

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор «Ставропольского государственного педагогического института»
Дата подписания: 07.12.2022 17:41:33
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО заместителя директора по
учебной и научной работе

Т.И. Ланцова
«05» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа Б2.04.02(П)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль (и))

«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2022

ВРИО заведующего кафедрой _____ /Н.А. Перепелкина/

Декан факультет _____ /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2022 г. г

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярыкова О.В.

«Согласовано»

ВРИО заведующего выпускающей кафедрой
Перепелкина Н.А., кандидат соц.наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись

«Согласовано»

Заведующий библиотекой
Ряховская Е.А.

ФИО, подпись

«05» мая 2022 г.

«05» мая 2022 г.

2Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах	14
6. Структура и содержание практики	15
7. Формы отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	18
10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12. Организация практики	23
Приложения 1	27
Приложения 2	34
Лист изменений программы практики	36

31. Цель и задачи практики

Цель практики производственной практики «Научно-исследовательская работа» является развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе научного коллектива.

Задачи:

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.
2. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.
3. Формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии.
4. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
5. Самостоятельное формулирование и решение задач, в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
6. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Вид (тип), форма и способ проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «Бакалавр») «Физическая культура» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**. Базой производственной практики могут служить образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом и заключившие с Филиалом договоры о сотрудничестве.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Универсальные компетенции	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного	Готов управлять своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Ознакомиться с теоретическими основами процессов самоорганизации и самообразования;

|

|

|

|

5		<p>образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в</p>	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		<p>процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и</p>	<p>Понимать особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть методами и приемами организации, самоорганизации и самообразования.</p>

6		<p>других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	
	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; – педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами (первичного)

		<p>7ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – применять на практике технологии индивидуализации в образовании; – строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей; – разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей; – ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и

8			<p>личностного развития детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; – формировать детско-взрослые сообщества.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; – базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания; – сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика; – закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; – современные технологии воспитания; – сущность духовно-нравственного развития воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; – концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как

			<p>9методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none">– цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания;– основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;– требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;– создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– современными

10			<p>воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения;</p> <p>–методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей;</p> <p>–инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>–средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.</p>
	<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Ознакомиться со способами фиксации динамики достижений учащихся</p> <p>Применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для решения практических задач оценивания учебных достижений;</p> <p>Понять основными способами фиксации динамики достижений учащихся.</p> <p>Формируется способность обеспечивать объективность и достаточность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомиться с видами и формами диагностики достижений учащихся;</p> <p>Осуществлять диагностику достижений обучающихся;</p> <p>Владеть современными приемами диагностирования и оценивания достижений обучающихся.</p>
1			

<p>ЮПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>	<p>Знает социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся; Учитывать социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся в процессе обучения и воспитания;</p> <p>Сфорсировать представление о методах и технологиях организации процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных и психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Ознакомить с индивидуальными особенностями обучающихся и специфику процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Применять и оценивать результаты воспитательного и образовательного процесса, основываясь на социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностях обучающихся;</p> <p>Сформировать навык проектирования процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных, а также особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Формируются навыки проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>
<p>1</p>		

2ОПК-7	Способен	Понять особенности
<p>взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического процесса (учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами)</p> <p>Устанавливать контакт в общении, налаживать эффективное взаимодействие с учетом индивидуально-личностных и возрастных особенностей партнеров по общению;</p> <p>Овладеть способами эффективного взаимодействия, ориентированного на компромисс и сотрудничество.</p> <p>Сформировать представление о закономерностях, механизмах и характеристики процесса межличностного взаимодействия;</p> <p>Осуществлять взаимодействие с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами с учетом профессиональных задач;</p> <p>Обладать способами эффективного взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>Выявлять методы и приемы построения взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;</p> <p>Проектировать совместную деятельность в педагогических целях с учениками, родителями,</p>

	3		коллегами и социальными партнерами; Выявлять различные способы коммуникации в профессиональной деятельности.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	Знать нормативно-правовые документы, отражающие содержание образования в заданной предметной области; Применять методы разработки образовательных программ в различных общеобразовательных учреждениях; Применять способы совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды. Понимать теоретические основы моделирования, конструирования и проектирования образовательных программ; Формировать и разрабатывать содержание современных образовательных программ; Овладеть способами проектной и инновационной деятельности в образовании.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока Б2. Практика психолого-педагогического модуля.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Обучение лиц с ОВЗ».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения последующих видов практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объем практики в соответствии с ОПОП ВО филиала составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., из них контактной работы-20,3 ч., в том числе зачет с оценкой 0,3 ч., в иной форме-87,7 ч.

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа:			
Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Семестр 9			
I этап Установочная конференция: (УК-3, УК-6 ОПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе установочной конференции; - ознакомление с программой научно-исследовательской работы (целью, задачами, содержанием, формой отчета); - составление индивидуального плана научно-исследовательской работы; - проведение аналитического обзора информационных источников 	<p>Подготовить портфолио с методическими материалами.</p> <p>Оформить план прохождения практики разработка программы исследования по выбранному направлению;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>
II этап. Основной Проведение научно-педагогического исследования: (УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> - исследование объекта НИР; - подготовить и провести педагогический эксперимент; - провести обработку и анализ результатов педагогического эксперимента; - провести апробацию результатов исследования в форме доклада и/или статьи на Международной/Всероссийской научно-практической конференции 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка промежуточного отчета и его защита. 	<p>Промежуточный отчет по НИР</p>
III Раздел. Заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований: (ОПК-3.1)	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставление результатов анализа информационных результатов теоретических и экспериментальных исследований; - оценка эффективности полученных результатов; - разработка рекомендаций по использованию результатов; - разработка заключительного отчета и его защита на заседании комиссии выпускающей кафедры. 	<ul style="list-style-type: none"> оценить сформированность своих компетенций, степень готовности к научно-исследовательской деятельности; - подготовить письменный отчет о проделанной работе 	<ul style="list-style-type: none"> предоставить отчёт о научно-исследовательской работе; - обсудить результаты работы.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент сдает научному руководителю отчет о научно-исследовательской работе который содержит сведения о выполненной НИР.

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Индивидуальный план работы (индивидуальное задание).
4. Экспериментальные методики решения задач педагогического исследования.
5. План-конспект учебных, экспериментальных занятий.
6. Статистические материалы констатирующего и формирующего эксперимента.
7. Аттестационный лист уровня сформированности профессиональных компетенций.
8. Отзыв-характеристика о работе практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

Текущий контроль;

Промежуточный контроль.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль (мобильная связь, интернет - сообщения) в ходе выездной практики, а так же контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме зачета с оценкой. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Фонд оценочных средств включает в себя дневник по производственной практике, творческий отчет и контрольные вопросы.

Дневник практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.

Отчет включает результаты, полученные в ходе практики.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога - наставника?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
5. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

16	№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	1	<p>Ознакомительный этап практики.</p> <p>Установочная конференция (ознакомление с программой практики, с формой отчетности, инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по базам практик, встречи-консультации с групповыми руководителями).</p> <p>Составление плана прохождения практики</p>	<p>УК-6.1.6.2,6.3.</p> <p>ОПК-1.1,1.2,1.3</p> <p>ОПК-2.1,2.2.,2.3</p> <p>ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5</p> <p>ОПК-4.1,4.2</p> <p>ОПК-5.1,5.2,5.3.</p> <p>ОПК-6.1,6.2,6.3,</p> <p>ОПК-7.1,7.2,7.3</p> <p>ОПК-8.1,8.2</p>	<p>Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета документов План прохождения практики</p>
	2	<p>Продуктивный этап практики. Практическая работа в образовательной организации. Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>УК-6.1.6.2,6.3.</p> <p>ОПК-1.1,1.2,1.3</p> <p>ОПК-2.1,2.2.,2.3</p> <p>ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5</p> <p>ОПК-4.1,4.2</p> <p>ОПК-5.1,5.2,5.3.</p> <p>ОПК-6.1,6.2,6.3,</p> <p>ОПК-7.1,7.2,7.3</p> <p>ОПК-8.1,8.2</p>	<p>Дневник прохождения практики. Анализ нормативно - правовой документации.</p> <p>Совместный рабочий план - график проведения учебной практики.</p> <p>Индивидуальные задания</p>
	3	<p>Заключительный этап практики.</p> <p>Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение итоговой конференции.</p> <p>Защита творческого отчета</p>	<p>УК-6.1.6.2,6.3.</p> <p>ОПК-1.1,1.2,1.3</p> <p>ОПК-2.1,2.2.,2.3</p> <p>ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5</p> <p>ОПК-4.1,4.2</p> <p>ОПК-5.1,5.2,5.3.</p> <p>ОПК-6.1,6.2,6.3,</p> <p>ОПК-7.1,7.2,7.3</p> <p>ОПК-8.1,8.2</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Отзыв руководителя</p> <p>Портфолио</p>

		Уровень сформированности компетенции		
	не сформирована	сформирована частично	в целом	сформирована полностью
	«Не зачтено»		«Зачтено»	
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

	7Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение,

8подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
---	--	---	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гараева, Е. А. Педагогическая и учебно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Фесенко, Оренбургский гос. ун-т, Е. А. Гараева .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 126 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/216129>
2. Замогильнов, А.И. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс] / А.И. Замогильнов .— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2017 .— 289 с. — ISBN 978-5-86229-407-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/581013>
3. Макеева, В.С. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс] / В.С. Макеева .— Орел : ОрелГТУ, 2009 .— 161 с. — 160 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/14205>
4. Спортивные технологии теории и методики спортивной тренировки в избранном виде спорта: легкая атлетика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.Ю. Андриянова, А.А. Петров, Ж.В. Никулина, А.С. Максимов, Е.Н. Чернышева, В.К. Спирын, Е.А. Михайлова, В.Ю. Ершов, Ф.Н. Наврузбеков .— Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2014 .— 133 с. : ил. — ISBN 978-5-350-00289-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/279254>
5. Никифоров, В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Никифоров.— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 75 с.: ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/5651156>.
Педагогика / ред.: В.Г. Рындак .— 2006
<http://rucont.ru/efd/299363>
6. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06290-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A0A23A9D-9DE3-4E6A-A881-042DDF079EFB
7. Гилленберг, Ю.Ю. Техника и тактика игры в мини-футбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ф. Межман, Ю.Ю. Гилленберг .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 56 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/565089>
8. Бадминтон в системе физического воспитания вуза [Электронный ресурс] / П.Ю. Брель, К.В. Якимов, Э.Э. Кugno .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2016 .— 110 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586515>

99. Спортивные игры: основы обучения технике игры [Электронный ресурс] / И.И. Таран, А.Г. Беляев, М.Н. Поповская, Н.Е. Игнатенков .— 2017 .— 176 с. — ISBN 978-5-907016-08-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/639786>
10. Межман, И.Ф. Научись играть в волейбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, И.Ф. Межман .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 335 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641679>
11. Шулятьев, В. М. Студенческий волейбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев .— М. : РУДН, 2011 .— 197 с. : ил. — ISBN 978-5-209-03544-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/221358>
12. Орлан, И.В. Баскетбол: основы обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Орлан .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 137 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/230528>
13. Баскетбол. Гандбол. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Б. Павлюк .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 .— 66 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199278>
14. Межман, И.Ф. Баскетбол. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий со студентами I курса [Электронный ресурс] / И.Ф. Межман .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011 .— 49 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/319771>
15. Кugno, Э.Э. Футбол [Электронный ресурс] / К.В. Якимов, Э.Э. Кugno .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2015 .— 83 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586511>
16. Гилленберг, Ю.Ю. Техника и тактика игры в мини-футбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ф. Межман, Ю.Ю. Гилленберг .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 56 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/565089>
17. Плавание : учебник для академического бакалавриата / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общ.ред. Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B744E302-F0EB-4BFC-A04D-02A684BB1969
18. Плавание [Электронный ресурс] : курс лекций / Т.Н. Павлова, С.М. Никитина, И.В. Чеботарева, Е.А. Мехтелева .— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 136 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586386>
19. Степанова, М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по всем направлениям подготовки / Оренбургский гос. ун- т, М.В. Степанова .— 2-е изд., доп. — Оренбург : ОГУ, 2017 .— 137 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1745-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/635000>
20. Чертов, Н.В. Теория и методика плавания [Электронный ресурс] : [учебник] / Южный федеральный университет, Н.В. Чертов .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011 .— 452 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-0929-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/223856>
21. Дрокова, В. А. Теория и методика обучения плаванию [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Дрокова .— Хабаровск : ДВГАФК, 2014 .— 189 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/284521>

Дополнительная литература

1. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб.пособ. для студ. высш. и сред. учебных заведений. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 480с.
2. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: Учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений/ Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов.- М.: Академия, 2006.- 272 с.
3. Спортивные игры: Техника, тактика, методика обучения: учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова.- М.: Академия, 2004.- 520 с.

204. Спортивные игры: Совершенствование спортивного мастерства: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова.- М.: Академия, 2004.- 400 с.
5. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учеб. пособие для высш. учеб. заведений / Под ред.Е.В. Конеевой.- Ростов н/Д.: Феникс,2004.- 448 с.
6. Нестеровский Д.И. Баскетбол: Теория и методика обучения: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений.- М.: Академия,2004.- 336 с.
7. Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняк.- М.: Издательский центр «Академия», 2002.-384 с.
8. Спортивные игры на уроках физкультуры: книга для учителя / Авт.-сост. Э. Найминова.- Ростов н/Д.: Феникс,2001.-256 с.
9. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учеб.пособие для студ. высш. и сред. учеб. заведений.- Ставрополь: СГУ,2001.-224 с.
10. Менхин Ю.В., Менхин А.В. Оздоровительная гимнастика: теория и методика: учебник для высш. учеб.заведений.- Ростов н/Д.: Феникс,2002.-384 с.
11. Курьсь В.Н., Баршай В.М., Стрельченко В.Ф. Подвижные игры: учеб.пособие для студ. высш. и сред. учеб. заведений.- М.: Омега-Л,2012.-352 с.
12. Смирнов В.М., Дубровский В.И. Физиология физического воспитания и спорта: учеб.для студ. сред. и высш. учебных заведений.- М.: Владос, 2002.-608 с
13. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб.пособ. для студ. высш. и сред. учебных заведений. - 3-е изд., стер. - М.: Академия,2002. - 480с.
14. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Владос,2000.- 448 с.
15. Коровин, С.С. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс] / В.Ю. Зиамбетов, С.С. Коровин .— Оренбург :ОГПУ, 2006 .— 151 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/208792>
16. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: методические рекомендации. — Электрон.дан. — Москва: Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51918>. — Загл. с экрана.
17. Плавание : учебник для академического бакалавриата / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общ.ред. Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B744E302-F0EB-4BFC-A04D-02A684BB1969
18. Якимов, А.М. Основы тренерского мастерства: учеб.-метод. пособие / А.М. Якимов. — М. : Спорт-Человек, 2015. — 176 с. //ЭБС «Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97434>
19. Губина, Е.М. Организация физкультурно-спортивной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.М. Губина .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 150 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229018>
20. Кафка, Б. Функциональная тренировка. Спорт / Б. Кафка, О. Йеневайн. — М.: Спорт, 2016. — 176 с. // ЭБС «Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97468>
21. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон.дан. — Москва : , 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97462>
22. Вайнер, Э.Н. Лечебная физическая культура. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 424 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60707>
23. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры [Электронный ресурс] : учебник / С.П. Евсеев. — Электрон.дан. — Москва: 2016. — 616 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97491>

2124. Горбунов, А.Ю. Программно-содержательное обеспечение физкультурного образования в формировании физической культуры младших школьников / В.Ю. Зиамбетов, А.Ю. Горбунов <http://rucont.ru/efd/208795>
25. Витун, В.Г. Методика развития силы в процессе физического воспитания студентов в вузе: метод.рекомендации / Е.В. Витун, В.Г. Витун.— Оренбург: ОГУ, 2012 <http://rucont.ru/efd/177990>
26. Седых, Н.В. Общие основы физического воспитания различных возрастных групп населения: учеб.пособие / Е.Г. Саакян, Н.В. Седых.— Волгоград: ВГАФК, 2011 <http://rucont.ru/efd/230550>
27. Никитина, Е. Д. Педагогика физической культуры и спорта : учеб.программа / Н. В. Гудыма, Н. П. Пименова, С. О. Хрусталёва, Е. Д. Никитина.— Малаховка: МГАФК, 2010 <http://rucont.ru/efd/291724>
28. Лосева, И.В. Баскетбол [Электронный ресурс]: метод.рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / С.В. Чернов, А.В. Мартынова, И.В. Лосева.— М. : РГУФКСМиТ, 2017 .— 38 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/671367>
29. Ерёмкина, Л.В. Спортивные игры в вузе. Волейбол [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по электив. дисциплинам по физ. культуре (раздел «Спорт. игры. Волейбол») для студентов всех специальностей вузов культуры / Челяб. гос. ин-т культуры, Л.В. Ерёмкина .— Челябинск : ЧГИК, 2018 .— 89 с. — ISBN 978-5-94839-660-6.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675738>
30. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики. В 2 т. Т.1 [Электронный ресурс]: учебник / Ю.К. Гавердовский. — Электрон.дан. — Москва: Советский спорт, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69824>. — Загл. с экрана.
31. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики: учебник в 2 т. – Т.2. [Электронный ресурс]: учеб. / Ю.К. Гавердовский, М.В. Смоленский. — Электрон.дан. — М: Советский спорт, 2014. — 231 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69825>

10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭБС

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
	(раздел «Легендарные книги»)	
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
5.	Интернет-магазин электронных изданий «Школа в кармане»	www.pocketschool.ru

ЭОР

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/

25.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	проект [ресурс свободного доступа]
6.	Российская государственная библиотека	http://window.edu.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.rsl.ru/
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	https://elibrary.ru/defaultx.asp http://www.gnpbu.ru/
9.	Сайт Екатерины Киеловой	
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://ekislova.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://enc.biblioclub.ru/
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://rl-online.ru/ http://www.gosduma.net/analytics/library/
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	http://polpred.com/
21.	Журнальный зал: литературный интернет-	http://magazines.russ.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «MicrosoftOffice»,

3«LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF файлов «AdobeAcrobatReader DC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «MozillaFirefox», «GoogleChrome», «InternetExplorer», «Yandex»).

12. Организация практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

24- контролирует работу групповых руководителей

практики. *Групповой руководитель практики:*

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Виды деятельности руководителя практики на разных этапах

Подготовительный период:

1. Консультирует студентов по различным вопросам учебно-воспитательной деятельности;
2. Проводит методические часы на базе института для студентов, проходящих практику по месту работы;
3. Организует работу тематических семинаров с целью развития педагогического мышления студентов;
4. Разрабатывает индивидуальные задания студентам в зависимости от их профессиональной направленности;
5. Моделирует программы практической деятельности студентов.

Основной этап:

1. Консультирует студентов по заполнению диагностической карты и принятию решений на основе них сведений;
2. посещает со студентами занятия
3. знакомится с записями студентов-практикантов в дневниках практики;
4. разрабатывает задания студентам с целью преодоления трудностей в профессиональной подготовке;
5. проводит индивидуальные и групповые беседы со студентами, руководителями;
6. оценивает работу студентов-практикантов.

Заключительный этап:

1. анализирует содержание отчетов студентов;
2. оценивает их деятельность;
3. помогает сформулировать задачи по саморазвитию;
4. представляет отчет по итогам педпрактики на кафедру

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
- знакомит студентов с образовательной организацией, педагогами-наставниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, спортивные залы, спортивные площадки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- 25- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; - в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
 - активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
 - ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
 - составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
 - служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
 - соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
 - после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п. *Староста группы* является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

26- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;

- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Введение дневника практики.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Критерии оценивания дневника практики

	Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	10 баллов
	Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены)	2 балла
	Разнообразие методов, приемов, средств работы	2 балла
	Учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	2 балла
	Работа с учениками (проведение исследования уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся; проведение занятий, проведение педагогического эксперимента, обработка и анализ результатов педагогического эксперимента)	5 балла
	Работа с родителями (подготовка материала для информирования родителей учащихся, имеющих слабое здоровье или отклонения в состоянии здоровья)	3 балл
	Результативность деятельности практиканта (оценивается наставником, директором организации)	2 балла
	Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	3 балла
	Грамотность изложения	1 балл
	Максимальный балл	30 баллов

8 Титульный
лист:

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

Психолого-педагогический факультет

Заочная форма обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий/

директор _____

_____ *название образовательного учреждения*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной
практики от организации

_____ Ф.И.О

дата

_____ *подпись*

М.П.

дата

(_____)

ФИО

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Физическая культура»
студента группы**

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Педагог-наставник _____

Ф.И.О

9Задание 2. Составить индивидуальный план (индивидуальное задание) на период прохождения практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана студент должен провести тщательную подготовительную работу, ознакомившись предварительно с различными планами учреждения и согласовав задания практики со своим групповым руководителем.

Чтобы сделать план более конкретным и реальным, необходимо выбрать такую его структуру, которая в наибольшей степени соответствовала бы структуре самой практики. Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студента группы направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» в период с _____ по _____ (указать периоды практики)

Ф.И.О студента _____

Место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные во время практики:

	Содержание	Форма отчетности
	Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
	Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
	Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
	Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Руководитель практики

от Филиала СГПИ

в г. Железноводске _____ / _____

подпись расшифровка

Студент _____ / _____

1Задание 3. Ознакомление с базой практики и условиями работы: образовательной программой, воспитательным пространством, его традициями, педагогическим составом.

Задание 4. Экспериментальные методики решения задач педагогического исследования.

Задание 5. План-конспект учебных, экспериментальных занятий.

Задание 6. Статистические материалы констатирующего и формирующего эксперимента.

Задание 7. Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности. Подведение итогов производственной практики: обобщение материалов, составление отчета по практике.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью методиста-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно - воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении

			2основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
			- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно		- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по производственной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

- Указание сроков прохождения практики
- Указание базы прохождения практики
- Указание целей и задач практики
- Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
- Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
- С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации урочной и внеурочной деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий.
- Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
- Какие качества, знания и умения, необходимые будущему учителю физической культуры, приобрел в процессе организации и проведения работы.
- С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.
- Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.
- Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему учителю физической культуры.
- Личностная оценка профессии учителя физической культуры отношение к ней.
- Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.

Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

33 Критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: подготовка статьи, наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Физическая культура» и « Безопасность жизнедеятельности» №121 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от «30» июня 2020 г	30.06.2020.
2.	Актуализирована в части учебно-информационного обеспечения в связи с контракта с ЭБС и в части перечня дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 8 от 25 марта 2021 г.	25.03.2021 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.

