

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 16.10.2023 12:55:46
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске
М.В. Смагина
29 августа 2017 г.



Положение об экстернате в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ЭКСТЕРНАТ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет процедуру зачисления, а также порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее - Филиал СГПИ в г. Железноводске, филиал).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636;

- Уставом ГБОУ ВО СГПИ;

- Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске и другими локальными актами.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Экстерны - лица, зачисленные в Филиал СГПИ в г. Железноводске на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Сокращения:

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ФГОС ВО- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Экстернат в Филиале СГПИ в г. Железноводске функционирует с целью обеспечения прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в филиале (или в другой образовательной организации) по образовательной программе высшего образования, не имеющей (на момент их обучения) государственной аккредитации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2 Прием экстерна в филиал для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

4.3 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4 Обучение на экстернате осуществляется на условиях полного возмещения затрат, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или локальным актом филиала.

4.5. Для выпускников филиала прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на безвозмездной основе.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И /ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

5.1 Прием экстерна в Филиал СГПИ в г. Железноводске для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие освоение в полном объеме соответствующей образовательной программы.

5.2 Решение о возможности приема экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией создаваемой на факультете, реализующем соответствующую образовательную программу.

5.3 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Филиал СГПИ в г. Железноводске для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4 После издания приказа утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий срок, порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1), экстерну выдается аттестационная ведомость (Приложение 2), где отражаются результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации.

5.5 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена ОПОП, приказом директора утверждается тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель.

5.6 Мероприятия промежуточной аттестации экстернов проводятся комиссией, которая назначается распоряжением по факультету. В состав комиссии включаются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, включенные в индивидуальный учебный план экстерна.

5.7 Экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к государственной итоговой аттестации.

5.8 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты ее проведения в соответствии с учебным графиком.

5.9 Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

5.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заместитель директора
 по учебной и научной работе

«__» _____ 2017

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»
 в г. Железноводске**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭСТЕРНА

Экстерн _____
 (фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Период прохождения аттестации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аттестационный перечень		Форма аттестации			
	Наименование дисциплин (модулей), практик, в т.ч. НИР	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен	Курсовая работа (проект)
1.		+			+
2.			+		
3.					
4.					
5.					
6.					+
7.					
.....					
Наименование форм ГИА					
Защита ВКР на тему «...»					

Подготовил:

Декан факультета _____ / _____ /

Получил:

Экстерн: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма аттестационной ведомости

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки _____
наименование направления подготовки

Учебная дисциплина, практики, НИР	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Оценка / зачтено	Дата	Одпись экзаменатора

Декан _____

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления

Т.А. Марфутенко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Декан психолого-педагогического факультета

Заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Ф.А. Кокова

Т.И. Ланцова

М.В. Смагина

Заведующий кафедрой историко-филологических дисциплин

Л.И. Краснокутская.

Заведующий кафедрой начального и дошкольного образования

О.В. Бережнова

Заведующий кафедрой педагогики и психологии

Е.И. Пилогина

Председатель студенческого совета обучающихся

В.Д. Князева