

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 20.11.2023 16:27:43  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb2646c914981f16

**Министерство образования Ставропольского края  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)**



Т.А. Пономаренко

**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации  
студентов-выпускников Филиала СГПИ в г. Железноводске  
на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования  
компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

**Направление подготовки**  
44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки**  
«Физическая культура»

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
заочная

«Утверждено»:

на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 10 от «22» мая 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Н. Арутюнян

Железноводск, 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

— Устав ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»;

— Положение о Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске и иные локальные акты.

— Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

— Положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

— Приказ Министерства образования и науки России, Министерство просвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Разработчики:

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин – Арутюнян М.Н.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин - Ситак Л.А.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин – Ярлыкова О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	4
1.2. Формы государственной итоговой аттестации .....	4
1.3. Результаты государственной итоговой аттестации .....	5
1.4. Порядок подачи и рассмотрение апелляции результатов государственной итоговой аттестации .....	6
1.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	8
1.6. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников .....	10
1.7. Пересмотр и переутверждение программы проведения государственной итоговой аттестации .....	11
1.8. Размещение, хранение и организация доступа к документам по государственной итоговой аттестации .....	11
2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ – ВЫПУСКНИКОВ ФИЛИАЛА СГПИ В Г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ .....	11
2.1. Программа государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена .....	11
2.1.1. Организация государственного экзамена .....	11
2.1.2. Перечень вопросов обучающимся по подготовке к государственному экзамену .....	22
2.1.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену .....	26
2.2. Требования к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам) (ВКР), порядку их выполнения и критерии оценки результатов защиты ВКР .....	26
2.2.1. Организация выполнения ВКР .....	26
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА .....	43
Основная литература .....	43
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	53

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация реализуется в форме практической подготовки.

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Филиал СГПИ в г. Железноводске), освоившего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура», разработанной на основе ФГОС ВО.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура», разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по данной ОПОП ВО осуществляется Филиалом СГПИ в г. Железноводске.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» – 9 зачетных единиц (324 часа) от общей трудоемкости ОПОП ВО.

## **1.2. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» проходит в форме практической подготовки и включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме бакалаврской работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования - направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура».

Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственный экзамен предшествует защите выпускной квалификационной работы.

Тематика экзаменационных вопросов для государственного экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций является комплексной и соответствует избранным разделам из различных модулей, формирующих конкретные компетенции.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **1.3 Результаты государственной итоговой аттестации**

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **1.4 Порядок подачи и рассмотрение апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала СГПИ в г. Железноводске.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия



принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Филиалом СГПИ в г. Железноводске.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **1.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут

- В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **1.6 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: педагогическая деятельность.

Задачи профессиональной деятельности:

- реализация прав ребенка на практике;
- создание условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся;
- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;
- использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- систематическое повышение своего профессионального мастерства;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- повышение собственного общекультурного уровня;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации:

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности (педагогическая деятельность): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

### **1.7. Пересмотр и переутверждение программы проведения государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу ГИА, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателей государственных экзаменационных комиссий.

## **1.8 Размещение, хранение и организация доступа к документам по государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению и хранится в составе методических документов на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный, Программа подлежит размещению электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Железноводска.

Размещение полнотекстовых электронных версий ВКР в ЭИОС ВКР ГБОУ ВО СГПИ является обязательным.

Размещение электронного контента, производится путем заполнения специализированной формы, в которой отражаются: путь к файлу с текстом работы, название работы, год защиты, специальность (профиль) подготовки, Ф.И.О. автора работы, Ф.И.О. руководителя работы.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Совете Филиала, и представляется в учебно-методическое управление Филиала СГПИ в г. Железноводска.

## 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ – ВЫПУСКНИКОВ ФИЛИАЛА СГПИ В Г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ

### 2.1 Программа государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

#### 2.1.1 Организация государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура», основная цель которого – определить степень соответствия выпускника квалификационной характеристике и требованиям ФГОС ВО к профессиональной компетентности.

Основными задачами итогового государственного экзамена являются:

- установление наличия и степени сформированности компетентностей выпускников;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности.

В ходе государственного экзамена выпускник демонстрирует профессиональную компетентность, в основе которой лежит комплекс следующих компетенций:

Код	Содержание
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК- 9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК- 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК- 2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК- 3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК - 4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК- 6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (педагогическая деятельность) (ПК)</b>	
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5	Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПК-6	Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов
ПК-7	Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам
ПК-8	Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
ПК-9	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПК-10	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

Государственный экзамен проводится в форме публичного ответа на экзаменационный билет перед государственной экзаменационной комиссией. К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе.

Разрабатываемые экзаменационные материалы отражают содержание проверяемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Экзаменационные материалы формируются на основе ОПОП ВО, программ учебной и производственной практики с учетом их объема и степени важности для данного направления и профиля подготовки и представляют собой систему компетентностно-ориентированных, практико-ориентированных заданий (теоретических вопросов, практических заданий и др.), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания для государственного экзамена имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и равноценный по сложности и трудоемкости. Перечень вопросов, заданий рассматривается на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Количество теоретических вопросов, практических заданий не превышает количество вопросов, заданий необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по соответствующему направлению и профилю подготовки, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Экзаменационный билет включает в себя 2 вопроса. Один вопрос теоретического характера. Второй вопрос – практико-ориентированный по методике преподавания физической культуры.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные



консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы ГИА.

При подготовке к экзамену студенту необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, повторить и проанализировать имеющийся лекционный материал курсов по дисциплинам. Составить краткий план ответа.

Государственный экзамен проводится в сроки, установленные приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии при наличии не менее двух третей ее состава.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Выпускник по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» (уровень бакалавриата) на государственном экзамене в рамках педагогической деятельности должен продемонстрировать обобщенные знания, умения и владения элементами нижеуказанных компетенций.

<p><b>УК-1.1.</b> Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
<p><b>УК-1.6.</b> Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p><b>УК-1.7.</b> Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p><b>УК-2.1.</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
<p><b>УК-3.1.</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>

<p><b>УК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.3.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языков(ов).</p> <p><b>УК-4.4.</b> Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.5.</b> Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p><b>УК-5.1.</b> Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство и с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и религиозной спецификой.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Анализирует социокультурных различия социальных групп, опираясь на знания этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и эстетических учений.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурных традициям своего Отечества.</p> <p><b>УК-5.4.</b> Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Сознательно выберет ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<p><b>УК-6.1.</b> Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траекторий саморазвития.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Объединяет способы планирования свободного времени и проектирования траекторий профессионального и личностного роста.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
<p><b>УК-7.1.</b> Принимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Определяет личный уровень сформированности показатели физического развития и физической подготовленности.</p> <p><b>УК-7.3.</b> Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p><b>УК-7.4.</b> Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>

**УК-8.1.** Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса.

**УК-8.2.** Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия для сохранения природной среды

**УК- 8.3.** Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**УК-8.4.** Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

**УК-9.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

**УК-9.2.** Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей

**УК-9.3.** Использует экономические и финансовые инструменты для управления личными финансами

**УК-10.1.** Понимает экономические решения, ведущие к коррупционному поведению

**УК-10.2.** Понимает отрицательные последствия коррупции для общества и личности

**УК-10.3.** Определяет приоритеты собственной деятельности, формируя нетерпимое отношение к коррупции

**ОПК-1.1.** Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

**ОПК-1.2.** Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

**ОПК-2.1.** Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

**ОПК-2.2.** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

**ОПК-2.3.** Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

**ОПК-3.1.** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с основными образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов.

**ОПК-3.2.** Использует педагогически обоснованные содержанием, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

**ОПК-3.3.** Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе органических) возможностей здоровья.

**ОПК-3.4.** Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

**ОПК-3.5.** Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

**ОПК-4.1.** Демонстрирует знания духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

**ОПК-4.2.** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения изменяющейся поликультурной среде, способностей к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**ОПК-5.1.** Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными потребностями к образовательным результатам обучающихся.

**ОПК-5.2.** Обеспечивает объективность и достаточность оценки образовательных результатов обучающихся.

**ОПК-5.3.** Выявляет и контролирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**ОПК-6.1.** Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

**ОПК-6.2.** Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**ОПК-6.3.** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

**ОПК-7.1.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

**ОПК-7.2.** Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

**ОПК-7.3.** Взаимодействует с представителями организации обучения, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

**ОПК-8.1.** Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

**ОПК-8.2.** Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

<p><b>ОПК-9.1.</b> Демонстрирует понимание основных принципов и особенностей современных информационных технологий и их дидактических возможностей.</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Демонстрирует навыки работы с цифровым контентом.</p> <p><b>ОПК-9.3.</b> Демонстрирует навыки решения профессиональных задач с помощью цифровых технологий и представления результатов в виде цифрового продукта.</p>
<p><b>ПК-1.1.</b> Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>
<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p> <p><b>ПК-2.5.</b> Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>
<p><b>ПК-3.1.</b> Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения физической культуре, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Проектирует план-конспект / технологическую карту урока физической культуры.</p> <p><b>ПК-3.4.</b> Формирует познавательную мотивацию обучающихся к физической культуре в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>
<p><b>ПК-4.1.</b> Формирует образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательном процессе.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры, во внеурочной деятельности.</p>
<p><b>ПК-5.1.</b> Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Применяет меры профилактики детского травматизма.</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.</p>

<b>ПК-6.1.</b> Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ.
<b>ПК-6.2.</b> Проектирует рабочие программы учебного предмета "Физическая культура".
<b>ПК-7.1.</b> Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по физической культуре с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей.
<b>ПК-7.2.</b> Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по физической культуре с особыми образовательными потребностями.
<b>ПК-7.3.</b> Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении физической культуры.
<b>ПК-8.1.</b> Проектирует цели своего профессионального и личностного развития.
<b>ПК-8.2.</b> Осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста.
<b>ПК-8.3.</b> Разрабатывает программы профессионального и личностного роста.
<b>ПК-9.1.</b> Изучает потребности различных специальных групп в культурно-просветительской деятельности.
<b>ПК-9.2.</b> Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп.
<b>ПК-10.1.</b> Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебного предмета "Физическая культура".
<b>ПК-10.2.</b> Использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности.
<b>ПК-10.3.</b> Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.

### Шкала оценивания - «Степень соответствия»

Критерий оценки	Не соответствует	Частично соответствует	В целом соответствует	Полностью соответствует
Баллы	0	6	8	10

### Категориальный аппарат

*«Не соответствует»* - значение критерия не даёт каких-либо оснований утверждать, что уровень сформированности элементов оцениваемых компетенций по этому критерию соответствует требованиям ФГОС ВО: обучающийся не продемонстрировал знания по большинству теоретической части задания или не справился с выполнением практических заданий, уровень сформированности элементов компетенций ниже порогового (не имеет представления о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач).

*«Частично соответствует»* - значение критерия даёт основание утверждать, что уровень сформированности элементов оцениваемых компетенций по этому критерию не соответствует большей части требованиям ФГОС ВО: обучающийся изложил основные положения

теоретической части задания правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных элементов компетенций (имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач).

«*В целом соответствует*» - значение критерия даёт основание утверждать, что уровень сформированности элементов оцениваемых компетенций по этому критерию соответствует большинству предъявляемых требований ФГОС ВО: обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретической части задания и задачи, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал повышенный уровень сформированных элементов компетенций (позволяет решать типовые задачи, принимать педагогические решения по известным алгоритмам, правилам и методикам).

«*Полностью соответствует*» - уровень сформированности элементов оцениваемых компетенций полностью соответствует всем предъявляемым требованиям ФГОС ВО по данному критерию: обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретической части задания и задачи, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных элементов компетенций (предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении).

#### **Математические значения по 10-балльной шкале**

«*Не соответствует*» - 0.

«*Частично соответствует*» - 6.

«*В целом соответствует*» - 8.

«*Полностью соответствует*» - 10.

Итоговая оценка «*отлично*» выставляется при среднем значении набранных баллов 9 – 10; оценка «*хорошо*» выставляется при среднем значении набранных баллов 8 – 8,9; оценка «*удовлетворительно*» выставляется при среднем значении набранных баллов 6 – 7,9; оценка «*неудовлетворительно*» выставляется при среднем значении набранных баллов менее 6.

Среднее значение набранных баллов вычисляется по формулам:

$$ИБ_{kj} = \frac{1}{12} \sum_{i=1}^{12} x_{ijk}; \quad ИБ_k = \frac{1}{p} \sum_{j=1}^p ИБ_{jk},$$

где

$x_{ijk}$  - количественная оценка  $i$ -го элемента компетенций  $k$ -го выпускника  $j$ -м членом государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

$p$  – количество членов ГЭК;

$ИБ_{kj}$  - средний индивидуальный балл  $k$ -го выпускника, выставленный  $j$ -м членом ГЭК;

$ИБK_k$  - итоговый средний балл  $k$ -го выпускника.

Каждый член ГЭК оценивает ответ студента на государственном экзамене по представленным критериям, после чего полученные баллы суммируются. По окончании экзамена рассчитывается средний балл на основании оценивания всех членов ГЭК.

Итоговая оценка «отлично» выставляется при среднем значении набранных баллов 9 – 10; оценка «хорошо» выставляется при среднем значении набранных баллов 8 – 8,9; оценка «удовлетворительно» выставляется при среднем значении набранных баллов 6 – 7,9; оценка «неудовлетворительно» выставляется при среднем значении набранных баллов менее 6.

Государственный экзамен проводится в сроки, установленные приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии при наличии не менее двух третей ее состава.

При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками ОПОП:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

- оценку в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающим государственный экзамен, учебных, методических пособий и рекомендаций, и иных материалов (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

На заседания ГЭК Филиалом представляются следующие документы: программа ГИА; приказ директора о допуске студентов к ГИА; сведения об успеваемости студентов; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний ГЭК; экзаменационные билеты.

Кроме того, на государственных экзаменах разрешается использование наглядных пособий, нормативных документов, образцов техники, перечень которых определяется в программе ГИА.



В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке уровня подготовки такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена.

Экзаменационный материал представлен в виде вопросов компетентностно-ориентированной направленности, соответствующие требованиям ФГОС ВО и содержанию ОПОП.

ГЭК предоставляет выпускнику необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, не более 45 минут.

Закончив подготовку, аттестуемый с разрешения председателя ГЭК, приступает к докладу. Продолжительность доклада до 10 минут.

В случае отказа студента от ответа на вопросы (после ознакомления с содержанием) председатель ГЭК может предложить студенту взять второй билет. При этом оценка за экзамен снижается на один балл. При отказе студента от ответа по второму билету ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Члены ГЭК имеют право задавать дополнительные вопросы, ответы на которые позволяют уточнить уровень сформированности элементов компетенций, подлежащих оценке.

Ответ устный, на листах записывается план ответа по билету, после ответа сдаются секретарю ГЭК.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

### **2.1.2 Перечень вопросов обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

<b>№</b>	<b>Перечень вопросов по подготовке к государственному экзамену</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Место и значение предмета «Физическая культура» в содержании общего образования. Основные концепции учебного предмета «Физическая культура».	УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, УК-10, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1

2.	Средства физического воспитания.	УК-1, УК-2, ОПК-5
3.	Методы физического воспитания.	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-5, ПК-4
4.	Двигательные умения и навыки как предмет обучения в физическом воспитании. Структура процесса обучения и особенности его этапов.	УК-1, УК-2, ОПК-5, ПК-2
5.	Сила и основы методики ее воспитания.	УК-2, ОПК-5, ПК-4
6.	Скоростные способности и основы методики их воспитания.	УК-7, ОПК-3, ПК-4
7.	Выносливость и основы методики ее воспитания.	УК-7, ОПК-2, ПК-3
8.	Двигательно-координационные способности и основы методики их воспитания.	УК-7, ОПК-4, ПК-1
9.	Гибкость и основы методики ее воспитания.	УК-7, ОПК-5, ПК-3
10.	Особенности физического воспитания детей младшего школьного возраста.	УК-3, ОПК-4, ПК-4
11.	Особенности физического воспитания детей среднего школьного возраста.	УК-3, ОПК-4, ПК-1
12.	Особенности физического воспитания детей старшего школьного возраста.	УК-3, ОПК-4
13.	Организация и содержание занятий по физической культуре с учащимися специальной медицинской группы.	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-5
14.	Технология разработки документов планирования по предмету «Физическая культура».	УК-2, ОПК-2, ПК-3
15.	Классификация видов гимнастики.	УК-7, ОПК-6, ПК-4
16.	Основные правила игры в волейбол.	УК-7, ОПК-2, ПК-2
17.	Основные правила игры в баскетбол.	УК-7, ОПК-1, ПК-1
18.	Основные требования и принципы проведения спортивных походов.	УК-7, УК-8, ПК-1
19.	Техника и тактика передвижения на маршруте и преодоления препятствий в спортивных походах.	УК-8, ОПК-5, ПК-1
20.	Атлетическая гимнастика. Значение атлетической гимнастики как эффективного средства физического воспитания.	УК-6, ОПК-1, ПК-1
21.	Общие принципы проведения тренировок по атлетической гимнастике.	УК-6, УК-8, ПК-4, ОПК-6
22.	Виды оздоровительной аэробики. Значение оздоровительной аэробики как эффективного средства физического воспитания.	УК-7, ОПК-5, ПК-5
23.	Структура занятия по оздоровительной аэробике.	УК-9, ОПК-1, ПК-5

24.	Организация занятий по виду спорта в спортивной секции школы.	УК-8, ОПК-5, ПК-3
25.	Организация и проведение внеклассных спортивно-массовых мероприятий в школе.	УК-8, ОПК-2, ПК-5
26.	Методика обучения перестроению из одной шеренги в две и обратно, из колонны по одному в колонну по два и обратно.	УК-6, ПК-4
27.	Методика перестроения из одной шеренги в три уступами и обратно по расчету и по распоряжению.	УК-6, ПК-7
28.	Методика обучения кувырку вперед.	УК-8, ОПК-5, ПК-3
29.	Методика обучения кувырку назад.	УК-8, ОПК-5, ПК-5
30.	Методика обучения стойке на голове.	УК-8, ОПК-2, ПК-4
31.	Методика обучения опорному прыжку способом «согнув ноги».	УК-8, ПК-3
32.	Методика обучения технике бега на короткие дистанции.	УК-8, ОПК-2, ПК-4
33.	Методика обучения технике эстафетного бега.	УК-8, ПК-3
34.	Методика обучения прыжку в длину с разбега способом «согнув ноги».	УК-8 ОПК-2, ПК-6
35.	Методика обучения прыжку в высоту способом «перешагивание».	УК-8, ОПК-1, ПК-7
36.	Методика обучения метанию малого мяча.	УК-8, ОПК-3, ПК-3
37.	Методика обучения толканию ядра.	УК-8, ОПК-5, ПК-4
38.	Методика обучения передачам мяча в баскетболе.	УК-8, ОПК-2, ПК-5
39.	Методика обучения броску в кольцо с двух шагов.	УК-8, ПК-1
40.	Методика обучения штрафному броску в баскетболе.	УК-8, ОПК-2, ОПК-2
41.	Методика обучения передачам мяча в волейболе.	УК-8, ОПК-5, ПК-4
42.	Методика обучения подачам мяча в волейболе.	УК-8, ОПК-5, ПК-5
43.	Методика обучения нападающему удару в волейболе.	УК-8, ОПК-2, ПК-4
44.	Методика проведения подвижных игр.	УК-8, ПК-1
45.	Методика составления комплексов оздоровительной аэробики.	УК-8, ОПК-1, ПК-4
46.	Методика составления комплексов атлетической гимнастики.	УК-8, ОПК-3, ПК-5
47.	Методика проведения занятий по отработке техники пешеходного туризма.	УК-8, ОПК-5, ПК-7
48.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений без предмета.	УК-8, ПК-8
49.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений в движении.	УК-8, ОПК-2, ПК-8
50.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений в парах.	УК-8, ОПК-5, ПК-8

51.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений с гимнастической палкой.	УК-8, ОПК-5, ПК-8
52.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений с гимнастическим обручем.	УК-8, ОПК-2, ПК-8
53.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений с короткой скакалкой.	УК-8, ПК-8
54.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений с мячом.	УК-8, ОПК-5, ПК-8
55.	Описать подвижные игры беговой направленности для учащихся младшего школьного возраста.	УК-8, ОПК-5, ПК-5
56.	Описать подвижные игры с прыжками для учащихся младшего школьного возраста.	УК-8, ОПК-2, ПК-5
57.	Описать подвижные игры с метанием, бросками и ловлей для учащихся младшего школьного возраста.	УК-8, ПК-5
58.	Описать подвижные игры с бегом и прыжками для учащихся среднего школьного возраста.	УК-8, ОПК-2, ПК-5
59.	Описать подвижные игры с метанием, бросками и ловлей для учащихся среднего школьного возраста.	УК-8, ПК-5
60.	Описать подвижные игры с элементами спортивных игр для учащихся среднего школьного возраста.	УК-8 ОПК-2, ПК-5
61.	Описать подвижные игры с элементами баскетбола для учащихся старшего школьного возраста.	УК-8, ОПК-1, ПК-5
62.	Описать подвижные игры с элементами волейбола для учащихся старшего школьного возраста.	УК-8, ОПК-3, ПК-5
63.	Описать подвижные игры силовой направленности для юношей старшего школьного возраста.	УК-8, ОПК-5, ПК-5
64.	Составить комплекс упражнений для развития силовых способностей.	УК-8, ОПК-2, ПК-6
65.	Составить комплекс упражнений для развития координационных способностей.	УК-8, ПК-6
66.	Составить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.	УК-8, ОК-2, ПК-6
67.	Составить комплекс упражнений для развития выносливости.	УК-8, ОПК-5, ПК-6
68.	Составить комплекс упражнений для развития гибкости.	УК-8, ОПК-5, ПК-6
69.	Разработать календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для школьников младших (средних, старших) классов.	ПК-2, ПК-3, ПК-4
70.	Разработать положение о соревнованиях «Веселые старты».	ПК-9, ПК-10
71.	Разработать положение о соревнованиях по избранному виду спорта.	ПК-9, ПК-10
72.	Разработать план спортивного праздника для школьников младших (средних, старших) классов.	ПК-9, ПК-10

### **2.1.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

1. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений Холодов Ж. К., Кузнецов В.С. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 480 с.

2. Холодов Ж. К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 144 с.

3. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений И.С. Барчуков, А.А. Нестеров; под общ. Ред. Н.Н. М.: Издательский центр «Академия» 2009. – 528 с.

4. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры по дисциплинам предметной подготовки И.М. Туревский, Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов и др. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.

5. Физическая культура Ю.И. Евсеев. Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 378 с.

6. Комплексная программа физического воспитания учащихся. Программы общеобразовательных учреждений. 1-11 классы Лях В.И., Зданевич А.А. – М.: «Просвещение», 2011. – 127 с. Физическая культура. Программы для образовательных учреждений среднего профессионального образования

7. Программы для образовательных учреждений среднего профессионального образования Г.И. Погадаев, Р.Л. Палтиевич, В.Г. Щербаков М.: Дрофа, 2009. – 57 с.

8. Физическая культура: программа для общеобразовательных учреждений. 1-4 классы Г.И. Погадаев, Р.Л. Палтиевич, В.Г. Щербаков. М.: Дрофа, 2009. – 57 с.

## **2.2. Требования к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам) (ВКР), порядку их выполнения и критерии оценки результатов защиты ВКР**

### **2.2.1. Организация выполнения ВКР**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой законченное самостоятельное логически завершенное исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи.

Содержание работы могут составлять результаты экспериментальных, научно-практических исследований. ВКР должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

**Целью** ВКР является комплексная оценка качества полученного профессионального образования и проверка квалификационного уровня

выпускника на соответствие требованиям ФГОС ВО, отражающего область профессиональной деятельности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, ВКР, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

**Основные задачи ВКР:**

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных практических задач в области образования;

развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем образования;

выявление уровня готовности студентов бакалавриата к самостоятельной научно-практической работе в условиях современного образовательного процесса и публичной защиты результатов исследования.

Согласно требованиям ФГОС ВО в процессы подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Содержание</b>
<i>Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО</i>	
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК -7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК- 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК- 1	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК- 2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК- 3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК -4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК- 6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (педагогическая деятельность) (ПК)</b>	
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5	Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПК-6	Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов
ПК-7	Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам
ПК-8	Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
ПК-9	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПК-10	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

ВКР бакалавра – самостоятельное и логически завершённое теоретическое и/или экспериментальное исследование, связанное с

разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) определяются выпускающей кафедрой, утверждаются приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске. Студенту может предоставляться право выбора темы в порядке, установленном филиалом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Перечень тем ВКР предлагаемых для выбора обучающимся, рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Не допускаются закрепление за студентом темы ВКР, не соответствующей специализации выпускающей кафедры.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава филиала.

Список студентов с указанием утвержденных тем ВКР, научных руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается в деканаты. УМУ на основании представлений деканатов оформляет приказ по Филиалу СГПИ в г. Железноводске об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей, который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяца до ее защиты, и осуществляется по инициативе выпускника филиала и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включает в себя:

- обоснование актуальности темы, определение цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методики, методы и средства исследования;

- анализ полученных результатов; — выводы и рекомендации;

- список использованных источников;

- ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме

- содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

Общими требованиями к ВКР являются: — четкость построения;

— логическая последовательность изложения материала;



— убедительность аргументации;

— краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

— конкретность изложения результатов работы;

— доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

ВКР, как правило, структурно представлена следующими компонентами:

— титульный лист; — содержание;

— введение, в котором обосновываются целесообразность выбора темы, проблемы, актуальность поставленных задач, определяются цель, объект, предмет, гипотеза исследования, формулируются задачи исследования, методы, методологическая основа исследования, организация и этапы исследования, база исследования, структура и объем работы;

— основная часть, состоящая, как правило, из двух или трех глав не менее трех параграфов в каждой главе, посвященных анализу поставленной проблемы в теоретическом и прикладном плане, решению конкретных задач работы. Каждая глава завершается выводами;

— заключение, включающее выводы по всей теме исследования и рекомендации по внедрению его результатов;

— список использованных источников и литературы; — приложения (если они имеются).

Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой и составляет 50 стандартных страниц, не включая таблицы, рисунки, приложения.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям нормативных документов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель ВКР.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

– оказание помощи студенту в разработке общего графика на период написания ВКР;

- в составлении календарного рабочего плана выполнения ВКР;
- рекомендации в подборе необходимой литературы;
- осуществление общего контроля исследовательской деятельности студента и проведение регулярных консультаций по вопросам написания ВКР;
- проверка представленного варианта ВКР (целиком или по главам)
- составление задания на преддипломную практику
- подготовка студента к процедуре защиты ВКР;
- написание отзыва научного руководителя.

Студент-выпускник обязан:

- вести систематическую работу по изучению научной литературы и широкого круга источников (документов, статистических данных) по теме исследования;
- проводить сбор и обработку информации для выполнения экспериментального исследования объектов сферы профессиональной деятельности;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- пройти процедуру предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре; подготовить доклад и демонстрационный материал к нему (результаты предварительной защиты);
- не позднее, чем за неделю до защиты представить на выпускающую кафедру готовый вариант сброшюрованной ВКР и копии ВКР на электронном носителе (с отзывом научного руководителя, рецензией, документальным подтверждением проверки на плагиат);
- в назначенный срок явиться на защиту ВКР с подготовленным текстом выступления.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе и за правильность всех данных, ответственность несет непосредственно студент – автор ВКР.

На заседаниях кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин не реже двух раз за период работы над ВКР заслушиваются отчеты студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

Заведующий кафедрой на основании предзащиты ВКР и отзыва руководителя делает отметку на титульном листе ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется на факультет, а затем вместе со служебной запиской декана факультета на подпись к заместителю

директора по учебной и научной работе.

Филиал СГПИ в г. Железноводске обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее пяти календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы) и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее двух календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Процедура защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (с изменениями и дополнениями).

К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) допускаются студенты-выпускники, успешно сдавшие государственный экзамен, при наличии полностью оформленной ВКР и решении выпускающей кафедры о допуске к защите.

Защита ВКР бакалавра проводится публично на заседании ГЭК. На защите ВКР имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты и представители других организаций.

В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК.

В дискуссии могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20-25 мин. Итоговая оценка за ВКР выпускника основывается на оценках руководителя ВКР, членов ГЭК и выставляется по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалов – доклада студентов, текста ВКР, отзыва научного руководителя, ответов студента на вопросы.

Соотнесение этапов подготовки ВКР и оцениваемых руководителем ВКР компетенций в *отзыве руководителя* приведено в таблице.

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
<b><i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></b>					
1	Изучение рекомендованной литературы.				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы				

3	Систематизация знания по теме исследования, осмысление изученного в рамках поставленной темы.				
4	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу применения ожидаемых результатов исследования.				
<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>					
5	Уровень методической и методологической подготовки: обоснование актуальности работы; формулирование цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования.				
6	Проведение исследований в соответствии с содержанием ВКР согласно календарного плана-графика.				
7	Разработка основной части ВКР - теоретического раздела на основе структурированной информации.				
8	Планирование, проведение педагогического эксперимента, статистическая обработка данных, анализ результатов.				
9	Разработка предложений и рекомендаций. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.				
<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>					
10	Подготовка и оформление текстовой части ВКР.				
11	Электронное оформление работы (работа с текстовыми, графическими редакторами, электронной таблицей, презентацией, антивирусными программами и др., проверка на плагиат).				
12	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: создание плана доклада; написание доклада; создание презентации; отработка доклада и презентации.				
<b>Баллы по уровням сформированности элементов компетенций</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Средний балл:</b>		<b>0,0</b>			

Руководитель ВКР в отзыве в произвольной форме отражает уровень сформированности компетенций согласно шкале «Степень соответствия» и делает обобщающее заключение об их соответствии требованиям: «*Не соответствует*», «*Частично соответствует*», «*В целом соответствует*» или «*Полностью соответствует*».

Соотнесение основных элементов *рецензии* на ВКР и оцениваемых компетенций приведено в таблице.

№ п/п	Компетенции	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
	<b>Элементы компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПМ-9, ПК-10</b>	<b>Оценка результатов</b>			

1	Обоснование актуальности ВКР, постановка задачи.				
2	Логика изложения материала.				
3	Наличие обоснованных выводов ВКР в каждой структурной её части.				
4	Наличие приложений, являющихся самостоятельной разработкой.				
5	Качество оформления, соблюдение требований ГОС.				
6	Использование информационных источников, в том числе и иностранных.				
7	Использование профессиональной терминологии, уровень научного стиля изложения теоретической части.				
8	Умение грамотно сформулировать свое мнение по исследуемой проблеме.				
9	Глубина и качество анализа практических материалов.				
10	Правильность сделанных выводов.				
11	Возможность использовать на практике - рекомендации.				
12	Достоверность полученных результатов, предложения по рассматриваемой теме.				
<b>Баллы по уровням сформированности элементов компетенций</b>		0	0	0	0
<b>Средний балл:</b>		<b>0,0</b>			

Структура оценивания сформированности компетенций при процедуре защите ВКР приведена в таблице

<b>Компетенция</b>	<b>Обобщенные результаты обучения, оцениваемые на защите ВКР</b>
<b>УК-1</b>	<p><b>УК-1.1.</b> Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p><b>УК-1.6.</b> Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p><b>УК-1.7.</b> Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>

<b>УК-2</b>	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
<b>УК-3</b>	<p><b>УК-3.1.</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<b>УК-4</b>	<p><b>УК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.3.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языков(ов).</p> <p><b>УК-4.4.</b> Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.5.</b> Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<b>УК-5</b>	<p><b>УК-5.1.</b> Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство и с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и религиозной спецификой.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знания этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и эстетических учений.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p><b>УК-5.4.</b> Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Сознательно выберет ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<b>УК-6</b>	<p><b>УК-6.1.</b> Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траекторий саморазвития.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Объединяет способы планирования свободного времени и проектирования траекторий профессионального и личностного роста.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>

<b>УК-7</b>	<p><b>УК-7.1.</b> Принимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Определяет личный уровень сформированности показатели физического развития и физической подготовленности.</p> <p><b>УК-7.3.</b> Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p><b>УК-7.4.</b> Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
<b>УК-8</b>	<p><b>УК-8.1.</b> Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия для сохранения природной среды</p> <p><b>УК-8.3.</b> Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>УК-8.4.</b> Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
<b>УК-9.</b>	<p><b>УК-9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p><b>УК-9.2.</b> Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей</p> <p><b>УК-9.3.</b> Использует экономические и финансовые инструменты для управления личными финансами</p>
<b>УК-10</b>	<p><b>УК-10.1.</b> Понимает экономические решения, ведущие к коррупционному поведению</p> <p><b>УК-10.2.</b> Понимает отрицательные последствия коррупции для общества и личности</p> <p><b>УК-10.3.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, формируя нетерпимое отношение к коррупции</p>
<b>ОПК-1</b>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>

<b>ОПК-2</b>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с основными образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Использует педагогически обоснованные содержанием, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе органических) возможностей здоровья.</p> <p><b>ОПК-3.4.</b> Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><b>ОПК-3.5.</b> Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знания духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения изменяющейся поли- культурной среде, способностей к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными потребностями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Обеспечивает объективность и достаточность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Выявляет и контролирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<b>ОПК-6</b>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>



<b>ОПК-7</b>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Взаимодействует с представителями организации обучения, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
<b>ОПК-8</b>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>
<b>ОПК-9</b>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Демонстрирует понимание основных принципов и особенностей современных информационных технологий и их дидактических возможностей.</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Демонстрирует навыки работы с цифровым контентом.</p> <p><b>ОПК-9.3.</b> Демонстрирует навыки решения профессиональных задач с помощью цифровых технологий и представления результатов в виде цифрового продукта.</p>
<b>ПК-1</b>	<p><b>ПК-1.1.</b> Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>
<b>ПК-2</b>	<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p> <p><b>ПК-2.5.</b> Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>

<b>ПК-3</b>	<p><b>ПК-3.1.</b> Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения физической культуре, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Проектирует план-конспект / технологическую карту урока физической культуры.</p> <p><b>ПК-3.4.</b> Формирует познавательную мотивацию обучающихся к физической культуре в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>
<b>ПК-4</b>	<p><b>ПК-4.1.</b> Формирует образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательном процессе.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры, во внеурочной деятельности.</p>
<b>ПК-5</b>	<p><b>ПК-5.1.</b> Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Применяет меры профилактики детского травматизма.</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.</p>
<b>ПК-6</b>	<p><b>ПК-6.1.</b> Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Проектирует рабочие программы учебного предмета "Физическая культура".</p>
<b>ПК-7</b>	<p><b>ПК-7.1.</b> Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по физической культуре с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей.</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по физической культуре с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении физической культуры.</p>
<b>ПК-8</b>	<p><b>ПК-8.1.</b> Проектирует цели своего профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста.</p> <p><b>ПК-8.3.</b> Разрабатывает программы профессионального и личностного роста.</p>
<b>ПК-9</b>	<p><b>ПК-9.1.</b> Изучает потребности различных специальных групп в культурно-просветительской деятельности.</p> <p><b>ПК-9.2.</b> Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп.</p>
<b>ПК-10</b>	<p><b>ПК-10.1.</b> Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебного предмета "Физическая культура".</p> <p><b>ПК-10.2.</b> Использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности.</p> <p><b>ПК-10.3.</b> Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>

Итоговая оценка  $O_{ВКР}$  за ВКР выпускника основывается на оценках руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК и выставляется по ряду

критериев, основываясь на представленных к защите материалов – доклада студентов, текста ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии, ответов студента на вопросы:

$$O_{ВКР} = \frac{1}{3} (O_{член ГЭК} + O_{РУК} + O_{рец}) \quad (1)$$

где  $O_{член ГЭК} = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n O_{член ГЭКj}$  - усредненная оценка всех членов ГЭК, (2)

$$O_{член ГЭКj} = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m k_i \times O_{сооти}, \quad (3)$$

$O_{соот\ i}$  – оценка  $j$ -м членом ГЭК  $i$ -й составляющей ВКР, являющейся степенью соответствия набору критериев 10-балльной шкале (0/ноль – составляющая компетенция полностью не продемонстрирована (отсутствует сформированность); 3 – составляющая частично сформирована; 7 – в основном сформирована; 10- полностью сформирована);

$n$  – количество членов ГЭК;  $m$  – количество оцениваемых составляющих для всех компетенций;

Расчет  $O_{РУК}$  и  $O_{рец}$  производится аналогичным образом.

Полученный результат округляется до целого значения в большую сторону. Перевод значения  $O_{вкр}$  из 10-балльной шкалы в 4-х балльную согласно таблице

10-балльная шкала	0 -3	4 - 5	6 - 7	8 -10
4-балльная шкала	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в ЭИОС ВКР ГБОУ ВО СГПИ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) в ЭИОС организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о размещении выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде и проверке на объем заимствования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

#### Основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05852-9. — Режим доступа : [www.urait.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA](http://www.urait.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA)
2. Бахтина, Т.Н. Физическая культура: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Н. Бахтина, И.И. Александров, Н.В. Курова. — Электрон. дан. — СПб. : СПб ГЛТУ, 2012. — 128 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/45580>
3. Князев, В.М. Физическая культура в высших учебных заведениях России. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Князев, С.С. Прокопчук. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2013. — 167 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71158>
4. Евсеева, О.Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: учебник. [Электронный ресурс] : учеб. / О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев. — Электрон. дан. — М. : Спорт, 2016. — 384 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/73817>

#### Дополнительная литература:

1. Спортивные игры: Техника, тактика, методика обучения: учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова.- М.: Академия, 2004.- 520 с.
2. Спортивные игры: Совершенствование спортивного мастерства: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова.- М.: Академия, 2004.- 400 с.
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учеб. пособие для высш. учеб. заведений / Под ред. Е.В. Конеевой.- Ростов н/Д.: Феникс,2004.- 448 с.
4. Нестеровский Д.И. Баскетбол: Теория и методика обучения: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений.- М.: Академия,2004.- 336 с.
5. Менхин Ю.В., Менхин А.В. Оздоровительная гимнастика: теория и методика: учебник для высш. учеб. заведений.- Ростов н/Д.: Феникс,2002.-384 с.
6. Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняк.- М.: Издательский центр «Академия», 2002.-384 с.
7. Спортивные игры на уроках физкультуры: книга для учителя / Авт.-сост. Э. Найминова.- Ростов н/Д.: Феникс,2001.-256 с.
8. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Владос,2000.- 448 с.
9. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В.

Третьякова, Т.В. Андрихина, Е.В. Кетриш. — Электрон. дан. — М. : Спорт, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/73814>

10. Вайнер, Э.Н. Лечебная физическая культура. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 424 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60707>

11. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Спорт, 2016. — 616 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79304>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Операционная система (возможны следующие варианты: «Microsoft Windows», «Linux»).

2. 2. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice», «МойОфис Образование» ).

3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDFфайлов (возможны следующие варианты: «AdobeAcrobatReader DC», «Sumatra PDF»).

4. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY FineReader», «WinScan2PDF»).

5. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

6. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «Mytest X»).

7. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

8. Антивирусная программа «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса».

### **Электронные библиотечные системы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
2.	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

### **Электронные образовательные ресурсы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>

4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
9.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

**в г. Железноводске**

Психолого-педагогический факультет

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**ОТЗЫВ**

научного руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Название работы: \_\_\_\_\_

Научный руководи-  
тель: \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>					
1	Изучение рекомендованной литературы.				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы				
3	Систематизация знания по теме исследования, осмысление изученного в рамках поставленной темы.				
4	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу применения ожидаемых результатов исследования.				
<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>					
5	Уровень методической и методологической подготовки: обоснование актуальности работы; формулирование цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования.				
6	Проведение исследований в соответствии с содержанием ВКР согласно календарного плана-графика.				
7	Разработка основной части ВКР - теоретического раздела на основе структурированной информации.				



8	Планирование, проведение педагогического эксперимента, статистическая обработка данных, анализ результатов.				
9	Разработка предложений и рекомендаций. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.				
<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>					
10	Подготовка и оформление текстовой части ВКР.				
11	Электронное оформление работы (работа с текстовыми, графическими редакторами, электронной таблицей, презентацией, антивирусными программами и др., проверка на плагиат).				
12	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: создание плана доклада; написание доклада; создание презентации; отработка доклада и презентации.				
<b>Баллы по уровням сформированности элементов компетенций</b>		0	0	0	0
<b>Средний балл:</b>		<b>0,0</b>			

Замечания по выполнению работы:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заключение:

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки  
«Физическая культура»

1. Комплексная оценка физического развития обучающихся 5 классов.
2. Круговая тренировка как средство развития силовых способностей у обучающихся старшего школьного возраста на занятиях по физической культуре.
3. Методика обучения акробатическим упражнениям учащихся 3 классов.
4. Методика обучения легкоатлетическим упражнениям обучающихся 9 классов.
5. Методика обучения навыкам игры в нападении на занятиях по волейболу с обучающимися 9 классов.
6. Методика обучения технике игры в нападении на занятиях по волейболу с учащимися 7 классов.
7. Методика обучения техническим действиям обучающихся 6 классов на занятиях по баскетболу.
8. Методика обучения упражнениям легкой атлетики обучающихся 4 классов.
9. Методика проведения занятий по легкой атлетике с детьми 12-14 лет в школьной спортивной секции.
10. Методика развития выносливости у обучающихся среднего школьного возраста.
11. Методика развития выносливости у детей среднего школьного возраста на занятиях по физическому воспитанию.
12. Методика развития выносливости у старших школьников на занятиях легкой атлетикой.
13. Методика развития гибкости у девушек старшего школьного возраста на занятиях по физическому воспитанию.
14. Методика развития гибкости у детей среднего школьного возраста на занятиях по физической культуре.
15. Методика развития координационных способностей при обучении гимнастическим упражнениям учащихся 5 классов.
16. Методика развития координационных способностей у обучающихся 6 классов на занятиях по баскетболу.
17. Методика развития силовых способностей у девушек старшего школьного возраста.
18. Методика развития силовых способностей у обучающихся среднего школьного возраста на занятиях по физическому воспитанию.

19. Методика развития скоростно-силовых качеств у юношей старшего школьного возраста на занятиях по физическому воспитанию.
20. Методика развития скоростно-силовых способностей у юношей старшего школьного возраста на занятиях по физическому воспитанию.
21. Методика развития скоростных способностей у детей среднего школьного возраста на занятиях по легкой атлетике.
22. Методика развития физических качеств при использовании метода круговой тренировки на уроках волейбола в 8 классах.
23. Методика формирования осанки на уроках гимнастики у обучающихся младших классов.
24. Организация и методические особенности проведения занятий по футболу в группе начальной подготовки.
25. Применение метода круговой тренировки для воспитания двигательных способностей юных волейболистов.
26. Применение метода круговой тренировки для развития двигательных способностей школьников 12-13 лет на занятиях по баскетболу.
27. Применение нетрадиционных видов гимнастики в физическом воспитании детей среднего школьного возраста.
28. Применение подвижных игр для развития общей выносливости у учащихся среднего школьного возраста.
29. Применение подвижных игр на занятиях по гимнастике с детьми младшего школьного возраста.
30. Применение подвижных игр на занятиях по легкой атлетике с детьми младшего школьного возраста.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления титульного листа ВКР

**Министерство образования Ставропольского края  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске**

Психолого-педагогический факультет

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа)**

**Тема: Методика развития скоростных способностей у учащихся среднего школьного  
возраста на занятиях по физическому воспитанию**

студентки 5 курса группы Б-5Ф  
направление 44.03.01  
Педагогическое образование про-  
филь «Физическая культура»  
Ивановой Ирины Сергеевны

Научный руководитель:  
кандидат социологических наук,  
доцент кафедры  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
**Иванов Иван Петрович**

Работа допущена к защите

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата защиты

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Оценка «\_\_\_\_\_»

Железноводск, 201\_\_г.

**СПРАВКА**  
**об апробации результатов**  
**выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**  
**студента(ки) Филиала «Ставропольский государственный педагогиче-**  
**ский институт» в г. Железноводске**

\_\_\_\_\_ (имя, фамилия, отчество студента(ки))

Обучающегося (ейся) по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

Результаты выпускной квалификационной работы на тему

\_\_\_\_\_ были апробированы в образовательном / воспитательном / коррекционно-развивающем / производственном процессе

\_\_\_\_\_ (название организации)

Результаты проведенного исследования и разработанные предложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приняты к практическому использованию \_\_\_\_\_

Внедрены в ходе практики (производственной по профилю специальности, преддипломной)

Участие в конференциях и публикациях с представлением результатов дипломной работы / выпускной квалификационной работы

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ НАПИСАНИИ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Я, (ФИО студента), обучающийся 5 курса направления 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура», заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) на тему: «\_\_\_\_\_»,

представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержатся элементы плагиата, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе либо размещенного в сети Internet без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим в Филиале СГПИ в г. Железноводске Положением о размещении выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде и проверке на объем заимствования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления обучающегося из филиала.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2013. – 160 с.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121
3. Федеральный закон от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
4. Профессиональный стандарт педагога РФ, утвержденный приказом Минтруда от 18 октября 2013 г. № 544н.
5. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений Холодов Ж. К., Кузнецов В.С М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 480 с.
6. Холодов Ж. К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 144 с.
7. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений И.С. Барчуков, А.А. Нестеров; под общ. Ред. Н.Н. М.: Издательский центр «Академия» 2009. – 528 с.
8. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры по дисциплинам предметной подготовки И.М. Туревский, Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов и др. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
9. Физическая культура Ю.И. Евсеев. Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 378 с.
10. Комплексная программа физического воспитания учащихся. Программы общеобразовательных учреждений. 1-11 классы Лях В.И., Зданевич А.А. – М.: «Просвещение», 2011. – 127 с. Физическая культура. Программы для образовательных учреждений среднего профессионального образования
11. Программы для образовательных учреждений среднего профессионального образования Г.И. Погадаев, Р.Л. Палтиевич, В.Г. Щербаков М.: Дрофа, 2009. – 57 с.
12. Физическая культура: программа для общеобразовательных учреждений. 1-4 классы Г.И. Погадаев, Р.Л. Палтиевич, В.Г. Щербаков. М.: Дрофа, 2009. – 57с.