

Документ подписан в электронной форме
Информация о документе
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор
Дата подписания: 02.06.2023 17:22:53
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПП.01.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ О.В.Бережнова

Железноводск, 2023 г

.Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования / сост. Бадулина Г.Е. -Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 6 – 7 семестрах.

Программа производственной (по профилю специальности) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.


Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

 О.В.Бережнова

Программа по производственной практике (по профилю специальности) согласована с представителем работодателей:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

 .А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

Н.Х. Кобцева

Разработчик:
Старший преподаватель
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

**31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО
ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

преподавание по образовательным программам начального общего образования;

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - преподавание по образовательным программам начального общего образования - студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- 4- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
 - проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
 - интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
 - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
 - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
 - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
 - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
 - выразительно читать литературные тексты;
 - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
 - изготавливать поделки из различных материалов;
 - рисовать, лепить, конструировать;
 - анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- знать:**
- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
 - требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
 - программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
 - вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
 - воспитательные возможности урока в начальной школе;
 - методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
 - особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
 - основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
 - основы обучения и воспитания одаренных детей;
 - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

5- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:

- русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Вид практики	Этап практики	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	Практика по профилю специальности	6	3	108
Производственная практика	Практика по профилю специальности	7	6	216
Всего				

Программа предусматривает производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится концентрированно в два этапа при освоении студентами профессиональных компетенций. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах).

Предусмотрено проведение 17 уроков на одного студента по всем предметам начальной школы: русский язык и литературное чтение – 6 уроков, математика – 4 урока, окружающий мир – 2, изобразительное искусство – 2 урока, технология – 1 урок, физическая культура – 1 урок, музыка – 1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции

Основные показатели оценки результата

	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества

	7 Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	ОПОР 1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
	ПК 1.2. Проводить уроки	ОПОР 1.2.1. Соблюдение этапов реализации урока заявленными целям и задачам
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения
	ПК 1.4. Анализировать уроки	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.
	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	ОПОР 1.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока

8В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ. 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ОПОР 4.1.1 Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Курс	Семестр	Вид практики	Этап практики	Недели	Содержание
3	6	Производственная практика	Практика по профилю специальности	3 недели	Пробные уроки
4	7	практика		6 недель	Пробные уроки

Первый этап – производственная практика (по профилю специальности)

1. Цель производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта деятельности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- овладение студентами методами, приемами и средствами проведения уроков, навыками руководства познавательной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- освоение современных педагогических технологий;

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний студентов;

- воспитание профессионально значимых качеств личности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж	10 Оформление

9		по разработке конспектов уроков, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах.		дневника
2	Основной	Составление индивидуального графика проведения уроков. Анализ учебно-методических комплектов, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработка конспектов уроков. Заверка конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Проверка тетрадей обучающихся. Методическая помощь учителю - участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете. Проведение исследовательской деятельности и подбор материала для написания курсовых работ.	88	Проверка дневника с анализом уроков, заверка конспектов уроков, наблюдение и анализ пробных уроков
3	Итоговый	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	10	Отчет по практике, выступление на конференции
			108 часов	

Всего

Второй этап производственной практики (по профилю специальности)

1. Цель производственной практики (по профилю специальности):

– формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта деятельности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

– анализировать учебно-методические комплекты, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерные программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

– участвовать в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

– совершенствовать владение методами, приемами и средствами проведения уроков, навыками руководства познавательной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- 0– осваивать современные педагогические технологии;
- уметь анализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам начального общего образования, создавать презентации, отчеты, выполнять рефераты, доклады;
- оформлять портфолио педагогических достижений;
- участвовать в исследовательской и проектной деятельности;
- воспитывать профессионально значимые качества личности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж по разработке конспектов и планов уроков. Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, организацией методической работы в школе	8 Оформление дневника
2	Основной	Составление индивидуального графика проведения уроков. Анализ учебно-методических комплектов, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, конспектов особенностей класса уроков, обучающихся. анализ Консультирование у учителя, методиста пробных по разработке конспектов и уроков уроков. Разработка конспектов, планов уроков. Заверка конспектов, планов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Планирование и проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями. Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении. Осуществление педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; оценивание процесса и результатов	200 и отдельных Проверка дневника с анализом уроков, заверка и отдельных планов

11		деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам. Проверка тетрадей обучающихся. Ознакомление с видами учебной документации, требованиями к ее ведению и оформлению.		
3	Итоговый	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	8	Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет
Всего			216 часов	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной практики (по профилю специальности) студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Расписание пробных уроков

График консультаций методистов

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами производственной практики (по профилю специальности) являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение

2 студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики (по профилю специальности) в Филиале:

- а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;
- б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1-4 классов).

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики (по профилю специальности), планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Производственная практика (по профилю специальности)

а) основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2016. -47с.
2. Рабочие программы. Начальная школа. 1 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. -224с.
3. Рабочие программы. Начальная школа. 2 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. -224с.
4. Рабочие программы. Начальная школа. 3 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. -224с.
5. Рабочие программы. Начальная школа. 4 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. -224с.
6. Бадулина Г.Е. Методические рекомендации по практике по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»: учебно-методическое пособие / Г.Е. Бадулина, И.В. Величко. – Ставрополь: Логос, 2019. - 160 с.
7. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учеб. пособие для СПО / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08274-6. – Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/F3C9D61C-B232-43AC-BC7D-43F3D992ADC5.
8. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для СПО / Т.И. Зиновьева [и др.]; под ред. Т.И. Зиновьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN978-5-534-00330-

137. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/09AE3777-7C12-45FA-9515-A8F644DDF24C.

9. Светловская Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учеб. пособие для СПО / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09177-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EB296E16-DD92-49F6-AE85-96C2208CE82E.

10. Далингер В.А. Методика обучения математике в начальной школе: учеб. пособие для СПО / В.А. Далингер, Л.П. Борисова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 187 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08820-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70467F58-B60B-4B8C-98D1-825A4D5E2153.

11. Методика преподавания предмета «окружающий мир»: учебник и практикум для СПО / Д.Ю. Добротин [и др.]; под общ. ред. М.С. Смирновой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 306 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10697-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8095B9F5-EB53-42FE-854A-56A285D257F9

12. Алхасов Д.С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО / Д. С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05755-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/117C1724-7097-4725-A515-899E9045C148.

13. Алхасов Д.С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО / Д.С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05757-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/84317FED-7466-49E6-AB0E-31DDCF88C222.

б) дополнительные источники:

1. Бадулина Г.Е. ФГОС НОО в образовательном пространстве региона: Рабочая тетрадь. - Ставрополь: Бюро новостей, 2013. -174с.

2. Дмитриев А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 228 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07633-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85

3. Козина, Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учеб. пособие для СПО / Е.Ф.Козина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 256 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07504-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DCBA9C50-5C84-462C-B753-B215F822CC01.

4. Методика развивающего обучения математике: учеб. пособие для СПО / В.А. Далингер, Н.Д. Шатова, Е.А. Кальт, Л.А. Филоненко; под общ. ред. В. А. Далингера. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 297 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07408-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/947571F0-9FA1-4530-9185-E9B7940DA74E.

в) Интернет – ресурсы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
1.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru
2.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные книги»)	https://www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	http://rucont.ru/
4.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com

45	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
		Электронный адрес
№ п/п	Наименование https://ibooks.ru	
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
3.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края [ресурс свободного доступа]	http://www.stavminobr.ru/
4.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
5.	Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]	http://www.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]	http://fcior.edu.ru/
7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [ресурс свободного доступа]	http://window.edu.ru/
8.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
9.	Российская государственная библиотека [ресурс свободного доступа]	https://www.rsl.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [ресурс свободного доступа]	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [ресурс свободного доступа]	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ. РУ» [ресурс свободного доступа]	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
14.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]	https://elibrary.ru/defaultx.asp
15.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» [раздел: Журналы]	http://rucont.ru/
16.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	https://uisrussia.msu.ru/
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	

г) Периодические издания

«Начальное образование»

«Начальная школа»

«Начальная школа плюс до и после»

«Открытый урок: методики, сценарии и примеры»

«Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»

«Психологическая наука и образование»

<http://научныйархив.рф>

54.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы производственной практики (по профилю специальности) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Дневник практики заполняется по каждому этапу практики. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики.

Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

16) Руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты уроков, материалы для их проведения, образцы работ);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику (по профилю специальности);
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Итоговые конференции по практике включают: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на

	7Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
	(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
	оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.
			Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений. Экспертное
	ОК 7. Ставить цели,	ОПОР 7.1. Обоснование постановки	

8Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества ОПОР 8.1. Соответствие оценки и	наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю. Рефлексивный анализ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации. ОПОР 9.1. Обоснование изменений	(личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений. Наблюдение
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений. Экспертное
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных

	9 Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		локальных нормативных актов организации.	достижений. Отчет по практике.

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	ОПОР 1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике
	ПК 1.2. Проводить уроки	ОПОР 1.2.1. Соблюдение этапов реализации урока заявленными целям и задачам	Экспертное наблюдение и оценка проводимых уроков; рефлексия
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения	Текущий контроль в процессе учебной и практики; экспертная оценка на практике
	ПК 1.4. Анализировать уроки	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	ОПОР 1.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ОПОР 4.1.1 Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта	Экспертная оценка практической деятельности по анализу программно-методического обеспечения

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации
	<p>5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики</p> <p>Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.</p>		
	Шкала оценивания	Критерии оценивания	
	отлично	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – уроки проведены на высоком организационно - методическом уровне, – обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, – практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе урока; – практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями, легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками, – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений 	

	1 Шкала оценивания	Критерии оценивания
	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – уроки проведены на достаточно высоком уровне, на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, – практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные недочеты, ошибки в построении и проведении урока, – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков, – допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

Лист изменения программы практики для 4 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного	22.05.2023 г.

	изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	образования № 13 от «22» мая 2023 г.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--



Лист изменения программы практики для 3 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая	22.05.2023 г.

Лист изменения программы практики для 2 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		05.05.2022 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		05.05.2022 г.

