

Документ подписан Ириной Васильевной Иванченко
Информация о вводе документа в систему
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор «Ставропольский государственный педагогический институт»
Дата подписания: 02.06.2023 17:20:10
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПП.04.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ О.В.Бережнова

.Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса/ сост. Бадулина Г.Е. -Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 7 семестре.

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.


Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

 О.В. Бережнова

Программа по производственной практике (по профилю специальности) согласована с представителем работодателей:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

 .А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

Н.Х. Кобцева

Разработчик:
Старший преподаватель
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

методическое обеспечение образовательного процесса

Цель производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - методическое обеспечение образовательного процесса - студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

4- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Количество недель (часов) на освоение производственной практики (по профилю специальности):

Вид практики	Этап практики	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	Практика по профилю специальности	7	2	72
Всего				

Программа предусматривает производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и

	5 Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
	социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
	ОК 9. Осуществлять	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной

	6Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
	профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ОПОР 4.1.1. Соблюдение последовательности в содержании проекта
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио
	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	ОПОР 4.5.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации

73. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Курс	Семестр	Вид практики	Этап практики	Недели	Содержание
4	7	Производственная практика	Практика по профилю специальности	2 недели	Методическая деятельность

Производственная практика (по профилю специальности)

1. Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование целостного представления о методическом обеспечении образовательного процесса, системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых учителю начальных классов для методического обеспечения образовательного процесса;

- выработка умения наблюдать, анализировать и осуществлять работу по методическому обеспечению образовательного процесса, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;

- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж по участию в методической деятельности учителей начальных классов конкретной образовательной организации; ознакомление с учителем, классом, методической базой.	2 Оформление дневника
2	Основной	<p>1. Анализ учебно-методических комплектов, разработок учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p> <p>2. Ознакомление с системой методической деятельности учителей начальных классов: задачи, содержание, формы организации. Изучение имеющихся методических разработок учителей начальных классов. Представление педагогического опыта учителя класса.</p> <p>3. Участие в различных видах методической деятельности учителя начальных классов</p>	66 Проверка дневника с анализом форм методической деятельности Наблюдение и анализ проведения Различных видов методической деятельности

8		(подготовка презентации и выступление по теме ВКР). 4. Групповой / индивидуальный проект предметно-развивающей среды (вид информации на выбор: презентация, буклет, газета, статья, выставка методических разработок, видеоотчет, фотогалерея и др.). 5. Формирование собственного профессионального портфолио по результатам участия в профессиональных конкурсах, студенческих конференциях, педагогических выставках, фестивалях, олимпиадах и производственной практике (по профилю деятельности специальности). 6. Планирование исследовательской и проектной деятельности для обучающихся конкретного класса. Подготовка отчетной документации.	Анализ форм проекта	обновления визуализации представления	Анализ портфолио
3	Итоговый	Подготовка и проведение итоговой конференции.			4 Отчет по выступлениям
Всего					72 часа

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной практики (по профилю специальности) студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики

Графики производственной (по профилю специальности) практики

График консультаций методистов

Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами производственной

Практики (по профилю специальности) являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики (по профилю специальности) в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекторным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1-4 классов).

Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики (по профилю специальности), планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации.- М.: Просвещение, 2016.-47 с.

2. Рабочие программы. Начальная школа. 1 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224 с.

3. Рабочие программы. Начальная школа. 2 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224 с.

4. Рабочие программы. Начальная школа. 3 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224 с.

5. Рабочие программы. Начальная школа. 4 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной.- М.: Планета, 2014.-224 с.

6. Бадулина Г.Е. Методические рекомендации по практике по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»: учебно-методическое пособие / Г.Е. Бадулина, И.В. Величко. – Ставрополь: Логос, 2019. - 160 с.

6. Чухин С.Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учеб. пособие для СПО / С.Г. Чухин, О.Ф. Левичев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:

10Издательство Юрайт, 2019. – 113 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09439-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E.

7. Максакова В.И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В.И. Максакова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06626-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB.

8. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC.

б) дополнительные источники:

1. Бадулина Г.Е. ФГОС НОО в образовательном пространстве региона: Рабочая тетрадь.- Ставрополь: Бюро новостей, 2013.-174 с.

2. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Голованова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00845-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-AFDC-E2E2073B9E38.

3. Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 167 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0.

4. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C.

в) Интернет – ресурсы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
1.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru
2.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные книги»)	https://www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	http://rucont.ru/
4.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
5.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	https://ibooks.ru
№ п/п	Наименование	Электронный адрес
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
3.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края [ресурс свободного доступа]	http://www.stavminobr.ru/
4.	Портал Федеральных государственных образовательных	http://fgosvo.ru/

	1	Стандартов [ресурс свободного доступа]	
	5.	Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]	http://www.edu.ru/
	6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]	http://fcior.edu.ru/
	7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [ресурс свободного доступа]	http://window.edu.ru/
	8.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурсы/85]	https://library.mirea.ru/Pec свободного доступа]
	9.	Российская государственная библиотека [ресурс]	https://www.rsl.ru/ свободного доступа]
	10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, справочники» [ресурс свободного доступа]	http://enc.biblioclub.ru/ словари,
	11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [ресурс свободного доступа]	http://gramota.ru/slovari/online/#3
	12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ» [ресурс свободного доступа]	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
	13.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
	14.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]	https://elibrary.ru/defaultx.asp
	15.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» [раздел: Журналы]	http://rucont.ru/
	16.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
	17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
	18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства	http://научныйархив.рф
	19.	Образования и науки Российской Федерации Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	http://uisrussia.msu.ru/

г) Периодические издания

- «Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»
- «Вожатый» (приложение к журналу «Дополнительное образование и воспитание»)
- «Воспитательная работа в школе»
- «Дополнительное образование и воспитание»
- «Классный руководитель»
- «Начальное образование»
- «Начальная школа»
- «Начальная школа плюс до и после»
- «Открытый урок: методики, сценарии и примеры»
- «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»
- «Психологическая наука и образование»
- «Школьный психолог».

Кадровое обеспечение практики

12 Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы производственной практики (по профилю специальности) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов производственной практики (по профилю специальности) являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

13Руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику (по профилю специальности);
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на

	4Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
	(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
		действий по организации	практике. Отчет по
		собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений. Наблюдение
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации. ОПОР 4.1. Эффективность поиска,	деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений. Наблюдение за
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,	социальными партнерами. ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности	Экспертное наблюдение деятельности.

	5 Результаты	Основные показатели оценки	
	(освоенные общие компетенции)	результата	Формы и методы контроля и оценки
	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<p>обучающихся.</p> <p>ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся.</p> <p>ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества</p>	<p>Анализ и оценка</p> <p>планов, конспектов занятий и мероприятий.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p> <p>Накопительная оценка по модулю.</p>
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<p>ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.</p>	<p>Рефлексивный анализ (личный маршрут студента).</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
	повышение квалификации	<p>ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.</p> <p>Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<p>ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма.</p> <p>ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.</p>	<p>Экспертное наблюдение деятельности студента на практике.</p> <p>Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике.</p> <p>Оценка планов, конспектов занятий.</p>
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<p>ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.</p>	<p>Наблюдение деятельности.</p> <p>Оценка разработанной документации.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p> <p>Отчет по практике.</p>
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		

6ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ОПОР 4.1.1. Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта	Экспертная оценка практической деятельности по анализу программно-методического обеспечения, разработке учебно-методических материалов
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта	Оформление портфолио достижений; защита проектов; экспертная оценка
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	ОПОР 4.5.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации	Презентация и защита проектов; самооценка, педагогическая рефлексия; экспертная оценка

Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

7 Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – планируемые виды деятельности проведены на высоком организационно - методическом уровне, – практикант самостоятельно обобщает педагогический опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями, – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – планируемые виды деятельности проведены на достаточно высоком уровне; – практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность, однако допустил незначительные недочеты, ошибки; – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – практикант недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию; – допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

Лист изменения программы практики для 4 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13	22.05.2023 г.

		от «22» мая 2023 г.	
--	--	------------------------	--



Лист изменения программы практики для 3 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

Лист изменения программы практики для 2 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		05.05.2022 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		05.05.2022 г.

