

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске



Заместитель директора по учебной и научной работе
И.И. Пономаренко
«21 августа 2024 г.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи Б1.О.01.01

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль(и)) Психология и социальная педагогика

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2020

Заведующий кафедрой Л.И. Краснокутская /Л.И. Краснокутская /

Декан факультета Э.С. Таболова /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий | 6 |
| 6. Контроль качества освоения дисциплины | 6 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 8 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 8 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 9 |
| 10. Приложение 1 | 11 |
| 11. Приложение 2 | 22 |
| 12. Лист изменений рабочей программы дисциплины | 40 |

1) Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры студентов.

Задачи дисциплины:

1. освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль и др.);
2. качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
3. формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
4. развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1, Модулю 1. Профессиональная коммуникация.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе получения среднего общего образования.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: иренинг коммуникативной компетентности, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| <i>Универсальные компетенции</i> | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | знает: – нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; – функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; умеет: -общаться, вести гармоничский диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; владеет: -навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловых сферах общения; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>УК-4.2. Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> | <p>знает: – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); умеет: – самостоятельно работать с текстами деловых бумаг; владеет: -навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.</p> |
| | <p>УК-4.3. Владеет нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах</p> | <p>знает: – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); умеет: – самостоятельно работать с текстами деловых бумаг; владеет: -навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.</p> |

2) Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), включая промежуточную аттестацию.

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|---------------------------------------|---|-------------|------------|
| | | | 1 |
| Контактные часы | Всего: | 12,5 | 12,5 |
| | Лекции (Лек) | 4 | 4 |
| | Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен (КПА) | 0,5 | 0,5 |
| | Консультация к экзамену (Конс) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов (СР) | | 87 | 87 |
| Подготовка к экзамену (Контроль) | | 8,5 | 8,5 |
| Вид промежуточной аттестации | | экзамен | экзамен |
| Общая трудоемкость (по плану) | | 108 | 108 |

3) Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Лекции | Практические занятия (в т.ч. | Лабораторные занятия | СРС | Всего | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|--|----------|---------------------------------|-------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|--|
| Семестр 1 | | | | | | | |
| Раздел 1 Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной профессиональной компетентности | 2 | | | 20 | 22 | УК-4 УК-4 | Реферат, собеседован ие |
| Раздел 2 Система норм русского литературного языка (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических и пунктуационных) | 2 | 4 | | 47 | 53 | УК-4 УК-4 УК-4 | Тест, реферат, собеседован ие |
| Раздел 3 Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие | | 2 | | 20 | 22 | УК-4 | Тест, реферат, собеседован ие |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен) | | | | | 0,5 | УК-4 | |
| Консультация к экзамену | | | | | 2 | УК-4 | Вопросы к экзамену тест |
| Подготовка к экзамену, если предусмотрен УП | | | | | 8,5 | УК-4 | Вопросы к экзамену тес т |
| Всего за семестр: | 4 | 6 | | 87 | 108 | | |
| Итого: | 4 | 6 | | 87 | 108 | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

4) Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|--|---|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся демонстрирует: - существенные | Обучающийся демонстрирует: - знания | Обучающийся демонстрирует: - знание и | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>пробелы в знаниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая контактности. | <p>теоретического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|---|---|---|--|

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; подготовка к практическим занятиям и др.; подготовка к экзамену.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452304>

2. Щемерова, Н. Н. Речевые практики : учебное пособие / Н. Н. Щемерова ; составитель Н. Н. Щемерова. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. — 139 с. — ISBN 978-5-8156-1442-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258953>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>

4. Проваторова, О. Н. Речевые практики. Теория : учебное пособие / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174758>

Дополнительная литература:

1. Соловьева, О. Н. Рабочая тетрадь по дисциплине «Речевые практики» : учебно-методическое пособие / О. Н. Соловьева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288206>

Интернет-ресурсы:

ЭБС

1. «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

ЭОР

| № п/п | Наименование | Адрес сайта |
|-------|---|---|
| 6. | «Университетская информационная система РОССИЯ» | http://uisrussia.msu.ru |
| 7. | «Научный архив» | https://научныйархив.пф/ |
| 8. | Министерство образования и науки Российской Федерации | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| 9. | Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт | http://www.duma.gov.ru/analytics/library/ |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края | http://www.stavminobr.ru/ |
| 11. | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru/ |
| 12. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов | http://fgosvo.ru/ |
| 13. | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ |
| 14. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| 15. | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru/ |
| 16. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 17. | Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского | http://www.gnpbu.ru/ |
| 18. | Сайт Екатерины Кисловой | http://ekislova.ru/ |
| 19. | Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» | http://enc.biblioclub.ru/ |
| 20. | Сравочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» | http://gramota.ru/slovari/online/#3 |
| 21. | Сайт «СЛОВАРИ.РУ» | https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 |
| 22. | Словари, энциклопедии и справочники онлайн | https://slovaronline.com/ |
| 23. | Энциклопедии и справочники интернета | https://library.mirea.ru/Pecy |
| 24. | Журнальный зал: литературный интернет-проект | http://magazines.russ.ru/ |
| 25. | Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) | http://rl-online.ru/ |
| 26. | Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com | http://polpred.com/ |

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие

варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Методические материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Раздел II. Система норм русского литературного языка (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических и пунктуационных).

Тема 1.1. Орфоэпические нормы

Вопросы

1. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы.
2. Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Динамичность орфоэпических норм.
5. Правила произношения гласных звуков.
6. Произношение согласных перед ударным Е в заимствованных словах.
7. Произношение некоторых сочетаний согласных.
8. Диалектные и просторечные черты в произношении.

Тема 1.2. Лексические и словообразовательные нормы

Вопросы

1. Лексические и фразеологические нормы и культура языковой личности.
2. Словообразовательные нормы и культура языковой личности.
3. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.
4. Лексическое значение слова (лексемы) и его компоненты. Типы лексических значений слов.
5. Многозначность слова. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
6. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.
7. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление. Тавтология и плеоназм.
8. Фразеологические ошибки.
9. Образование слов русского языка и речевая культура.
10. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.

Тема 1.3. Морфологические и синтаксические нормы

Вопросы

1. Ошибки в выборе форм рода и числа существительных.
2. Ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных).
3. Ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений.
4. Ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.
5. Нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения.
6. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении.
7. Ошибки в сложносочиненном предложении усложненной структуры.
8. Ошибки в построении сложноподчиненного предложения (с придаточным определительным, изъяснительным, обстоятельственным и др.)

Раздел III. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие

Вопросы для дискуссии

Знание особенностей какого стиля является профессионально востребованным для педагога?

Может ли педагог в общении с учащимися использовать молодежный жаргон?

Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — **выступить должен каждый**. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы).

Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокие и прочные знания по обсуждаемому вопросу, полно, последовательно, грамотно и логично излагал ответ на вопрос;
- оценка «хорошо», если он показал достаточно хорошее усвоение обсуждаемого материала грамотно, без существенных неточностей излагал ответ на вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общее представление обсуждаемого вопроса, в изложении которого допускались неточности и недостаточно правильные формулировки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал незнание обсуждаемого материала при ответе на вопрос, либо вовсе на него не ответил.

2. Задания для самостоятельной работы

| Наименование раздела (темы) учебной дисциплины | Формы СРС | Форма оценочного средства |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| Раздел 1 Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной профессиональной компетентности. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка | Реферирование литературных источников | Реферат |
| Раздел 2 Система норм русского литературного языка (орфографических, | Реферирование литературных источников | Реферат |

| | | |
|--|---------------------------------------|---------|
| орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических и пунктуационных). | | |
| Раздел 3 Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие | Реферирование литературных источников | Реферат |

3. Примерные темы рефератов

1. Культура речи как учение о коммуникативных качествах литературной речи.
2. Основные функции языка.
3. Устная и письменная разновидности литературного языка.
4. Понятие речевой ошибки как нарушения языковых и речевых норм.
5. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи.
6. Роль внеязыковых факторов.
7. Тавтология и плеоназм.
8. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.
9. Язык и стиль деловой корреспонденции.
10. Оратор и его аудитория.
11. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.
12. Орфоэпические и акцентологические нормы.
13. Лексические и фразеологические нормы и культура языковой личности.
14. Словообразовательные нормы и культура языковой личности.
15. Морфологические нормы и культура языковой личности.
16. Синтаксические нормы и культура языковой личности.
17. Текст как речевое произведение.
18. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие.

Подготовка реферата

Реферат – (от латинского «докладываю», «сообщаю») – это краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ, критический обзор данных источников, итог углубленной самостоятельной работы над определенной темой. Реферат должен отражать и точку зрения автора на эту проблему, освещать имеющийся практический опыт. Реферат должен отражать и точку зрения автора на эту проблему, освещать имеющийся практический опыт. Реферат не содержит поучительных интонаций – он знакомит, описывает имеющийся материал. По характеру информации он носит информационный и пропагандистский характер. Описательно-информационный стиль реферата используется в том случае, если задача. Состоит в создании целостной картины развития той или иной отрасли науки или практики, где бы квалифицированный читатель сам мог отобрать то, что ему нужно. Пропагандистский (рекомендательный) характер присущ реферату более узкой тематики, где отбор материала и характер его обработки направлены на популяризацию наиболее значимого и ценного материала, т.е. это пропаганда передового опыта. Реферат – это простейший вид научной работы в структуре УИРС.

Примерная *схема реферата*:

- а) название реферата, автор, место учебы;
- б) развернутый план;
- в) изложение темы (по частям, с пунктами, подпунктами и т.д.);
- г) библиография;

д) приложения.

Основные цели реферата:

- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, ее систематизации;
- развитие способности к творческому мышлению, научному анализу, синтезу;
- приобретение навыков логически, убедительно выражать мысль;
- формирование умения делать правильные выводы;
- закрепление и углубление теоретических знаний по конкретной проблеме.

Работа над рефератом осуществляется в срок, определенный преподавателем. Объем реферата – до 30 страниц рукописного текста. При выборе темы реферата студенту необходимо иметь в виду, что:

- на кафедре имеется примерный перечень тем рефератов;
- тема реферата должна быть актуальной для современного этапа развития той или иной научной отрасли.

- в теме должен найти отражение круг профессиональных интересов студента;
- тематика рефератов может быть приближена к научным исследованиям, проводимым на кафедре;
- тема реферата должна быть согласована с преподавателем дисциплины;
- тема реферата в дальнейшем может перерасти в тему индивидуально-творческого задания, курсовой, а затем и дипломной работы;

- допускается выбор несколькими студентами (по усмотрению преподавателя) одинаковых тем, при условии их независимого написания;

- перспективной формой работы является написание комплексных рефератов. Эта форма предусматривает реферирование единой комплексной темы, состоящей из нескольких относительно самостоятельных разделов. Каждый раздел разрабатывается одним студентом. Преподаватель выдает студентам частные темы общего реферата;

- студент может предложить свою тему реферата в логике учебной программы курса, обязательно согласовав ее с преподавателем;

- выполненную работу студент в установленный преподавателем срок сдает на кафедру. Однако выбор темы, согласование ее с руководителем должно осуществляться заранее;

- перед началом работы студенту целесообразно составить календарный план, который устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов написания реферата. Для устранения непредвиденных сложностей в работе в календарном плане рекомендуется предусмотреть некоторый резерв времени. В календарный план впоследствии, в случае необходимости, студент вносит соответствующие изменения. Календарный план способствует научной организации труда студента, облегчает контроль и самоконтроль за ходом работы.

Методика работы над рефератом

Работа над содержанием реферата начинается с подбора необходимой для раскрытия темы литературы и первичным ознакомлением с ней.

При этом студент пользуется в библиотеке различными видами каталогов: систематическими, алфавитными, предметными. В систематических каталогах названия источников расположены по отраслям знаний. В алфавитных – карточки на литературу размещены в алфавитном порядке фамилий авторов. Предметные каталоги содержат названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, указатели по отдельным темам и разделам.

Для составления библиографии по теме рекомендуется изучить литературу различного рода: учебники, учебные пособия, монографии, журналы и т.д. Целесообразно обращать внимание на сноски и ссылки во всех видах источников.

В первую очередь подбирается относящаяся к теме методологическая литература, документы. Затем отбирается монографическая, литература и периодические издания, раскрывающие теоретические и методические основы изучаемой проблемы. Обязательно изучение литературы, отражающей практический опыт в выбранной научной отрасли.

Руководствуясь составленным списком литературных источников, можно приступить к их изучению. Первоначально осуществляется общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. Имеет значение и порядок изучения литературы. Целесообразно начать со знакомства с работами более общего характера, а затем перейти к источникам, в которых освещаются частные вопросы проблемы. Чтобы иметь возможность более полно раскрыть тему, необходимо обратить внимание на новейшие публикации. В процессе этой работы рекомендуется оформлять карточки на изученную литературу.

После этого составляется план, раскрывающий содержание реферата, формируется цель и задачи предстоящей работы. Первый вариант этого плана не является окончательным. В процессе работы он может изменяться; отдельные его разделы, вероятнее всего, будут расширены, конкретизированы, изложены в новых формулировках.

После подбора литературы, определения целей, задач и составления плана следует проконсультироваться с преподавателем и с его помощью уточнив перечень литературных источников, который должен быть использован при написании реферата.

Далее студент глубоко и детально изучает подобранную литературу, конспектирует отдельные положения с тем, чтобы в дальнейшем самостоятельно раскрыть пункты плана. При этом недопустимо дословное списывание текста из учебников, монографий, журнальных статей и т.п. В случае цитирования материала, перефразирования отдельных положений необходимо сделать ссылку на источник. Ссылки приводят в подстрочном примечании или внутри текста. Во втором случае после цитаты или упоминания источника информации ставятся скобки. В них указывается порядковый номер, под которым это название значится в списке литературы, номер тома (в необходимых случаях), например, (6, т. 2, с.113).

Основные вопросы плана предполагают достаточно полное и четкое изложение сущности темы реферата. Их необходимо иллюстрировать наиболее яркими примерами, подобранными студентами на основе научной литературы. Все возникающие в ходе подготовки реферата затруднения должны разрешаться с преподавателем на консультациях.

Проделав работу по глубокому изучению литературы, сбору и анализу практического материала, студент уточняет, корректирует первоначальный план реферата и приступает к написанию текста. Содержание его отдельных разделов определяется пунктами плана.

Структура реферата

Первым пунктом плана должно быть краткое введение, отражающее актуальность рассматриваемой проблемы; цели и задачи, поставленные студентом в данной работе; методы и приемы исследования, применяемые в процессе подготовки реферата.

Далее освещаются основные вопросы темы. В этой части работы наряду с глубоким, полным и логичным раскрытием теоретических положений используется информация, иллюстрирующая практическое состояние дел по разрешению рассматриваемой проблемы. Последним разделом плана является заключение. В этом разделе необходимо показать, как выполнены цели и задачи, поставленные в реферате, сделать общие выводы по проблеме, внести свои предложения по повышению эффективности работы, раскрыть формы внедрения этих предложений. Написание выводов и предложений – ответственный этап работы. Требуется, чтобы они не носили общего характера, а были краткими, аргументированными, вытекали из анализа конкретного материала. Предложения должны быть направлены на достижение большей эффективности в реализации имеющихся потенциалов в решении рассматриваемой проблемы.

После текста реферата с новой страницы пишется заголовок «Список использованных источников». В этот список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания реферата. Они даются в алфавитном порядке фамилий авторов. Если авторов больше 4-х, то указывают фамилии первых 3-х авторов с добавлением слов «и др.». Монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику указывается следующее:

а) фамилия, инициалы автора;

- б) название книги (статьи),
- в) номер тома и издания (для многотомных изданий);
- г) наименование издательства, выпустившего книгу (название журнала);
- д) год издания (для журналов его номер);
- е) количество страниц.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к реферату.

Таким образом, *общая структура* включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- план;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основные требования к оформлению реферата

Реферат должен быть напечатан на бумаге стандартного формата и вложен в папку-скоросшиватель.

Нумерация страниц делается сквозной, включая список использованной литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами посередине страницы или в правом верхнем углу. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не ставят.

Все приложения начинаются на новом листе с надписи в правом верхнем углу «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в реферате более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует делать ссылку на номер соответствующего приложения. Учитывая, что при написании реферата вы пользуетесь помощью руководителя, излагать материал принято от первого лица множественного числа (мы полагаем, по нашему мнению и т.д.). В реферате все слова следует писать полностью, не допускаются произвольные сокращения. Возможно употребление только общепринятых.

Даже в том случае, если излагать свои мысли вы умеете связно и словарный запас у вас достаточный, все же не всегда получается собрать наработанный материал воедино, чтобы он получился целостным и гармоничным. Происходит это потому, что в тексте не хватает связующих слов и выражений. Предлагаем некоторые выражения подобного плана:

- Здесь нужно сделать оговорку, что мы имеем в виду...
- Не говоря. Уже о том, что...
- Отвлекаясь от ...
- Кроме того, особенно важно...
- Самым вероятным было бы предложение о том, что...
- Отметим, что несмотря на...
- Вполне вероятно, что...
- Точно зная это, мы можем предсказать...
- Иными словами...
- Весьма интересное и важное обстоятельство состоит в том, что...
- Из этого следует сделать вывод, что...
- Вместе с тем...

Критерии оценки реферата

Критериями оценки реферата могут выступить следующие моменты:

- в какой мере раскрывается актуальность темы;

- каков теоретический уровень суждений автора, как владеет он современными методологическими основами наук при освещении поставленных в реферате вопросов;
- соответствие структуры и содержания реферата плану;
- целостное, глубокое понимание вопросов темы или разрабатываемой проблемы;
- как удалось автору связать излагаемые в реферате вопросы теории с проблемами сегодняшнего дня, умение использовать теоретические источники и учебно-методическую литературу;
- достаточно ли проявлена автором самостоятельность в постановке вопросов, в трактовке их, есть ли в работе оригинальные мысли, свежие факты, описание лучшего опыта работы, конкретных примеров из практики, соответствующие рекомендации и предложения;
- излагается ли в реферате собственное понимание рассматриваемой проблемы, достаточна ли его аргументация;
- как оформлен реферат или доклад (объем, наличие плана, содержательность введения, полнота списка используемой литературы, наличие приложений, анализа опыта работы, схем, таблиц, диаграмм, планов, анкет и т.д.);
- имеет ли работа определенную ценность, чтобы рекомендовать ее в фонд учебных пособий по курсам.

Чаще всего реферат оценивается по 4-х балльной системе - «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценочные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Тестовые материалы

Раздел II. Система норм русского литературного языка (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических и пунктуационных).

ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ 1. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) иконопись 2) цемент
3) оптовый 4) щавель

2. В каком слове ударение падает на второй слог? 1) диспансер

- 2) знамение 3) браковщик 4) туфля

3. В каком слове ударение падает на последний слог? 1) ободрить

- 2) феномен 3) мельком 4) благовест

4. В каком слове ударение падает на третий слог? 1) христианин

- 2) поняла 3) красивее
4) откупорить

5. В каком слове ударение падает на второй слог? 1) статуя

- 2) черпать 3) отняла 4) щавель

6. В каком слове ударение падает на третий слог? 1) намерение

- 2) обеспечение 3) ходатайство
4) газопровод

7. Значение какого слова меняется в зависимости от места ударения? 1) кулинария

- 2) средства 3) атлас
4) квартал

8. В какой паре слов ударение не выполняет смысловозначительную функцию? 1) ирис – ирис

- 2) замок – замок 3) искра – искра
4) клубы – клубы

9. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

- 1) антРесоль, Тестирование, Тематический 2) муЗей, Неологизм, пРесса

- 3) Бенефис, поТенциальный, Реле 4) Дефект, пенсНе, паТетический.

10. В каком слове выделенная буква обозначает мягкий согласный? 1) аТелье

- 2) коФе
3) котТедж 4) свиТер

Ответы: 1 - 1; 2 - 3; 3 - 1; 4 - 2; 5 - 4; 6 - 2; 7 - 3; 8 - 3; 9 - 2; 10 - 2.

ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Лексическое значение какого слова сформулировано неправильно? 1) Серфинг — вид водного спорта;

2) ингредиент — составная часть какого-либо сложного соединения или смеси; 3) сентиментальный — особо тщательный, до мелочи точный;

4) фарватер — путь для безопасного прохода судов, обычно огражденный сигнальными знаками.

2. Каково лексическое значение слова заглавный?

- 1) Самый важный, основной, наиболее существенный среди других;
- 2) старший по положению, возглавляющий кого- или что-либо; 3) находящийся в центре, в середине чего-либо;
- 4) относящийся к заглавию, являющийся заглавием, названием чего-либо.

3. В каком предложении вместо слова *каменистый* нужно употребить *каменный*?

- 1) На нас чуть не обрушилась каменная глыба. 2) Почва на этом участке каменная.
- 3) В нижней части долина реки открытая и каменная. 4) Это каменная часть основания.

4. Какое слово можно включить в данный перечень синонимов? Индиговый, ультрамариновый, сапфировый, ...

- 1) зеленый; 2) серый; 3) желтый; 4) синий.

5. В каком примере слово *язык* употреблено в прямом значении? 1) язык распушить

- 2) языки пламени
- 3) вкусный заливной язык 4) злые языки

6. В каком предложении вместо слова *цветной* нужно употребить слово *цветовой*?

- 1) У детей в руках были цветные флажки.
- 2) Эти цветные и световые особенности драгоценных камней и вызывают у нас чувство таинственности.
- 3) Цветные лампочки тускло поблёскивали в полумраке.
- 4) В книге было множество фотографий и цветных рисунков.

7. В каком предложении вместо слова *выплатить* нужно употребить слово *оплатить*?

- 1) Учреждение выплачивает расходы по командировке. 2) Заработную плату выплатили с опозданием.
- 3) В конце года сотрудникам выплатили премию. 4) Писателю в издательстве выплатили гонорар.

8. В каком предложении вместо слова *эффектный* нужно употребить слово *эффективный*?

- 1) Конечно, валка леса более эффектное зрелище, чем его посадка. 2) Белая пена создавала чрезвычайно эффектную картину.
- 3) Поза её была весьма эффектна.
- 4) Против этой болезни ещё не нашли эффективного лекарства. (**Ответы:** 1 — 3, 2 — 4, 3 — 1, 4 — 4; 5 — 3; 6 — 2; 7 — 1; 8 — 4.)

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание — *ы(и)*?

- 1) отпуск, приговор 2) шофер, профессор; 3) доктор, фронт;
- 4) договор, конструктор.

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание — *а(я)*?

- 1) инспектор, якорь 2) снайпер, редактор
- 3) округ, приговор 4) лектор, штемпель.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слов. 1) килограмм помидоров

- 2) с семистами учениками 3) в полутора километрах 4) более нужный.

4. В каком ряду все существительные ср. рода? 1) алоэ, кофе

2) портъе, повидло 3) казино,
маэстро 4) желе, рагу.

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) более
пятисот человек

2) клади портфель

3) жалел о шестьсот рублях 4) тонна яблок

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) ляжьте на
пол

2) двумястами предметами 3) наиболее
интересно

4) пять гектаров

7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) пять
килограммов

2) до двух тысяч шестого года 3) опытные
шофёры

4) охалка георгинов

8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) обеих рук

2) осенние яблоки более кислее 3) погиб в бою

4) великие учителя человечества

9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) десяток
оладий

2) ляг поспи

3) вернулся со школы поздно 4)

промышленные отрасли

10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) новые
драйверы

2) большие скорости 3) обеих книг

4) положьте в сумки

Ответы: 1 — 4, 2 — 1, 3 — 2, 4 — 4, 5 — 3; 6 — 1; 7 — 2; 8 — 2; 9 — 3; 10 — 4.

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Тест

1. Найдите ошибку в управлении. 1) рецензия на
спектакль

2) отдых в Альпах

3) оперировать с фактами 4) отзыв о
книге.

2. Найдите ошибку в управлении.

1) пришёл из института поздно 2) приехал с
Таганрога

3) оплатить проезд

4) контрастирует одно с другим.

**3. Какой из вариантов продолжения предложения неверен? Выполняя
задание,**

1) ученики обращались к справочной литературе 2) мне
потребовался орфоэпический словарь

3) я никогда не отвлекался

4) вы часто встречаетесь с заимствованными словами.

4. Укажите предложения без грамматической ошибки.

1) Дети говорят, что новый учитель более понятнее объясняет. 2) Я
внимательно читаю газету «Комсомольскую правду».

3) Наша соседка добрая, внимательная, приветлива с окружающими. 4) Попробуйте
сами сформулировать тему сочинения.

5. Укажите предложения без грамматической ошибки. 1) Я не только читаю газеты, но и журналы.

2) В «Огоньке» по-прежнему можно найти много интересного материала. 3) Этому учащимся воспитывали в школе.

4) Я взял книгу, лежащую на столе и которая принадлежала учителю. **6. Укажите предложения без грамматической ошибки.**

1) Благодаря новому тоннелю движение на дороге стало более спокойным. 2)

Присутствующие на лекции попросили объяснить им о роли литературы.

3) Одна из картин Левитана висит справа на стене, которая называется «Весна». 4) Я люблю футбол и плавать.

7. Укажите предложения без грамматической ошибки. 1) Первый и второй день состязаний прошёл спокойно.

2) Писатель тщательно изучил и рассказал об этом историческом факте. 3) Игорь сказал, что хочу лучше быть убитым, чем полонённым.

4) Все, кто бывал на Севере, знают, какой там суровый климат. **8. Укажите предложения без грамматической ошибки.**

1) Всем, кто работал в пришкольном саду, объявили благодарность. 2) Автор ярко и талантливо показал о том, что его волнует.

3) Она прекрасная педагог.

4) Гарибальди возглавил движение итальянцев, сражающегося за независимость своей родины.

9. Укажите предложения без грамматической ошибки. 1) Нельзя не отметить о высокой активности аудитории. 2) Я тебе за это и говорю.

3) Нужно заплатить за проезд. 4) Я соскучился за семьёй.

10. Укажите предложения без грамматической ошибки.

1) Такое поведение на свойственно для образованного человека. 2) Мы пили крепкий чёрный кофе.

3) Крестьянство всегда боролись против помещиков. 4) Слово представлено директору школы.

(**Ответы:** 1-3, 2 – 2, 3-2, 4 – 4, 5 – 2, 6 – 1, 7 – 4, 8 – 1, 9 – 3, 10 – 2.)

Раздел III. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие

ТЕКСТ

Определите типовое значение текста.

На левой руке продавца сидит крошечный фокстерьерчик. Он необычайно мал и мил. Глазки его задорно блестят, миниатюрные лапочки находятся в непрерывном движении. Фокстерьер сделан из какой-то белой материи, глаза – из литого стекла. (А.И.Куприн).

- 1) повествование
- 2) описание
- 3) рассуждение.

Определите типовое значение текста.

Василису звали Премудрой, потому что она все умела делать: испекла пышный и красивый каравай, соткала за ночь чудесный ковер, одним взмахом руки превратила комнату в озеро с белыми лебедями. Словом, она была мастерицей на все руки, поэтому и получила это прозвище.

- 1) повествование
- 2) описание
- 3) рассуждение.

Прочитайте текст.

(1) ... (2) Их рисуют бородами, с посохом в руке и с котомкой за плечами.

(3) Полагается думать, что вела их смиренная вера. (4) ... вело их страстное любопытство, сомнение в том, что земля круглая и все люди двуглазы. (5) А это уж не смиренность, а бунтарство. (6) Эти люди не перевелись, не у всех у них длинные бороды и посох – много среди них и молодёжи.

Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

- 1) Русские писатели и художники-реалисты правдиво изображали русский народ.
- 2) А.Н.Островский часто изображал в своих пьесах странниц.
- 3) Исстари повелось, что были на Руси странники-правдоискатели.
- 4) Монахи-отшельники всегда были на Руси.

Прочитайте текст.

(1) ... (2) Их рисуют бородами, с посохом в руке и с котомкой за плечами.

(3) Полагается думать, что вела их смиренная вера. (4) ... вело их страстное любопытство, сомнение в том, что земля круглая и все люди двуглазы. (5) А это уж не смиренность, а бунтарство. (6) Эти люди не перевелись, не у всех у них длинные бороды и посох – много среди них и молодёжи.

Какое из приведенных ниже слов или сочетаний должно быть на месте пропуска в четвёртом предложении текста?

- 1) Наверное,
- 2) А на самом деле
- 3) Разумеется,
- 4) Очевидно,

Определите стиль текста.

Рост дуба продолжается очень долго, лет до 150-200 и больше. Дуб развивает очень мощную крону. Дуб – порода довольно теплолюбивая.

Дуб растёт в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительной (полезной) способностью (М.Ткаченко).

- 5) художественный
- 6) публицистический
- 7) научный
- 8) официально-деловой

Определите стиль текста.

- Проманулись мы, товарищ Половец... Видит бог, проманулись! Не путём мы с вами связались. Ну, да ить от спыток – не убыток. Прошедший раз слухали мы вас, как вы нам золотые горы сулили, и диву давались: уж дюже ваши посулы чижолые!

- 1) публицистический
- 2) разговорный
- 3) официально-деловой
- 4) научный

ШКАЛА И ПРАВИЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА

Результат аттестационного педагогического измерения по дисциплине в целом для каждого студента будет представлять собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

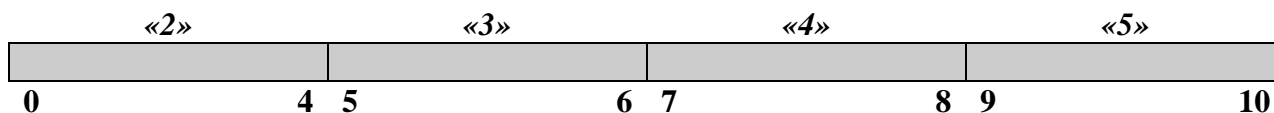
Критерием освоения дисциплины для студента является количество правильно выполненных заданий теста не менее 50%.

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

Критерии оценки:

- «отлично5» - от 9 до 10 правильных ответов
- «хорошо» - от 7 до 8 правильных ответов
- «удовлетворительно» - от 5 до 6 правильных ответов
- «неудовлетворительно» - от 0 до 4 правильных ответов



1.2. Вопросы для собеседования

Раздел I. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной профессиональной компетентности. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка

1. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения.
2. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
3. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.
4. Устная и письменная формы литературной речи, их специфика.
5. Межнациональное и мировое значение русского языка.

Раздел II. Система норм русского литературного языка (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических и пунктуационных).

1. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы.
2. Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Динамичность орфоэпических норм.
5. Правила произношения гласных звуков.
6. Произношение согласных перед ударным Е в заимствованных словах.
7. Произношение некоторых сочетаний согласных.
8. Диалектные и просторечные черты в произношении.
9. Лексические и фразеологические нормы и культура языковой личности.
10. Словообразовательные, морфологические, синтаксические нормы и культура языковой личности.
11. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.
12. Лексическое значение слова (лексемы) и его компоненты. Типы лексических значений слов.
13. Многозначность слова. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
14. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.
15. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление. Тавтология и плеоназм.
16. Фразеологические ошибки.
17. Образование слов русского языка и речевая культура.
18. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.
19. Ошибки в выборе форм рода и числа существительных.
20. Ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных).

21. Ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений.
22. Ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.
23. . Нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения.
24. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении.
25. Ошибки в сложносочиненном предложении усложненной структуры.
26. Ошибки в построении сложноподчиненного предложения (с придаточным определительным, изъяснительным, обстоятельственным и др.)

Раздел III. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие

1. Текст как речевое произведение.
2. Структура текста.
3. Смысловая и композиционная целостность текста.
4. Связи предложений в тексте.
5. Сложное синтаксическое целое и его виды.
6. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
7. Стилистика как учение о стилях современного русского литературного языка.
8. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
9. Стилистическая окраска языковых единиц.
10. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
11. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов.
12. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
14. Современная коммуникация и правила речевого обращения.
15. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
16. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, который продемонстрировал полноту глубину знаний по предмету, знает основные тенденции развития естественных наук, владеет знаниями обязательной и дополнительной литературы. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по предмету, логично излагает материал, умеет применить полученные знания для решения конкретных методических проблем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по предмету, умения достаточно грамотно изложить материал.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не освоил основного содержания предмета, не владеет предметными знаниями.

1.3. Критерии оценки реферата

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний в рамках тематики реферата, знает основные термины, фамилии ученых,

исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам реферата, логично излагает материал, умеет применить психолого-педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не освоил основного содержания реферата, не владеет знаниями по обязательной психолого-педагогической и методической литературе, не смог четко и грамотно изложить материал.

1.4. Критерии оценки участия в дискуссии

оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокие и прочные знания по обсуждаемому вопросу, полно, последовательно, грамотно и логично излагал ответ на вопрос;

оценка «хорошо», если он показал достаточно хорошее усвоение обсуждаемого материала грамотно, без существенных неточностей излагал ответ на вопрос;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общее представление обсуждаемого вопроса, в изложении которого допускались неточности и недостаточно правильные формулировки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал незнание обсуждаемого материала при ответе на вопрос, либо вовсе на него не ответил.

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

9) Примерный перечень вопросов для экзамена.

1. Общее понятие о языке и речи. Социальная обусловленность возникновения и развития языка.
2. Литературный язык – внешняя форма развития национального языка.
3. Основные признаки литературного языка.
4. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Специфика устной и письменной форм литературной речи.
5. Культура речи как учение о коммуникативных качествах литературной речи.
6. Понятие о культуре речи. Культура речи как важная часть общей культуры человека.
7. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
8. Понятие языковой нормы и её роль в становлении и функционировании литературного языка.
9. Система норм русского литературного языка.
10. Понятие речевой ошибки как нарушения языковых и речевых норм.
11. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.
12. Этикетность речи. Речевые ситуации. Использование в них речевых формул.
13. Основные черты русского этикета. Виды нарушений этикетности речи.
14. Логичность как коммуникативное качество речи. Средства создания логичности.
15. Выразительность речи. Языковые средства создания выразительности.
16. Чистота речи. Виды нарушений чистоты речи.
17. Понятие о диалектизмах как словах, имеющих территориально ограниченную сферу употребления.
18. Понятие о жаргонизмах и арготизмах как словах, имеющих социально ограниченную сферу употребления.
19. Точность как коммуникативное качество речи. Виды точности речи.
20. Уместность как коммуникативное качество речи. Виды уместности.
21. Доступность как коммуникативное качество речи.

22. Действенность как коммуникативное качество речи.
23. Богатство как коммуникативное качество речи.
24. Правильность как коммуникативное качество речи. Понятие нормы русского литературного языка. Виды норм.
25. Правильность речи. Акцентологические нормы.
26. Правильность речи. Орфоэпические нормы.
27. Правильность речи. Лексические нормы русского языка.
28. Правильность речи. Морфологические нормы литературного языка (употребление имен существительных).
29. Правильность речи. Морфологические нормы литературного языка (употребление имен прилагательных, числительных, местоимений).
30. Правильность речи. Морфологические нормы литературного языка (употребление глаголов, причастий, деепричастий, наречий).
31. Правильность речи. Синтаксические нормы литературного языка (нормы управления).
32. Правильность речи. Синтаксические нормы литературного языка (координация подлежащего и сказуемого).
33. Правильность речи. Синтаксические нормы литературного языка (употребление причастных и деепричастных оборотов).
34. Правильность речи. Синтаксические нормы литературного языка (употребление сложных предложений).
35. Понятие функциональных стилей русского литературного языка.
36. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Артикуляционная характеристика звуков речи, понятие фонемы.
37. Орфоэпия как учение о нормах произношения.
38. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения.
39. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова (лексемы) и его компоненты.
40. Типы лексических значений слов. Многозначность слова (явление полисемии).
41. Омонимы, их типы и функции в речи. Способы разграничения омонимии и полисемии.
42. Паронимы, их функции.
43. Синонимы, их типы и функции. Антонимы, их типы и функции.
44. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности.
45. Стилистические функции фразеологизмов. Толковые и фразеологические словари.
46. Основные виды лексических ошибок. Тавтология и плеоназм.
47. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом.
48. Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Способы словообразования.
49. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.
50. Текст как речевое произведение.
51. Стилистика как учение о стилях современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка.
52. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
53. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
54. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
55. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

56. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

2.2. Типовые задачи (практические задания)

Практическое задание 1

1. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) джинсовый
- 2) баловать
- 3) августовский
- 4) алкоголь

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание -ы(и)?

- 1) отпуск, приговор
- 2) шофер, профессор;
- 3) доктор, фронт;
- 4) договор, конструктор.

3. Найдите ошибку в управлении.

- 1) рецензия на спектакль
- 2) отдых в Альпах
- 3) оперировать с фактами
- 4) отзыв о книге.

Практическое задание 2

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) каталог
- 2) казаки
- 3) крапива
- 4) отрочество

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание -а(я)?

- 1) инспектор, якорь
- 2) снайпер, редактор
- 3) округ, приговор
- 4) лектор, штемпель.

3. Найдите ошибку в управлении.

- 1) пришёл из института поздно
- 2) приехал с Таганрога
- 3) оплачить проезд
- 4) контрастирует одно с другим.

Практическое задание 3

1. В каком слове ударение падает на последний слог?

- 1) бармен
- 2) паралич
- 3) верба
- 4) пуловер

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слов.

- 1) килограмм помидоров
- 2) с семистами учениками
- 3) в полутора километрах
- 4) более нужный.

3. Какой из вариантов продолжения предложения неверен?

Выполняя задание,

- 1) ученики обращались к справочной литературе
- 2) мне потребовался орфоэпический словарь
- 3) я никогда не отвлекался
- 4) вы часто встречаетесь с заимствованными словами.

Практическое задание 4

1. В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) христианин
- 2) поняла
- 3) красивее
- 4) откупорить

2. В каком ряду все существительные ср. рода?

- 1) алоэ, кофе
- 2) портье, повидло
- 3) казино, маэстро
- 4) желе, рагу.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Дети говорят, что новый учитель более понятнее объясняет.
- 2) Я внимательно читаю газету «Комсомольскую правду».
- 3) Наша соседка добрая, внимательная, приветлива с окружающими.
- 4) Попробуйте сами сформулировать тему сочинения.

Практическое задание 5

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя
- 2) черпать
- 3) отняла
- 4) щавель

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) более пятисот человек
- 2) клади портфель
- 3) жалел о шестьсот рублях
- 4) тонна яблок

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Я не только читаю газеты, но и журналы.
- 2) В «Огоньке» по-прежнему можно найти много интересного материала.
- 3) Этому учащимся воспитывали в школе.
- 4) Я взял книгу, лежащую на столе и которая принадлежала учителю.

Практическое задание 6

1. В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) намерение
- 2) обеспечение
- 3) ходатайство
- 4) водопровод

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) ляжьте на пол
- 2) двумястами предметами
- 3) наиболее интересно
- 4) пять гектаров

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Благодаря новому тоннелю движение на дороге стало более спокойным.

- 2) Присутствующие на лекции попросили объяснить им о роли литературы.
- 3) Одна из картин Левитана висит справа на стене, которая называется «Весна».
- 4) Я люблю футбол и плавать.

Практическое задание 7

1. Значение какого слова меняется в зависимости от места ударения?

- 1) кулинария
- 2) средства
- 3) атлас
- 4) квартал

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) пять килограммов
- 2) до двух тысяч шестого года
- 3) опытные шофёры
- 4) охапка георгинов

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Первый и второй день состязаний прошёл спокойно.
- 2) Писатель тщательно изучил и рассказал об этом историческом факте.
- 3) Игорь сказал, что хочу лучше быть убитым, чем полонённым.
- 4) Все, кто бывал на Севере, знают, какой там суровый климат.

Практическое задание 8

1. В какой паре слов ударение не выполняет смысловозначительную функцию?

- 1) ирис – ирис
- 2) замок – замок
- 3) искра – искра
- 4) клубы – клубы

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) обеих рук
- 2) осенние яблоки более кислее
- 3) погиб в бою
- 4) великие учителя человечества

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Всем, кто работал в пришкольном саду, объявили благодарность.
- 2) Автор ярко и талантливо показал о том, что его волнует.
- 3) Она прекрасная педагог.
- 4) Гарибальди возглавил движение итальянцев, сражающегося за независимость своей родины.

Практическое задание 9

1. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

- 1) анТРесоль, Тестирование, Тематический
- 2) муЗей, Неологизм, пРесса
- 3) Бенефис, поТенциальный, Реле
- 4) Дефект, пенсНе, паТетический.

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) десяток оладий
- 2) ляг поспи
- 3) вернулся со школы поздно
- 4) промышленные отрасли

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Нельзя не отметить о высокой активности аудитории.
- 2) Я тебе за это и говорю.
- 3) Нужно заплатить за проезд.
- 4) Я соскучился за семьёй.

Практическое задание 10

1. В каком слове выделенная буква обозначает мягкий согласный?

- 1) аТелье
- 2) коФе
- 3) котТедж
- 4) свиТер

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) новые драйверы
- 2) большие скорости
- 3) обеих книг
- 4) положьте в сумки

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Такое поведение на свойственно для образованного человека.
- 2) Мы пили крепкий чёрный кофе.
- 3) Крестьянство всегда боролись против помещиков.
- 4) Слово представлено директору школы.

Практическое задание 11

1. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) джинсовый
- 2) баловать
- 3) августовский
- 4) алкоголь

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) новые драйверы
- 2) большие скорости
- 3) обеих книг
- 4) положьте в сумки

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Нельзя не отметить о высокой активности аудитории.
- 2) Я тебе за это и говорю.
- 3) Нужно заплатить за проезд.
- 4) Я соскучился за семьёй.

Практическое задание 12

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) каталог
- 2) казаки
- 3) крапива
- 4) отрочество

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание -ы(и)?

- 1) отпуск, приговор
- 2) шофер, профессор;
- 3) доктор, фронт;
- 4) договор, конструктор.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Нельзя не отметить о высокой активности аудитории.

- 2) Я тебе за это и говорю.
- 3) Нужно заплатить за проезд.
- 4) Я соскучился за семьёй.

Практическое задание 13

1. В каком слове ударение падает на последний слог?

- 1) бармен
- 2) паралич
- 3) верба
- 4) пуловер

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание –а(я)?

- 1) инспектор, якорь
- 2) снайпер, редактор
- 3) округ, приговор
- 4) лектор, штемпель.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Всем, кто работал в пришкольном саду, объявили благодарность.
- 2) Автор ярко и талантливо показал о том, что его волнует.
- 3) Она прекрасная педагог.
- 4) Гарибальди возглавил движение итальянцев, сражающегося за независимость своей родины.

Практическое задание 14

1. В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) христианин
- 2) поняла
- 3) красивее
- 4) откупорить

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание –а(я)?

- 1) инспектор, якорь
- 2) снайпер, редактор
- 3) округ, приговор
- 4) лектор, штемпель.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Первый и второй день состязаний прошёл спокойно.
- 2) Писатель тщательно изучил и рассказал об этом историческом факте.
- 3) Игорь сказал, что хочу лучше быть убитым, чем полонённым.
- 4) Все, кто бывал на Севере, знают, какой там суровый климат.

Практическое задание 15

1. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) джинсовый
- 2) баловать
- 3) августовский
- 4) алкоголь

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) ляжьте на пол
- 2) двумястами предметами
- 3) наиболее интересно
- 4) пять гектаров

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Такое поведение на свойственно для образованного человека.
- 2) Мы пили крепкий чёрный кофе.

- 3) Крестьянство всегда боролись против помещиков.
- 4) Слово представлено директору школы.

Практическое задание 16

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) каталог
- 2) казаки
- 3) крапива
- 4) отрочество

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слов.

- 1) килограмм помидоров
- 2) с семистами учениками
- 3) в полутора километрах
- 4) более нужный.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Благодаря новому тоннелю движение на дороге стало более спокойным.
- 2) Присутствующие на лекции попросили объяснить им о роли литературы.
- 3) Одна из картин Левитана висит справа на стене, которая называется «Весна».
- 4) Я люблю футбол и плавать.

Практическое задание 17

1. В каком слове ударение падает на последний слог?

- 1) бармен
- 2) паралич
- 3) верба
- 4) пуловер

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) ляжьте на пол
- 2) двумястами предметами
- 3) наиболее интересно
- 4) пять гектаров

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Дети говорят, что новый учитель более понятнее объясняет.
- 2) Я внимательно читаю газету «Комсомольскую правду».
- 3) Наша соседка добрая, внимательная, приветлива с окружающими.
- 4) Попробуйте сами сформулировать тему сочинения.

Практическое задание 18

1. В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) христианин
- 2) поняла
- 3) красивее
- 4) откупорить

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание –а(я)?

- 1) инспектор, якорь
- 2) снайпер, редактор
- 3) округ, приговор
- 4) лектор, штемпель.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Нельзя не отметить о высокой активности аудитории.
- 2) Я тебе за это и говорю.
- 3) Нужно заплатить за проезд.

4) Я соскучился за семьёй.

Практическое задание 19

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя
- 2) черпать
- 3) отняла
- 4) щавель

2. В каком ряду все существительные ср. рода?

- 1) алоэ, кофе
- 2) портье, повидло
- 3) казино, маэстро
- 4) желе, рагу.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Такое поведение на свойственно для образованного человека.
- 2) Мы пили крепкий чёрный кофе.
- 3) Крестьянство всегда боролись против помещиков.
- 4) Слово представлено директору школы.

Практическое задание 20

1. В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) намерение
- 2) обеспечение
- 3) ходатайство
- 4) водопровод

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) пять килограммов
- 2) до двух тысяч шестого года
- 3) опытные шофёры
- 4) охалка георгинов

3. Найдите ошибку в управлении.

- 1) пришёл из института поздно
- 2) приехал с Таганрога
- 3) оплатил проезд
- 4) контрастирует одно с другим.

Практическое задание 21

1. Значение какого слова меняется в зависимости от места ударения?

- 1) кулинария
- 2) средства
- 3) атлас
- 4) квартал

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) более пятисот человек
- 2) клади портфель
- 3) жалел о шестьсот рублях
- 4) тонна яблок

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Всем, кто работал в пришкольном саду, объявили благодарность.
- 2) Автор ярко и талантливо показал о том, что его волнует.
- 3) Она прекрасная педагог.
- 4) Гарибальди возглавил движение итальянцев, сражающегося за независимость своей родины.

Практическое задание 22

1. В какой паре слов ударение не выполняет смысловозначительную функцию?

- 1) ирис – ирис
- 2) замок – замок
- 3) искра – искра
- 4) клубы – клубы

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание -ы(и)?

- 1) отпуск, приговор
- 2) шофер, профессор;
- 3) доктор, фронт;
- 4) договор, конструктор.

3. Найдите ошибку в управлении.

- 1) пришёл из института поздно
- 2) приехал с Таганрога
- 3) оплатить проезд
- 4) контрастирует одно с другим.

Практическое задание 23

1. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

- 1) анРесоль, Тестирование, Тематический
- 2) муЗей, Неологизм, пРесса
- 3) Бенефис, поТенциальный, Реле
- 4) Дефект, пенсНе, паТетический.

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) пять килограммов
- 2) до двух тысяч шестого года
- 3) опытные шофёры
- 4) охапка георгинов

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Я не только читаю газеты, но и журналы.
- 2) В «Огоньке» по-прежнему можно найти много интересного материала.
- 3) Этому учащимся воспитывали в школе.
- 4) Я взял книгу, лежащую на столе и которая принадлежала учителю.

Практическое задание 24

1. В каком слове выделенная буква обозначает мягкий согласный?

- 1) аТелье
- 2) коФе
- 3) котТедж
- 4) свиТер

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) обеих рук
- 2) осенние яблоки более кислее
- 3) погиб в бою
- 4) великие учителя человечества

3. Какой из вариантов продолжения предложения неверен?

Выполняя задание,

- 1) ученики обращались к справочной литературе
- 2) мне потребовался орфоэпический словарь
- 3) я никогда не отвлекался
- 4) вы часто встречаетесь с заимствованными словами.

Практическое задание 25

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя
- 2) черпать
- 3) отняла
- 4) щавель

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слов.

- 1) килограмм помидоров
- 2) с семистами учениками
- 3) в полутора километрах
- 4) более нужный.

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Дети говорят, что новый учитель более понятнее объясняет.
- 2) Я внимательно читаю газету «Комсомольскую правду».
- 3) Наша соседка добрая, внимательная, приветлива с окружающими.
- 4) Попробуйте сами сформулировать тему сочинения.

Практическое задание 26

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя
- 2) черпать
- 3) отняла
- 4) щавель

2. В каком ряду все существительные ср. рода?

- 1) алоэ, кофе
- 2) портье, повидло
- 3) казино, маэстро
- 4) желе, рагу.

3. Какой из вариантов продолжения предложения неверен?

Выполняя задание,

- 1) ученики обращались к справочной литературе
- 2) мне потребовался орфоэпический словарь
- 3) я никогда не отвлекался
- 4) вы часто встречаетесь с заимствованными словами.

Практическое задание 27

1. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя
- 2) черпать
- 3) отняла
- 4) щавель

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) более пятисот человек
- 2) клади портфель
- 3) жалел о шестьсот рублях
- 4) тонна яблок

3. Укажите предложения без грамматической ошибки.

- 1) Первый и второй день состязаний прошёл спокойно.
- 2) Писатель тщательно изучил и рассказал об этом историческом факте.
- 3) Игорь сказал, что хочу лучше быть убитым, чем полонённым.
- 4) Все, кто бывал на Севере, знают, какой там суровый климат.

Практическое задание 28

1. В каком слове ударение падает на третий слог?

- 1) намерение
- 2) обеспечение
- 3) ходатайство
- 4) водопровод

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) десяток оладий
- 2) ляг поспи
- 3) вернулся со школы поздно
- 4) промышленные отрасли

3. Найдите ошибку в управлении.

- 1) рецензия на спектакль
- 2) отдых в Альпах
- 3) оперировать с фактами
- 4) отзыв о книге.

Пример экзаменационного билета

1. Общее понятие о языке и речи. Социальная обусловленность возникновения и развития языка.

2. Правильность речи. Морфологические нормы литературного языка (употребление имен прилагательных, числительных, местоимений).

3. Практическое задание

1. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) джинсовый
- 2) баловать
- 3) августовский
- 4) алкоголь

2. В каком ряду все существительные в форме им. П. мн. Числа имеют окончание *-ы(и)*?

- 1) отпуск, приговор
- 2) шофер, профессор;
- 3) доктор, фронт;
- 4) договор, конструктор.

3. Найдите ошибку в управлении.

- 1) рецензия на спектакль
- 2) отдых в Альпах
- 3) оперировать с фактами
- 4) отзыв о книге.

Критерии оценки

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «отлично» | студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с рекомендованной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| «хорошо» | студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в литературе по |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| | проблематике дисциплины; <i>уметь</i> сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу |
| «удовлетворительно» | студент должен: продемонстрировать общее <i>знание</i> изучаемого материала; <i>знать</i> основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; <i>уметь</i> строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее <i>владение</i> понятийным аппаратом дисциплины; |
| «неудовлетворительно» | ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. |

Лист изменений рабочей программы дисциплины

| № п\п | Содержание изменений | Реквизиты документа об утверждении изменений | Дата внесения изменений |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование № 122 от 22.02.2018 г. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от 30 июня 2020 г. | 30.06.2020 г. |
| 2. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №8 от «23» марта 2021 г. | 23.03.2021г. |
| 3. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «05» мая 2022 г. | 05.05.2022 г. |
| 4. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г. | 22.05.2023 г. |
| 5. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г. | 28.05.2024 г. |
| 6. | Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП | Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1 от «27» августа 2024 г. | 27.08.2024 г. |