

Документ подписан Ириной Васильевной
Информация о вводе документа
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор
Дата подписания: 02.06.2023 17:20:10
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УП.01.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В.Бережнова



.Программа учебной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа учебной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности Преподавание в начальных классах в 4 семестре.

Программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. №1353.


Программа учебной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

 О.В.Бережнова

Программа по учебной практике согласована с представителем работодателей:


Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

 .А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Разработчик:
Старший преподаватель
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

преподавание по образовательным программам начального общего образования;

1.2. Цель учебной практики

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - преподавание по образовательным программам начального общего образования - студент в ходе учебной практики должен: **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

4- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания;
- русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- 5- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
 - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
 - методику составления педагогической характеристики ребенка;
 - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
 - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
 - логику анализа уроков;
 - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Вид практики	Семестр	Недели	Часы
Учебная практика	4	3	108
Учебная практика	4	1	36
Всего			

Программа предусматривает учебную практику, которая проводится концентрированно в два этапа при освоении студентами профессиональных компетенций. Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций.

6Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
нестандартных ситуациях	ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья

	7 Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
		детей при организации образовательного процесса.
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	ОПОР 1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения
	ПК 1.4. Анализировать уроки	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.
	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	ОПОР 1.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Этап, недели	Содержание
-------------	----------------	---------------------	---------------------	-------------------

82	4	Учебная	1 этап – 3 недели	Психолого-педагогическая
2	4		2 этап – 1 неделя	Полевая

Первый этап - учебная практика

1. Цель учебной практики:

– формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной практики:

– формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;

– изучение специфики труда учителя начальных классов;

– формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;

– развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, - инструктаж по проведению диагностик, - ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием в начальных классах.	10	Оформление дневника
2	Основной	1. Ознакомление с используемыми программами и учебно-методическими комплектами для начальной школы. 2. Наблюдение и анализ уроков в начальных классах: – анализ педагогических и гигиенических требований к организации обучения на уроках; – анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; – анализ воспитательных возможностей урока в начальной школе; – определение методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всепредметам; – анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам;	88	Проверка дневника с анализом наблюдений уроков, диагностической тетради

9		<p>–сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования;</p> <p>– оценка процесса и результатов деятельности обучающихся.</p> <p>3. Проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>– подготовка материалов для диагностических методик;</p> <p>– исследование готовности к обучению в школе (классы предшкольной подготовки), уровня развития познавательных процессов;</p> <p>– обработка и анализ результатов диагностики (по 1 обучающемуся, по классу в целом);</p> <p>– разработка рекомендаций для учителя, родителей на основе проведенной диагностики</p>		
3	Итоговый	<p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	10	<p>Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет</p>
Всего			108 часов	

Второй этап - учебная практика

1. Цель учебной практики:

– формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности учителя начальных классов.

2. Задачи учебной практики:

– систематизировать знания студентов, полученные в процессе изучения теоретического курса, познакомить их с приёмами и методами природоохранной деятельности, формировать умение творчески применять знания на практике;

– выработать у студентов умения и навыки проведения наблюдений в природе, сборе и обработке полевого материала;

– подготовить студентов к организации и проведению экскурсий в природу;

– формировать навыки проведения работы по формированию экологической культуры младших школьников, руководства натуралистической и экскурсионной работой в школе;

– воспитывать бережное отношение к природе родного края.

3. Содержание учебной практики

№	Разделы практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего	
		1	Организация практики, подготовительный этап Организация и проведение наблюдений за погодой.	1	2	
2	Экспериментальный (исследовательский) этап Ориентирование в пространстве. Составление и оформление плана местности одного из районов практики	3		3	6	Оформление дневника учебной практики
3	Изучение горных пород и рельефа местности. Изучение почв.	3		3	6	Проверка дневника учебной практики
4	Изучение сообщества пресного водоема.	3		3	6	Письменный отчет по теме самостоятельной работы
5	Изучение лесного сообщества.	1	2	3	6	Самостоятельные наблюдения
6	Обработка и анализ полученной информации. Выполнение проекта. Подготовка отчета по практике с использованием ИКТ. Заключительная конференция.		3	3	6	Защита проекта Проверка отчетов Анализ итогов практики
Всего		11	7	18	36	

Виды работ:

- проведение наблюдений за погодой;
- знакомство с основными биоценозами, характерными для территории, на которой проходит учебная практика;
- выявление основных признаков растительного сообщества и условий его обитания;
- изучение геологического строения местности;
- изучение водоемов района практики и их экологического состояния;
- овладение методами ориентирования на местности;
- выявление роли хозяйственной деятельности человека в изменении природных особенностей района практики;
- овладение правилами охраны природы при проведении учебно-полевых занятий;
- приобретение навыков проведения экскурсий в природу, совершенствование навыков работы с метеоприборами, навыков составления плана местности, документирования результатов полевых наблюдений (записи в дневниках, зарисовки, сбор гербария и др.);

1– выполнение проекта в малой группе, его защита.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа учебной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение учебной практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей

12 баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
а) основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2016. - 47с.
2. Рабочие программы. Начальная школа. 1 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. - 224с.
3. Рабочие программы. Начальная школа. 2 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. - 224с.
4. Рабочие программы. Начальная школа. 3 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. - 224с.
5. Рабочие программы. Начальная школа. 4 класс. УМК «Школа России». Методическое пособие с электронным приложением / Авт.-сост. С.А. Шейкина; под ред. Е.С. Галанжиной. - М.: Планета, 2014. - 224с.
6. Бадулина Г.Е. Методические рекомендации по практике по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»: учебно-методическое пособие / Г.Е. Бадулина, И.В. Величко. – Ставрополь: Логос, 2019. - 160 с.
6. Бадулина Г.Е. ФГОС НОО в образовательном пространстве региона: Рабочая тетрадь. - Ставрополь: Бюро новостей, 2013. - 174с.
7. Дмитриев А.Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для СПО / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 228 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07633-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85.

б) дополнительные источники:

1. Околелов О.П. Педагогика: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 222 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.]; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В.А. Слостенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879.
3. Голованова Н.Ф. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Голованова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00845-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-AFDC-E2E2073B9E38.
4. Крившенко Л.П. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 400 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09042-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-BCE0-4683-874D-F03F7589394A.
5. Кузнецов В.В. Общая и профессиональная педагогика: учебник и практикум для СПО / В.В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10321-2. – Режим доступа www.biblio-online.ru/book/4ADE528A-0D23-4794-A9FE-92DAF88AB255.

136. Педагогика: учебник и практикум для СПО / С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова, Р.С. Димухаметов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09130-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2BA19396-A28D-4BEE-A5BC-E9121F1DD64D.

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для СПО / В.А. Слостенин [и др.]; под общ. ред. В.А. Слостенина, В.П. Каширина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 374 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03519-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73.

в) Интернет – ресурсы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
1.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru
2.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные книги»)	https://www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	http://rucont.ru/
4.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
5.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	https://ibooks.ru
№ п/п	Наименование	Электронный адрес
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
3.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края [ресурс свободного доступа]	http://www.stavminobr.ru/
4.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
5.	Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]	http://www.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]	http://fcior.edu.ru/
7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [ресурс свободного доступа]	http://window.edu.ru/
8.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
9.	Российская государственная библиотека [ресурс свободного доступа]	https://www.rsl.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [ресурс свободного доступа]	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [ресурс свободного доступа]	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ. РУ» [ресурс свободного доступа]	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
14.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	https://elibrary.ru/defaultx.asp

		4медицины, образования]	
	15	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [раздел: Журналы]	http://rucont.ru/
	16	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
	17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
	18	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
	19	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/

г) Периодические издания

«Начальное образование»

«Начальная школа»

«Начальная школа плюс до и после»

«Открытый урок: методики, сценарии и примеры»

«Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»

«Психологическая наука и образование»

«Школьный психолог».

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

– объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;

– учет индивидуально-личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;

– уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

15 Дневник практики заполняется по каждому этапу практики. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, указанное в методических рекомендациях.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников базпрактики.

Руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил учебную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения учебной практики.

Итоговые конференции по практике включают: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

16 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики.</p> <p>Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.</p> <p>ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на практике.</p> <p>Экспертное оценивание выполнения задания на практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций.</p> <p>ОПОР 3.2. Применение</p>	<p>Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>алгоритма решения нестандартной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике.</p> <p>Накопительная оценка по модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
ОК 5. Использовать	ОПОР 5.1. Результативность	Анализ и оценка

	7Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата применения информационно-	Формы и методы контроля и оценки выполненных
	информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным	Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	показателям качества ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.

	8 Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата обновления ее целей,	Формы и методы контроля и оценки
	обновления ее целей, содержания, смены технологий	содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	ОПОР 1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль,	ОПОР 1.3.1. Использование педагогического контроля для	Текущий контроль в процессе учебной

	9Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	оценивать процесс и результаты обучения	оценивания процесса и результата обучения ОПОР 1.4.1. Соблюдение	практики; экспертная оценка Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка
	ПК 1.4. Анализировать уроки	требований, предъявляемых к анализу урока. ОПОР 1.5.1. Соблюдение	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка документации
	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	требований к структуре портфолио ОПОР 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока	

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса			
	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность в подборе дидактического материала; – практикант самостоятельно, легко устанавливает

	ОШкала оценивания	Критерии оценивания
		<p>психологический контакт с младшими школьниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – все задания по практике выполнялись своевременно, верно; – дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, грамотно оформлена; – наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,
	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе дидактического материала, однако допустил незначительные недочеты, ошибки; – все задания по практике выполнялись своевременно, верно; – дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами; – в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений – практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,
	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – практикант недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию; – практикант не всегда мог установить контакт с младшими школьниками, при анализе деятельности не видел своих ошибок и недостатков; – допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет; – в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

Лист изменения программы практики для 4 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты,	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования №	22.05.2023 г.

номера протокола заседания кафедры.	13 от «22» мая 2023 г.	
-------------------------------------	------------------------------	--



Лист изменения программы практики для 3 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

Лист изменения программы практики для 2 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		05.05.2022 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		05.05.2022 г.

