

Документ подписан Ириной Васильевной Иванченко  
Информация о вводе документа  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.06.2023 17:22:53  
Уникальный программный ключ:  
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В. Бережнова


Железноводск, 2023 г



.Программа производственной (преддипломной) практики /сост. Бадудина Г.Е.  
-Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа производственной (преддипломной) практики предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 8 семестре.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2022 г. — протокол № 13  
Заведующий кафедрой  О.В. Бережнова

Программа по производственной практике (преддипломной) согласована с представителем работодателей:

Директор  
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового



.А. Назарова

Директор  
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

Н.Х. Кобцева

Разработчик:  
Старший преподаватель  
кафедры педагогики и психологии



Г.Е.Бадудина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	22

## 31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- профессионального модуля: Основы вожатской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цель производственной (преддипломной) практики:** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - преподавание по образовательным программам начального общего образования - студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

4- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики

результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на

Буроках по всем предметам;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основы обучения и воспитания одаренных детей;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:

- русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

- методику составления педагогической характеристики ребенка;

- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - организация внеурочной деятельности и общения учащихся - студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (ых) предмета(ов));

- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

7- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**знать:**

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности общения обучающихся;

- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

- виды документации, требования к ее оформлению.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - классное руководство - студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

**иметь практический опыт:**

8- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;



9- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - методическое обеспечение образовательного процесса - студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- 10- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
  - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  - участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

11С целью овладения профессиональным модулем: Основы вожатской деятельности студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- осуществления речевой коммуникации, с опорой на современное состояние языковой культуры;
- использования необходимого профессионального инструментария, позволяющего решать вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности детского коллектива;
- работы в команде, диагностики социальных, культурных и личностных различий, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий субъектов образования;
- применения правовых знаний во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством;
- оказания первой медицинской помощи;
- решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка, исходя из выявленных проблем;
- развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей, сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления;

**уметь:**

- пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей;
- профессионально грамотно строить свою письменную и устную речь с соблюдением принципов профессиональной этики; подготовить и осуществить публичное выступление (как свое, так и детей);
- оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего;
- применять отдельные правила командной работы, анализировать социальные, культурные и личностные различия субъектов образования, осуществлять коммуникацию с учетом социальных, культурных и личностных различий;
- использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности; оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь;
- на основе анализа проблем воспитания выбирать и использовать эффективные технологии духовно-нравственного воспитания;
- организовать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценить творческие способности ребенка, оказать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе.

**знать:**

- базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- основные требования к профессиональной этике; принципы эффективного публичного выступления;

12- базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания доврачебной помощи;

- отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения;
- правовые основы профессиональной деятельности водителя, основные документы, регламентирующие права детей;
- основные принципы и приемы оказания медицинской помощи;
- содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка;
- условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности.

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение производственной (преддипломной) практики:

Вид практики	Этап практики	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	Практика преддипломная	8	4	144

Программа предусматривает производственную (преддипломную) практику, которая проводится непрерывно в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск,	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки

	<b>3Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	процесса заданным показателям качества ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
	повышение квалификации ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка

4 Общие компетенции	Основные показатели оценки результата и иных локальных нормативных актов организации.
профессиональных (ПК) компетенций:	
<b>ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования</b>	
Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	ОПОР 1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
ПК 1.2. Проводить уроки	ОПОР 1.2.1. Соблюдение этапов реализации урока заявленным целям и задачам
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения
ПК 1.4. Анализировать уроки	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	ОПОР 1.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока
<b>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>	
Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1. Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации
<b>ПМ.03 Классное руководство</b>	
Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата

	<b>5Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения	ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения
внеклассных мероприятий ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с	родителями ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач	внеклассных мероприятий ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату ОПОР 3.6.1. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.
обучения и воспитания ПК 3.7. Анализировать	результаты работы с родителями ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся ОПОР 3.8.1. Обоснованность выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности
	<b>ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса</b> <b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.1.1. Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета

6	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио
	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	ОПОР 4.5.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации

<b>ПМ.05 Основы вожатской деятельности</b>		
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации

### **3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- изучение опыта работы учителя начальных классов, классного руководителя;
- выполнение всех функций учителя начальных классов;
- организация учебной, внеурочной деятельности учащихся на основе знания современных образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- овладение студентами методами, приемами и средствами проведения классных часов, навыками руководства познавательной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- освоение современных педагогических технологий;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания младших школьников;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в практической деятельности студента;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности.

#### **3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики**



7				<b>Формы текущего контроля</b>
№ п/п	<b>Разделы практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>		
1		Установочная конференция, инструктаж по	<b>14</b>	Оформление
	<b>Ознакомительный</b>	разработке индивидуального графика, проведению профориентационной работы; ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, календарно-тематическим планированием, планом работы классного руководителя, программой внеурочной деятельности.		дневника, составление индивидуального графика
2	<b>Основной</b>	Составление индивидуального графика. Консультирование у учителя по планированию учебно-воспитательной деятельности с конкретным классом. Разработка планов уроков, классных часов, внеурочных занятий, профориентационной работы. Заверка конспектов, планов уроков, классных часов у учителя. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Проведение и самоанализ уроков, классных часов, внеурочных занятий. Проведение диагностики и оценка учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся. Ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и др.). Проведение работы с родителями. Участие в работе педагогического совета, объединения учителей начальных классов, семинаре классных руководителей. Сбор, обработка и систематизация фактического материала для ВКР.	<b>124</b>	Проверка дневника  Наблюдение и анализ работы с классом  Проверка документации  Наблюдение и анализ проведения различных видов деятельности  Проверка документации
3	<b>Итоговый</b>	Проведение самоанализа и самооценки собственной деятельности. Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	<b>6</b>	Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет
			<b>144 часа</b>	

**Всего**

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**



## **8ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа производственной (преддипломной) практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной (преддипломной) практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Графики преддипломной практики

График консультаций методистов

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная (преддипломная) практика организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами производственной (преддипломной) практики являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной (преддипломной) практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

### **4.3. Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

19 Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Производственная (преддипломная) практика**

**а) основные источники:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М- во образования и науки Рос. Федерации.- М.: Просвещение, 2016.-47с.

2. Рабочие программы. Начальная школа. 1 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224с.

3. Рабочие программы. Начальная школа. 2 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224с.

4. Рабочие программы. Начальная школа. 3 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224с.

5. Рабочие программы. Начальная школа. 4 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224с.

6. Методические рекомендации по практике по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»: методические рекомендации/Г.Е. Бадулина, И.В. Величко – Ставрополь: Логос, 2019. - 160 с.

7. Максакова В.И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В.И. Максакова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06626-5. – Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB](http://www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB).

8. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учеб. пособие для СПО / Т.И. Зиновьева, О.Е. Курлыгина, Л.С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08274-6. – Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/F3C9D61C-B232-43AC-BC7D-43F3D992ADC5](http://www.biblio-online.ru/book/F3C9D61C-B232-43AC-BC7D-43F3D992ADC5).

9. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для СПО / Т.И. Зиновьева [и др.]; под ред. Т.И. Зиновьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00330-7. – Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/09AE3777-7C12-45FA-9515-A8F644DDF24C](http://www.biblio-online.ru/book/09AE3777-7C12-45FA-9515-A8F644DDF24C).

10. Светловская Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учеб. пособие для СПО / Н. Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09177-9. – Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/EB296E16-DD92-49F6-AE85-96C2208CE82E](http://www.biblio-online.ru/book/EB296E16-DD92-49F6-AE85-96C2208CE82E).

11. Далингер В.А. Методика обучения математике в начальной школе: учеб. пособие для СПО / В.А. Далингер, Л.П. Борисова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 187 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN

20978-5-534-08820-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/70467F58-B60B-4B8C-98D1-825A4D5E2153](http://www.biblio-online.ru/book/70467F58-B60B-4B8C-98D1-825A4D5E2153).

12. Методика преподавания предмета «окружающий мир»: учебник и практикум для СПО / Д.Ю. Добротин [и др.]; под общ. ред. М.С. Смирновой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 306 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10697-8. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8095B9F5-EB53-42FE-854A-56A285D257F9](http://www.biblio-online.ru/book/8095B9F5-EB53-42FE-854A-56A285D257F9).

13. Алхасов Д.С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО / Д.С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05755-3. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/117C1724-7097-4725-A515-899E9045C148](http://www.biblio-online.ru/book/117C1724-7097-4725-A515-899E9045C148).

14. Алхасов Д.С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО / Д.С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05757-7. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/84317FED-7466-49E6-AB0E-31DDCF88C222](http://www.biblio-online.ru/book/84317FED-7466-49E6-AB0E-31DDCF88C222).

**б) дополнительные источники:**

1. Бадулина Г.Е. ФГОС НОО в образовательном пространстве региона: Рабочая тетрадь.- Ставрополь: Бюро новостей, 2013.-174с.

2. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6](http://www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6).

3. Дмитриев А.Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для СПО / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 228 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07633-2. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85](http://www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85).

4. Козина Е.Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учеб. пособие для СПО / Е.Ф. Козина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 256 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07504-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DCBA9C50-5C84-462C-B753-B215F822CC01](http://www.biblio-online.ru/book/DCBA9C50-5C84-462C-B753-B215F822CC01).

5. Методика развивающего обучения математике: учеб. пособие для СПО / В.А. Далингер, Н.Д. Шатова, Е.А. Кальт, Л.А. Филоненко; под общ. ред. В.А. Далингера. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 297 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07408-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/947571F0-9FA1-4530-9185-E9B7940DA74E](http://www.biblio-online.ru/book/947571F0-9FA1-4530-9185-E9B7940DA74E).

6. Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 167 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0](http://www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0).

7. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C](http://www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C).

**в) Интернет – ресурсы:**

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
-------	--	-----------------------

	1	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="http://online.ru">online.ru</a> <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
	1.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные книги»)	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
	2.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
	3.	ЭБС издательства «Лань»	
	4.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
	5.		Электронный адрес
	№ п/п	Наименование <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> <a href="https://www.biblio-">https://www.biblio-</a>	
	1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
	2.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
	3.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
	4.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
	5.	Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
	6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
	7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
	8.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
	9.	Российская государственная библиотека [ресурс свободного доступа]	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
	10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
	11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
	12.	Сайт «СЛОВАРИ. РУ» [ресурс свободного доступа]	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
	13.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
	14.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
	15.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» [раздел: Журналы]	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
	16.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
	17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
	18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
	19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>

#### г) Периодические издания

«Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»

2«Вожатый» (приложение к журналу «Дополнительное образование и воспитание») «Воспитательная работа в школе»  
«Дополнительное образование и воспитание»  
«Классный руководитель»  
«Начальное образование»  
«Начальная школа»  
«Начальная школа плюс до и после»  
«Открытый урок: методики, сценарии и примеры»  
«Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»  
«Психологическая наука и образование»  
«Школьный психолог».

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой: реализация программы производственной (преддипломной) практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

#### **4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов производственной практики (преддипломной) являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества; - учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень

сформированности профессиональных компетенций;

- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

23 По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты уроков, материалы для их проведения, конспекты внеурочных занятий, классных часов, сценарии проведенных мероприятий, образцы работ, методические разработки);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной(преддипломной) практики.

Итоговая конференция по производственной (преддипломной) практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

## **5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.



24 Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОПОР 1.3. Наличие</p>	<p>ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.2. Самостоятельность освоения профессиональной деятельности.</p> <p>положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики.</p> <p>Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.</p> <p>ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.</p>	<p>Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ и оценка выполненных презентаций к проводимым видам деятельности, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и</p>	<p>ОПОР 6.1. Конструктивность</p>	<p>Наблюдение за</p>

<b>5Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки организацией</b>
команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.  Экспертное наблюдение
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям	деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	качества ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
квалификации  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	выполнении профессиональной деятельности. ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике.



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	здоровья детей.	Оценка планов, конспектов занятий.
	ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. ОПОР 11.1. Соблюдение	Наблюдение
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.
<b>ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования</b>		
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОПОР 1.1.1. Соответствие практики; полученному результату задачи. Планировать уроки	Текущий контроль в заявленной в проекте цели процессе экспертная оценка на практике ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	
ПК 1.2. Проводить уроки ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	ОПОР 1.2.1. Соблюдение этапов реализации урока заявленным целям и задачам ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения	Экспертное наблюдение и оценка проводимых уроков; рефлексия Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
ОПОР 1.4.1. Соблюдение ПК 1.4. Анализировать уроки ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	Текущий контроль в требований, предъявляемых к анализу урока. экспертная оценка ОПОР 1.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации
<b>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>		
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

	<b>7Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Текущий контроль в процессе производственной практики; экспертная оценка на практике
	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	Текущий контроль в процессе производственной практики;экспертная оценка на практике
	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1. Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации
<b>ПМ.03 Классное руководство</b>			
	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике; рефлексия
	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия

	<b>8 Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
		алгоритма проекта внеклассного мероприятия	
	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату	Текущий контроль, экспертная оценка на практике
	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	ОПОР 3.6.1. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.	Текущий контроль, экспертная оценка на практике
	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	Текущий контроль, экспертная оценка на практике
	ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	ОПОР 3.8.1. Обоснованность выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности	Текущий контроль, экспертная оценка на практике

#### **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ОПОР 4.1.1. Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта	Экспертная оценка практической деятельности по анализу программно-методического обеспечения, разработке учебно-методических материалов
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований,	Экспертная оценка соблюдения требований

	<b>9 Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
		предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта	Оформление портфолио достижений; защита проектов; экспертная оценка
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации
	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	ОПОР 4.5.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации	Презентация и защита проектов; самооценка, педагогическая рефлексия; экспертная оценка

### **ПМ.05 Основы вожатской деятельности**

	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Экспертная оценка, анализ документации
	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	Наблюдение и оценка проводимой работы. Текущий контроль в процессе практики

### **5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики**

Положительная оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется при полной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики

	ОШкала	Критерии оценивания
	оценивания	
	<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> <li>– уроки проведены на высоком организационно - методическом уровне,</li> <li>– обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина,</li> <li>– все виды воспитательной деятельности проведены на высоком организационно - методическом уровне,</li> <li>– рационален, адекватен выбор используемых методов и приемов воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников,</li> <li>– практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе проводимых видов деятельности;</li> <li>– практикант самостоятельно организует педагогический процесс, обобщает опыт, пользуется современными педагогическими технологиями;</li> <li>– практикант без проблем устанавливает психологический контакт с младшими школьниками, родителями, сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, грамотно оформлена;</li> <li>– в наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> <li>– практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> </ul>
	<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уроки проведены на достаточно высоком уровне, на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся,</li> <li>– все виды воспитательной деятельности проведены на достаточно высоком уровне, на них успешно решались воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методы, приемы воздействия на воспитанников,</li> <li>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные недочеты, ошибки в построении и проведении, анализе проводимых видов деятельности;</li> <li>– практикант самостоятельно организует педагогический процесс, обобщает опыт;</li> <li>– практикант устанавливает психологический контакт с младшими школьниками, родителями, сотрудниками</li> </ul>



	<b>1 Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
		<p>образовательного учреждения, работающих с классом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами;</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>
	<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>– практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков;</li> <li>– практикант при организации и проведении различных видов воспитательной деятельности допускал ошибки, не всегда мог установить контакт с воспитанниками, при самоанализе не видел ошибок и недостатков в собственной деятельности;</li> <li>– практикант устанавливает психологический контакт с младшими школьниками, родителями, сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом;</li> <li>– допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>– в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>
	<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</li> </ul>

## 2.Лист изменения программы практики для 4 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13	22.05.2023 г.



**Лист изменения программы практики для 3 курса**

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

## Лист изменения программы практики для 2 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Кафедра</b>	<b>ФИО заведующего</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		05.05.2022 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		05.05.2022 г.

