Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: ВРИО директора Филиала СГПИ в г Железноводске
Дата подписания: 05.04.2021 17:02:15
Уникальный программный ключ:
0b4abb0b43d0cc480d8a0521cc527da986dd0f14eb8cb146f4c465f527bea959

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
проректор по учебной работе
ГБОУ ВО СГПИ
_____ М.В. Смагина

«30» 09 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования в государственной бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5(1)-04/02-2020

Ставрополь, 2020

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Зав.кафедрой общей педагогики и современных образовательных технологий	Шумакова А.В.	
Проверил	Начальник УКиО	Гривенная Н.В.	
Проверил	Начальник УМУ	Печенюк А.Н	
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	Пупо И.Л.	
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	

СОДЕРЖАНИЕ

1.НАЗНАЧЕНИЕ..... 3

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……. 3

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……..... 3

4 ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ…….. 4

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 6

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО……. 8

7.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО……. 11

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ…….. 13

9 .КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО…… 15

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….. 19

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ……. 20

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов

2.2.0 «Образовательная деятельность».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

3.1. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

3.2. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его поправок «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» от 24 июля 2020 г.;

3.3. Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

3.4. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

3.5. Приказ Министерства образования и науки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

3.6. Приказ Министерства образования и науки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

3.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

3.8. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования (ФГОС СПО);

3.9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

3.10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

3.11. ГОСТ ISO 9001-2015 Межгосударственный стандарт. Система менеджмента качества. Требования»;

3.12. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 от № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

3.13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

3.14. Методических рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;

3.15. Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины:

– **воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

– **график учебного процесса** – это документ, регламентирующий образовательный процесс по календарным срокам, формам работы, обобщает сводные данные по бюджету времени, т.е. дает общее представление о реализации учебного плана по конкретной специальности СПО;

– **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **компетентностный подход** – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;

– **основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, а так же в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

– **основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования** – комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, процесса по определенной специальности среднего профессионального образования;

– **примерная основная профессиональная образовательная программа** – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и рекомендуемая для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы; итоговой аттестации выпускников;

– **программа подготовки специалистов среднего звена** – это программа, которая определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения программы подготовки

специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и по согласованию с работодателями;

– **программы по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и дисциплинам** – основные документы, определяющие содержание изучаемого материала, критерии оценки изучаемого материала, объем и параметры навыков, знаний, умений, получаемых в результате освоения материала, а также этапы формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальностям СПО;

– **рабочие учебные планы –** документы, содержащие полный перечень дисциплин, МДК, профессиональных модулей, необходимых для изучения по конкретной специальности, распределение часов по семестрам, контрольные формы учета успеваемости по семестрам, а также формы и виды практики, периоды промежуточной и государственной итоговой аттестации, периоды каникулярного времени в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной специальности;

– **расписание учебного процесса (учебных занятий)** является документом, регламентирующим ежедневные учебные занятия (обязательные аудиторные занятия);

– **самостоятельная работа студентов** – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им;

– **учебный процесс по СПО** – целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке компетентных специалистов по программам среднего профессионального образования;

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования -** это нормативный документ, включающий совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, и являющийся основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

4.2. Обозначения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный

педагогический институт»;

МДК – междисциплинарные курсы;

ОВЗ – дети с ограниченными возможностями здоровья; ОК – общая компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональные модули;

ПООП – примерная основная образовательная программа; ППССЗ - программой подготовки специалистов среднего звена; СПО – среднее профессиональное образование;

СРС – самостоятельная работа студентов; УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации образовательного процессам по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Образовательный процесс регламентируется ФГОС СПО, программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и организуется согласно графику учебного процесса.

5.2. Задачи образовательного процесса:

- подготовка квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода в рамках освоения ФГОС СПО;
- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

5.3. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

– современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

– логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса;

– органическое единство процесса обучения и воспитания;

– внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;

– рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

– создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами ППССЗ.

5.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования (в соответствии с Правилами приема), за исключением образовательных программ СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.6. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.8. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

6.1. Содержание СПО по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО. Содержание СПО обеспечивает получение квалификации.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план

воспитательной работы.

На основе соответствующих примерных основных образовательных программ руководителями ППССЗ самостоятельно разрабатываются ОПОП СПО, обеспечивающие достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения ОПОП, установленных соответствующими ФГОС СПО.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

6.2. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы составляют расписания учебных занятий по каждой специальности СПО.

6.3. ГБОУ ВО СГПИ и его филиалами ежегодно обновляют образовательные программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.4. Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются ГБОУ ВО СГПИ и его филиалами на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.5. ОПОП / ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных планов воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания включает в себя основные направления воспитания в Институте, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания. Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных

мероприятий в Институте для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

6.7. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Образовательные программы СПО могут реализовываться в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

Обучающиеся, получающие СПО на базе основного общего образования в первый год обучения получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ОПОП СПО. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Допускается начинать освоение элементов профессионального цикла с первого курса параллельно с реализацией программы среднего (полного) общего образования без сокращения сроков ее освоения, т.е. с переносом изучения ряда дисциплин общеобразовательного цикла на второй курс.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

6.9. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам

(МДК), учебной и производственной практике); сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим); формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации; объем каникул по годам обучения.

6.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.11. На все учебные дисциплины (модули) и практики, включенные в рабочие учебные планы, на основании приказа о закреплении дисциплин за кафедрами, соответствующие кафедры разрабатывают рабочие учебные программы, оценочные средства и методические рекомендации по освоению обучающимися учебных дисциплин СПО.

6.12. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств регламентируются Положением о фонде оценочных средств.

6.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Продолжительность обязательных аудиторных занятий по очной и заочной форам обучения не должна превышать 8 часов в день.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю, по заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.14. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.15. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на

каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

6.16. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

6.17. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

6.18. При реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

6.19. При реализации образовательных программ СПО образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Реализация образовательных программ СПО с применением дистанционных образовательных технологий в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность

оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам выполнения обучающимся плана с применением дистанционных образовательных технологий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО

7.1. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных (итоговых) аттестаций, каникул, практик. Деканаты представляют в учебно-диспетчерский отдел календарные графики учебного процесса на каждый курс и по каждой специальности подготовки не позднее 30 мая текущего года.

7.2. В ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах устанавливается шестидневная учебная неделя.

7.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. По решению Ученого совета срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения может быть перенесѐн не более чем на 1 месяц, по заочной форме - не более чем на 3 месяца.

7.4. Учебная деятельность обучающихся по очной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

7.5. В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

7.6. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения СПО 1 год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, - при сроке получения СПО более 1 года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.7. Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся.

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности СПО.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, в том числе в очно-заочной и в заочной формах. Она проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. При очно-заочной и заочной формах практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО должны быть выполнены.

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

8.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов. В соответствии с рабочими учебными планами выполняется СРС, регламентируемая общим объемом часов, отводимых на изучение дисциплины. Общий объем СРС по каждой дисциплине СПО не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Рабочая программа по каждой учебной дисциплине предусматривает объем и содержание учебного материала, планируемого на самостоятельное изучение.

8.2. СРС, выполняемая под контролем преподавателей, может быть как

аудиторной, так и внеаудиторной. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.:
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ,
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые факультетом, кафедрой.

Виды СРС определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП.

8.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер. Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач. Самостоятельная работа, носящая

продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно- исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

8.4. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины по специальностям СПО, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

8.5. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

9.1. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБОУ ВО СГПИ и его филиалами самостоятельно.

9.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной, воспитательной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

Целью контроля образовательного процесса в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах является:

– систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и компетенций обучающихся;

– определение уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

– сформированности ОК и ПК;

– установление соответствия организации образовательного процесса требованиям ФГОС СПО, нормативно-правовых документов;

– совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

– совершенствование организации и проведения контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;

– совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы.

9.3. В институте предусмотрены четыре уровня осуществления процедуры текущей и промежуточной аттестации:

9.3.1. Контроль на уровне преподавателя, осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме устных опросов студентов, письменных контрольных работ, коллоквиумов, тестирования и др.

9.3.2. Контроль на кафедральном уровне, производимый путем взаимопроверок (взаимопосещений) преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов, промежуточных и итоговых контрольных работ по инициативе заведующего кафедрой, тестирования.

9.3.3. Контроль на факультетском уровне, осуществляемый деканом факультета в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, тестирования и др. Деканаты несут ответственность за проведение внутрисеместровой и промежуточной аттестации по всем предметам в соответствии с календарным графиком учебного процесса по СПО.

9.3.4. Контроль на институтском уровне осуществляется УМУ путем межкафедральных посещений учебных занятий (по графику), контрольных опросов студентов, специальных контрольных работ по инициативе проректора по учебной работе и тестирования.

9.3.5. В течение одного учебного года контроль за эффективностью знаний по каждой дисциплине СПО осуществляется в обязательном порядке на кафедральном, факультетском или институтском уровнях.

9.4. ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы самостоятельно устанавливают систему оценок при промежуточной аттестации.

9.5. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

9.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля (ПМ).

9.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС СПО).

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов

чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

9.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

9.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

9.10. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и /или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет; не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

9.11. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

9.12. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

9.13. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ, МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким ПМ.

Порядок организации квалификационного экзамена регламентируется «Положением о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ОПОП по специальностям среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

9.14. Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. В ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (проекта). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

9.15. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении СПО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

9.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

9.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

9.18. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят

государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе СПО.

9.20. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная деканатом копия документа об образовании.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

10.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется ГБОУ ВО СГПИ и его филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.3. Образование обучающихся с ОВЗ организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному графику обучения. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления.

10.4. Для организации обучения студентов с ОВЗ в Институте создаются специальные условия.

Под специальными условиями для получения СПО обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

– адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.5. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

10.6. При получении СПО обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ Институтом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственным за введение настоящего положения в действие является начальник УМУ Института.

11.2. Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.