

Документ подписан Ириной Васильевной Иванченко  
Информация о валидности:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: директор «Ставропольский государственный педагогический институт»  
Дата подписания: 07.06.2023 09:00:32  
Уникальный программный ключ:  
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО  
ПП.03.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ О.В.Бережнова

.Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03  
Классное руководство /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03  
Классное руководство предназначена для преподавательского состава, студентов и служит  
основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02  
Преподавание в начальных классах в 6 – 7 семестрах.

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности)  
составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в  
начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.


Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на  
заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол №  
13

Заведующий кафедрой

 О.В. Бережнова

Программа по производственной практике (по профилю специальности) согласована с  
представителем работодателей:

Директор  
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

 .А. Назарова

Директор  
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Разработчик:  
Старший преподаватель  
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                       | 6  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)           | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)    | 16 |

## **31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- классное руководство.

**Цель производственной практики (по профилю специальности):**

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - классное руководство - студент в ходе производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

4- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;

- 5- способы диагностики результатов воспитания:
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
  - логику анализа деятельности классного руководителя.

**Количество недель (часов) на освоение производственной практики  
(по профилю специальности):**

| Вид практики              | Этап практики                     | Семестр | Недели | Часы |
|---------------------------|-----------------------------------|---------|--------|------|
| Производственная практика | Практика по профилю специальности | 6       | 1      | 36   |
| Производственная практика | Практика по профилю специальности | 7       | 1      | 36   |
| <b>Всего</b>              |                                   |         |        |      |

Предусмотрено проведение 2 классных часов на одного студента.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

| Общие компетенции   | Основные показатели оценки результата  |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии.<br>ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности.<br>ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                      | ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.<br>ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности.<br>ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий   |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций.<br>ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.   |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5. Использовать  | ОПОР 5.1. Результативность применения  |

|  | <b>6Общие компетенции</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
|--|--|---|
|  | информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  | информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.   |
|  | ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами  | ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами.<br>ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде.<br>ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
|  | ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся.<br>ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся.<br>ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного                                |
|  | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать  | процесса заданным показателям качества<br>ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития.<br>ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.  |
|  | повышение квалификации   |   |
|  | ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий  | ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.<br>ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.  |
|  | ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей   | ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма.<br>ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.<br>ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике  |
|  | ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих  | травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.<br>ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.<br>ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.      |

профессиональных (ПК) компетенций:





### 7ПМ.03 Классное руководство

|  | <b>Профессиональные компетенции</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
|--|---|---|
|  | ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты | ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов.<br>ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов |
|  | ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу                                  | ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату<br>ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия   |
|  | ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия   | ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам   |
|  | ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий                     | ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий   |
|  | ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями                                 | ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату   |
|  | ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания | ОПОР 3.6.1. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.  |
|  | ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями  | ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся  |
|  | ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом  | ОПОР 3.8.1. Обоснованность выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности  |

### ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

|  | <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|--|---|
|  | ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду   | ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета | Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия |

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                             | Основные показатели<br>оценки результата                     | Формы и методы контроля<br>и оценки    |
|--|--|--|
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио | Экспертная оценка, анализ документации |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Структура производственной практики (по профилю специальности) |         |                           |                                   |          |                            |
|--|---------|---------------------------|-----------------------------------|----------|----------------------------|
| Курс   | Семестр | Вид практики              | Этап практики                     | Недели   | Содержание                 |
| 4  | 6       | Производственная практика | Практика по профилю специальности | 1 неделя | Пробные классные часы      |
| 4  | 7       | Производственная практика | Практика по профилю специальности | 1 неделя | Первые дни ребенка в школе |

#### Первый этап – производственная практика (по профилю специальности)

##### 1. Цель производственной практики (по профилю специальности):

– формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности учителя начальных классов.

##### 2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

– овладение студентами методами, приемами и средствами проведения классных часов, навыками руководства коллективом младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

– освоение современных педагогических технологий в области воспитания;

– закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний студентов;

– воспитание профессионально значимых качеств личности.

##### 3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

| № п/п | Разделы практики       | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)  | Формы текущего контроля   |
|-------|------------------------|---|---|
| 1     | <b>Ознакомительный</b> | Установочная конференция,<br>- инструктаж по проведению диагностик,<br>- ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием классных часов.  | 2<br>Оформление дневника  |
| 2     | <b>Основной</b>        | 1. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;<br>– условия развития ученического самоуправления в начальной школе;<br>– формирование благоприятного психологического микроклимата и | 30<br>Проверка дневника с анализом уроков, заверка конспектов классных часов, |

|   |                 |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|
|   |                 | <p>9сотрудничества обучающихся в классе;<br/> – особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми;</p> <p>– анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).</p> <p>2. Составление индивидуального графика проведения классных часов.</p> <p>3. Педагогическая диагностика развития группы:<br/> - формулирование цели и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>4. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов классных часов. Разработка конспектов классных часов. Заверка конспектов классных часов у учителя, методиста.</p> <p>Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения классных часов.</p> <p>Проведение и самоанализ классных часов.</p> <p>5. Наблюдение и анализ классных часов студентов группы.</p> <p>6. Методическая помощь учителю - участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p> <p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p> | <p>наблюдение и анализ пробных классных часов</p> |   |
| 3 | <b>Итоговый</b> |   | 4   | Отчет по практике, выступление на конференции |

**Всего 36 часов**

**Второй этап - производственная практика (по профилю специальности)**

**1. Цель производственной практики (по профилю специальности):**

– формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности учителя начальных классов.

**2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- изучение особенностей учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе, специфики работы учителя – классного руководителя с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года;
- освоение современных педагогических технологий;
- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний студентов;
- воспитание профессионально значимых качеств личности.

**3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

| № | Разделы практики | Виды учебной работы на практике, | Формы |
|---|------------------|----------------------------------|-------|
|---|------------------|----------------------------------|-------|



|   | Оп/п                   | включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)   | текущего контроля  |
|---|------------------------|---|--|
| 1 | <b>Ознакомительный</b> | Установочная конференция, инструктаж по диагностикам, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем – классным руководителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса.  | 2<br>Оформление дневника   |
| 2 | <b>Основной</b>        | <p>1. Изучение методики комплектования первых классов.</p> <p>2. Изучение содержания и организации работы учителя – классного руководителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса.</p> <p>3. Наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков, воспитательной работы в первые дни обучения: - особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.</p> <p>4. Диагностика готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника.</p> <p>5. Оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.</p> <p>6. Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности, организация деятельности детей в течение перемен.</p> <p>7. Анализ деятельности классного руководителя с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности планирования работы с родителями;</li> <li>– содержание и формы работы с семьей;</li> <li>– процесс и результаты работы с родителями:</li> <li>– способы диагностики результатов воспитания;</li> <li>– изучение особенностей семейного воспитания младших школьников;</li> <li>– формулирование цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– посещение родительского собрания.</li> </ul> | 30<br>Проверка дневника с анализом работы классного руководителя диагностической тетради |

|              |                 |   |                 |   |
|--------------|-----------------|---|-----------------|---|
| 1            |                 | 8. Анализ методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации. |                 |   |
| 3            | <b>Итоговый</b> | Подготовка отчетной документации.<br>Подготовка и проведение итоговой конференции.                                    | 4               | Отчет по практике, выступление на конференции |
| <b>Всего</b> |                 |   | <b>36 часов</b> |   |

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.03 Классное руководство

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной практики студентов (по профилю специальности)

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Расписание пробных классных часов

График консультаций методистов

##### **Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами производственной практики (по профилю специальности) являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики (по профилю специальности) в Филиале:

2а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

### **Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики (по профилю специальности), планируемыми результатами.

### **Перечень основной и дополнительной литературы , Интернет-ресурсы Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **а) основные источники:**

1. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01223-5 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518158>

2. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518207>

3. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518040>

4. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB](http://www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB) .

5. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учеб. пособие для СПО / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09439-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E](http://www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E) .

6. Максакова В.И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В.И. Максакова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06626-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB](http://www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB).

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для СПО / В. А. Слостенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBAA73](http://www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBAA73) .

8. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учеб. пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4E45E97B-9E65-46F7-B3FC-3F5989E3455F](http://www.biblio-online.ru/book/4E45E97B-9E65-46F7-B3FC-3F5989E3455F) .

9. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC](http://www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC) .

10. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учеб. пособие для СПО / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0](http://www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0).

#### **б) дополнительные источники:**

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C](http://www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C) .

2. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учеб. пособие для СПО / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/01DC2669-2A69-4B66-9870-B3EDDA2910FD](http://www.biblio-online.ru/book/01DC2669-2A69-4B66-9870-B3EDDA2910FD) .

3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6](http://www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6) .

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)



3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных ЛЕСТА [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
6. ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане» [школавкармане.рф](http://школавкармане.рф)
7. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
8. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
11. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
16. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
19. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
20. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
21. Справочно информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/slovari/online/#3>
22. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
23. Словари, энциклопедии справочники онлайн <https://slovaronline.com/>
24. Энциклопедии и справочник интернета <https://library.mirea.ru/Ресу>
25. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>
26. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
27. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com/>

#### 4.4 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности): реализация программы производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

#### **4.5 Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества; - учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень

сформированности профессиональных компетенций;

- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Дневник практики заполняется по каждому этапу практики. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, указанное в методических рекомендациях.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты классных часов, материалы для их проведения);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику (по профилю специальности);
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Итоговые конференции по практике включают: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

### **Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности**

|  |  |
|--|--|
| Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений. |  |
|--|--|

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b> | оценивать их эффективность и качество |
|---|---------------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, |  |
|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Основные показатели оценки</b></p>   | <p>Аттестационный лист с профессии.</p>  | <p>характеристикой деятельности по итогам практики.</p>                             |
| <p><b>Формы и методы контроля результата и оценки</b></p>  | <p>ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности.</p>                           | <p>Отчет по практике.</p>   |
| <p>ОПОР 1.1.</p>   | <p>ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.</p>                     | <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>                                       |
| <p>Аргументированное Экспертное наблюдение и объяснение сущности и оценка в процессе практики. социальной значимости будущей</p> | <p>ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента на практике.</p>                            |
|  | <p>ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации</p>   | <p>Экспертное оценивание выполнения задания на практике.<br/>Отчет по практике.</p> |
|  |  | <p>Аттестационный лист с характеристикой</p>  |

|  | <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|---|---|---|
|  |   | собственной деятельности.<br>ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий   | деятельности по итогам практики.<br>Портфолио профессиональных достижений.  |
|  | ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций.<br>ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.  | Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.<br>Портфолио профессиональных достижений.  |
|  | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и  | ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и   | Наблюдение за организацией деятельности на практике.<br>Накопительная оценка по модулю.<br>Отчет по практике.<br>Портфолио профессиональных |
|  | личностного развития<br>ОПОР 5.1. Результативность выполненных презентаций к выступлениям; необходимых и достаточных для совершенствования разработок с ИКТ. коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   | Анализ и оценка применения информационно-коммуникативных технологий, урокам, представлению методических разработок с ИКТ. профессиональной деятельности. Портфолио  | достижений.<br>Накопительная оценка по модулю.  |
|  | ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, партнерами<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя | ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, профессиональными партнерами.<br>действий в коллективе и команде.<br>ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами. | Наблюдение за организацией деятельности на практике.<br>Портфолио достижений. ОПОР 6.2.   |
|  | ОК 7. Ставить цели, мотивировать  | ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора   | Экспертное наблюдение деятельности.   |
|  | деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя   | методов и приемов мотивации деятельности обучающихся.<br>ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в  | Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий.<br>Портфолио профессиональных   |

| 7 Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ответственности за качество образовательного процесса  | организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся.<br>ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества  | достижений.<br>Накопительная оценка по модулю.   |
| ОПОР 8.1. Соответствие оценки ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | оценки Рефлексивный анализ и самооценки профессионального и личностного развития.<br>ОПОР 8.2. Самостоятельность в профессиональных формах и методов квалификации.  | (личный маршрут студента).<br>Отчет по практике.<br>Портфолио  |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий  | самообразования, повышения<br>ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.<br>ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.                                      | Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.<br>Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике.<br>Отчет по практике.<br>Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану здоровья детей   | ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма.<br>ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма.<br>ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. | Экспертное наблюдение деятельности студента на практике.<br>наблюдения профилактики жизни и здоровья детей   |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих  | ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.<br>ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.   | Наблюдение деятельности.<br>Оценка разработанной документации.<br>Портфолио профессиональных достижений.<br>Отчет по практике.   |



### 8ПМ.03 Классное руководство

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты                      | <p>ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов.</p> <p>ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов</p> | Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике; рефлексия |
| ОПОР 3.2.1. Соответствие проводимой работы; ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать последовательности алгоритма | <p>Наблюдение и оценка заявленной в проекте цели полученному результату рефлексия</p> <p>ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия</p>   | в проекте цели рефлексия внеклассную работу                                    |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия  | ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам   | Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия                               |
| ОПОР 3.4.1. Соблюдение ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий                   | Наблюдение и оценка требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения мероприятий  | предъявляемых к рефлексия мероприятий  |
| ОПОР 3.5.1. Соответствие ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями                             | Текущий контроль, заявленной цели в работе с родителями и полученному результату  | экспертная оценка на практике  |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания                      | ОПОР 3.6.1. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.  | Текущий контроль, экспертная оценка на практике                                |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями   | ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся  | Текущий контроль, экспертная оценка на практике                                |
| ПК 3.8. Координировать   | ОПОР 3.8.1. Обоснованность  | Текущий контроль,  |



|  | <b>19 Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>             | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|--|---|---|---|
|  | деятельность работников образовательной организации, работающих с классом | выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности | экспертная оценка на практике           |

#### **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

|  | <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                         | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|--|--|
|  | ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду                           | ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета | Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, |
|  | ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио                                       | педагогическая рефлексия<br>Экспертная оценка, анализ документации   |

#### **Критерии оценки деятельности практикантов в период практики**

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.



| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |
|-------------------------|---|
| <b>отлично</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> <li>– все виды воспитательной деятельности проведены на высоком организационно - методическом уровне,</li> <li>– обосновано выдвигались и эффективно решались воспитательные задачи; рационален, адекватен выбор используемых методов и приемов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, поддерживалась хорошая дисциплина,</li> <li>– практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при построении, проведении и анализе мероприятий;</li> <li>– практикант самостоятельно обобщает опыт, использует</li> </ul> |

|  | <b>Шкала<br/>оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |
|--|-----------------------------|---|
|  |                             | <p>передовые педагогические технологии, легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> <li>– практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> </ul>  |
|  | <b>хорошо</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– все виды воспитательной деятельности проведены на достаточно высоком уровне, на них успешно решались воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методы, приемы воздействия на воспитанников,</li> <li>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность, однако допустил незначительные недочеты, ошибки в построении и проведении мероприятий,</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> <li>– практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> </ul> |
|  | <b>удовлетворительно</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– практикант при организации и проведении различных видов воспитательной деятельности допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, не всегда мог установить контакт с воспитанниками, при самоанализе не видел ошибок и недостатков в собственной деятельности,</li> <li>– допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>   |
|  | <b>неудовлетворительно</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</li> </ul>  |

### Лист изменения программы практики

| №<br>п<br>\<br>п | Содержание изменений   | Реквизиты документа об утверждении изменений   | Дата внесения изменений |
|------------------|--|--|-------------------------|
| 1.               | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г. | 13.03.2021 г.           |
| 2.               | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.   | 05.05.2022 г.           |
| 3.               | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.   | 22.05.2023 г.           |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

| <b>Кафедра</b>                       | <b>ФИО заведующего</b> | <b>Подпись</b>   | <b>Дата</b>   |
|--------------------------------------|------------------------|--|---------------|
| Начального и дошкольного образования | Бережнова О.В.         |  | 22.05.2023 г. |
| Библиотекарь                         | Кирюшкина С.А.         |  | 22.05.2023 г. |

