

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 11.10.2017 15:37:32
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске
М.В. Смагина
М.В. Смагина
«19» октября 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЛИАЛА СГПИ В Г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ.....	4
5. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА.....	4
6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА.....	5
7. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.....	6
8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	7
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	8
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Центр дополнительного образования является структурным подразделением Филиала ГБОУ ВО «СГПИ» в г. Железноводске (далее – Филиал), обеспечивающим организацию профессиональной переподготовки кадров, повышение квалификации и развитие профессионального мастерства работников системы образования в соответствии с лицензией Филиала.

1.2. Центр дополнительного образования (далее – Центр) может создавать временные и постоянные творческие группы специалистов, стажировочные площадки, осуществлять взаимодействие с экспериментальными площадками, муниципальными методическими структурами и другими учреждениями, организациями для достижения целей развития образования.

1.3. Функционирование Центра как структурного подразделения Филиала обеспечивается:

1.3.1. обязательным участием в реализации программ дополнительного профессионального образования, научных исследований.

1.3.2. исполнением решений Совета Филиала.

1.4. Конкретные формы и содержание деятельности Центра определяются Положением о Филиале, настоящим Положением, приказами директора Филиала.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками Центра и структурными подразделениями Филиала.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

– Положения о Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

– Положения о факультете профессиональной подготовки и переподготовки кадров в ГБОУ ВО «СГПИ».

4. ТЕРМИНЫ

4.1. Термины:

- **слушатель** – физическое лицо, осваивающее основные профессиональные образовательные программы;
- **дополнительное профессиональное образование** – вид образования в РФ, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образования;
- **квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;
- **профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- **основная профессиональная образовательная программа** – комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки слушателя.

5. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Задачи Центра:

- 5.1. Обеспечивать возможность развития профессиональной компетентности и мастерства педагогических кадров в решении основных задач модернизации образования и переподготовку с учетом особенностей регионального рынка труда.
- 5.2. Разрабатывать совместно с преподавателями кафедр Филиала образовательные программы дополнительного профессионального образования с учетом потребностей заказчика и действующего законодательства.
- 5.3. Обеспечивать качество программно-методического сопровождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 5.4. Обеспечивать организационную, информационную, консультативную, научную поддержку грантовых образовательных проектов и инвестиционных программ, направленных на развитие образования.
- 5.5. Обеспечивать развитие различных форм внебюджетного финансирования через развитие социального партнерства с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в развитии образования.
- 5.6. Развивать умения организационного взаимодействия через согласованность взаимодействия методистов и преподавателей, систематический

анализ и оценку процесса и результата деятельности; развитие профессиональной компетентности сотрудников Центра.

5.7. Обеспечивать участие в разработке регионального механизма стратегического и оперативного планирования дополнительного образования с учетом перспектив инновационного движения и будущих изменений в экономике и социальной сфере Ставропольского края и других регионов.

5.8. Формировать банк данных профессионального роста и социальной мобильности специалистов и руководителей образовательных учреждений края.

5.9. Актуализировать андрагогические подходы, принципы и технологии в обучении слушателей Центра.

5.10. Реализовывать потребности населения, обеспечивать равноуровневость, мобильность, гибкость, преемственность, вариативность дополнительных образовательных программ и услуг.

5.11. Интегрировать научно-исследовательскую деятельность учёных и практических работников по проблемам дополнительного образования на всех уровнях.

5.12. Организовывать и проводить курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных специалистов.

5.13. Реализовывать потребности населения в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

6.1 Руководство деятельностью Центра осуществляется руководителем, который организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с настоящим Положением, Положением о Филиале и другими локальными актами.

6.2. Лаборанты Центра координируют реализацию краткосрочных и долгосрочных проектов Центра по основным направлениям:

- организация повышения квалификации специалистов;
- организация профессиональной переподготовки специалистов.

6.3. Реализация образовательных программ осуществляется профессорско-преподавательским составом Филиала.

6.4. Для осуществления учебного процесса Центр может приглашать ученых и практических работников других организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

7. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Обучение в Центре проводится в системе преемственных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки).

7.2. Центр разрабатывает и утверждает по согласованию с заместителем директора по учебной и научной работе учебные планы.

7.3. Сроки и формы реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются в соответствии с уровнем подготовки специалистов по соответствующему направлению (профилю), а так же в соответствии с потребностями заказчика на основе заключённого с ним договора.

7.4. При реализации дополнительных профессиональных программ Филиала может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.5. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных стандартов среднего и (или) высшего образования (ч.10 ст. 76 № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Закон об образовании»), приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положения о Филиале и других локальных актов Филиала.

7.6. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

7.7. В рамках реализации программ дополнительного образования устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги и др.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся как на базе Филиала, так и на территории заказчика.

7.8. Содержание стажировки как формы реализации дополнительных профессиональных программ определяется Центром и кафедрами Филиала, участвующими в реализации дополнительных программ с учетом предложений организаций, направляющих специалиста на стажировку и может реализовываться как часть учебного плана или полностью.

7.9. Реализация программ дополнительного профессионального образования предусматривает сетевую форму на основе договора о сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными

организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, в том числе иностранными.

7.10. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией по форме, установленной Филиалом.

7.11. Председателя итоговой комиссии утверждает директор Филиала.

7.12. После окончания обучения по программам дополнительного образования обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца).

7.13. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

7.14. Центр ведёт научную работу в соответствии с планами научной работы Филиала.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте Филиала (<http://www.sgpizh.ru>) в разделе «Центр дополнительного образования» в порядке, установленном в Филиале.

8.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно, очно – заочно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется поэтапно (по сессиям), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения стажировки, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

8.4. Для слушателей по программам дополнительного профессионального образования расписание учебных занятий учебной группы формируется на сессию и вывешивается не позднее, чем за день до начала занятий на информационном стенде в доступном для обучающихся и преподавателей месте.

8.5. Допускаются изменения в утвержденном расписании занятий, которые могут производиться по согласованию с руководителем Центра, о чем должны быть предупреждены накануне занятий (а при выездном характере обучения не менее чем за два дня до начала занятий) лица, связанные с их проведением и обучающиеся.

8.6. Преподаватели, осуществляющие обучение по программам дополнительного профессионального образования, самостоятельно разрабатывают

программу учебной дисциплины в соответствии с Положением о структуре образовательной программы дополнительного профессионального образования.

8.7. Перед началом занятий по курсу руководитель Центра проводит установочную беседу, на которой знакомит слушателей со всеми основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявленными к ним в период обучения, настоящим Положением в части, их касающейся, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и другими локальными документами.

8.8. Пропуск занятий по неуважительным причинам влечет за собой принятие дисциплинарных мер вплоть до отчисления. Обучающиеся, пропустившие более 25% проведенных занятий по расписанию (независимо от причины пропуска), с курсов отчисляются.

8.9. Контроль за качеством учебного процесса обеспечивает заведующий выпускающей кафедрой и руководитель Центра дополнительного образования.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. Работа Центра строится в соответствии с задачами и планами, в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями, методическими службами муниципальных органов управления образования, образовательными учреждениями, другими субъектами дополнительного профессионального образования.

9.2. Руководитель Центра назначается и увольняется приказом директора филиала.

9.3. Руководитель центра находится в подчинении заместителя директора по учебной и научной работе.

9.4. Центр координирует работу кафедр и других структурных подразделений Филиала в части реализации программ дополнительного профессионального образования.

9.5. Работу Центра по направлениям курирует заместитель директора Филиала по учебной и научной работе.

9.6. Центр имеет право участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планировании деятельности Филиала.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет руководитель Центра.

10.2. Ответственность других работников Центра определяется соответствующими должностными инструкциями.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о Центре дополнительного образования осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Центра.

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Заместитель директора

по учебной и научной работе



И.В. Иванченко

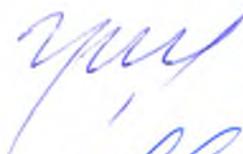
Начальник Учебно-методического управления



Т.А. Марфутенко

Руководитель Центра

дополнительного образования



С.В. Гридин

Юрисконсульт



Ф.А. Кокова