

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 16.10.2023 11:56:40  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала  
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Филиала СГПИ  
в г. Железноводске  
М.В. Смагина  
\_\_\_\_\_ 2017 г.



**Порядок проведения самообследования  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный  
педагогический институт» в г. Железноводске**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ .....	7

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Филиал), определяющим правила и порядок проведения процедуры самообследования.

1.2 Положение регламентирует структуру отчета о результатах самообследования, а также сроки представления результатов на официальном сайте Филиала.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, 13 ч.3 ст.28; п.3 ч.2 ст.29) с целью документального сопровождения ежегодной процедуры самообследования по согласованным критериям и показателям деятельности образовательной организации.

1.4 Требования настоящего данного Положения распространяются на все структурные подразделения Филиала, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климова от 23.03.2016 г. № АК -8/05вн;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования (ФГОС ВО, ФГОС СПО).

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Самообследование Филиала представляет собой документированную процедуру оценки научно-образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Целями проведения самообследования являются:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Филиала;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала;
- обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;
- сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования с другими образовательными учреждениями;
- повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Филиала.

3.3 Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Показатели самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)» с применением программного обеспечения.

3.5 Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Филиала <http://www.sgpizh.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») не позднее 20 апреля текущего года.

3.6 Печатный вариант отчета направляется в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляющего полномочия учредителя Филиала.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Филиала;
- издание приказа (распоряжения) ректора о проведении самообследования Филиала, определяющего сроки, формы проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- проведение самообследования структурных подразделений;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля текущего года;

- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Совета Филиала;
- размещение отчета на официальном сайте Филиала.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Отчет готовится на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности университета, в которых подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки.

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

В аналитической части приводится информация о деятельности Филиала, которая включает следующие разделы:

### **5.1. Общие сведения об образовательной организации**

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации, дается краткая историческая справка о вузе. Проводится анализ основных документов, регулирующих правовые основы функционирования вуза и их соответствие фактическим условиям на момент самообследования, внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности вуза; лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями.

Проводится анализ системы управления Филиалом, отмечается степень участия обучающихся в его управлении. Изучаются документы, регламентирующие работу Совета Филиала, анализируется деятельность подразделений (круг вопросов, рассматриваемых подразделениями, планы работы подразделений; контроль за исполнением решений; действенность принимаемых решений). Дается оценка организации делопроизводства в Филиале.

### **5.2. Образовательная деятельность**

Приводится информация о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования и среднего профессионального образования, организации приема и качественном составе абитуриентов (поступающих), контингенте обучающихся, выпуске специалистов, востребованности и трудоустройстве выпускников, качестве образования, кадровом обеспечении образовательного процесса, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении реализуемых образовательных программ. Анализируется структура подготовки и изменение контингента слушателей и обучающихся по программам дополнительного образования: количество реализуемых программ, соответствие программ повышения квалификации требованиям заказчиков, категории слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

### **5.3. Научно-исследовательская деятельность**

Раздел включает следующую информацию: сведения о научных и инновационных подразделениях в составе Филиала, об основных научных направлениях, показателях Филиала в области НИР, инновационной деятельности и объемах проведенных научных исследований, о подготовке научно-педагогических кадров, редакционно-издательской деятельности и публикационной активности преподавателей. Анализируется использование результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в практику, рассматривается научно-исследовательская работа обучающихся.

#### 5.4. Международная деятельность

При анализе международной деятельности Филиала необходимо дать оценку следующих вопросов: участие представителей в международных образовательных и научных программах и конференциях, количество иностранных обучающихся и (или) стажирующихся в Филиале, количество студентов и аспирантов Филиала, обучающихся и (или) стажирующихся за рубежом, количество педагогических работников и научных сотрудников, прошедших стажировку за рубежом, чтение лекций иностранными преподавателями в Филиале и преподавателями за рубежом, совместные с иностранными образовательными учреждениями и обучающимися мероприятия и др.

#### 5.5. Воспитательная и внеучебная деятельность

Раздел включает следующую информацию: организация воспитательной и внеучебной работы в Филиале, студенческое самоуправление, студенческие объединения и социальные проекты, направления внеучебной деятельности: художественное, спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, научно-познавательное, дополнительное образование

#### 5.6. Материально-техническое обеспечение

Раздел включает следующую информацию: финансово-экономическая деятельность, инфраструктура и хозяйственно-техническая база Филиала, оснащение образовательного процесса учебным и научным оборудованием, социально-бытовые условия и охрана здоровья обучающихся и работников.

Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВО-1, ВО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и др.) за отчетный период.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Руководители структурных подразделений и научно-педагогические работники, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2 Ответственность за разработку, содержание и актуализацию настоящего Положения несет начальник учебно-методического отдела.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Филиала.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического отдела.

**РАЗРАБОТАНО:**

Зам. директора по учебной и научной работе



И.В. Иванченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления



Т.А. Марфутенко

Юрисконсульт



Ф.А. Кокова

Старший инспектор по кадрам



О.А. Шамаева



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения