

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: директор Филиала в г. Железноводске  
Дата подписания: 04.07.2025 17:20:35  
Уникальный программный ключ:  
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
Кафедра начального и дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
  
О.В. Бережнова  
протокол № 12  
от 24.06.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теоретические и методические основы деятельности классного  
руководителя**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы  
среднего общего образования: гуманитарный

**Форма обучения**            очная

**Срок освоения**            3 лет 10 месяцев

**Кафедра**                    Кафедра начального и дошкольного образования

**Год начала  
подготовки**                2022

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): Преподаватель, Хачатурян Полина Андреевна

Рабочая программа дисциплины "Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025, протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра начального и дошкольного образования от 24.06.2025 г., протокол № 12 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  О.В. Бережнова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Клименко А.В. 24.06.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

цель освоение указанного вида профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля должен

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
  - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
  - определения целей и задач, планирования деятельности классного руководителя;
  - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
  - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
  - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- уметь:
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
  - формулировать цели и задачи воспитания и обучения и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - особенности современной семьи;
  - планировать деятельность классного руководителя;
  - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
  - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
  - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
  - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
  - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
  - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
  - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
  - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
  - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
  - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
  - изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
  - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
  - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
  - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
  - анализировать процесс и результаты классного руководства,

внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
--------------------	--------

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

История России

Педагогика

Педагогика начального общего образования

Психология

#### **3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Возрастная психология

Защита выпускной квалификационной работы

Информатика с методикой преподавания

Каллиграфия

Методика организации волонтерской деятельности

Образование детей с особыми образовательными потребностями

Обществознание с методикой преподавания

Основы вожатской деятельности

Основы педагогического мастерства

Основы специальной педагогики и психологии
Основы финансовой грамотности / Основы бережливого производства
Педагогическая психология
Подготовка выпускной квалификационной работы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
Производственная практика (по профилю специальности)
Производственная практика (по профилю специальности)
Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
Психология общения
Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях
Теория и методика физического воспитания с практикумом
Учебная практика
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и	
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,	
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные	
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.	

<b>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</b>
<b>ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</b>
<b>ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при</b>
<b>ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.</b>
<b>ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения,</b>
<b>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-</b>
<b>ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</b>
<b>ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные</b>
<b>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,</b>
<b>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</li> <li>- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</li> <li>- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;</li> <li>- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>- особенности процесса социализации обучающихся;</li> <li>- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- особенности работы</li> </ul>	<p>выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и обучения и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- особенности современной семьи;</li> <li>- планировать деятельность классного руководителя;</li> <li>- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства</li> </ul>	<p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- определения целей и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки</li> </ul>

<p>классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности общения;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;</li> <li>- основы делового общения;</li> <li>- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);</li> <li>- задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>- особенности современной семьи;</li> <li>- содержание и формы работы с семьей;</li> <li>- способы диагностики результатов воспитания;</li> <li>- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;</li> <li>- логику анализа деятельности классного руководителя</li> </ul>	<p>обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>- анализировать процесс и результаты работы с родителями;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;</li> </ul>	<p>предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>
--	---	---

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

### 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (102), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП		
Неделя	17		13			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП	уП	рП
Лекции	20	20	20	20	40	40
Практические	12	12	16	16	28	28
В том числе в форме практ.подготовки	48	48	54	54	102	102
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	16	16	18	18	34	34
Итого	48	48	54	54	102	102

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Ознакомление с общими положениями деятельности классного руководителя					
1.1	Цели и задачи профессионального модуля, страницы истории /Тема/	4	0			

1.2	Цели и задачи профессионального модуля, страницы истории /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2Л2.1Л3.1	
1.3	Федеральный государственный стандарт начального общего образования второго поколения о деятельности классного руководителя в начальной школе /Тема/	4	0			
1.4	Федеральный государственный стандарт начального общего образования второго поколения о деятельности классного руководителя в начальной школе /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1	
1.5	Примерная программа воспитания и социализации обучающихся. Начальное общее образование. /Тема/	4	0			

1.6	Примерная программа воспитания и социализации обучающихся. Начальное общее образование. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1	
1.7	Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. Основы деятельности классного руководителя. /Тема/	4	0			
1.8	Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. Основы деятельности классного руководителя. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1	
1.9	Анализ ФГОС НОО. Внеурочная деятельность школьников. /Тема/	4	0			

1.10	Анализ ФГОС НОО. Внеурочная деятельность школьников. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1	
1.11	Содержание Конвенции ООН о правах ребенка. Ознакомление с Должностной инструкцией и дневником классного руководителя. Анализ. /Тема/	4	0			
1.12	Содержание Конвенции ООН о правах ребенка. Ознакомление с Должностной инструкцией и дневником классного руководителя. Анализ. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1	
1.13	Содержание Конвенции ООН о правах ребенка. Ознакомление с Должностной инструкцией и дневником классного руководителя. Анализ. /Ср/	4	16		Л1.2	

	Раздел 2. Раздел 2. Изучение личности младшего школьника					
2.1	Система работы классного руководителя по педагогической диагностике. Содержание педагогической диагностики /Тема/	4	0			
2.2	Система работы классного руководителя по педагогической диагностике. Содержание педагогической диагностики /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1	
2.3	Диагностическая функция классного руководителя. Изучение личности младшего школьника. Методика педагогического наблюдения. /Тема/	4	0			

2.4	<p>Диагностическая функция          классного руководителя.          Изучение личности младшего          школьника.          3. Методика педагогического          наблюдения. /Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК          2 ОК 3          ОК 4 ОК          5 ОК 6          ОК 7 ОК          8 ОК 9          ОК 10          ОК 11          ПК 3.1          ПК 3.2          ПК 3.3          ПК 3.4          ПК 3.5          ПК 3.6          ПК 3.7          ПК 3.8          ПК 4.1          ПК 4.2          ПК 4.3          ПК 4.4          ПК 4.5</p>	Л1.1Л2.1Л 3.1	
2.5	<p>Особенности адаптации          младшего школьника к          условиям          начального общего          образования. /Тема/</p>	4	0			
2.6	<p>Особенности адаптации          младшего школьника к          условиям          начального общего          образования. /Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК          2 ОК 3          ОК 4 ОК          5 ОК 6          ОК 7 ОК          8 ОК 9          ОК 10          ОК 11          ПК 3.1          ПК 3.2          ПК 3.3          ПК 3.4          ПК 3.5          ПК 3.6          ПК 3.7          ПК 3.8          ПК 4.1          ПК 4.2          ПК 4.3          ПК 4.4          ПК 4.5</p>	Л1.1	
2.7	<p>Использование          педагогического наблюдения          при изучении          возрастных и индивидуальных          особенностей          обучающихся. /Тема/</p>	4	0			

2.8	Использование педагогического наблюдения при изучении возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
2.9	Диагностика уровня воспитанности школьников. Диагностика учебной мотивации и социально-педагогической адаптации к школе /Тема/	4	0			
2.10	Диагностика уровня воспитанности школьников. Диагностика учебной мотивации и социально-педагогической адаптации к школе /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1	
	Раздел 3. Формирование детского коллектива					

3.1	Школьный класс как коллектив. Ученическое самоуправление в классе. Методические рекомендации по организации и развитию самоуправления в классе. Особенности самоуправления в начальной школе. /Тема/	4	0			
3.2	Школьный класс как коллектив. Ученическое самоуправление в классе. Методические рекомендации по организации и развитию самоуправления в классе. Особенности самоуправления в начальной школе. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
3.3	Особенности работы классного руководителя с трудными детьми. /Тема/	4	0			
3.4	Особенности работы классного руководителя с трудными детьми. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1	

3.5	Методика организации и проведения классного собрания. /Тема/	4	0			
3.6	Методика организации и проведения классного собрания. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
3.7	Изучение степени развития детского коллектива /Тема/	4	0			
3.8	Изучение степени развития детского коллектива /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
3.9	Разработка тематики классных собраний /Тема/	4	0			

3.10	Разработка тематики классных собраний /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
	Раздел 4. Раздел 4. Организация внеклассной воспитательной работы					
4.1	Содержание, методы и средства организации различных видов воспитательной работы в начальной школе. /Тема/	5	0			
4.2	Содержание, методы и средства организации различных видов воспитательной работы в начальной школе. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3Л2.2Л3.1	
4.3	Формы проведения внеклассных занятий. КТД. /Тема/	5	0			

4.4	Формы проведения внеклассных занятий. КТД. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
4.5	Классный час, его функции, методика организации и проведения. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса. /Тема/	5	0			
4.6	Классный час, его функции, методика организации и проведения. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса. /Лек/	5	2		Л1.2	
4.7	Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия. /Тема/	5	0			

4.8	Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
4.9	Разработка различных видов внеурочной деятельности. /Тема/	5	0			
4.10	Разработка различных видов внеурочной деятельности. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
4.11	Составление методических рекомендаций. Подготовка презентаций классных часов /Тема/	5	0			

4.12	Составление методических рекомендаций. Подготовка презентаций классных часов /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
	Раздел 5. Проектировочная деятельность руководителя	Раздел 5. классного				
5.1	Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя. /Тема/	5	0			
5.2	Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2Л2.1Л3.1	
5.3	Виды планов и формы планирования. /Тема/	5	0			

5.4	. Виды планов и формы планирования. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
5.5	Анализ планов воспитательной работы (из опыта работы). Разработка фрагмента плана воспитательной работы. (Цели, задачи и содержание нравственного воспитания младших школьников). /Тема/	5	0			
5.6	Анализ планов воспитательной работы (из опыта работы). Разработка фрагмента плана воспитательной работы. (Цели, задачи и содержание нравственного воспитания младших школьников). /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
	Раздел 6. Раздел 6. Ознакомление с основами педагогического общения					

6.1	Особенности, методы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива. /Тема/	5	0			
6.2	Особенности, методы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
6.3	Анализ ситуаций на установление педагогически целесообразных взаимоотношений. /Тема/	5	0			
6.4	Анализ ситуаций на установление педагогически целесообразных взаимоотношений. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
	Раздел 7. Раздел 7. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика					

7.1	Особенности современной семьи. Задачи и содержание семейного воспитания. /Тема/	5	0			
7.2	1. Особенности современной семьи. Задачи и содержание семейного воспитания. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
7.3	Содержание, формы и методы работы с родителями учащихся. Методика организации и проведения родительского собрания. /Тема/	5	0			
7.4	Содержание, формы и методы работы с родителями учащихся. Методика организации и проведения родительского собрания. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	

7.5	Планирование работы с семьей. Анализ планов воспитательной работы (из опыта). Деловая игра «Методика проведения родительского собрания». /Тема/	5	0			
7.6	Планирование работы с семьей. Анализ планов воспитательной работы (из опыта). Деловая игра «Методика проведения родительского собрания». /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
	Раздел 8. Анализ деятельности классного руководителя					
8.1	Функции и виды педагогической диагностики. /Тема/	5	0			
8.2	Функции и виды педагогической диагностики. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	

8.3	Эффективность работы классного руководителя /Тема/	5	0			
8.4	Эффективность работы классного руководителя /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
8.5	Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя. Составление психологического портрета на основе объективных показателей. Определение уровня тревожности, агрессивности, стрессоустойчивости /Тема/	5	0			

8.6	<p>Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя.</p> <p>Составление психологического портрета на основе объективных показателей. Определение уровня тревожности, агрессивности, стрессоустойчивости /Пр/</p>	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
8.7	<p>Определение стиля поведения оппонентов в педагогическом конфликте.</p> <p>Разработка принципов поведения в конфликтном взаимодействии. Разработка и анализ этапов организации переговорного процесса. /Тема/</p>	5	0			
8.8	<p>Определение стиля поведения оппонентов в педагогическом конфликте. Разработка принципов поведения в конфликтном взаимодействии.</p> <p>Разработка и анализ этапов организации переговорного процесса. /Пр/</p>	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	

8.9	Определение стиля поведения оппонентов в педагогическом конфликте. Разработка принципов поведения в конфликтном взаимодействии Разработка и анализ этапов организации переговорного процесса. /Ср/	5	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2	
-----	--	---	----	--	------	--

\* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений,

<p>категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
<b>9.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>9.1.2. Дополнительная литература</b>	
Л2.1	Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 218 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/542028">https://urait.ru/bcode/542028</a>
<b>9.1.1. Основная литература</b>	

Л1.1	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н., Ситникова М. И., Тонков Е. В., Шеховская Н. Л., Шилова В. С., Акиншина И. Б., Ерошенкова Е. И., Ильинская И. П., Кролевецкая Е. Н., Кучерова О. Е., Макотрова Г. В., Михайлова Д. И., Мусаелян Е. Н., Мусина В. Е., Остапенко С. И., Тарасова С. И., Рагозина Л. Д., Холод В. Л. Классное руководство [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 342 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/542661">https://urait.ru/bcode/542661</a>
Л1.2	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н., Ситникова М. И., Тонков Е. В., Шеховская Н. Л., Шилова В. С., Акиншина И. Б., Ерошенкова Е. И., Ильинская И. П., Кролевецкая Е. Н., Кучерова О. Е., Макотрова Г. В., Михайлова Д. И., Мусаелян Е. Н., Мусина В. Е., Остапенко С. И., Тарасова С. И., Рагозина Л. Д., Холод В. Л. Классное руководство [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 342 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/542806">https://urait.ru/bcode/542806</a>
Л1.3	Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2020. - 125 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/143519">https://e.lanbook.com/book/143519</a>
<b>9.1.3. Методические разработки</b>	
Л3.1	Классное руководство в начальной школе [Электронный ресурс]: учеб.-метод пособие. - Сочи: СГУ, 2020. - 44 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/172173">https://e.lanbook.com/book/172173</a>
<b>9.1.2. Дополнительная литература</b>	
Л2.2	Сегова Т. Д. Внеурочная деятельность младших школьников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Нижний Тагил: НТГСПИ, 2022. - 109 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/379028">https://e.lanbook.com/book/379028</a>
<b>10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</b>	
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
<b>10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>

Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.