

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.06.2023 17:22:53  
Уникальный программный ключ:  
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПМ.05 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УП.05.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ О.В.Бережнова


Железноводск, 2023 г

.Программа учебной практики по ПМ.05 Основы вожатской деятельности/сост.  
Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2020

Программа учебной практики по ПМ.05 Основы вожатской деятельности предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 6 семестре.


Рабочая программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13  
Заведующий кафедрой

 О.В. Бережнова

Программа по учебной практике согласована с представителем работодателей:

Директор  
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

 .А. Назарова

Директор  
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Разработчик:  
Старший преподаватель  
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е.Бадулина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

### **31. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения профессионального модуля: Основы вожатской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

#### **Цель учебной практики**

Цель практики: практическая отработка полученных в ходе изучения теоретической части профессионального модуля «Основы вожатской деятельности» знаний, умений и практического опыта.

С целью овладения профессиональным модулем: Основы вожатской деятельности студент в ходе учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- осуществления речевой коммуникации, с опорой на современное состояние языковой культуры;
- использования необходимого профессионального инструментария, позволяющего решать вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности детского коллектива;
- работы в команде, диагностики социальных, культурных и личностных различий, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий субъектов образования;
- применения правовых знаний во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством;
- оказания первой медицинской помощи;
- решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка, исходя из выявленных проблем;
- развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей, сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления;

#### **уметь:**

- пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей;
- профессионально грамотно строить свою письменную и устную речь с соблюдением принципов профессиональной этики; подготовить и осуществить публичное выступление (как свое, так и детей);
- оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего;

4– применять отдельные правила командной работы, анализировать социальные, культурные и личностные различия субъектов образования, осуществлять коммуникацию с учетом социальных, культурных и личностных различий;

- использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности;
- оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь;
- на основе анализа проблем воспитания выбирать и использовать эффективные технологии духовно-нравственного воспитания;

– организовать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценить творческие способности ребенка, оказать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе.

**знать:**

– базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;

– основные требования к профессиональной этике; принципы эффективного публичного выступления;

– базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания доврачебной помощи;

– отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения;

– правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей;

– основные принципы и приемы оказания медицинской помощи;

– содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка;

– условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности.

**Количество недель (часов) на освоение учебной практики:**

Вид практики	ПМ	Семестр	Недели	Часы
Учебная	05	6	1	36
<b>Всего</b>				

Программа предусматривает учебную практику, которая проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессионального модуля: Основы вожатской деятельности; и общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы педагогической деятельности. <b>Уметь:</b> получать новые знания о будущей профессии и

	<b>5 Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ней устойчивый интерес	ее социальной значимости на основе анализа; собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области; проявлять интерес к своей будущей профессии. <b>Иметь практический опыт в:</b> навыках педагогической организации собственного педагогического труда.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.

профессиональных (ПК) компетенций:

**ПМ.05 «Основы вожатской деятельности»**

	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта

бвнеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	

### ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, в виде предъявляемых к портфолио

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Структура учебной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Недели	Содержание
3	6	Учебная	1 неделя	Инструктивно-методический лагерь

**Цель учебной практики:** практическая отработка полученных в ходе изучения теоретической части профессионального модуля «Основы вожатской деятельности» знаний, умений и практического опыта.

#### Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля «Основы вожатской деятельности»;
- развитие умений самостоятельно анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;
- овладение умениями работать в команде;
- развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

#### 3. 4. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы практики	Тема занятия	Количество аудиторных часов
1	<b>Мотивационный</b> (день 1)	Знакомство. Сплачивающий тимбилдинг «Мы - команда».	4
		Самопрезентация «Я – вожатый!»	2
2	<b>Технологический</b> (день 2 – 4)	Мастер-класс по организации и проведению линейек, огоньков и вечерних свечек	2
		Мастер-класс по подготовке и проведению коллективного творческого дела	2
		Педагогическая гостиная «Ценности в жизни человека»	2
		Мастер-класс по организации дискуссионных мероприятий «Каждый видит мир и чувствует по-своему»	2
		Мастер-класс по организации спортивных мероприятий	2
		Педагогическая мастерская «В наших песнях есть все нужные слова...»	2
		Мастер-класс по организации массовых и шоу-	2

7		мероприятий	
		Мастер-класс по организации проектной деятельности «Школа проектного мышления»	2
		Практикум «Когда на улице дождь»	2
		Педагогическая мастерская «Разработка отрядного уголка и организация работы отрядного пресс-центра»	2
		Квест-игра «Тропа безопасности»	2
		Тренинг «Конфликты и их роль в нашей жизни»	2
3	<b>Рефлексивный</b>	Тренинг «Я становлюсь увереннее»	4
	(день 5)	Огонек «Подведение итогов»	2
<b>Итого:</b>			<b>36</b>

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Программа учебной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.05 Основы вожатской деятельности

График учебного процесса

Приказ о назначении руководителей практики

График учебной практики

График контроля методистов

##### Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика в инструктивно-методическом лагере осуществляется в течение пяти дней на базе образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена и / или детских оздоровительных лагерей.

Материально-техническая база лагерей, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

- игровые комнаты с необходимым набором оборудования;
- открытая спортивная площадка (если практика выездная и проводится на базе детских оздоровительных лагерей);
- конференц-зал или актовый зал с мультимедийным оборудованием;



8- наглядные пособия: таблицы; кейсы, видеофрагменты, материалы для различных мероприятий.

### **Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Учебная практика**

##### **а) основные источники:**

1. Бадулина Г.Е. Методические рекомендации по практике по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»: учебно-методическое пособие/Г.Е. Бадулина, И.В. Величко. – Ставрополь: Логос, 2019. - 160 с.

2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхина, А.А.Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхиной. - М.: МГПУ, 2017. -156 с.

3. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко, Л.А. Долинская и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. - М.: МГПУ, 2017. -200 с.

4. Леванова Е.А., Сахарова Т.Н. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. - М.: МГПУ, 2017. -212 с.

5. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. - М.: МГПУ, 2017. - 96 с.

6. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С.В. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. - М.: МГПУ, 2017. -140 с.

7. Владимирова Т.Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации / Авт.-сост. Т.Н. Владимирова, А.В. Фефелкина; Под общ. ред. Т.Н. Владимировой. - М.: МПГУ, 2017. -54 с.

8. Методические рекомендации по разработке образовательного модуля вожатская деятельность для основных образовательных программ высшего образования по укрупнённой группе направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки», относящиеся к области образования «Образование и педагогические науки» / Авт.-сост. Т.Н. Владимирова. - М.: МПГУ, 2017. -20 с.

9. Слизкова Е.В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учеб. пособие для СПО / Е.В. Слизкова, И.И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06736-1. – Режим доступа: [www.biblio-](http://www.biblio-)

10. Вайндорф-Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учеб. пособие для СПО / М.Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 160 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07200-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D259E54F-3620-4D97-9D5A-801704AC03BB](http://www.biblio-online.ru/book/D259E54F-3620-4D97-9D5A-801704AC03BB).

11. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6](http://www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6).

**б) дополнительные источники:**

1. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C](http://www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C).

2. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC](http://www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC).

3. Чухин С.Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учеб. пособие для СПО / С. Г. Чухин, О.Ф. Левичев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 113 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09439-8. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E](http://www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E).

**в) Интернет – ресурсы:**

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
1.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
2.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные книги»)	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
4.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
5.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>

№ п/п	Наименование	Электронный адрес
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru /</a>
2.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
3.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
4.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
5.	Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>

06.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
8	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс <a href="https://library.mirea.ru/Рес">https://library.mirea.ru/Рес</a> свободного доступа] урсы/85	
9	Российская государственная библиотека [ресурс <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> свободного доступа]	
10	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, справочники» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
11	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [ресурс свободного доступа]	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
12	Сайт «СЛОВАРИ. РУ» [ресурс свободного доступа]	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
13.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
14.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
15	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» [раздел: Журналы]	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
16	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
18	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
19	Образования и науки Российской Федерации	
	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>

#### г) Периодические издания

- «Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»
- «Вожатый» (приложение к журналу «Дополнительное образование и воспитание»)
- «Воспитательная работа в школе»
- «Дополнительное образование и воспитание»
- «Классный руководитель»
- «Начальное образование»
- «Начальная школа»
- «Начальная школа плюс до и после»
- «Открытый урок: методики, сценарии и примеры»
- «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»
- «Психологическая наука и образование»
- «Школьный психолог».

#### Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

11 Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство учебной практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

### **Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества; - учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень

сформированности профессиональных компетенций;

- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями.

По результатам учебной практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Итоговая конференция по учебной практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

**12Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Знать:</b> теоретические и методологические основы педагогической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> получать новые знания о будущей профессии и ее социальной значимости на основе анализа; собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области; проявлять интерес к своей будущей профессии.</p> <p><b>Иметь практический опыт в:</b> навыках педагогической организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики.</p> <p>Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>собственного педагогического труда.</p> <p>ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.</p> <p>ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	<p>ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике.</p> <p>Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p>ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ.</p> <p>Портфолио профессиональных</p>

	<b>3Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
			достижений. Накопительная оценка по модулю.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.

#### **ПМ.05 «Основы вожатской деятельности»**

	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Экспертная оценка, анализ документации
	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	Наблюдение и оценка проводимой работы

#### **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

#### **Критерии оценки деятельности практикантов в период практики**

4 Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

**ПМ.05 «Основы вожатской деятельности»**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> <li>– практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность в инструктивно-методическом лагере;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно, в полном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен; отчетная документация представлена, грамотно оформлена;</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> <li>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в инструктивно-методическом лагере, однако допустил незначительные недочеты, ошибки;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, с незначительными недочетами, в полном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами;</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности освоены практикантом недостаточно;</li> <li>– практикант допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию в инструктивно-методическом лагере;</li> <li>– задания по практике выполнялись с недочетами, в неполном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>– в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</li> </ul>

### Лист изменения программы практики для 4 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного	22.05.2023 г.



	его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	го образования № 13 от «22» мая 2023 г.	
--	---	---	--

### Лист изменения программы практики для 3 курса



№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13	22.05.2023 г.

		от «22» мая 2023 г.	
--	--	------------------------	--

### Лист изменения программы практики для 2 курса

№ п \ п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13.03.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 12 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		05.05.2022 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		05.05.2022 г.

