

Документ подписан Ириной Васильевной Иванченко  
Информация о валидности:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.06.2023 09:00:32  
Уникальный программный ключ:  
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ  
РУКОВОДСТВО УП.03.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ


Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В.Бережнова

.Программа учебной практики по ПМ.03 Классное руководство /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа учебной практики по ПМ.03 Классное руководство предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 5 семестре.

Программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13  
Заведующий кафедрой


 О.В. Бережнова

Программа по учебной практике согласована с представителем работодателей: Директор

МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

Директор

МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 .А. Назарова

Н.Х. Кобцева

Разработчик:

Старший преподаватель

кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

## **31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

### **Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

классное руководство.

#### **Цель учебной практики**

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

- С целью овладения видом профессиональной деятельности - классное руководство
- студент в ходе учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

#### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- 4- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
  - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
  - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
  - изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
  - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
  - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
  - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
  - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

5- логику анализа деятельности классного руководителя.

**Количество недель (часов) на освоение учебной практики:**

Вид практики	ПМ	Семестр	Недели	Часы
Учебная	03	5	1	36
<b>Всего</b>				

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности:

- классное руководство;
- и общих компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.

	<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

**ПМ.03 Классное руководство**

	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов

	<b>7Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату
	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результатов повышения качества обучения и воспитания учащихся ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	разнообразных форм работы с родителями

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ. 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

#### **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Структура учебной практики**

<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Недели</b>	<b>Содержание</b>
3	5	Учебная	1 неделя	Психолого-педагогическая

#### **Цель учебной практики:**

– формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

#### **Задачи учебной практики:**

– формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;

– изучение специфики труда учителя начальных классов;



8– формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;

– - развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

<b>Содержание учебной практики</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Разделы практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	<b>Ознакомительный</b>	Установочная конференция, инструктаж по проведению диагностик, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием классных часов.	2 Оформление дневника
2	<b>Основной</b>	<p>1. Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям.</p> <p>2. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- формулирование цели и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- особенности планирования деятельности классного руководителя.</li> </ul> <p>3. Наблюдение, анализ внеурочных мероприятий, обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;</li> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;</li> <li>- использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.</li> </ul> <p>4. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся.</p> <p>5. Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.</p>	30 Проверка дневника с анализом наблюдений уроков, диагностической тетради
3	<b>Итоговый</b>	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	4 Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет

**Всего 36 часов**

## **94. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа учебной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.03 Классное руководство

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение учебной практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Расписание пробных классных часов

График консультаций методистов

### **Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами учебной практики являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекторным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

### **Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей

10баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Учебная практика**

#### **а) основные источники:**

1. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01223-5 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518158>

2. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518207>

3. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518040>

4. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB](http://www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB) .

5. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учеб. пособие для СПО / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09439-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E](http://www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E) .

6. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB](http://www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB) .

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для СПО / В.А. Сластенин [и др.]; под общ. ред. В.А. Сластенина, В.П. Каширина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73](http://www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73).

сопровождения группы обучающихся: учеб. пособие для СПО / В.И. Блинов, И.С. Сергеев; под общ. ред. В.И. Блинова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 133 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09149-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4E45E97B-9E65-46F7-B3FC-3F5989E3455F](http://www.biblio-online.ru/book/4E45E97B-9E65-46F7-B3FC-3F5989E3455F).

9. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC](http://www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC).

10. Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 167 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0](http://www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0).

#### **б) дополнительные источники:**

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C](http://www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C) .

2. Москвина Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учеб. пособие для СПО / Н.Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 218 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10250-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/01DC2669-2A69-4B66-9870-B3EDDA2910FD](http://www.biblio-online.ru/book/01DC2669-2A69-4B66-9870-B3EDDA2910FD).

3. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6](http://www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6).

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных ЛЕКТА [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
6. ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане» [школавкармане.рф](http://школавкармане.рф)
7. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
8. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
11. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>

15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
16. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
19. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
20. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
21. Справочно информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/slovari/online/#3>
22. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
23. Словари, энциклопедии справочники онлайн <https://slovaronline.com/>
24. Энциклопедии и справочник интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>
25. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>
26. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
27. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com/>

#### **4.4 Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

#### **Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов учебной практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики.

Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (материалы для проведения диагностик, протоколы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил учебную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения учебной практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

### **Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты</b>	<b>(освоенные общие компетенции)</b>	

	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p> <p>ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения</p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой</p>
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.</p> <p>ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий</p>	<p>деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой</p>
			<p>деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.</p>
	<p>ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать</p>	<p>Н а б л ю д е н и е выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.1. Результативность применения</p>	<p>деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.</p> <p>Наблюдение за организацией деятельности на практике.</p> <p>Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p> <p>Анализ и оценка</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	по модулю. Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества	Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
процесса ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
квалификации ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента



<b>5 Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	технологий при выполнении профессиональной деятельности.	на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений.
		Отчет по практике.

### **ПМ.03 Классное руководство**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка; рефлексия
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
ПК 3.4. Анализировать процесс и	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения	Наблюдение и оценка проводимой работы;



	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	результаты проведения внеклассных мероприятий	внеклассных мероприятий	рефлексия
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату	Текущий контроль, экспертная оценка
	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	Текущий контроль, экспертная оценка

#### **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

#### **Критерии оценки деятельности практикантов в период практики**

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.



<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> <li>– практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя;</li> <li>– практикант легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно, в полном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен; отчетная документация</li> </ul>

<b>7Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	<p>представлена, грамотно оформлена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя, однако допустил незначительные недочеты, ошибки;</li> <li>– практикант без проблем устанавливает психологический контакт с младшими школьниками;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, с незначительными недочетами, в полном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами:</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности освоены практикантом</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>недостаточно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практикант допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию при анализе деятельности классного руководителя;</li> <li>– не всегда мог установить контакт с обучающимися;</li> <li>– задания по практике выполнялись с недочетами, в неполном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>– в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</li> </ul>

### Лист изменения программы практики

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Кафедра</b>	<b>ФИО заведующего</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

