

Документ подписан Ириной Васильевной Иванченко  
Информация о вводе документа  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: директор «Ставропольский государственный педагогический институт»  
Дата подписания: 07.06.2023 09:00:32  
Уникальный программный ключ:  
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



Заместитель директора по учебной  
и научной работе  
Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УП.01.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В.Бережнова



.Программа учебной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа учебной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности Преподавание в начальных классах в 4 семестре.

Программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. №1353.


Программа учебной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

 О.В.Бережнова

Программа по учебной практике согласована с представителем работодателей:

Директор  
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

 .А. Назарова

Директор  
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Разработчик:  
Старший преподаватель  
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

### **31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

преподавание по образовательным программам начального общего образования;

#### **1.2. Цель учебной практики**

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - преподавание по образовательным программам начального общего образования - студент в ходе учебной практики должен: **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

#### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

4- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания;
- русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- 5- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
  - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
  - методику составления педагогической характеристики ребенка;
  - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
  - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
  - логику анализа уроков;
  - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Вид практики	Семестр	Недели	Часы
Учебная практика	4	3	108
Учебная практика	4	1	36
<b>Всего</b>			

Программа предусматривает учебную практику, которая проводится концентрированно в два этапа при освоении студентами профессиональных компетенций. Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций.

<b>6Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
нестандартных ситуациях	ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации. ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	

	<b>7 Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
		детей при организации образовательного процесса.
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

#### **ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**

	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	ОПОР 1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения
	ПК 1.4. Анализировать уроки	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.
	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	ОПОР 1.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

#### **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Структура учебной практики**

Курс	Семестр	Вид практики	Этап, недели	Содержание
------	---------	--------------	--------------	------------



82	4	<b>Учебная</b>	1 этап – 3 недели	Психолого-педагогическая
2	4		2 этап – 1 неделя	Полевая

### Первый этап - учебная практика

#### 1. Цель учебной практики:

– формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

#### 2. Задачи учебной практики:

– формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;

– изучение специфики труда учителя начальных классов;

– формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;

– развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

#### 3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	<b>Ознакомительный</b>	Установочная конференция, - инструктаж по проведению диагностик, - ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием в начальных классах.	<b>10</b>	Оформление дневника
2	<b>Основной</b>	1. Ознакомление с используемыми программами и учебно-методическими комплектами для начальной школы. 2. Наблюдение и анализ уроков в начальных классах: – анализ педагогических и гигиенических требований к организации обучения на уроках; – анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; – анализ воспитательных возможностей урока в начальной школе; – определение методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всепредметам; – анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам;	<b>88</b>	Проверка дневника с анализом наблюдений уроков, диагностической тетради

9		<p>–сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования;</p> <p>– оценка процесса и результатов деятельности обучающихся.</p> <p>3. Проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>– подготовка материалов для диагностических методик;</p> <p>– исследование готовности к обучению в школе (классы предшкольной подготовки), уровня развития познавательных процессов;</p> <p>– обработка и анализ результатов диагностики (по 1 обучающемуся, по классу в целом);</p> <p>– разработка рекомендаций для учителя, родителей на основе проведенной диагностики</p>		
3	<b>Итоговый</b>	<p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	<b>10</b>	<p>Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет</p>
<b>Всего</b>			<b>108 часов</b>	

## Второй этап - учебная практика

### 1. Цель учебной практики:

– формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности учителя начальных классов.

### 2. Задачи учебной практики:

– систематизировать знания студентов, полученные в процессе изучения теоретического курса, познакомить их с приёмами и методами природоохранной деятельности, формировать умение творчески применять знания на практике;

– выработать у студентов умения и навыки проведения наблюдений в природе, сборе и обработке полевого материала;

– подготовить студентов к организации и проведению экскурсий в природу;

– формировать навыки проведения работы по формированию экологической культуры младших школьников, руководства натуралистической и экскурсионной работой в школе;

– воспитывать бережное отношение к природе родного края.

### 3. Содержание учебной практики

№	Разделы практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего	
		1	<b>Организация практики, подготовительный этап</b> Организация и проведение наблюдений за погодой.	1	2	
2	<b>Экспериментальный (исследовательский) этап</b> Ориентирование в пространстве. Составление и оформление плана местности одного из районов практики	3		3	6	Оформление дневника учебной практики
3	Изучение горных пород и рельефа местности. Изучение почв.	3		3	6	Проверка дневника учебной практики
4	Изучение сообщества пресного водоема.	3		3	6	Письменный отчет по теме самостоятельной работы
5	Изучение лесного сообщества.	1	2	3	6	Самостоятельные наблюдения
6	<b>Обработка и анализ полученной информации.</b> Выполнение проекта. Подготовка отчета по практике с использованием ИКТ. Заключительная конференция.		3	3	6	Защита проекта Проверка отчетов Анализ итогов практики
<b>Всего</b>		<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

#### Виды работ:

- проведение наблюдений за погодой;
- знакомство с основными биоценозами, характерными для территории, на которой проходит учебная практика;
- выявление основных признаков растительного сообщества и условий его обитания;
- изучение геологического строения местности;
- изучение водоемов района практики и их экологического состояния;
- овладение методами ориентирования на местности;
- выявление роли хозяйственной деятельности человека в изменении природных особенностей района практики;
- овладение правилами охраны природы при проведении учебно-полевых занятий;
- приобретение навыков проведения экскурсий в природу, совершенствование навыков работы с метеоприборами, навыков составления плана местности, документирования результатов полевых наблюдений (записи в дневниках, зарисовки, сбор гербария и др.);

1– выполнение проекта в малой группе, егозащита.

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа учебной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение учебной практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекторным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

##### **4.3. Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей

12 баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**  
**а) основные источники:**

1. Особенности организации и проведения учебной, производственной практики в электронном формате с использованием дистанционных образовательных технологий по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах: учебно-методическое пособие / Г.Е. Бадулина – Ставрополь: изд-во «Тимченко О.Г.», 2020.

[https://www.elibrary.ru/author\\_items.asp?authorid=719068&pubrole=100&show\\_refs=1&show\\_option=0](https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=719068&pubrole=100&show_refs=1&show_option=0)

2. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01223-5 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518158>

3. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518207>

4. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518040>

5. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB](http://www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB) .

6. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85](http://www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85)

**б) дополнительные источники:**

1. Околелов О.П. Педагогика: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. -222 с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.]; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В.А. Слостенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879](http://www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879).

– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00845-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-AFDC-E2E2073B9E38](http://www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-AFDC-E2E2073B9E38).

4. Крившенко Л.П. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 400 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09042-0. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-BCE0-4683-874D-F03F7589394A](http://www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-BCE0-4683-874D-F03F7589394A).

5. Кузнецов В.В. Общая и профессиональная педагогика: учебник и практикум для СПО / В.В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10321-2. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4ADE528A-0D23-4794-A9FE-92DAF88AB255.6](http://www.biblio-online.ru/book/4ADE528A-0D23-4794-A9FE-92DAF88AB255.6).

Педагогика: учебник и практикум для СПО / С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова, Р.С. Димухаметов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09130-4. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2BA19396-A28D-4BEE-A5BC-E9121F1DD64D](http://www.biblio-online.ru/book/2BA19396-A28D-4BEE-A5BC-E9121F1DD64D).

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для СПО / В.А. Слостенин [и др.]; под общ. ред. В.А. Слостенина, В.П. Каширина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 374 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03519-3. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73](http://www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73).

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных ЛЕСТА [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
6. ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане» [школавкармане.рф](http://школавкармане.рф)
7. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
8. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
11. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
16. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
19. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>

<http://enc.biblioclub.ru/>

21. Справочно информационный портал «ГРАМОТА.РУ»

<http://gramota.ru/slovari/online/#3>

22. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

23. Словари, энциклопедии справочники онлайн <https://slovaronline.com/>

24. Энциклопедии и справочник интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>

25. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>

26. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>

27. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com/>

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

#### **4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Дневник практики заполняется по каждому этапу практики. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, указанное в методических рекомендациях.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников базпрактики.

Руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил учебную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения учебной практики.

Итоговые конференции по практике включают: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

## **5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.



16	<b>Основные показатели оценки результата</b> ОПОР 1.1.	<b>Формы и методы контроля и оценки</b> Экспертное наблюдение
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	Аргументированное объяснение сущности и	и оценка в процессе практики.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя. ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора	Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.  Наблюдение за деятельностью студента на практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.
	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Портфолио профессиональных достижений.  Наблюдение за организацией
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений. Анализ и оценка
	ОПОР 5.1. Результативность	
ОК 5. Использовать		

	8Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата применения информационно-	Формы и методы контроля и оценки выполненных
	информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным	Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	показателям качества ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.



	<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	обновления ее целей, содержания, смены технологий	обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.

### **ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**

	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	ОПОР 1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль,	ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для	Текущий контроль в процессе учебной

	<b>0Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	оценивать процесс и результаты обучения	оценивания процесса и результата обучения ОПОР 1.4.1. Соблюдение	практики; экспертная оценка Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка
	ПК 1.4. Анализировать уроки	требований, предъявляемых к анализу урока. ОПОР 1.5.1. Соблюдение	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка документации
	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока	

<b>ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

### **5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики**

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.



<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> <li>– практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность в подборе дидактического материала;</li> <li>– практикант самостоятельно, легко устанавливает</li> </ul>

	<b>1 Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
		<p>психологический контакт с младшими школьниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, грамотно оформлена;</li> <li>– наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> <li>– практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> </ul>
	<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе дидактического материала, однако допустил незначительные недочеты, ошибки;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами;</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> <li>– практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</li> </ul>
	<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практикант недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию;</li> <li>– практикант не всегда мог установить контакт с младшими школьниками, при анализе деятельности не видел своих ошибок и недостатков;</li> <li>– допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>– в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>
	<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</li> </ul>

### Лист изменения программы практики

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Кафедра</b>	<b>ФИО заведующего</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.



