

Документ подписан Ириной Васильевной Иванченко
Информация о валидности:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор «Ставропольский государственный педагогический институт»
Дата подписания: 02.06.2023 17:20:10
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
ПП.03.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ О.В.Бережнова

.Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03
Классное руководство /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03
Классное руководство предназначена для преподавательского состава, студентов и служит
основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах в 6 – 7 семестрах.

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности)
составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.


Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на
заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол №
13

Заведующий кафедрой

 О.В. Бережнова

Программа по производственной практике (по профилю специальности) согласована с
представителем работодателей:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

 .А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Разработчик:
Старший преподаватель
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- классное руководство.

Цель производственной практики (по профилю специальности):

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - классное руководство - студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

4- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;

- 5- способы диагностики результатов воспитания:
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
 - логику анализа деятельности классного руководителя.

**Количество недель (часов) на освоение производственной практики
(по профилю специальности):**

Вид практики	Этап практики	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	Практика по профилю специальности	6	1	36
Производственная практика	Практика по профилю специальности	7	1	36
Всего				

Предусмотрено проведение 2 классных часов на одного студента.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать	ОПОР 5.1. Результативность применения

	6Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
	информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	процесса заданным показателям качества ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
	повышение квалификации	
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

7ПМ.03 Классное руководство

	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов
	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия
	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату
	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	ОПОР 3.6.1. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.
	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся
	ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	ОПОР 3.8.1. Обоснованность выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Структура производственной практики (по профилю специальности)					
Курс	Семестр	Вид практики	Этап практики	Недели	Содержание
4	6	Производственная практика	Практика по профилю специальности	1 неделя	Пробные классные часы
4	7	Производственная практика	Практика по профилю специальности	1 неделя	Первые дни ребенка в школе

Первый этап – производственная практика (по профилю специальности)

1. Цель производственной практики (по профилю специальности):

– формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности учителя начальных классов.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

– овладение студентами методами, приемами и средствами проведения классных часов, навыками руководства коллективом младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- освоение современных педагогических технологий в области воспитания;
- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний студентов;
- воспитание профессионально значимых качеств личности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, - инструктаж по проведению диагностик, - ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием классных часов.	2 Оформление дневника
2	Основной	1. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; – условия развития ученического самоуправления в начальной школе; – формирование благоприятного психологического микроклимата и	30 Проверка дневника с анализом уроков, заверка конспектов классных часов,

		<p>9сотрудничества обучающихся в классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми; – анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом). <p>2. Составление индивидуального графика проведения классных часов.</p> <p>3. Педагогическая диагностика развития группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование цели и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; <p>4. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов классных часов. Разработка конспектов классных часов. Заверка конспектов классных часов у учителя, методиста.</p> <p>Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения классных часов.</p> <p>Проведение и самоанализ классных часов.</p> <p>5. Наблюдение и анализ классных часов студентов группы.</p> <p>6. Методическая помощь учителю - участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p> <p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	наблюдение и анализ пробных классных часов	
3	Итоговый		4	Отчет по практике, выступление на конференции

Всего 36 часов

Второй этап - производственная практика (по профилю специальности)

1. Цель производственной практики (по профилю специальности):

- формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности учителя начальных классов.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- изучение особенностей учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе, специфики работы учителя – классного руководителя с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года;
- освоение современных педагогических технологий;
- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний студентов;
- воспитание профессионально значимых качеств личности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№	Разделы практики	Виды учебной работы на практике,	Формы
---	------------------	----------------------------------	-------



Оп/п		включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж по диагностикам, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем – классным руководителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса.	2 Оформление дневника
2	Основной	<p>1. Изучение методики комплектования первых классов.</p> <p>2. Изучение содержания и организации работы учителя – классного руководителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса.</p> <p>3. Наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков, воспитательной работы в первые дни обучения: - особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.</p> <p>4. Диагностика готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника.</p> <p>5. Оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.</p> <p>6. Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности, организация деятельности детей в течение перемен.</p> <p>7. Анализ деятельности классного руководителя с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности планирования работы с родителями; – содержание и формы работы с семьей; – процесс и результаты работы с родителями: – способы диагностики результатов воспитания; – изучение особенностей семейного воспитания младших школьников; – формулирование цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей; – посещение родительского собрания. 	30 Проверка дневника с анализом работы классного руководителя диагностической тетради

1		8. Анализ методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.		
3	Итоговый	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	4	Отчет по практике, выступление на конференции
Всего				36 часов

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.03 Классное руководство

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной практики студентов (по профилю специальности)

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Расписание пробных классных часов

График консультаций методистов

Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами производственной практики (по профилю специальности) являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики (по профилю специальности) в Филиале:

2а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики (по профилю специальности), планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Производственная практика (по профилю специальности)

а) основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М- во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2016. -47 с.

2. Бадулина Г.Е. Методические рекомендации по практике по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»: учебно-методическое пособие / Г.Е. Бадулина, И.В. Величко. – Ставрополь: Логос, 2019. - 160 с.

2. Бадулина Г.Е. ФГОС НОО в образовательном пространстве региона: Рабочая тетрадь. - Ставрополь: Бюро новостей, 2013.-174 с.

3. Крившенко Л.П., Юркина Л.В. Педагогика: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2017. –364 с.

4. Вайндорф-Сысоева М.Е. Педагогика: учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. -197 с.

5. Чухин С.Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учеб. пособие для СПО / С.Г. Чухин, О.Ф. Левичев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 113 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09439-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E.

6. Максакова В.И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В.И. Максакова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06626-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB.

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для СПО / В. А. Слостенин [и др.]; под общ. ред. В.А. Слостенина, В.П. Каширина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 374 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03519-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73.

8. Блинов В.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учеб. пособие для СПО / В.И. Блинов, И.С. Сергеев; под общ. ред. В.И. Блинова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 133 с. – (Серия:

13Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09149-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4E45E97B-9E65-46F7-B3FC-3F5989E3455F.

9. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC.

10. Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 167 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0.

б) дополнительные источники:

1. Околелов О.П. Педагогика: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. -222 с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C.

3. Москвина Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учеб. пособие для СПО / Н.Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 218 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10250-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/01DC2669-2A69-4B66-9870-B3EDDA2910FD.

4. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6.

в) Интернет – ресурсы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
1.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru
2.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные книги»)	https://www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	http://rucont.ru/
4.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
5.	ЭБС «Айбукс.py/books.ru»	https://ibooks.ru
№ п/п	Наименование	Электронный адрес
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]	https://minobrnauki.gov.ru /
2.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
3.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края [ресурс свободного доступа]	http://www.stavminobr.ru/
4.	Портал Федеральных государственных образовательных	http://fgosvo.ru/

	4 стандартов [ресурс свободного доступа]	
5.	Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]	http://www.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]	http://fcior.edu.ru/
7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [ресурс свободного доступа]	http://window.edu.ru/
8.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурсы/85]	https://library.mirea.ru/Pec свободного доступа]
9.	Российская государственная библиотека [ресурс]	https://www.rsl.ru/ свободного доступа]
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, справочники» [ресурс свободного доступа]	http://enc.biblioclub.ru/ словари,
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [ресурс свободного доступа]	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ» [ресурс свободного доступа]	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
14.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]	https://elibrary.ru/defaultx.asp
15.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [раздел: Журналы]	http://rucont.ru/
16.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства	http://научныйархив.рф
19.	Образования и науки Российской Федерации Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	http://uisrussia.msu.ru/

г) Периодические издания

- «Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»
- «Воспитательная работа в школе»
- «Дополнительное образование и воспитание»
- «Классный руководитель»
- «Начальное образование»
- «Начальная школа»
- «Начальная школа плюс до и после»
- «Открытый урок: методики, сценарии и примеры»
- «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»
- «Психологическая наука и образование»
- «Школьный психолог».

Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности): реализация программы производственной практики должна обеспечиваться педагогическими

15 кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества; - учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень

сформированности профессиональных компетенций;

- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Дневник практики заполняется по каждому этапу практики.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики.

Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, указанное в методических рекомендациях.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может быть отражена работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от

16образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты классных часов, материалы для их проведения);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику (по профилю специальности);
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Итоговые конференции по практике включают: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой

	7 Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля
	(освоенные общие компетенции)	результата	и оценки
		собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
	личностного развития ОПОР 5.1. Результативность выполнения презентаций к выступлениям; необходимых совершенствования профессиональной деятельности	Анализ и оценка применения информационно-коммуникационных технологий, разработок с ИКТ. профессиональной деятельности.	Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, партнерами ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, профессиональными партнерами. действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио достижений. ОПОР 6.2. Экспертное наблюдение деятельности.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в	Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных

8 Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ответственности за организацию и осуществлении достижений. качество образовательного процесса	контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества	Накопительная оценка по модулю.
ОПОР 8.1. Соответствие оценки Рефлексивный анализ ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самостоятельно в профессиональных ам ОПОР 8.2. Самостоятельно в профессиональных ам с образованием, определении задач, содержания, достижений форм и методов квалификации, повышения осознанно планировать самосообразования, повышения		(личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио
повышение квалификации ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять деятельность, основанную на выборе способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. Оценку планов, конспектов профилактики ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики ОПОР 10.2. Эффективность и наблюдения жизни и здоровья детей занятий. Оценку планов, конспектов профилактики	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.

9ПМ.03 Классное руководство

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	<p>ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов.</p> <p>ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов</p>	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике; рефлексия
ОПОР 3.2.1. Соответствие проводимой работы; ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать последовательности алгоритма	<p>Наблюдение и оценка заявленной в проекте цели полученному результату рефлексия</p> <p>ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия</p>	в проекте цели рефлексия внеклассную работу
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
ОПОР 3.4.1. Соблюдение ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Наблюдение и оценка требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения	предъявляемых к мероприятий рефлексия
ОПОР 3.5.1. Соответствие ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Текущий контроль, заявленной цели в работе с родителями и полученному результату	экспертная оценка на практике
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	ОПОР 3.6.1. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.	Текущий контроль, экспертная оценка на практике
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	Текущий контроль, экспертная оценка на практике
ПК 3.8. Координировать	ОПОР 3.8.1. Обоснованность	Текущий контроль,

	20 Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности	экспертная оценка на практике

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка,
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	педагогическая рефлексия Экспертная оценка, анализ документации

Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – все виды воспитательной деятельности проведены на высоком организационно - методическом уровне, – обосновано выдвигались и эффективно решались воспитательные задачи; рационален, адекватен выбор используемых методов и приемов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, поддерживалась хорошая дисциплина, – практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при построении, проведении и анализе мероприятий; – практикант самостоятельно обобщает опыт, использует

	1 Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<p>передовые педагогические технологии, легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками,</p> <ul style="list-style-type: none"> – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,
	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – все виды воспитательной деятельности проведены на достаточно высоком уровне, на них успешно решались воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методы, приемы воздействия на воспитанников, – практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность, однако допустил незначительные недочеты, ошибки в построении и проведении мероприятий, – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений – практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,
	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – практикант при организации и проведении различных видов воспитательной деятельности допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, не всегда мог установить контакт с воспитанниками, при самоанализе не видел ошибок и недостатков в собственной деятельности, – допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

Лист изменения программы практики для 4 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты,	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования №	22.05.2023 г.

номера протокола заседания кафедры.	13 от «22» мая 2023 г.	
-------------------------------------	------------------------------	--



Лист изменения программы практики для 3 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

Лист изменения программы практики для 2 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		05.05.2022 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		05.05.2022 г.

