

Документ подписан Ириной Васильевной Иванченко
Информация о валидности документа
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор
Дата подписания: 02.06.2023 17:22:53
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО УП.03.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ О.В.Бережнова

.Программа учебной практики по ПМ.03 Классное руководство /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа учебной практики по ПМ.03 Классное руководство предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 5 семестре.

Программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13
Заведующий кафедрой


 О.В. Бережнова

Программа по учебной практике согласована с представителем работодателей: Директор

МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

Директор

МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 .А. Назарова

Н.Х. Кобцева

Разработчик:

Старший преподаватель

кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

классное руководство.

Цель учебной практики

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

- С целью овладения видом профессиональной деятельности - классное руководство
- студент в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- 4- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 - изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
 - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
 - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
 - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

5- логику анализа деятельности классного руководителя.

Количество недель (часов) на освоение учебной практики:

Вид практики	ПМ	Семестр	Недели	Часы
Учебная	03	5	1	36
Всего				

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности:

- классное руководство;
- и общих компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.

6Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.03 Классное руководство

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов

	7Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату
	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результатов деятельности разнообразных форм работы с родителями ПК 3.7. Анализировать повышение качества обучения и воспитания учащихся результаты работы с родителями	

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ. 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Структура учебной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Недели	Содержание
3	5	Учебная	1 неделя	Психолого-педагогическая

Цель учебной практики:

– формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики:

– формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;

– изучение специфики труда учителя начальных классов;

8– формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;

– - развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

Содержание учебной практики			
№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж по проведению диагностик, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием классных часов.	2 Оформление дневника
2	Основной	<p>1. Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям.</p> <p>2. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя; - формулирование цели и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - особенности планирования деятельности классного руководителя. <p>3. Наблюдение, анализ внеурочных мероприятий, обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; - использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. <p>4. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся.</p> <p>5. Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.</p>	30 Проверка дневника с анализом наблюдений уроков, диагностической тетради
3	Итоговый	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	4 Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет

Всего 36 часов

94. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа учебной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.03 Классное руководство

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение учебной практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Расписание пробных классных часов

График консультаций методистов

Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами учебной практики являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекторным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей

10 баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы **Учебная практика**

а) основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2016. - 47 с.
2. Бадулина Г.Е. Методические рекомендации по практике по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»: учебно-методическое пособие / Г.Е. Бадулина, И.В. Величко. – Ставрополь: Логос, 2019. - 160 с.
3. Бадулина Г.Е. ФГОС НОО в образовательном пространстве региона: Рабочая тетрадь. - Ставрополь: Бюро новостей, 2013. - 174 с.
4. Крившенко Л.П., Юркина Л.В. Педагогика: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2017. - 364 с.
5. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Педагогика: учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 197 с.
6. Чухин С.Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учеб. пособие для СПО / С.Г. Чухин, О.Ф. Левичев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 113 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09439-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E.
7. Максакова В.И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В.И. Максакова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06626-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB.
8. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для СПО / В.А. Слостенин [и др.]; под общ. ред. В.А. Слостенина, В.П. Каширина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 374 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03519-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73.
9. Блинов В.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учеб. пособие для СПО / В.И. Блинов, И.С. Сергеев; под общ. ред. В.И. Блинова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 133 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09149-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4E45E97B-9E65-46F7-B3FC-3F5989E3455F.
10. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC.
11. Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 167 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0.

б) дополнительные источники:

111. Околелов О.П. Педагогика: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 222 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C.

3. Москвина Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учеб. пособие для СПО / Н.Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 218 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10250-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/01DC2669-2A69-4B66-9870-B3EDDA2910FD.

4. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6.

в) Интернет – ресурсы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
1.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru
2.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные книги»)	https://www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	http://rucont.ru/
4.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
5.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	https://ibooks.ru
№ п/п	Наименование	Электронный адрес
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
3.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края [ресурс свободного доступа]	http://www.stavminobr.ru/
4.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
5.	Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]	http://www.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]	http://fcior.edu.ru/
7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [ресурс свободного доступа]	http://window.edu.ru/
8.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
9.	Российская государственная библиотека [ресурс свободного доступа]	https://www.rsl.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [ресурс свободного доступа]	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/o

	2[ресурс свободного доступа]	nline/#3
12	Сайт «СЛОВАРИ. РУ» [ресурс свободного доступа]	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
14.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]	https://elibrary.ru/defaultx.asp
15	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» [раздел: Журналы]	http://rucont.ru/
16	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
18	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
19	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/

г) Периодические издания

- «Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»
- «Воспитательная работа в школе»
- «Дополнительное образование и воспитание»
- «Классный руководитель»
- «Начальное образование»
- «Начальная школа»
- «Начальная школа плюс до и после»
- «Открытый урок: методики, сценарии и примеры»
- «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»
- «Психологическая наука и образование»
- «Школьный психолог».

Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

135. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов учебной практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (материалы для проведения диагностик, протоколы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил учебную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения учебной практики.

14Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.
ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Наблюдение выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 5. Использовать	ОПОР 5.1. Результативность применения	Анализ и оценка

5 Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	по модулю. Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества	Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
процесса ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
квалификации ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	технологий при выполнении профессиональной деятельности.	на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений.
		Отчет по практике.

ПМ.03 Классное руководство

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка; рефлексия
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
ПК 3.4. Анализировать процесс и	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения	Наблюдение и оценка проводимой работы;

	7 Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	результаты проведения внеклассных мероприятий	внеклассных мероприятий	рефлексия
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату	Текущий контроль, экспертная оценка
	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	Текущий контроль, экспертная оценка

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены; – практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя; – практикант легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками; – все задания по практике выполнялись своевременно, верно, в полном объеме; – дневник практики оформлен; отчетная документация

8Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<p>представлена, грамотно оформлена;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений – общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя, однако допустил незначительные недочеты, ошибки; – практикант без проблем устанавливает психологический контакт с младшими школьниками; – все задания по практике выполнялись своевременно, с незначительными недочетами, в полном объеме; – дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами: – в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений – общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности освоены практикантом
Удовлетворительно	<p>недостаточно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практикант допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию при анализе деятельности классного руководителя; – не всегда мог установить контакт с обучающимися; – задания по практике выполнялись с недочетами, в неполном объеме; – дневник практики оформлен, допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет; – в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

Лист изменения программы практики для 4 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13	22.05.2023 г.

от «22» мая
2023 г.



Лист изменения программы практики для 3 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

Лист изменения программы практики для 2 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		05.05.2022 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		05.05.2022 г.

