

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Подrezова Т.А., доцент кафедры историко –
филологических дисциплин

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой
Краснокутская Л.И., доцент,
кандидат педагогических наук
ФИО ученая степень, звание, подпись

«27» августа 2024г.

«Согласовано»

И.о.заведующего библиотекой
Клименко А.В
ФИО, подпись

«27» августа 2024г.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	4
2. Вид (тип), форма и способ проведения производственной практики	4
3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах	11
6. Структура и содержание практики	12
7. Формы отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	14
9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики	17
12. Организация практики	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	21
Лист изменений программы практики	53

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является выработка у студентов профессиональных умений и навыков организации и проведения учебно-воспитательного процесса в школах разных типов в соответствии с ФГОС ООО.

Задачи практики:

- формирование у студентов профессиональных умений планирования, организацией и анализа уроков и занятий, а также других форм учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
- изучение системы работы учебно-воспитательного учреждения;
- обучение умению применять на практике принципы единства обучения и воспитания, формулировать и конкретизировать цели урока, выделять в содержании учебного материала основные мировоззренческие понятия;
- овладение профессионально-педагогическими умениями проведения системы внеурочной работы по предмету;
- овладение методикой осуществления индивидуального подхода к учащимся, способов и методов работы со слабоуспевающими, сильными и педагогически запущенными учащимися;
- изучение методики и технологии проведения уроков разных типов;
- приобретение навыков самостоятельного ведения учебной работы с учащимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности;
- изучение передового педагогического опыта работы учителя (преподавателя) по предмету и учебно-воспитательного учреждения в целом по единой научно-методической проблеме;
- использование полученных теоретических знаний, практических навыков и умений при подготовке к уроку;
- ознакомление студентов с особенностями преподавания истории и обществознания, приобретение навыков проведения уроков и педагогического общения.

2. Вид (тип), форма и способ проведения производственной

практики Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация (степень) «Бакалавр») профили «История» и «Обществознание» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – **дискретно**.

Базой производственной практики могут служить образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом и заключившие с Филиалом договоры о сотрудничестве.

3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

Универсальные компетенции		
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</p>	<p>Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</p>
	<p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</p>	<p>Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</p>
	<p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p>	<p>Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p>
	<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач</p>	<p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения,</p>

		законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных программ и их элементов	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных программ и их элементов
ОПК-3. Способен организовывать	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели	Проектирует диагностируемые цели

совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	(требования к результатам) совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	(требования к результатам) совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и вспомогательной деятельности обучающихся
	ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностям здоровья
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
	ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся	Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся
	ОПК-6.2. Применяет	Применяет специальные

<p>обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
	<p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития</p>	<p>Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p>	<p>Взаимодействует с родителями обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p>
	<p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p>Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>
	<p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p>	<p>Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p>
	<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации</p>	<p>Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер</p>

	образовательного процесса	обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса
--	---------------------------	--

Критерии определения сформированности компетенций при прохождении производственной практики

<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или пороговый уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или продвинутый уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Студент демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Студент демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Студент демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных профессиональных задач. Использует творческий подход в реализации программы практики. Проявляет способность к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций к изменяющимся условиям

			профессиональной деятельности.
Уровень освоения содержания практики, при котором у обучаемого не сформировано более 60% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 60% сформированных компетенций.	Наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	100% подтверждении наличия компетенций, из которых не менее 50 % оценены отметкой «отлично».

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе прохождения других видов практики (в соответствии с разделом Место практики в структуре ОПОП в Рабочей программе практики).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	студент должен: студент выполнить программу практики полностью, в указанный срок и на высоком уровне, с элементами творчества.
«хорошо»	студент должен: выполнить основную часть программы практики, но при этом не достаточно проявлен творческий подход.
«удовлетворительно»	студент должен: в основном выполнить программу практики, но имели место существенные нарушения при самостоятельном планировании и проведении учебно-воспитательной работы.
«неудовлетворительно»	ставится в случае: если программа практики не выполнена.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана, Психолого- педагогическому модулю. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки. Для прохождения практики используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ». Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения производственных практик последующих модулей.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объем производственной (педагогической) практики в соответствии с ОПОП ВО филиала составляет 12 зачетных единиц, в т.ч. в форме практической подготовки 432 ч, из них контактной работы – 193,2 ч, в том числе 0,3 ч зачет с оценкой, в иной форме-238,8 ч.

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа:

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
5,6,8,А семестр			
Первый этап – ознакомительный.	Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения производственной практики; подготовка материалов для выполнения учебных заданий	Ведение дневника практики. Составление индивидуальных заданий Сбор информацию об образовательной организации.	Проверка дневника практики. Собеседование.
Второй этап – продуктивный.	Инструктаж, знакомство со школой, ее материальной базой, кабинетами, техническими средствами обучения, с методическими материалами кабинета истории и обществознания,	Ведение дневника практики Выполнение индивидуальных заданий	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике

	<p>организационно-методической работой библиотеки, ее фондами, с читательскими формулярами учащихся, учителем, программами, учебниками, учебным планом, знакомство с документацией учителя (программы, учебники, календарно-тематический план, журнал), с коллективом учащихся (изучение личных дел учащихся), знакомство с правилами заполнения журналов, знакомство с внеурочной работой по истории и обществознанию. Проведение, самоанализ и анализ уроков истории и обществознания в 5-6 классах. Проведение, самоанализ и анализ внеурочных занятий по истории в 5-6 классах.</p>		<p>практике.</p> <p>Собеседование.</p>
<p>Третий этап – заключительный.</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике.</p> <p>Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике. Защита творческого проекта.</p>

7. Формы отчетности по практике

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Индивидуальный план работы (индивидуальное задание).
4. Конспекты и самоанализы проведенных уроков по истории и обществознанию.
5. Конспект и самоанализ проведенного внеурочного занятия по истории, обществознанию
6. Анализ уроков по истории и обществознанию, проведенные одногруппниками.
7. Отзыв-характеристика о работе практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

Текущий контроль;

Промежуточный контроль.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль (мобильная связь, интернет-сообщения) в ходе выездной практики, а так же контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме зачета с оценкой.

Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Фонд оценочных средств включает в себя дневник по практике, творческий отчет и контрольные вопросы.

Дневник практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.

Отчет включает результаты, полученные в ходе практики.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
5. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

Формы контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап практики. Установочная	УК-6.1,6.2,6.3,6.4	Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета

	конференция (ознакомление с программой практики, с формой отчетности, инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по базам практик, встречи-консультации с групповыми руководителями). Составление плана прохождения практики	ОПК-1.1,1.2 ОПК-2.1,2.2, 2.3 ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-5.1,5.2,5.3 ОПК-6.1,6.2,6.3 ОПК-7.1,7.2,7.3 ОПК-8.1,8.2	документов План прохождения практики
2	Продуктивный этап практики. Практическая работа в образовательной организации. Выполнение индивидуальных заданий	УК-6.1,6.2,6.3,6.4 ОПК-1.1,1.2 ОПК-2.1,2.2, 2.3 ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-5.1,5.2,5.3 ОПК-6.1,6.2,6.3 ОПК-7.1,7.2,7.3 ОПК-8.1,8.2	Дневник прохождения практики. Анализ нормативно-правовой документации. Совместный рабочий план-график проведения производственной (ранней преподавательской) практики. Индивидуальные задания
3	Заключительный этап практики. Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение итоговой конференции. Защита творческого отчета	УК-6.1,6.2,6.3,6.4 ОПК-1.1,1.2 ОПК-2.1,2.2, 2.3 ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-5.1,5.2,5.3 ОПК-6.1,6.2,6.3 ОПК-7.1,7.2,7.3 ОПК-8.1,8.2	Отчет по практике. Отзыв руководителя Портфолио

9.Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

- 1.Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511173>
- 2.Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517297>
- 1.Вдовина, В.М. Методика обучения истории. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Вдовина. — Электрон.дан. — Барнаул :АлтГПУ, 2016. — 345 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112228> . — Загл. с экрана.
- 2.Вдовина, В.М. Методика обучения истории. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Вдовина. — Электрон.дан. — Барнаул :АлтГПУ, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112229> . — Загл. с экрана.

3. Вдовина, В.М. Методика обучения истории. Ч. 3 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Вдовина. — Электрон.дан. — Барнаул :АлтГПУ, 2018. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112230> . — Загл. с экрана.
4. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511765>
5. Наумова, Г. Р. История исторической науки. Историография истории России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Р. Наумова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9424-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508050>
6. Методика преподавания обществоведческих дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / Т. И. Барсукова . — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 . — 189 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/603317>

Дополнительная литература

1. Акользина, М. К. Методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие / М. К. Акользина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-00078-385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170367>
2. Сычева, Т. А. Методика преподавания истории и обществознания : учебное пособие / Т. А. Сычева. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 107 с. — ISBN 978-5-8353-1748-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121234>
3. Чумакова, А. С. Теория и методика обучения истории: Практикум. Справочно-информационные материалы : учебное пособие / А. С. Чумакова. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129669>

Периодические издания

1. Высшее образование сегодня
2. Открытый урок: методики, сценарий и приемы
3. Педагогика

10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>

9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

11 Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1.Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
- 2.Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
- 3.Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
- 4.Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
- 5.Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
- 6.Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

12. Организация практики

Заведующий кафедрой:

за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы; организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы; обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом; контролирует работу групповых руководителей практики.

Групповой руководитель практики:

инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики; организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике; консультирует студентов по выполнению заданий; анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой; организует подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в

образовательной организации;
знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы; участвует в итоговых конференциях по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

присутствовать на установочной конференции;
выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
активно включиться в общественную жизнь школы;
уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;

организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

держат постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;

вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ведение дневника практики.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Задание 2. Составить индивидуальный план (индивидуальное задание) на период прохождения практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана студент должен провести тщательную подготовительную работу, ознакомившись предварительно с различными планами учреждения и согласовав задания практики со своим групповым руководителем.

Чтобы сделать план более конкретным и реальным, необходимо выбрать такую его структуру, которая в наибольшей степени соответствовала бы структуре самой практики. Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении

Задание 3. Проанализировать нормативно – правовые документы учителя истории: ФЗ «Об образовании в РФ» 2012 г., образовательный стандарт основного общего образования по истории, образовательный стандарт основного общего образования по обществознанию.

Задание 4. Федеральная образовательная программа по истории, по обществознанию, календарно – тематическое планирование учителя истории и обществознания, учебно – методические комплексы по истории и обществознанию.

Задание 5. Разработать технологические карты и провести уроки по истории и обществознанию. Составить самоанализы проведенных уроков.

Задание 6. Разработать и провести внеурочные мероприятия по истории, обществознанию

Задание 7. Проанализировать просмотренные уроки по истории и обществознанию других практикантов или учителей-наставников.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки выполнения индивидуальных заданий;
- проверки ведения дневников практики;
- оценки результатов предметной деятельности студента (портфолио, проекта).

Промежуточный контроль осуществляется на итоговой конференции в форме дифференцированного зачета. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Индивидуальные задания к практике

Задание 1. Ведение дневника практики.

Задание 2. Составить индивидуальный план (индивидуальное задание) на период прохождения практики.

Задание 3. Проанализировать нормативно – правовые документы учителя истории: ФЗ «Об образовании в РФ» 2012 г., образовательный стандарт основного общего образования по истории, образовательный стандарт основного общего образования по обществознанию.

Задание 4. Примерная программа основного общего образования (V – VI классы), календарно – тематическое планирование учителя истории и обществознания, учебно – методические комплексы по истории и обществознанию.

Задание 5. Разработать технологические карты и провести 4 урока по истории и обществознанию в 5-6 классах. Составить самоанализы проведенных уроков.

Задание 6. Разработать и провести 2 внеурочных мероприятия по истории в 5-6 классах.

Задание 7. Проанализировать 6 уроков по истории и обществознанию.

Критерии оценивания индивидуального задания

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------	------------------	---------------------

1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно- воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики(из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно- познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<input type="checkbox"/> студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; <input type="checkbox"/> стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; <input type="checkbox"/> дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<input type="checkbox"/> студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; <input type="checkbox"/> владеет необходимой для ответа терминологией; <input type="checkbox"/> недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; <input type="checkbox"/> допускает незначительные ошибки, но исправляется при

		наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<input type="checkbox"/> студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; <input type="checkbox"/> использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; <input type="checkbox"/> способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<input type="checkbox"/> студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; <input type="checkbox"/> не владеет минимально необходимой терминологией; <input type="checkbox"/> допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по учебной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

- Указание сроков прохождения практики
- Указание базы прохождения практики
- Указание целей и задач практики
- Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
- Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
- С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации и методики психологической деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий?
- Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
- Какие качества, знания и умения, необходимые будущему практическому психологу, приобрел в процессе организации и проведения работы.
- С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.
- Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<input type="checkbox"/> соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; <input type="checkbox"/> структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); <input type="checkbox"/> индивидуальное задание раскрыто полностью; <input type="checkbox"/> не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<input type="checkbox"/> соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; <input type="checkbox"/> не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); <input type="checkbox"/> оформление отчета; <input type="checkbox"/> индивидуальное задание раскрыто полностью; <input type="checkbox"/> не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<input type="checkbox"/> соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; <input type="checkbox"/> не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); <input type="checkbox"/> в оформлении отчета прослеживается небрежность; <input type="checkbox"/> индивидуальное задание раскрыто не полностью; <input type="checkbox"/> нарушены сроки сдачи отчета.

Портфолио по учебной практике

Примерный образец составления портфолио

5. Название портфолио: Производственная(педагогическая) практика

Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

1 Цели и задачи практики.

2 Содержание практики.

3 График практики.

4 Материалы диагностик.

5 Анализы просмотренных занятий.

6 Дневник по практике.

7 Отчет по практике.

Критерии оценки портфолио:

Оценка *«отлично»* - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«хорошо»* - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«удовлетворительно»* - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«неудовлетворительно»* - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. Портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Психолого - педагогический факультет
Очная форма обучения

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили «История» и «Обществознание»

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Студент
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись, печать)

Железноводск, 20_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Железноводске

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики
 в _____
 (краткое наименование профильной организации)

Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «История» и «Обществознание», психолого-педагогический факультет, очная форма обучения
 Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	ФИО руководителя от вуза
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемыми результатами практики	ФИО руководителя от вуза Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Контроль прохождения практики студентами	ФИО руководителя от вуза
	Оформление документов, в том числе дневника практики	ФИО руководителя от вуза
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ФИО руководителя от вуза

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись

М.П.Руководитель практики
от профильной организации

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Железноводске

Кафедра историко-филологических дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
 Студенту(ке) - _____ курса _____ группы _____
 Факультет- психолого-педагогический
 Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профили «История» и
«Обществознание»
 Место прохождения практики _____

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
.....	
.....	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.
 Промежуточный отчет(контроль) _____ 20__ г.
 Срок сдачи студентом отчета _____ 20__ г.

Руководитель практики
 от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению _____ /Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Железноводске

Кафедра историко-филологических дисциплин

Календарный график выполнения индивидуального задания

Студента(ки) - _____ курса _____ группы _____
 Факультет- психолого-педагогический
 Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 профили «История» и «Обществознание» _____
 Место прохождения практики _____

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценка, подпись, рекомендации руководителя
	1 Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с планом практики. 2. Изучение сайта профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	Участвовал в установочной конференции. Прошел инструктаж Изучил сайт профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	
	Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания	

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения _____ практики

(ФИО)

Проходил практику период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: (приводятся согласно индивидуальному заданию)

студент _____ заслуживает оценки _____
(ФИО студента)

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /
(Подпись, печать) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подготовка отчета по итогам прохождения практики

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её

упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список¹ оформляется в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

(ФИО)

(Подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

(Подпись, печать)

Выполнил:

студент _____ курса

_____ факультета, группы
(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

(шифр, название)

(ФИО)

(Подпись)

Железноводск, 20 ____

ОТЧЕТ

по _____

студента (ки) _____ курса
группы _____

ФИО _____

Групповой руководитель – ФИО _____

1. Место прохождения практики _____
Я, ФИО, проходила (вид практики) в _____

.Адрес организации, тел.:

в п.1. дается краткое описание организации-базы практики, сведения о руководителе и его заместителях, достижениях.

2. Время практики

в п.2. указываются сроки прохождения практики/количество недель.

3. Мероприятия

в п.3. указывается перечень выполненных заданий, зачетных мероприятий.

4. Анализ проделанной работы

в п.4 дается подробный анализ выполненных заданий в период прохождения практики.

5. Выводы

в п.5. дается краткая характеристика итогов прохождения, указываются компетенции.

Подпись студента _____ / ФИО _____ / дата

Подпись руководителя практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ / ФИО _____ / дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец конспекта по ФГОС ООО

**Конспект
урока истории в 5 «А» классе
Базовой общеобразовательной школы
Филиала СГПИ в г. Железноводске
студентки Б-3 ИО группы
психолого-педагогического факультета
Петровой Софьи Владимировны**

Конспект заверен

учителем / _____
подпись Ф.И.О.

Дата проведения урока – 8 декабря 2020 года

Отметка за урок - _____
подпись

Тема урока: «Древнее Двуречье».

Цель урока: сформировать общие представления у обучающихся о цивилизации Древнего Двуречья.

Тип урока: урок «открытия» нового знания.

Универсальные учебные действия:

Личностные:

1. Понимание причин успеха в учёбе.

2. Самооценка на основе заданных критериев успешности учебной деятельности.

Регулятивные:

1. Понимать учебную задачу урока и стремиться её выполнить;

2. Учитывать выделенные учителем ориентиры действия в учебном материале;

3. Определять последовательность выполнения этапов работы с учётом конечного результата, составление плана работы и его выполнение.

Познавательные:

1. Расширить представления о Древнем мире;

2. Продолжить обучение учащихся работать с картой;

Коммуникативные:

1. Инициативное сотрудничество с учителем и сверстниками – определение цели урока;

2. Уметь достаточно плотно и точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями урока.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- уметь описывать климатические условия Двуречья, занятия жителей, их культуру;

- показывать на карте местоположение Двуречья;

2. Личностные:

- уважать культуру других народов, выстраивать конструктивные взаимоотношения в группе;

3. Метапредметные:

- пользоваться приёмами критического мышления: кластер, концептуальная таблица.

Ресурсы:

Основные: Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. «История Древнего мира».

Дополнительные: настенная карта «Древний Восток, Египет и Передняя Азия» атласы, мультимедийное оборудование.

Ход урока:

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Характеристика деятельности учащихся (УУД)
1. Мотивационно-организационный момент. Задачи: эмоциональная, психологическая и мотивационная подготовка учащихся к усвоению изучаемого материала.	<p><u>Предлагает вспомнить, где возникли первые государства.</u></p> <p><u>Задаёт вопрос:</u> <i>Историю какого государства Вы завершили изучать?</i></p> <p>- Сегодня мы начнем знакомиться с историей еще одной страны, а какой вы узнаете, если мы повторим поход воинов Тутмоса в Азию и посмотрим, как далеко стали простирались при нем,</p>	<p>Примерные ответы: первые государства возникли в Африке и Азии.</p> <p><u>Отвечают:</u> <i>Историю Древнего Египта.</i></p> <p>Примерные ответы: – Воинам фараона нужно было</p>	Л-1

<p>2. Актуализация знаний. Создание проблемной ситуации. Задачи: создать проблемную ситуацию; обеспечить мотивацию и принятие учащимися цели учебно-познавательной деятельности; актуализировать опорные знания и умения.</p> <p>3. Открытие новых знаний. Задачи: решение проблемы детьми: знакомство детей с Древним Двуречьем.</p>	<p>границы Египетского государства, организация работы в парах с атласами, один показывает у доски, на настенной карте. Задача: используя карту, проследить путь воинов Тутмоса в Азию. <u>Демонстрируется слайд с изображением карты «Древнее Двуречье»</u> <u>Вопрос: Как называлось государство, которое располагалось между реками Тигр и Евфрат?</u> Значит, что будет темой изучения нашего урока? (Демонстрация слайда «ДВУРЕЧЬЕ») 1.5. Организует учащихся на <i>мозговую атаку</i> (работа в парах), предлагая предположить, опираясь на знания по истории Древнего Египта, что необходимо знать при характеристике государства. Организует обсуждение, Результаты оформляются в виде кластера на доске и в тетрадях детей (с учетом дальнейшего расширения) Демонстрация слайда «ПАМЯТКА КЛАСТЕР» <i>Контрольно – оценочная деятельность.</i> - Кто согласен с выполненной работой? - С чем согласны? - Кто не согласен и с чем именно? - Оцените работу. - У кого возникли трудности? В чём? П о с л е обсуждения: Изучение Двуречья по этим вопросам и будет целью сегодняшнего урока</p>	<p>переплечь на Синайский п-ов, чтобы попасть в Азию. – Границы Египта при фараоне при Тутмосе достигли р. Евфрат.</p> <p>– Отвечают - Двуречье – История Двуречья</p> <p>– Работа учащихся в парах, обсуждение, выделение основных характеристик – Один ученик выполняет работу на доске</p> 	<p>П-2</p> <p>П-1</p> <p>Л-2</p>															
<p>4. Самостоятельное применение полученных знаний. Задачи: закрепление новых знаний и умений.</p>	<p><u>Задаёт вопрос:</u> почему государство названо Двуречьем? Предлагает для осмысления рассмотреть карту, иллюстрации слайдов, исторический документ и <i>попытаться сравнить Древний Египет и Двуречье</i> Основным источником для 2-х групп станет текст параграфа. П.13.(С.66-67) Организует работу в парах - «Мозговая атака» <i>Цель: выяснить линии для сравнения</i> 2.3. Организует работу в группах, предлагая результаты оформить в концептуальной таблице, макет, которой по мере предложений возникает на доске 1 группа - черты сходства 2 группа - черты различия 3 группа - текст с историческим документом 1.4. Организует <u>обсуждение по вопросу, предлагает сделать вывод.</u></p>	<p>– Высказывают предположения, что скорее всего из-за того, что возникло между рек. – Работа в парах обсуждение, выделение основных характеристик – Запись на доске, отбор наиболее важных – Климат, почва, растительность, занятия</p> <p><u>Таблица после обсуждения</u></p> <table border="1" data-bbox="837 1624 1284 2074"> <thead> <tr> <th>Египет</th> <th>Линии сравнения</th> <th>Двуречье</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>теплый климат</td> <td><i>климат</i></td> <td>теплый климат разливы рек сильнее</td> </tr> <tr> <td>плодородная</td> <td><i>почва</i></td> <td>плодородная</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>растительность</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>земледелие, ремесло, строительство каналов.</td> <td><i>занятия</i></td> <td>земледелие, ремесло, строительство каналов,</td> </tr> </tbody> </table>	Египет	Линии сравнения	Двуречье	теплый климат	<i>климат</i>	теплый климат разливы рек сильнее	плодородная	<i>почва</i>	плодородная		<i>растительность</i>		земледелие, ремесло, строительство каналов.	<i>занятия</i>	земледелие, ремесло, строительство каналов,	<p>Р-2</p> <p>К-2</p> <p>Р-3</p>
Египет	Линии сравнения	Двуречье																
теплый климат	<i>климат</i>	теплый климат разливы рек сильнее																
плодородная	<i>почва</i>	плодородная																
	<i>растительность</i>																	
земледелие, ремесло, строительство каналов.	<i>занятия</i>	земледелие, ремесло, строительство каналов,																

	<p>характерно для культуры Двуречья Результат должен быть озвучен при помощи слайда ГЛАВНЫЕ ЧЕРТЫ КУЛЬТУРЫ ДВУРЕЧЬЯ <i>/на доске -изменения в КЛАСТЕР/</i></p>	<p><i>были развиты - наука, литература, архитектура, скульптура, живопись</i></p>	
<p>5. Итог урока. Рефлексия. Задача: обобщить полученные на уроке сведения.</p>	<p>3.1. На стадии рефлексии происходит возвращение учащихся к первоначальным записям на доске (<i>кластеру</i>) и в тетрадях. <i>?Задание: используя созданный в коллективной работе Кластер, ответить на вопросы слайда «Закончи предложения»</i></p>  <p><u>Ответ предполагает:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Двуречье расположено между реками ... (Тигр и Евфрат) 2. Климат Двуречья был (жарким, засушливым) 3. Реки Тигр и Евфрат впадают в(Персидский залив) 4. Основные занятия древних шумеров: ...(скотоводство, земледелие, ремесло) 5. Религия шумеров была ... (языческой) <p><i>Оценка полезности урока и своего участия: (если позволит время)</i> Что наиболее важным было на уроке? Какая информация представляется ценной для вас? Как это может помочь в учебе? Что было интересным? Оцените свою работу по сравнению с другими ребятами.</p> <p>Актуализация знаний на изучение материала следующего урока <i>Наследниками культуры шумеров станут народы нескольких государств Двуречья, каких мы узнаем на следующем уроке.</i></p> <p>Домашнее задание: параграф 13, рабочая тетрадь - с.13-14. Описать рисунки нашего времени с. 68 «Школа в Двуречье», используя ключевые слова: Ученики, учитель, работник, разминающий глину. Выставляются оценки за урок.</p>	<p>P-2</p>	

Типы уроков по истории и обществознанию

1. Урок освоения новых знаний и способов действий (изучения нового материала).
2. Урок совершенствования способов действий (урок закрепления).
3. Урок обобщения и систематизации (обобщающий урок).
4. Комбинированный урок.
5. Урок контроля и коррекции знаний.

Урок освоения новых знаний и способов действий

(изучения нового материала)

1. Организационный момент.
2. Актуализация ранее изученного.
3. Объяснение нового материала.
4. Первичное закрепление.
5. Организация самостоятельной работы (само- и взаимопроверка).
6. Информация о домашнем задании.
7. Рефлексия учебной деятельности.

Урок совершенствования способов действий

(урок закрепления)

1. Организационный момент.
2. Актуализация ранее изученного.
3. Усвоение новых знаний и способов действий по изученному материалу.
4. Организация контроля и самоконтроля (взаимоконтроля).
5. Информация о домашнем задании.
6. Рефлексия учебной деятельности.

Урок обобщения и систематизации(обобщающий урок)

1. Организационный момент.
2. Актуализация ранее изученного.
3. Комплексное применение и систематизация знаний.
4. Проверка, коррекция и оценка знаний и способов деятельности.
5. Информация о домашнем задании (на творческом уровне).
6. Рефлексия учебной деятельности.

Примерное содержание разделов поурочного плана

I. Тема урока

1. Дидактическая цель и задачи урока.
2. Тип, структура урока.
3. Общие методы. Приемы работы учеников.
4. Средства наглядности. Источники информации, ТСО.

II. Актуализация ранее изученного.

1. Какие ранее изученные понятия, законы надо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала.
2. Самостоятельная работа учащихся (ее объем, смысл).
3. Способы развития интереса учащихся к теме, к предмету.
4. Формы контроля за работой класса, отдельных учащихся.

III. Объяснение нового материала.

1. Новые понятия, законы и способы усвоения.
2. Что должны узнать или усвоить ученики. Познавательные учебные задачи.
3. Самостоятельная работа и ее содержание (дидактическое назначение).
4. Проблемные и информационные вопросы.
5. Варианты решения проблемы.
6. Варианты закрепления изученного.

IV. Формирование умений и навыков

1. Конкретные умения и навыки для отработки.
2. Виды устных и письменных самостоятельных работ, упражнений.
3. Способы «обратной связи».
4. Фамилии учащихся, которые будут опрошены.

V. Домашнее задание

1. Что повторить и приготовить к уроку.
2. Творческая самостоятельная работа.
3. Объем и время выполнения домашнего задания (сообщить учащимся).

Самоанализ урока

Анализ урока - это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения учащихся.

Основные требования к анализу урока:

1. цель и задача анализа темы;
2. знание основ дидактики, психологии, методики, программ, нормативных требований и методических рекомендаций;
3. умение выделять позиции и показатели, по которым необходимо анализировать свой урок;
4. характеристика особенностей учащихся и их учет в работе на уроке;
5. обоснование образовательных, воспитательных и развивающих задач урока;
6. обоснованность намеченного плана урока, его типа, структуры, содержания, методов и средств;
7. психологическая и педагогическая оценка системы учебных задач, заданий и упражнений, выполняемых учащимися на уроке;
8. оценка развития самостоятельности мышления учащихся на различных этапах урока;
9. выполнение намеченных задач урока;
10. оценка педагогической целесообразности действий и фактов на уроке;
11. умение показать взаимосвязь этапов урока и оценить их;
12. удовлетворенность (неудовлетворенность) проведенным уроком (или его отдельными этапами);
13. намечаемые меры по устранению недостатков.

Схема анализа урока

Схема полного анализа урока

Полный анализ - это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности учащихся по таким характеристикам, как уровни усвоения учащимися знаний и способов умственной деятельности, развитие учащихся, реализация дидактических принципов, результативность урока.

Цель посещения:

Дата:

Класс, учитель:

Количество учащихся в классе:

Присутствовали на уроке:

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока (образовательная, воспитательная, развивающая):

Ведущие аспекты анализа урока

Ведущие аспекты анализа урока	Содержание наблюдения
Содержание урока	Соответствие основного содержания урока содержанию программы и учебника
Методы обучения	Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению триединой образовательной цели
Формы обучения	1. Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая,

	индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока. 2. Целесообразность использования предложенных заданий
Результативность урока	Достижение цели и решение основной дидактической задачи урока
Практическая направленность урока	Практическая направленность вопросов, упражнений и задач, предлагаемых для выполнения школьникам
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	1. Уровень самостоятельности школьников при решении дидактической задачи урока 2. Характер самостоятельной учебной деятельности (репродуктивный, творческий) 3. Взаимопомощь
Педагогический стиль	Соблюдение норм педагогической этики
Гигиенические требования	Температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы

Анализ урока по ФГОС: образец, советы и пояснения

Основные характеристики современного урока

- Тема занятия формулируется учащимися. Задача учителя: подвести учеников к осознанию темы.
- Учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач. Учитель лишь задает наводящие вопросы, предлагает задания, которые помогают ученикам верно сформулировать практические цели.
- Учащиеся с помощью педагога разрабатывают практический план достижения поставленной цели.
- Учащиеся выполняют учебные действия по разработанному плану. Учитель организует работу индивидуальную, [в парах](#), [в группах](#), консультирует учеников.
- Правильность выполнения заданий проверяется с помощью [самоконтроля](#), [взаимоконтроля](#).
- Возникшие недочеты, ошибки, учащиеся исправляют самостоятельно, сами поясняют суть затруднений.
- Ученики сами оценивают результаты своей деятельности (самооценивание), и результаты деятельности своих товарищей (взаимооценивание).
- [Этап рефлексии](#): обсуждение учащимися своих успехов в достижении цели урока.
- Домашнее задание, составленное с учетом индивидуальных особенностей учащихся, предполагающее возможность выбора упражнения, [разные уровни сложности](#).
- В течение всего урока учитель играет роль советчика, консультирует учащихся на каждом этапе.

Образец схемы анализа урока по ФГОС

Основные пункты, которые принимает во внимание эксперт, анализируя современный урок: цели, организация урока, способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, содержание урока, методика, психологические моменты.

В карте эксперта указывается ФИО учителя, полное название образовательного учреждения, класс, название учебного предмета, автор УМК/ учебника, тема урока, дата посещения.

Название ОУ _____
 ФИО учителя _____
 Класс _____
 Учебный предмет _____
 Автор УМК/ учебника _____
 Тема урока _____
 Дата посещения _____

Ниже приведена примерная схема-образец анализа урока по ФГОС.

	Этапы анализа	Кол-во баллов
1	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	
2	Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.	
3	Какие способы мотивации применяет педагог?	
4	Насколько урок соответствует требованиям ФГОС ? – Ориентированность на стандарты нового поколения. – Развитие УУД (универсальных учебных действий). – Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.	
5	Содержание урока – Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. – Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. – Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). – Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей.	

6	<p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> – Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. – Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (<u>чтение</u>, повторение, <u>пересказ</u>, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, <u>найти ошибки</u> и др.) – Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? – Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? – Использование <u>диалога в качестве формы общения</u>. – Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. – Наличие обратной связи между учеником и учителем. – Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. – Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. – Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. – Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? – Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. 	
7	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? – Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, <u>мышления</u>, восприятия, воображения, внимания? – Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? – Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? – Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? 	

На усмотрение эксперта в графе «Количество баллов» напротив каждого подпункта делаются пометки или выставляются баллы от 0 до 2, где 0 — полное отсутствие критерия, 1 — частичное присутствие критерия, 2 — критерий представлен в полном виде.

Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать разнообразие типов уроков по ФГОС (урок усвоения новых знаний,

комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

- Регулятивные: учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.
- Познавательные: учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.
- Коммуникативные: учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.
- Личностные: учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

Представленный пример схемы анализа учебного занятия может служить рабочей картой эксперта. Он достаточно подробен, позволяет отразить наиболее полно самые важные составляющие современного урока по ФГОС.

Схема анализа внеурочного занятия по ФГОС ООО

Дата _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. практиканта ведущего занятия _____

1. Направление занятия _____
2. Тема занятия _____
3. Группа (разновозрастная, одновозрастная, полный класс, группа по желанию, другое) _____

1. Всего учащихся на занятии _____

2. Тип занятия (модульное занятие, занятие по проектной деятельности, мероприятие, кружок, праздник, соревнование, психологическое, другое) _____

3. Постановка цели занятия (Обозначилась учителем, обозначена детьми, не обозначилась) _____

назовите цель занятия

1. Обоснованность цели воспитательного мероприятия (с учетом возраста учащихся, уровня их знаний и умений; места данного мероприятия в системе внеклассных занятий; возможность самого учителя) _____

1. Используемые технологии (проектная деятельность, дифференциация по интересам, информационные и коммуникационные технологии, игровые технологии, обучение на основе «учебных ситуаций», социально - воспитательные технологии, игровые технологии, технологии творческого дела, другое) _____

1. Готовность к проведению занятия (Полная, выражена на среднем уровне, низкий уровень внешней готовности, специальная организация начала занятия, начало произошло без подготовки) _____

1. Этап мотивации (Актуализация предыдущего опыта, проблемный вопрос, момент скрытого предъявления темы (притча, стих-е, суждение), интрига, визуализация, отсутствовала, другое) _____

1. Образовательно-воспитательная среда (учебная, игровая, спортивная, другое) _____

2. Реакция учащихся на занятие _____

1. Средства, использованные на занятии _____

1. Формы организации работы обучающихся (фронтальная, групповая, парная, индивидуальная)

1. Логика построения занятия (прослеживается, рациональное представление материала, не просматривается, трудно определить, от частного к общему, от общего к частному)

1. Формирование
УУД _____

Личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-эстетическое оценивание)

Регулятивные УУД (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные УУД (общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем)

Коммуникативные УУД (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, контроль, коррекция)

1. Основные этапы воспитательного мероприятия, их соответствие цели и форме проведения мероприятия _____

1. Целесообразность распределения времени по этапам воспитательного мероприятия _____

1. Четкость этапов занятия, их соответствие задачам _____

1. Занятие способствовало (выбрать) _____

- реализации творческого потенциала обучающихся
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и образовательных потребностей детей и родителей
- формированию у обучающихся положительной «Я-концепции», универсальной духовно-нравственной компетенции.
- формированию культуры общения учащихся, развитию навыков организации и самоорганизации, осуществлению сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем
- пробуждению внутренней мотивации
- стимулированию механизма ориентировки учащихся, обеспечивающего целеполагание и планирование
- обеспечению формирования учебных и интеллектуальных умений школьников по переработке учебной информации
- стимулировало их физические и нравственно-волевые силы к достижению поставленных целей
- обеспечению самооценки учебно-познавательной деятельности в ходе занятия на основе самоконтроля и самокоррекции

1. Этап рефлексии (наблюдается, отсутствовал, осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты) _____

1. Этап подведения итогов (содержит общие выводы, комментарии учителя, суждения учащихся, возвращение к цели урока и сопоставление с результатами, демонстрация того, чему научились, отсутствует) _____

1. Степень достижения поставленной цели воспитательного мероприятия _____

1. Подчеркните элементы соответствия ФГОС

- Диагностичность цели занятия
- Описание ожидаемого результата
- Внеурочное занятие отражает созданные учителем разнообразные игровые, учебные и иные ситуации, его форма отличается от урока
- Дети участвуют в постановке цели занятия, планировании работы
- Занятие способствует формированию ценностей, в процессе занятия учитываются индивидуальные интересы и потребности обучающегося
- Использование активных методов обучения
- Использование возможностей пространства кабинета
- Содержание занятия включает творческие и исследовательские задания, ролевые ситуации, импровизацию
- Педагог предлагает оригинальные задания, адекватные возрастным особенностям детей и соответствующие цели и задачам занятия
- Задания соответствуют цели и задачам занятия
- В ходе занятия отражены разнообразные формы деятельности детей
- Педагогический стиль - демократичный (на основе сотрудничества) *
- Ориентировка на интересы и склонности участников
- Наличие специальных приёмов, способствующих поддержанию дружественной атмосферы
- Активность участников

- Присутствие оценивания или рефлексии
- Рациональное использование времени *
- Выводы
- занятие отличное
- цели достигнуты
- занятие хорошее
- занятие удовлетворительное
- допущены ошибки теоретического характера
- допущены ошибки методического характера
- допущены ошибки при выборе методов и приемов обучения
- практические задачи занятия не решены
- практические задачи занятия решены
- учащиеся вовлечены в творческую деятельность
- учащиеся вовлечены в деятельность по интересам
- организованная деятельность дает практический тренинг самостоятельности
- организованная деятельность приносит опыт успеха
- приемы, использованные на занятии, способствуют формированию позитивной самооценки, самоуважения
- приемы, использованные на занятии, способствовали формированию коммуникативной компетентности в сотрудничестве
- наблюдались элементы, способствующие воспитанию целеустремленности и настойчивости
- наблюдались элементы, способствующие формированию навыков организации рабочего пространства и рационального использования времени
- наблюдались элементы, способствующие формированию умений самостоятельно и совместно планировать деятельность
- наблюдались элементы, способствующие формированию умения решать творческие задачи
- наблюдались элементы, способствующие формированию умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование)
- наблюдались элементы, способствующие формированию и развитию индивидуальности, самостоятельности и творческого потенциала личности, максимальное развитие одаренных детей
- педагог создал условия для развития и реализации задатков и способностей ребенка
- педагог выстроил занятие с четким и внятным представлением о результате
- не просматривалась нацеленность на результат
- выстроена логика перехода от результатов одного уровня к другому
- наблюдается положительный воспитательный эффект
- ничего из вышеперечисленного не наблюдается

1. Рекомендации

- более обдуманное составление планов
- грамотная постановка дидактической цели занятия
- отслеживание качества получаемой информации на уроке учениками и рефлексия;
- организация учебной ситуации
- повышение эффективности занятия
- организация достижения цели и сопоставление её с реальными результатами
- использование активных форм
- использование ИКТ и ТСО

- организация начала занятия
- включение воспитательного аспекта
- продумать варианты стимулирования учащихся
- продумать организацию поисковой работы
- пересмотреть планирование
- пересмотреть логику выстраивания занятия
- использовать активные формы
- обратить внимание на формирование мотивации
- спланировать дифференцированный подход к организации деятельности
- спланировать учебную (воспитательную) ситуацию
- организовывать ситуацию успеха и веры в себя
- использовать приёмы, создающие атмосферу внеурочного занятия, выходящего за рамки учебного пространства

Лист изменений программы практики

№п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль «История» и «Обществознание» №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 14 от 27 июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта СЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от 30 июня 2020г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта СЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 8 от «23»марта2021г.	23.03.2021г.
4.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта СЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от «05»мая 2022г.	05.05.2022г.
5.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта СЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 9 от «22»мая 2023г.	22.05.2023г.
6	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта СЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.

7.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от «27» августа 2024 г.	27.08.2024 г.
----	--	--	---------------