

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Валерьевна

Должность: и.о. директора Филиала СППИ в г. Железноводске

Дата подписания: 12.09.2024 12:14:05

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г.  
Железноводске



Д.И. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 15 «КАЛЛИГРАФИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /  
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в  
начальных классах

Год набора 2023

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

И.о. декана факультета:

/ И.В. Величко

Заведующий кафедры

Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Каллиграфия»/сост. старший преподаватель Т.А. Дудникова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Каллиграфия» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой

 Л.И. Краснокутская

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры  
историко-филологических дисциплин

 Т.А. Дудникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ: .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану): .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия». 10	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Каллиграфия» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Каллиграфия» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков студентов в области каллиграфии как одной из сторон педагогической подготовленности и культуры будущего учителя.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы в целом;
- способствовать образованию у студента четких зрительных и двигательных образцов правильного письма;
- дать будущим учителям представление о дидактическом материале, оборудовании уроков письма, гигиенических условиях, необходимых для обучения письму;
- обучить умению сопоставлять результаты письма с образцами, данными в прописях;
- отрабатывать правильные соединения элементов и букв, превращая их в сложные графические комплексы;
- научить студентов ставить и решать определенные графические задачи при формировании каллиграфических навыков школьников;
- научить осуществлять анализ графических форм и их соединений в словах и буквах;
- формировать умение сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости и при отвлечении внимания содержанием, орфографическими, стилистическими и другими задачами, решаемыми одновременно на уроках русского языка в начальных классах;
- совершенствовать почерк будущих учителей;
- познакомить с требованиями единого орфографического режима в учебном заведении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;
- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;

- ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков;
- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;
- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;
- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;
- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;
- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;
- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;
- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,

выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС/учебному плану):***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **90** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **60** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе:		
– лекции	30	30
– лабораторные работы		
– практические занятия	30	30
– контрольные работы		
– курсовая работа (если предусмотрена)		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)		
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)		
подготовка к промежуточной аттестации		
<i>Другие виды:</i>		
<i>подготовка конспекта лекции;</i>	8	8
<i>подготовка практических заданий;</i>	10	10
<i>подготовка к тестовому контролю;</i>	3	3
<i>отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений;</i>	3	3
<i>подготовка к анализу образцов детского письма.</i>	6	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр)</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения	
		Л.	Пр.	Сам.			
1	2	3				4	
<b>Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	ЛР11, ЛР18, ЛР19		
Тема 1.1. История становления методики каллиграфии	<b>Содержание учебного материала</b>						
	<b>Лекции</b> Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Система поэлементного обучения детей письму. Из истории развития письменности. Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический (тактический), генетический, метод Карстера, прописи и пособия, созданные на его основе. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте. Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО.	2					2
	В том числе в виде практической подготовки	2					
	<b>Практическое занятие</b> Отработка навыка использования тактического, ритмического приема и письма повоздуху.		1				2
	В том числе в виде практической подготовки		1				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			2			3
	В том числе в виде практической подготовки			2			
Тема 1.2. Гигиенические условия письма	<b>Содержание учебного материала</b>						
	<b>Лекции</b> Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма.	2					2
	В том числе в виде практической подготовки	2					



(правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска)	<b>Практическое занятие</b> Требования к посадке школьника, ручке и её наклону, к положению тетради, столу, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников.		1		2
	В том числе в виде практической подготовки		1		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		
Тема 1.3. Научные основы формирования графического навыка	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и формирование двигательных навыков. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Система поэтапного обучения детей письму.		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		
<b>Раздел 2.</b> <b>Подготовка детей к овладению навыком письма</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		
Тема 2.1. Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Работа в прописях.		5			2
	В том числе в виде практической подготовки		5			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий			3		3
	В том числе в виде практической подготовки			3		
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>					

Знакомство с названием элементов букв	<b>Лекции</b> Начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением вверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых	2				2
---------------------------------------	---	---	--	--	--	---

	петель (узелков), соединительных линий и т.д.					
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Технология обучения письму Е.Н. Потаповой, «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной, обучение по системе М.М. Безруких, технология методики обучения письму Н.Г. Агарковой, обучение письму по Н.А. Федосовой.		5			2
	В том числе в виде практической подготовки		5			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			3		3
	В том числе в виде практической подготовки			3		
<b>Раздел 3.</b> <b>Формирование каллиграфического навыка письма</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	ЛР11, ЛР18, ЛР19	
	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b>					
	Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму. Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков; их реализация через поэлементно-целостный метод письма.	4				2
	В том числе в виде практической подготовки	4				
	<b>Практическое занятие</b> Отработка приемов формирования каллиграфического навыка.		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		3
	В том числе в виде практической подготовки			4		
	<b>Содержание учебного материала</b>					

Тема 3.1.  
Методические приемы  
обучения  
каллиграфическим  
навыкам письма

<b>Тема 3.2.</b> Каллиграфическая работа на основном этапе.	<b>Лекции</b> Этапы формирования каллиграфического навыка. Усвоение понятия «буква», разноначертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных,	6				2
--	---	---	--	--	--	---

	заглавных и строчных). Анализ процесса письма элементов букв. Работа над формой букв и соединением букв. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв). Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма.					
	В том числе в виде практической подготовки	6				
	<b>Практическое занятие</b> Работа над формой строчных и прописных букв.		4			2
	В том числе в виде практической подготовки		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		3
	В том числе в виде практической подготовки			4		
<b>Тема 3.3.</b> Проведение минутчистописания в начальной школе.	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах. Усложнение каллиграфической работы.	4				2
	В том числе в виде практической подготовки	4				
	<b>Практическое занятие</b> Создание фрагментов уроков.		4			2
	В том числе в виде практической подготовки		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		3
	В том числе в виде практической подготовки			4		
<b>Раздел 4. Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		ЛР11, ЛР18, ЛР19
	<b>Содержание учебного материала</b>					

<b>Тема 4.1.</b> Качества письма и их формирования	<b>Лекции</b> Совершенствование форм букв в письме учащихся. Достижение приблизительно одинаковой скорости письма детей всего класса. Письмо в тетрадях в одну линию и на	4				2
--	--	---	--	--	--	---

	доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке. Влияние на грамотность степени владения техникой письма. Систематическая работа на уроках над повышением скорости письма при сохранении его четкости и разборчивости с целью обеспечения условий для развития письменной речи. Формирование навыка самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости.					
	В том числе в виде практической подготовки	4				
	<b>Практическое занятие</b> Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке.		3			2
	В том числе в виде практической подготовки		3			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к анализу образцов детского письма			3		3
	В том числе в виде практической подготовки			3		
<b>Тема</b> <b>4.2. Типичные каллиграфические ошибки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Классификация и способы исправления каллиграфических ошибок при написании строчных и заглавных букв. Самоанализ индивидуальных особенностей письма студентов. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Упражнения в анализе образцов детского письма.		3			2
	В том числе в виде практической подготовки		3			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к анализу образцов детского письма.			3		3
	В том числе в виде практической подготовки			3		
<b>Всего:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
В том числе в виде практической подготовки		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
		<b>90</b>				
		<b>90</b>				

- 1 - **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 - **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 - **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Болотова, Т. В. Нарушение письма и чтения: учебно-методическое пособие / Т. В. Болотова, А. А. Собянина. — Воронеж: ВГПУ, 2022. — 144 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253319>

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213>

##### Дополнительные источники:

1. Давлеткулова, Г. Ш. Практикум по каллиграфии и выразительному чтению: учебное пособие / Г. Ш. Давлеткулова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-907730-14-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336371>
2. Султанахмедова, К. А. Основы каллиграфии и культуры письма: учебно-методическое пособие / К. А. Султанахмедова, С. Х. Гасанова; под редакцией К. А. Султанахмедовой, С. Х. Гасановой. — Махачкала: ДГПУ, 2022. — 153 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262241>
3. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург: ОГПУ, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559>

*Интернет-ресурсы:*

*Электронные библиотечные системы*

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

*Электронные образовательные ресурсы*

<b>Название ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
2. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
3. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
4. ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
7. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
8. Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
9. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
10. Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
11. Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
12. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	<a href="https://media.prosv.ru/">https://media.prosv.ru/</a>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Каллиграфия» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования, практических и контрольных работ.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде примерной тематики и содержания контрольных и практических работ, тестовых заданий, вопросов к зачету отражено в ФОС рабочей программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;</li> <li>– устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;</li> <li>– ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков;</li> <li>– формировать у них способности выразить в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;</li> <li>– адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;</li> <li>– различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;</li> <li>– роль и значение проведения минуток</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольной работы</li> <li>- практических заданий</li> <li>- тестирование</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет (7 семестр)</li> </ul>

<p>чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;</li><li>– технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;</li><li>– новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма.</li></ul>	
---	--

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		27.08.2024 г.
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 27.10.2014 г. № 1353, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
4.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию