

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Руслановна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 01.06.2024 14:51:24

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.05 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПМ.05.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

_____  _____

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

_____  _____

/ О.В.Бережнова

Железноводск, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Основы вожатской деятельности / сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2024.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Основы вожатской деятельности предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 6 семестре.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. №1353.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «28» мая 2024 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой



О.В. Бережнова

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) согласована с представителем работодателей:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового



Л.А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска



Н.Х. Кобцева

Разработчик:
преподаватель кафедры
педагогике и психологии



Г.Е. Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОГО МАСТЕРСТВА

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения профессионального модуля: Основы вожатской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности):

обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

С целью овладения профессиональным модулем: Основы вожатской деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- осуществления речевой коммуникации, с опорой на современное состояние языковой культуры;
- использования необходимого профессионального инструментария, позволяющего решать вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности детского коллектива;
- работы в команде, диагностики социальных, культурных и личностных различий, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий субъектов образования;
- применения правовых знаний во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством;
- оказания первой медицинской помощи;
- решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка, исходя из выявленных проблем;
- развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей, сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления;

уметь:

- пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей;
- профессионально грамотно строить свою письменную и устную речь с соблюдением принципов профессиональной этики; подготовить и осуществить публичное выступление (как свое, так и детей);
- оценивать безопасность при организации различных форм деятельности

детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего;

– применять отдельные правила командной работы, анализировать социальные, культурные и личностные различия субъектов образования, осуществлять коммуникацию с учетом социальных, культурных и личностных различий;

– использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности;

– оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь;

– на основе анализа проблем воспитания выбирать и использовать эффективные технологии духовно-нравственного воспитания;

– организовать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценить творческие способности ребенка, оказать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе.

знать:

– базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;

– основные требования к профессиональной этике; принципы эффективного публичного выступления;

– базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания доврачебной помощи;

– отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения;

– правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей;

– основные принципы и приемы оказания медицинской помощи;

– содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка;

– условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности.

1.2. Количество недель (часов) на освоение производственной практики (по профилю специальности):

Вид практики	Этап практики	ПМ	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	Практика по профилю специальности	05	6	3	108

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам

	педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Знать: базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектива в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания доврачебной помощи. Уметь: оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего. Иметь практический опыт во: владении необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно подходить к решению проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации

ПМ.03 Классное руководство

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
-------------------------------------	--

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий

личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код ЛР
Проявляющий потенциал воспитательной деятельности в системе среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.	ЛР 13
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Организовывающий собственную определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 19
Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 20
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 21
Проявляющий эмпатию, выражающий гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 26

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Курс	Семестр	Вид практики	Этап практики	Недели	Содержание
3	6	Производственная практика	Практика по профилю специальности	3 недели	Летняя вожатская практика

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Разделы практики	Задачи	Содержание

<p>1. Организационный (три дня)</p>	<p>1. Познакомить детей друг с другом и лагерем. 2. Создать доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы». 3. Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка. 4. Выявить лидеров, спланировать жизнедеятельность в отряде.</p>	<p>Игры на знакомство. Экскурсия по лагерю. Принятие основных законов и правил жизни в лагере. КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Отрядные «свечки», спортивные, дружеские встречи. Выбор названия и других отличительных особенностей отряда. Установление традиций в отряде. Творческое представление отряда лагеря на линейке.</p>
<p>2. Основной</p>	<p>1. Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере. 2. Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом. 3. Организовать самоуправление. Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. 4. Сплачивать и обеспечивать динамику коллектива. 5. Обеспечить соблюдение отрядных и лагерных традиций. 6. Познакомить с направлениями деятельности РДШ и другими общественными объединениями.</p>	<p>Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.</p>
<p>3. Заключительный (три дня)</p>	<p>1. Организовать подведение итогов смены. 2. Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря. 3. Закрепить приобретенные умения и навыки (общаться, сотрудничать ит.д.). 4. Организовать личную рефлексию. 5. Организовать групповую рефлексию</p>	<p>Итоговые выставки, соревнования, фестивали. Итоговые выпуски стенгазет, выступление отрядов, кружков, секций. Подготовка сюрпризов друг другу и лагерю. Прощальный концерт вожатых. Прощальный костер. Прощальная «свечка». Прощание с лагерем и друг с другом.</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики.

Программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.05 Основы вожатской деятельности.

График учебного процесса.

Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями по организации практической подготовки обучающихся.

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Графики производственной практики (по профилю специальности) в пришкольных, загородных лагерях.

График контроля методистов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Базами для производственной практики (по профилю специальности) являются различные типы лагерей как учреждений дополнительного образования детей (круглогодичные, сезонные; спортивно-оздоровительные, туристские, санаторные, оздоровительные; труда и отдыха; дневного пребывания), обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база лагерей, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Для проведения летней вожатской практики необходима следующая материально-техническая база: игровые комнаты с необходимым набором оборудования; комнаты отдыха; открытая спортивная площадка; конференц-зал или актовый зал с мультимедийным оборудованием; наглядные пособия: таблицы; кейсы, видеофрагменты, материалы для различных мероприятий.

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы,

программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий

1. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15162-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520073>
2. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15895-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510207>
3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518596>
4. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / составители О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева. — 2-е изд., перераб. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2022. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317147>
5. Лесконог, Н. Ю. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина; под редакцией Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Москва: МПГУ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-4263-0506-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107370>
6. Основы вожатской деятельности: методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. — Сочи: СГУ, 2020. — 46 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172185>
7. Фархшатова, И. А. Основы вожатской деятельности: учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 61 с. — Текст: электронный // Лань:

Электронные библиотечные системы

№	Наименование	Адрес сайта
1	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
3	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
4	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	https://rusneb.ru/

Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование	Адрес сайта
1	Журнальный зал: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
2	Электронная библиотека ИМЛИ РАН	http://biblio.imli.ru
3	Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
4	ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
5	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
7	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
8	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
9	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
10	Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
11	Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
12	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
13	Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
14	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
15	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
16	Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	https://media.prosv.ru/

Периодические издания

Начальная школа
 Классный руководитель
 Открытый урок: методики, сценарии и примеры
 Педагогика

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы производственной практики (по профилю специальности) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных организациях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися

программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных организациях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

– объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;

– учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;

– уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет по практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

По летней вожатской практике предоставляются:

- аттестационный лист практики, отзыв – характеристика руководителя практики от профильной организации (учитывается при выставлении итоговой оценки);

- дневник;
- план - сетка работы вожатого на смену;
- портфолио.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Итоговая конференция по производственной практике (по профилю специальности) включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

1.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	Анализ и оценка выполненных презентаций к выступлениям. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 6. Работать в	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике.

коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбораспособов профилактикитравматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Экспертная оценка, анализ Документации.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	Наблюдение и оценка проводимой работы.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.

ПМ.03 Классное руководство

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ОПОР 3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия.

1.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике выставляется при полной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики.

ПМ.05 «Основы вожатской деятельности»


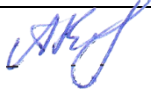
Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены в полном объеме профессиональные и общие компетенции, – студент представил положительный отзыв - характеристику с места прохождения практики; – грамотно оформленный дневник практики, в котором заполнены все его структурные элементы, отражена последовательность ключевых дел и событий в период смены, приведено разнообразие методов, приемов, средств работы, учтены индивидуальные и возрастные особенностей воспитанников, изложена работа с детским коллективом, родителями, в структуре педагогического отряда, отмечается наличие выводов дальнейших перспектив; – план-сетка работы вожатого на смену, которая соответствует целям и задачам воспитательной работы вожатого, учитывает индивидуальные особенности воспитанников; портфолио
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции, – студент представил положительный отзыв - характеристику с места прохождения практики; – грамотно оформленный дневник практики, в котором заполнены все его структурные элементы, отражена последовательность ключевых дел и событий в период смены, приведено разнообразие методов, приемов, средств работы, учтены индивидуальные и возрастные особенностей воспитанников, изложена работа с детским коллективом, родителями, в структуре педагогического отряда, отмечается наличие выводов дальнейших перспектив; – план-сетка работы вожатого на смену, которая соответствует целям и задачам воспитательной работы вожатого, учитывает индивидуальные особенности воспитанников; портфолио; – в предоставленной документации допущены незначительные недочеты, единичные ошибки
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции, – допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличие в целом положительный отзыв – характеристика руководителей практики от базовых организаций

неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программы практики;– студент не представил или представил отрицательный отзыв - характеристику с места прохождения практики;– не представил или представил частично, неграмотно оформленный дневник практики; не представил или представил план-сетку работы водителя на смену, которая не соответствует целям и задачам воспитательной работы водителя, не учитывает индивидуальные особенности воспитанников
----------------------------	---

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 27.10.2014 г. № 1353, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно - методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от 22.05.2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно - методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		28.05.2024г.
И. о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024 г.