

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 16.12.2024 16:27:00

Уникальный программный ключ

6ed79967cd09433ac580691de7a3e95b564cf0da



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

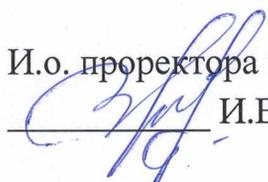
Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе


И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,

проректор по научно-исследовательской работе и инновациям


М.И. Кулешин

2024 г.

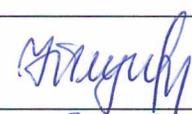
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
<i>Согласовано</i>	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
<i>Согласовано</i>	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
<i>Согласовано</i>	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
<i>Версия 04</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 11

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	11

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ) и его филиалов, регламентирующим деятельность структурных подразделений Института по организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. Термины:

основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

2.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС– федеральный государственный образовательный стандарт;

СРО – самостоятельная работа обучающихся;

Положение – положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Института.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет требования к организации самостоятельной работы обучающихся, ее назначения, формы и виды контроля, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- ФГОС ВО и СПО по реализуемым направлениям;
- Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными / универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской, проектной деятельности по профилю будущей специальности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности, организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

5.2. Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;
- совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Объем СРО, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от уровня образования, формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

индивидуальному учебному плану и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы (в целом по образовательной программе и по отдельным ее компонентам - дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации). Содержание СРО должно быть описано в рабочей программе каждой дисциплины (модуля).

5.4. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о целях и задачах СРО, сроках выполнения, формах контроля, трудоемкости СРО.

5.5. Организация СРО может осуществляться с использованием системы ЭИОС, содержащей электронные образовательные ресурсы и обеспечивающей взаимодействие между участниками образовательного процесса.

5.6. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

5.7. Основным принципом организации СРО является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

5.8. Мероприятия, создающие условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: методикой при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.); методическими материалами (инструкция, указания, руководства, практикумы и т.п.) контролируемыми материалами; материальными ресурсами (ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы, форумы, вебинары).

5.9. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по каждой дисциплине, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

6. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Содержание СРО определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые обучающийся должен выполнить по каждой дисциплине

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

(модулю), практике учебного плана осваиваемой образовательной программы.

6.2. Формы СРО определяют разработчики рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля), практики с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающихся и других факторов. Они могут иметь учебный, научно-исследовательский, проектный характер.

6.3. Основные формы СРО:

- работа по освоению отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- решение задач, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия;
- выполнение текущих домашних заданий для усвоения раздела дисциплины (модуля);
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного и семинарского типов, лабораторным работам);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам и зачетам;
- подготовка к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРО.

6.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы могут использоваться:

Для овладения знаниями:

- работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);
- работа со словарями и справочниками;
- поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторные занятия.

Для закрепления, обобщения и систематизации знаний:

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;
- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление плана, тезисов ответа, доклада, презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям, к прохождению практики;
- решение задач, выполнение упражнений, составление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение тренинговых заданий;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;
- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.

Для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;
- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики, подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики);
- самостоятельная подготовка научного доклада, статьи (тезисов), курсовой или выпускной квалификационной работы с применением различных методик

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

исследования и обработки материала и др.

6.5. Текущие работы, выполненные в рамках СРО (конспекты статей, рефераты, аннотации, доклады, презентации и др.), не подлежат обязательному хранению.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Планирование СРО определяется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7.2. Планирование СРО по дисциплине выполняется преподавателем на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

7.3. Методическое обеспечение СРО включает в себя:

- учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей);
- перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины / прохождения практики;
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины/ прохождения практики;
- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины/ прохождения практики;
- методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых работ;
- методические рекомендации по прохождению практик;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

7.4. Материально-техническое и информационное обеспечение СРО включает:

- аудиторный фонд, в том числе помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет, наличие достаточного количества посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- доступ обучающихся к ЭИОС, электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Организацию и обеспечение выполнения СРО осуществляют

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

преподаватели, руководители практик в рамках реализуемых образовательных программ; руководители образовательных программ; руководство факультетов.

8.2. Преподаватель/ руководитель практики:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах СРО, формах отчетности и контроля;
- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРО в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;
- обеспечивает условия для работы обучающихся в ЭИОС;
- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации СРО, критерии оценки качества СРО;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРО, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся при контактной работе либо через ЭИОС;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

8.3. Руководство факультетов / филиалов:

- осуществляет сбор и анализ информации по результатам СРО;
- контролирует своевременность и доступность информации о СРО.

8.4. Общую координацию осуществляет Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по СРО, информирует учебные подразделения о нормативных документах и рекомендациях по организации СРО;
- оказывает консультационную помощь по вопросам организации СРО.

8.5. Управление информационных технологий обеспечивает:

- функционирование ЭИОС, позволяющей осуществлять образовательную, консультативную, контролирующую функцию;
- доступ к ЭИОС;
- техническую и консультативную поддержку обучающихся и преподавателей для работы в ЭИОС.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Контроль за выполнением и результатами СРО осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики.

9.2. Контроль осуществляется систематически, в том числе при проведении аудиторных занятий лекционного и семинарского типов.

9.3. Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля и

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3.2-04/02-2024

промежуточной аттестации. Результаты СРО оцениваются преподавателем в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, практик. Результаты СРО учитываются при промежуточной аттестации обучающихся.

9.4. Контроль результатов СРО может осуществляться в устной, письменной формах, а также с помощью технических средств и информационных систем, с представлением результата деятельности обучающегося, а также с использованием ЭИОС.

9.5. Формы контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

9.6. По каждой дисциплине (модулю), практике может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник управления реализации образовательных стратегий Института.

10.2. Общее руководство и контроль по организации СРО обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе.