

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Владимировна
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 10.07.2023 10:31:36
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd141a7bb26c8a914081f616

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УП.04.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В. Бережнова

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2023 – 17 с.

Рецензент:

И.Н. Дульцева, заведующий МБДОУ Детский сад № 5 «Теремок» г.-к. Железноводска

Эксперт:

Н.В. Михайленко, заведующий МКДОУ Детский сад № 4 «Светлячок» г. Минеральные Воды

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в 6 семестре.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1351.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2021 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой

О.В. Бережнова

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации согласована с представителем работодателей:

Заведующий

МБДОУ Детский сад № 5 «Теремок»

И.Н. Дульцева

Заведующий

МКДОУ Детский сад № 4 «Светлячок»

Н.В. Михайленко

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
педагогике и психологии

Г.Е. Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации и соответствующих профессиональных компетенций.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цель учебной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации** - студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими) (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики:

Вид практики	ПМ	Семестр	Недели	Часы
Производственная (по профилю специальности)	04	6	1	36

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (в дошкольных образовательных организациях).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности:

- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
- и формирование общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
профессиональных задач, профессионального и личностного развития	личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.

и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	ОПОР 4.1.1. Адекватное определение цели и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. ОПОР 4.1.2. Соответствие содержания, форм работы с семьей поставленным цели и задачам. ОПОР 4.1.3. Соответствие оформления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) (лицами, их заменяющими) основам планирования.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	ОПОР 4.2.1. Владение способами (алгоритмом) проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ОПОР 4.2.2. Адекватный выбор методов и приемов оказания педагогической помощи семье с учетом достижений и трудностей в развитии ребенка
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	ОПОР 4.3.1. Выбирает адекватные цели и задачам разнообразные формы работы с семьей: родительские собрания, посещение детей на дому, беседы. ОПОР 4.3.2. Владеет способами вовлечения родителей в проведение совместных мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	ОПОР 4.4.1. Применение методов изучения особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. ОПОР 4.4.2. Полнота и адекватность оценки и анализа процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими). ОПОР 4.4.3. Рациональность предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и выбор адекватных методов и приемов оказания педагогической помощи семье.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	ОПОР 4.5.1. Обоснованность выбора форм и методов работы воспитателя с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой, по координации совместной деятельности

студент в ходе учебной практики должен освоить личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код ЛР
Усваивающий позитивную модель поведения как норму, поддерживающий социально значимые детские, семейные и родительские инициативы, деятельность детских общественных организаций и существенное снижение негативных проявлений в детской и молодежной среде.	ЛР 15
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Организовывающий собственную определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 19
Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 20
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 21

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Недели	Содержание
3	6	Учебная	1	Анализ взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

3.2. Содержание учебной практики

№	Разделы практики, трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационно-мотивационный, 2	Участие в установочной конференции, инструктаже, консультации по анализу наблюдений, проведению диагностик.
2	Деятельностный, 30	Изучение планирования работы с родителями в группе. Анализ планов воспитателей. Знакомство с родительским контингентом своей возрастной группы. Изучение состава семей воспитанников. Анализ направленности и содержания материалов «уголка для родителей» в своей возрастной группе. Анализ взаимодействия воспитателя с родителями в утренний прием детей, во второй половине дня. Наблюдение проведения индивидуальной, групповой консультаций для родителей. Наблюдение и анализ проведения родительского собрания. Диагностика детей на выявление самого значимого члена семьи для ребенка. Анализ результатов диагностики. Наблюдение и анализ обучающего интерактива для родителей. Разработка плана взаимодействия воспитателя с родителями на месяц. Ведение дневника учебной практики.
3	Рефлексивно-аналитический, 4	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (СМК – П – 8.1. – 2.2.5.(2) – 04 – 06/07 – 2022).

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования (СМК – МУ – 7.5.; 9.2. – 2.2.4 - 06*07 – 2022).

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики (06.05.2022 г.).

Программа учебной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

График учебной практики.

График консультаций методистов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика организуется на базе образовательных организаций дошкольного образования. Базами учебной практики являются образовательные организации разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных организаций.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз

практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. а) основные источники:

1. Юревич С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BF9B7B72-0D88-431B-87B9-B3FF9B5B92AD
2. Микляева Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7B8F346C-3101-4D9C-AE19-49412FEFA340
3. Зверева О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для СПО / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/030F323A-AA5C-419B-AD4F-171CF7189D9E
4. Юревич С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BF9B7B72-0D88-431B-87B9-B3FF9B5B92AD
5. Прохорова О. Г. Семьеведение: учебник для СПО / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под ред. О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7B86300-B560-44C1-A660-3BE2880E2021
6. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 719 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08638-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E267C82E-ECCA-424C-8780-2F08C4CA3ABE

б) дополнительные источники:

1. Галигузова Л. Н. Дошкольная педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/203C0051-49B4-4DCB-9F5D-455F213CAD09
2. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BBBB6951-414C-4E37-BF8B-11F96E3EE7C3
3. Галасюк И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of child-parent interaction (espi-2. 0): практ. пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Серия:

Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B5C0084A-60AF-41A8-8198-37CA61D34E05

в) Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных ЛЕСТА www.lecta.rosuchebnik.ru
6. ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане» школавкармане.рф
7. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
8. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
11. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
16. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
19. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
20. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари ,справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
21. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/slovari/online/#3>
22. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
23. Словари, энциклопедии справочники онлайн <https://slovaronline.com/>
24. Энциклопедии и справочник интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>
25. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>
26. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
27. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com/>

г) Периодические издания

Дошкольная педагогика – Петербургский научно-практический журнал.

Дошкольник – теоретический и научно-методический журнал.

Дошкольное воспитание – научно-методический журнал.

Обучение дошкольников – научно-практический журнал.

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения - журнал для педагогов дошкольных образовательных учреждений, студентов педагогических дошкольных факультетов колледжей и вузов.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в

образовательных организациях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных организациях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов учебной практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Дневник практики заполняется по этапу практики. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет по практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Методисты совместно с воспитателями дошкольных образовательных организаций оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения документации. По итогам каждого этапа практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

– фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Аттестационный лист. Отчет по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Отчет по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм	Наблюдение за организацией деятельности на практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	ОПОР 4.1.1. Адекватное определение цели и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. ОПОР 4.1.2. Соответствие содержания, форм работы с семьей поставленным цели и задачам. ОПОР 4.1.3. Соответствие оформления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) (лицами, их заменяющими) основам планирования.	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка документации.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	ОПОР 4.2.1. Владение способами (алгоритмом) проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ОПОР 4.2.2. Адекватный выбор методов и приемов оказания педагогической помощи семье с учетом достижений и трудностей в развитии ребенка	Текущий контроль в процессе учебной практики; оценка документации.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	ОПОР 4.3.1. Выбирает адекватные цели и задачам разнообразные формы работы с семьей: родительские собрания, посещение детей на дому, беседы. ОПОР 4.3.2. Владеет способами вовлечения родителей в проведение совместных мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Текущий контроль в процессе учебной практики.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	ОПОР 4.4.1. Применение методов изучения особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. ОПОР 4.4.2. Полнота и адекватность оценки и анализа процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими). ОПОР 4.4.2. Рациональность предложений по коррекции процесса	Экспертная оценка документации.

	взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и выбор адекватных методов и приемов оказания педагогической помощи семье.	
ПК.4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	ОПОР 4.5.1. Обоснованность выбора форм и методов работы воспитателя с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой, по координации совместной деятельности	Проверка и оценка документации.

5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности; - практикант продемонстрировал глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО; - все задания по практике выполнялись своевременно, верно; - дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, грамотно оформлена; - в наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности; - практикант продемонстрировал знание психолого-педагогической теории, самостоятельность при анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО, однако допускает незначительные недочеты; - все задания по практике выполнялись своевременно, верно; - дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами; - в наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности; - практикант допускает ошибки при анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО; - при анализе деятельности не дифференцирует собственные ошибки и недостатки; - допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет; - в наличии в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций
неудовлетворительно	ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики



Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
2.			
3.			
4.			
5.			

Лист регистраций ревизий программы

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.