

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 24.11.2022 09:17:21
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691d4e3e945b4011a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 1 от 30 сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО директора Филиала
СГПИ в г. Железноводске
И.В. Иванченко
«30» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Филиала государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Железноводск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Управляющего совета Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления филиала, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), Положением о Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере образования, Положением о Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, иными локальными нормативными актами филиала.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организации;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации образовательных организаций;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных иных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественных объединений, работодателей, родительского сообщества, выпускников образовательной организации;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

- помощь образовательной организации в поддержке и поощрении студенческого и школьного сообщества;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1 Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся;

- работников образовательной организации (в том числе руководителя);

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации).

3.2. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов и кооптации в составе 16 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся;

- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации;

- педагогические работники образовательной организации;

- руководитель образовательной организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов.

3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся через Совет родителей;

- представители обучающихся образовательной организации - через Совет обучающихся;

- представители работников - через Педагогический совет;

- представители работников филиала – через Совет Филиала.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор образовательной организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6. Директор образовательной организации не позднее 3 дней после получения принятия решения:

- представителей родителей (законных представителей), обучающихся через Совет родителей;
- представители обучающихся образовательной организации - через Совет обучающихся;
- представители работников школы - через Педагогический совет;
- представителей работников филиала – через Совет филиала о выборе (довыборе) членов Управляющего совета издает приказ (изменение в приказ) об утверждении состава Управляющего совета.

3.7. На первом заседании Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на весь срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1 Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», Положением о Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, Положением о Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, участвует в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития образовательной организации;

- 1) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 2) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседание Управляющего совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета открытым голосованием.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости. Но не реже раза в квартал. А также по инициативе председателя, директора образовательной организации, по заявлению членов Управляющего совет, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета имеет 1 приемный день в неделю, председатель – 1 приемный день в месяц.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более 50% избранных членов Управляющего совета. По приглашению членов Управляющего совета в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает 1 голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол:

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения Управляющего совета;
- фамилия, имя, отчество каждого присутствующего на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Управляющим советом решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем (заместителем), который несет ответственность за правильность составления протокола.

7. Права и обязанности членов Управляющего совета

Член Управляющего совета имеет право:

7.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.2. Требовать и получать от администрации образовательной организации, председателя, секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательной организации с правом совещательного голоса.

7.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета:

7.6. Инициировать рекомендации в отношении приёма и увольнения представителей администрации и педагогических работников.

7.7. Выступать с рекомендациями по направлению работников образовательной организации для участия в программах профессионального развития (повышения квалификации).

7.8. Согласовывать внутренние критерии оценки качества работы педагогических работников образовательной организации.

7.9. Согласовывать меры, реализуемые в отношении педагогических работников по результатам оценки качества работы, в том числе порядок материального стимулирования.

Разработали:

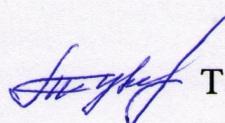
Председатель Управляющего совета
Филиала СГПИ в г. Железноводске

 Л.И. Краснокутская

ВРИО заместителя директора
по учебной и научной работе
Филиала СГПИ в г. Железноводске

 Т.И. Ланцова

Заместитель директора
по социальной и воспитательной работе
Филиала СГПИ в г. Железноводске

 Т.А. Дудникова

Директор Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске

 В.В. Решетникова

Согласовано:
Юрисконсульт

 С.С. Сергеев