

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 11.10.2023 15:33:42  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала  
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ  
в г. Железноводске

*М.В. Смагина*  
«29» *августа* 2017 г.



**Порядок пользования педагогическими работниками образовательными,  
методическими и научными услугами организации, осуществляющей  
образовательную деятельность**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
6.	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ	4
7.	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ	4
8.	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ	4

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее филиала) :

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Порядок предназначен для применения всеми сотрудниками филиала.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава и иных локальных актов ГБОУ ВО СГПИ;
- Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске;
- Положения об организации научной деятельности Филиала СГПИ в г. Железноводске.

## 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

**Услуга** – действие, приносящее пользу другому, оказывающее помощь.

**Образовательный** – содействующий образованию, просвещению.

**Научный** – основанный на принципах науки, отвечающий требованиям науки

**Методический** – имеющий отношение к методике.

**Методика** – совокупность методов обучения чему-н., практического выполнения чего-н.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

5.2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми Филиалом в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

6.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для филиала его учредителем, не реже чем один раз в три года.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем (филиалом).

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

7.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок иных структурных подразделений филиала (УМУ, факультетов, кафедр) при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

7.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в филиале, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

8.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники филиала вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

8.2. Управление по научной работе филиала по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги – консультации по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах;
- оформления грантов Министерства образования и науки РФ и пр.;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения работ по государственному заданию;
- охраны авторских прав на результаты интеллектуальной собственности;
- оформления документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью;
- обобщения опыта научной работы и представления его на разных уровнях.

8.3. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в филиале, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

**РАЗРАБОТАЛ:**

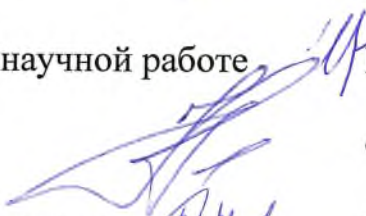
Главный специалист по  
научно-исследовательской работе



С.Н. Безус

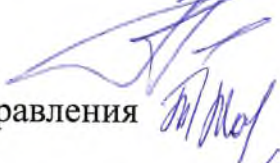
**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной и научной работе



И.В. Иванченко

Юрисконсульт



Ф.А. Кокова

Начальник учебно-методического управления



Т.А. Марфутенко

Декан гуманитарного факультета



В.В. Решетникова

Декан психолого-педагогического факультета



Т.И. Ланцова

Заведующая кафедрой гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

М.В. Смагина

Заведующая кафедрой историко-филологических  
дисциплин



Л.И. Краснокутская

Заведующая кафедрой начального и дошкольного  
образования



О.В. Бережнова

Заведующая кафедрой педагогики и психологии



Е.И. Пилюгина