

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 11.09.2024 17:45:41  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c51706141a70b266f0e91498b116

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Технология формирования темпо-ритмической организации речи при заикании**  
**Б1.О.10.02**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль(и)) «Логопедия»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2021

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.И.Пилюгина/

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова /


Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Пилюгина Е.И. к.психолог.н., доцент

*ФИО, должность, ученая степень, звание*



«Согласовано»

Заведующий кафедрой

«Согласовано»

И.о. заведующего библиотекой

Пилюгина Е.И., к.псих.н., доцент

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*  
«27» августа 2024г.



Клименко А.В.

*ФИО, подпись*  
«27» августа 2024г.



## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий .....	5
6. Контроль качества освоения дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10. Приложение 1 .....	11
11. Приложение 2 .....	22
12. Лист изменений рабочей программы дисциплины .....	30

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у будущих бакалавров специального (дефектологического) образования практических умений, направленных на выработку автоматизированных навыков темпо-ритмо-интонационной саморегуляции в речи заикающихся и введение этих навыков в их речевую коммуникацию.

Задачи дисциплины:

- закрепить имеющиеся у студентов знания о феноменологии заикания и об особенностях нарушения темпо-ритмо-интонационной стороны речи заикающихся;
- сформировать теоретические представления о психофизиологическом и психолингвистическом значениях темпа-ритма в развитии речи и других сторон психики человека и об использовании различных темпо-ритмо-интонационных стилях произношения как основы восстановления плавной речи заикающихся.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «технологии формирования темпо-ритмической организации речи при заикании» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теоретические и методологические основы логопедии», «Невропатология детского возраста», «Практикум по обследованию моторных функций», «Практикум по постановке голоса и выразительности речи».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Формирование связной речи у детей с системным недоразвитием речи», «Логопедический практикум в школе для детей с нарушениями интеллекта», «Основы логопедической работы с детьми с комплексными нарушениями», а так же для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i><b>Общепрофессиональные компетенции</b></i>		
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	ОПК-3.1. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	Знает: - способы социального взаимодействия, сотрудничества, разрешения конфликтов в социальной и профессиональной сферах; - понятия толерантности и социальной мобильности.
	ОПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными	Умеет: - взаимодействовать, сотрудничать и разрешать конфликты в социальной и профессиональной сферах; - проявлять толерантность и социальную мобильность

стандартов	образовательными потребностями обучающихся.	
	ОПК-3.3 Владеет готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Владеет: - приемами социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтами в социальной и профессиональной сферах

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
Контактные часы	<b>Всего:</b>	10,3	10,3
	Лекции (Лек)	4	4
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	6	6
	Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
	Индивидуальные занятия (ИЗ)	-	-
Промежуточная аттестация	Зачет	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)	-	-
	Курсовая работа (Кр)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СР)		97,7	97,7
Подготовка к экзамену (Контроль)		-	-
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

#### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. лабораторные занятия)	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Тема 1. Теоретические основы формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.	2	2	30	34	ОПК-3	Тестирование
Тема 2. Технология формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.	2	2	30	34	ОПК-3	Устный опрос

Тема 3. Методы и приемы формирования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей.		2		37,7	39,7	ОПК-3	Реферат. Презентация
Форма промежуточной аттестации (зачет / зачет с оценкой / экзамен)					0,3	ОПК-3	Вопросы
<b>Всего за семестр:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>97,7</b>	<b>108</b>		
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>97,7</b>	<b>108</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

<p>программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

### **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (доклада, реферата); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим, семинарским; подготовка к экзамену.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература:*

1) Шевцова, Е. Е. Технологии формирования интонационной стороны речи : учебное пособие для вузов / Е. Е. Шевцова, Л. В. Забродина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08426-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516702>

2) Борозинец, Н. М. Логопедические технологии : учебное пособие / Н. М. Борозинец, Т. С. Шеховцова. — Ставрополь : СКФУ, 2014. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155371>

*Дополнительная литература:*

1) Лечебная педагогика в дошкольной дефектологии : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12334-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518686>

2) Теория и методика музыкального воспитания детей с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11911-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518647>

3) Самсонова, С. Н. Логопедические технологии : учебное пособие / С. Н. Самсонова, И. П. Яковлева. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2016. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189935>

4) Соловьёва Л.Г. Логопедия: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт,2017.-208 с.

5) Основы логопедии с практикумом по звукопроизношению: учеб. пособие для студ. пед. учеб. заведений / Под ред. Т.В. Волосовец.- М.: Академия,2000.-200 с.

6) Логопедия: учеб. пособие для студ. дефектол. фак. пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской.- М.: ВЛАДОС,2002.-680 с.

7) Основы логопедии с практикумом по звукопроизношению: учеб. пособие для студ. пед. учеб. заведений / Под ред. Т.В. Волосовец.- М.: Академия,2000.-200 с.

*Периодические издания:*

1) Профессиональные психологические тесты - <http://vsetesti.ru>

2) Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>

3) Журнал "Логопед" <http://www.logoped.sfera.ru/>

*Интернет-ресурсы:*

**Электронные библиотечные системы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	1. ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	2. ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
2.	3. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	4. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.	1. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>	5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
4.	2. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	6. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

**Электронные образовательные ресурсы**



№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
9.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com[ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине  
«Технологии формирования темпо-ритмической организации речи при  
заикании»**

**1. Планы лекционных занятий**

**Тема 1. Теоретические основы формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.**

**Вопросы:**

1. Изучение научных теорий, связывающих лингвистические параметры языка, в частности его ритмические свойства, с особенностями психологии и физиологии человека (Н.П. Бехтерева, Н.И. Жинкин, М.М. Кольцова, М.И. Лохов, Л.В. Чистович и др.).
2. Роль речевого ритма в поэзии и песнопении. Значение слога как основной единицы произнесения и восприятия речи.
3. Роль ритма как «скелета слова», в организации речевого потока в ЦНС, в процессах опознавания слов.
4. Определение интонации, ее функции, акустические параметры, единицы и элементы интонации.
5. Значение темпоральных элементов и речевого ритма.
6. Определения темпа и ритма речи.
7. Слог как структурный элемент синтагмы.
8. Синтагма (законченная мысль) как последовательное объединение ряда слогов в определенном ритме.
9. Понятие о различных интонационных стилях и их функциональном значении.
10. Особенности интонационной системы заикающихся.

**Тема 2. Технология формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.**

**Вопросы:**

1. Этапы формирования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей дошкольного возраста.
2. Методы и приемы формирования речевого дыхания, рациональной голосоподачи и голосоуправления.
3. Формирование навыков саморегуляции темпо-ритма заикающихся.
4. Использование разных интонационных стилей как основы логопедических технологий при формировании плавной речи заикающихся.

**Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям:**

студентам рекомендуется заранее ознакомиться с темой лекции, выписать в рабочие тетради основные понятия и проанализировать их.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: лекция-дискуссия, конспектирование, обсуждение основных вопросов.

Интерактивные формы организации занятия: интерактивная лекция, тематическая дискуссия.

**2. Планы практических занятий и методические рекомендации**

**Тема 1. Теоретические основы формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.**

**Практическое занятие 1.**

**Основные понятия:** просодика, мелодика речи, темп речи, ритм речи, интонация, компоненты интонации, интонационные конструкции, тембр голоса, синтагма, слог, выразительность речи, интенсивность произнесения, коммуникативный тип высказывания, заикание, невротическая форма заикания, неврозоподобная форма заикания.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Психофизиологический, психолингвистический и лингвистический аспекты темпо-ритмической организации устной речи.
2. Характеристика темпа и ритма речи как компонентов интонации.
3. Понятие об ударении (логическое, смысловое, фразовое).
4. Слог как основная единица произнесения и восприятия речи.
5. Развитие темпо-ритмической стороны речи в онтогенезе.
6. Характеристика выразительности речи заикающихся детей.

**Тема 2. Технология формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.**

**Практическое занятие 2.**

**Основные понятия:** речевое дыхание, голосоподача, голосоведение, «интонационная люлька», виды интонации, ударение, типы ударения (словесное, синтагматическое, фразовое), логическое ударение, функции ударения, ударный слог, ударное слово, пауза, логические паузы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Этапы экспериментального исследования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей:
  - обследование темпо-ритмических характеристик речи;
  - оценка ребенком собственного темпа речи;
  - обследование мелодико-интонационных характеристик речи.
2. Требования к отбору вербального материала для проведения обследования.
3. Характеристика методов, приемов и средств, применяемых логопедом при проведении экспериментального исследования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей.
4. Анализ и интерпретация результатов экспериментального исследования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей, оформление полученных данных.
5. Этапы восстановления темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей.
6. Методы и приемы формирования речевого дыхания, рациональной голосоподачи и голосоведения.
7. Формирование навыков саморегуляции темпо-ритма заикающихся.
8. Комплексная методика устойчивой нормализации речи Л.З. Арутюнян.

**Тема 3. Методы и приемы формирования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей.**

**Практическое занятие 3.**

**Основные понятия:** ритмизированная речь, синхронизация речи с движениями пальцев ведущей руки, речь дирижирования, стиль произношения, эталонные тексты, функциональные речевые тренировки.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Использование различных стилей интонации в работе по формированию плавной речи заикающихся.
2. Характеристика стилей произношения как средств восстановления темпо-ритмо-интонационной стороны речи заикающихся. Поэтапное обучение полному стилю

произношения.

3. Применение игровых моделей речевых ситуаций в работе с заикающимися.
4. Методические приемы формирования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей:
  - замедленное проговаривание;
  - ритмизированная речь;
  - послоговое проговаривание;
  - синхронизация речи с движениями пальцев ведущей руки;
  - речь-дирижирование;
  - полный стиль произношения.
5. Методические рекомендации по обучению полному стилю произношения.
6. Использование «эталонных текстов» и принципы их подбора для автоматизации навыков плавной речи (просмотр видеозаписей коррекционных занятий с заикающимися разного возраста).

### **Методические рекомендации студентам для подготовки к практическим занятиям:**

Студентам рекомендуется заранее ознакомиться с содержанием практического занятия, изучить рекомендуемую литературу, освоить основные понятия, выполнить задания для СРС в соответствии с требованиями, представленными в рабочей программе дисциплины.

Формы и методы проведения занятия: практическое занятие; воспроизводящая и систематизирующая беседы, дискуссия.

Виды учебной деятельности студентов: уточнение категорий и понятий по изучаемой теме, обсуждение основных вопросов, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ.

Интерактивные формы организации занятия: навыковый тренинг, кейс-метод.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется:

- 1) ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- 2) поработать с конспектом лекции по теме занятия, прочитать соответствующие разделы учебников и других источников;
- 3) выполнить конспект первоисточников и выделить положения и вопросы, не совсем понятные или вызывающие сомнения.

Студентам рекомендуется ознакомиться заранее с темой и целью практических занятий, со списком литературы, изучить ряд первоисточников, уяснить основные понятия, принципы и категории предмета. Большую помощь в этом может оказать конспектирование. Перед конспектированием следует внимательно изучить список вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практического занятия. Конспектируются фундаментальные, основополагающие источники, оригинальные произведения выдающихся учёных.

При составлении конспекта не нужно конспектировать все подряд, следует выделять самое главное, познавательное, необходимое для подготовки к занятию; не рекомендуется конспектировать то, что непонятно, если во время изучения материала и конспектирования возникают вопросы или замечания, желательно их записывать. Качественно выполненный конспект позволит неоднократно его использовать, продумать и проанализировать материал заново, выстроить собственное представление о предмете, найти интересующие проблемы, понять и усвоить их, подготовиться к зачёту. Не стоит увлекаться ксерокопированием статей, книг, чужих конспектов. Не следует забывать, что память и работа бывают только своими, соответственно и знания тоже.

Кроме конспектирования, желательно, готовясь к занятиям, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, журналах, посвящённых изучаемой теме, а

также воспользоваться Интернетом. В ходе практических занятий, высказывая свои суждения, задавая вопросы, студент не только демонстрирует свою подготовленность к занятию, но и лучше понимает и запоминает материал.

### **3. Задания для самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Теоретические основы формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.**

- Составить тезауруса по дисциплине.
- Составить схему развития речи в онтогенезе.
- Составить таблицу-схему «Развитие темпо-ритмической стороны речи в онтогенезе».
- Классификация звуков русского языка.

#### **Тема 2. Технология формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании.**

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Подобрать комплекс упражнений для развития речевого дыхания у заикающихся, оформить альбом.
- Сформулировать рекомендации для педагогов и родителей по формированию темпо-ритмической организации устной речи заикающихся.
- Подобрать речевой материал для проведения экспериментального исследования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся, оформить альбом.
- Обследование состояния фонематического слуха.
- Обработка данных обследования и составление заключения (по разделам).
- Подготовка дидактических и наглядных пособий для занятий.
- Подготовка протоколов обследования детей.
- Перечислите факторы риска нарушения речи: а) психосоциальные, б) биологические.
- Напишите правила речевого поведения родителей при общении с детьми, у которых нет речевых нарушений для предупреждения отставания в развитии речи.
- Составьте правила общего и речевого поведения родителей детьми, имеющими факторы риска нарушения речи: а) при ускоренных темпах развития речи, б) при замедленных темпах развития речи.
- Составьте тематический план лекций для родителей по профилактике нарушений развития речи.

#### **Тема 3. Методы и приемы формирования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей.**

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Подобрать эталонные тексты, содержащие обучающий и тренировочный элементы для автоматизации:
  - а) «придыхательного» механизма смычных согласных;
  - б) максимальной непрерывности речевого потока;
  - в) смешанного использования полного и разговорного стилей произношения и др.
- Подобрать дидактический материал для речевых тренировок темпо-ритмической организации речи у заикающихся.
- Метод К.С. Станиславского об искусстве овладения «темпо-ритмом» движения и речи при подготовке актеров.

- Роль полного стиля произношения, описанного в трудах лингвиста Л.В. Щербы. Его особенности, отличие от разговорного стиля, коммуникативные свойства, модели использования в ситуациях общения.

- Формирование речевого дыхания, рациональной голосоподачи и голосоведения.

- Обоснование использования полного стиля произношения как средства, исключающего редуцирование произношения для восстановления темпо-ритмо-интонационной стороны речи заикающихся.

- Составить планы подгрупповых занятий логопеда с заикающимися дошкольниками на разных этапах коррекционной работы.

- Введение функциональных речевых тренировок в модели игровых коммуникативных ситуаций. Обосновать эффективность такого обучения.

- Составить план индивидуального занятия по одному из этапов коррекционной работы.

### **Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, ведение словаря, сбор и анализ практического материала в периодической литературе, выполнение творческих тематических заданий. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Самостоятельная работа при освоении дисциплины организуется в двух формах:

- аудиторная самостоятельная работа, которая реализуется при проведении практических занятий;

- внеаудиторная самостоятельная работа планируемая учебная, учебноисследовательская работа обучающихся, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя и при его методического руководстве.

### **Методические рекомендации студентам при составлении тезауруса по дисциплине**

Тезаурус, в общем смысле - специальная терминология, более строго и предметно - словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (иными словами - пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией).

Разработка тезауруса решает ряд задач:

- в тезаурусе фиксируются проверяемые в тестах понятия, структурированные по темам;

- помогает моделировать процессы структуризации, систематизации, конструирования и усвоения знаний.

Основной единицей тезаурусов являются термины. Термин - это слово либо словосочетание, обозначающее понятие.

Термины тезауруса должны соответствовать выбранной предметной области тезауруса. Каждый термин, внесенный в тезаурус, должен представлять отдельное понятие данной области.

В тезаурус могут быть включены следующие типы лексических единиц (терминов):

- одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия);

- именные словосочетания;

- сокращения слов и словосочетаний.

Падежные формы одиночных существительных следует заменять формой именительного падежа. Падежные формы опорных существительных в словосочетаниях также заменяют формой именительного падежа с одновременным изменением падежной формы согласованных определений.

В тезаурусе должно быть принято последовательное представление терминов, выраженных именами существительными и именными словосочетаниями, в формах единственного либо множественного числа в алфавитном порядке.

При наличии аббревиатур в словарь должны быть включены также соответствующие им полные формы.

Сокращения должны соответствовать требованиям стандартов на сокращения слов в библиографических описаниях.

### **Методические рекомендации студентам при составлении аннотированного списка литературы по теме занятия**

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации (книги, статьи), дающее о нем обобщенное представление.

Характерными особенностями аннотации являются краткость, обобщенность ее содержания и составляется она по завершению ознакомления с содержанием исходного источника информации. Пишется она исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста. Составление аннотации представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Аннотация дает читателю первичное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации. Поэтому в аннотации не требуется изложение содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике. Аннотация отвечает на вопрос «О чем говорится в первичном тексте?».

Различают следующие виды аннотаций.

Справочные аннотации (описательные, информационные) характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки. Используются для характеристики научных, учебных, справочных материалов. Объем таких аннотаций составляет от нескольких слов до строк. Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения.

Рекомендательные аннотации характеризуют книгу и даже оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей. В ней дается обоснование значимости текста: включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна; что в книге должно привлечь внимание. Эти аннотации бывают краткими и развернутыми.

Общие аннотации характеризуют книгу в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это дает возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов. Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, касающаяся некоторой части содержания книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер. Кроме того, аннотации могут быть обзорными, или групповыми.

Обзорная аннотация содержит обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике. Справочная обзорная аннотация объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением



особенностей трактовки темы в каждом аннотируемом произведении. В рекомендательных обзорных аннотациях отмечают различия в трактовке темы, в степени доступности и др..

При написании научных работ (курсовые работы, выпускные квалификационные работы (магистерская диссертация)) могут быть полезны справочные аннотации, поскольку они предоставляют информацию о новейших достижениях в различных областях науки и помогают экономить время на поиск и сбор научной информации.

По структуре аннотация любого вида состоит из двух частей:

-библиографического описания;

-текста аннотации.

Библиографическое описание дает исходную информацию о первичном документе. Текст аннотации дополняет информацию, данную в библиографическом описании, и включает сведения о содержании произведения печати, о его авторе и достоинствах произведения.

Текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

-данные об авторе (социально-профессиональная принадлежность, ученая степень, звание, принадлежность к научной школе);

-форма и название аннотируемого текста;

-характеристика содержания произведения (предмет изложения и основной аспект, в котором он в данном документе рассмотрен, отличительные черты издания, оригинальность, новизна);

-научно-справочный аппарат, читательский адрес (максимально расшифрованный и уточненный);

-характеристика вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию;

-сведения о достоинствах аннотируемого произведения, взятые из других документов.

Этапы работы над аннотацией

1. Определите вид издания (монография, сборник, часто многотомного или выпуск серийного издания. Установите, какому вопросу, теме или области науки посвящено произведение.

2. Изучите документ путем вдумчивого, интенсивного чтения, в процессе которого происходит запоминание и осмысление содержания.

3. Разбейте текст на смысловые части, выделите в каждой основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

5. При анализе отметьте особенности полиграфического исполнения, наличие элементов научно-справочного аппарата.

6. Просмотрите предисловие, вступительную статью, примечания. Если сведений недостаточно, обратитесь к дополнительным источникам, которыми могут быть рецензии, критические статьи, историко-литературные работы. Выявить эти источники можно с помощью справочных и библиографических изданий.

7. Осуществите литературное оформление и редактирование аннотации.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и емко. Особенностью аннотации является использование в ней нестандартизированных оборотов речи (речевых клише).

#### **4. Примерные темы рефератов**

1. Развитие темпо-ритмической стороны речи в онтогенезе. Значение темпа-ритма для речевого и психического развития ребенка.

2. Значение слога как основной единицы произнесения и восприятия речи.
3. Понятие об ударении (типы, функции).
4. Характеристика выразительности речи заикающихся дошкольников.
5. Этапы экспериментального исследования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей.
6. Требования к отбору вербального материала для проведения экспериментального исследования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей.
7. Методы и приемы формирования речевого дыхания, рациональной голосоподачи и голосоуправления.
8. Методические приемы коррекции темпо-ритмической организации устной речи заикающихся (ритмизированная речь, синхронизация речи с движениями пальцев ведущей руки, речь дирижирования).
9. Использование различных стилей интонации в работе по формированию плавной речи заикающихся.
10. Характеристика стилей произношения как средств восстановления темпо-ритмо-интонационной стороны речи заикающихся. Поэтапное обучение полному стилю произношения.
11. Использование эталонных текстов и принципы их подбора для автоматизации навыков плавной речи у заикающихся.
12. Применение игровых моделей речевых ситуаций в работе с заикающимися.

### **Методические указания к выполнению рефератов и докладов**

**Реферат** (от лат. *referre* - сообщать), - краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на: выбор темы; подбор литературы; подготовку плана; защиту плана; подготовку теоретической части; составление окончательного текста с указанием всех библиографических данных используемых источников; подготовку доклада; выступление с докладом.

Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему реферата студенты выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует не один студент, преподаватель помогает их распределить. Список литературы к темам не дается и студенты самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться библиотекой учебного заведения.

Важно учитывать, что написание реферата требует от студентов определенных усилий, и они нуждаются в постоянной помощи.

Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой по выбранной теме, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д.

Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, - как форму проявления им соответствующей памяти, творческого воображения при выполнении учебного задания. Наличие плана реферата служит контролю за ходом работы и предостерегает от формального отношения к ней, от формального переписывания текстов из первоисточников.

Качество оформления реферата значительно повышается, если он имеет титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата.

Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 × 297 мм). Шрифт TimesNewRoman, размер 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих параметров страницы: верхний - 2 см, нижний - 2 см, левый - 3 см, правый - 1,5 см. Нумерация страниц производится вверху листа, от центра. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на «научность». Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Впрочем, это правило касается всех академических работ, в том числе дипломных работ.

От бездумного компилирования (от лат. *compilatio*, букв. - ограбление) составления сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников, студента - исследователя предостерегает также то, что объем реферата не должен превышать 20 страниц. Ограничение объема реферата настраивает Вас на глубокое осмысливание прочитанного и тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса.

Важнейший этап - отработка готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение реферата требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Темы рефератов по курсу не совпадают с основными вопросами занятий, а дополняют их.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании студентом-оппонентом изучаемой проблемы. Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие студенты имеют право уточнить или опровергнуть какое - либо утверждение. Преподаватель предлагает любому студенту задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Такая методика исключает предварительное распределение вопросов, сужающих круг студентов, которые могли бы выступить.

**Доклад** - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это более сложная работа, требующая навыков работы с литературой. Студент должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной логике. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Количество литературы намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Необходимо, чтобы студент мог выступить на заседании кружка, на семинарском занятии. Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления.

Доклад требует плана, по которому он выполняется. План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, студент, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты литературных источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также и культура речи докладчика.

## **5. Примерные темы для разработки презентации**

1. Пути формирования устойчивых автоматизированных навыков непрерывной речи заикающихся в различных условиях коммуникации.
2. Понятие о различных интонационных стилях речи и их функциональном значении.
3. Особенности полного стиля произношения в отличие от разговорного (коммуникатив-ные свойства, модели использования в ситуациях общения).
4. Комбинированное использование функциональных речевых тренировок в устранении заикания (релаксация, библиотерапия, кинезотерапия).
5. Значение темпо-ритма в развитии речи в норме (психофизиологический и психолингви-стический аспекты).
6. Характеристика нарушения темпо-ритмической организации речи заикающихся.
7. Характеристика темпа и ритма речи как компонентов интонации.
8. Значение слога как основной единицы произнесения и восприятия речи.
9. Использование различных интонационных стилей в качестве основы логопедических технологий для формирования плавной речи заикающихся.
10. Обоснование использования полного стиля произношения как основного средства восстановления темпо-ритмо-интонационной стороны речи заикающихся.
11. Этапы восстановления темпо-ритмо-интонационной стороны речи заикающихся.
12. Основные методические приемы восстановления темпо-ритмо-интонационной стороны речи заикающихся. Использование эталонных текстов.

#### **Методические рекомендации по разработке презентации по теме**

Презентация по теме разрабатывается в программе MS PowerPoint. Структура презентации:

<b>№ кадра</b>	<b>Содержание кадра</b>	<b>Примечания</b>
1	Презентация по теме «.....» Разработал студент ... курса группы... ФИО Дата разработки	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия. Размер шрифта – не менее 14pt.
2	Структура ресурса.	Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей ресурса, которые будут представлены (план лекции).
3....n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников. Три источника - названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы. Два других источника - ссылки на Интернет-ресурсы по представляемой теме.

Количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3....n) должна содержать не менее 7 кадров.

## **6. Проектная деятельность**

- Формирование коммуникативных навыков заикающихся дошкольников.
- Использование информационных технологий в коррекции нарушений темпоритмической организации речи.
- Игра как средство преодоления заикания у дошкольников.
- Преодоление дизритмии в структуре заикания.

### **Методические рекомендации по выполнению проекта**

Работа над проектом - это многоэтапная серьезная деятельность руководителя команды и участников. Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация результата (продукта). Проект может быть индивидуальным и коллективным.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

Структура проекта: Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; введение; основная часть; заключение; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе помещаются: названия образовательной организации; наименование проекта, с указанием авторов проекта и руководителя команды.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. Практический раздел - описание практической части проекта.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста. В приложениях помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д.

Выполняются проекты в мини-группах по 4-5 человек. Проект должен быть представлен в печатном виде, а так же в виде презентации, далее следует публичная защита проекта на практическом занятии.

Требования по оформлению проектной работы Документ Word, текст печатается шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта 14, через 1,5 интервала). Формат – по ширине страницы. Поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Абзац начинается с красной строки – отступ 1,25 см. Нумерация страниц в работе начинается с титульного листа, хотя номер на нем не ставится. На всех последующих страницах номер ставится справа внизу. Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 файлов)

**Оценочные материалы по дисциплине  
«Технология формирования темпо-ритмической организации речи  
при заикании»**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**1.1. Тестовые материалы**

1. Пассивные органы артикуляционного аппарата:

- а) язык;
- б) твердое небо;
- в) верхняя челюсть;
- г) нижняя челюсть;
- д) зубы.

2. Выбрать три правильных варианта ответов.

Активные органы артикуляции:

- а) язык;
- б) твердое небо;
- в) верхняя челюсть;
- г) нижняя челюсть;
- д) губы.

3. Продолжить фразу.

Подвижные органы речи, производящие основную работу, необходимую для образования звука –.....(активные органы речи).

4. Продолжить фразу.

Неподвижные органы речи, не способные к самостоятельной работе к преобразованию звуков служащие точкой опорой для активных органов –.....(пассивные) органы речи.

5. Указать правильное соотношение.

Соотнесите типы органов произношения и их составляющие:

- 1) пассивные - 1) зубы, альвеолы, твердое небо, гортань.
- 2) активные – 2) язык, губы, мягкое небо, надгортанник.

6. Выбрать один правильный вариант ответа.

Деятельность активных органов произношения:

- а) артикуляция;
- б) фонация;
- в) атака;
- г) голосообразование;
- д) резонанс.

7. Выбрать один правильный вариант ответа.

Количество звуков, входящих в фонетическую систему русского языка:

- а) 36;
- б) 42;
- в) 40;
- г) 39;
- д) 32.

8. Выбрать один правильный вариант ответа.

Количество гласных звуков, входящих в фонетическую систему русского языка:

- а) 10;
- б) 12;
- в) 6;

- г)8;
- д)18.

9. Выбрать один правильный вариант ответа.

Количество согласных звуков, входящих в фонетическую систему русского языка:

- а)36;
- б)42;
- в)40;
- г)39;
- д)32.

10. Выбрать один правильный вариант ответа.

Признак, отличающий артикуляцию гласных звуков от согласных:

- а)расслабление стенок резонаторных полостей;
- б)наличие препятствия на пути воздушной струи;
- в)отсутствие препятствия на пути воздушной струи;
- г)отсутствие движений органов артикуляции;
- д)отсутствие воздушной струи.

11. Выбрать один правильный вариант ответа.

Признак, отличающий артикуляцию согласных звуков от гласных:

- а)тоническое напряжение стенок резонаторных полостей;
- б)наличие препятствия на пути воздушной струи;
- в)отсутствие препятствия на пути воздушной струи;
- г)отсутствие движений органов артикуляции;
- д)отсутствие воздушной струи.

12. Продолжить фразу.

Членораздельный элемент произносимой речи, образуемый с помощью речевых органов - .....(звук; фонема; звук и фонема).

13. Выбрать один правильный вариант ответа.

Способ произнесения гласных звуков, характеризующихся округлением и выпячиванием губ вперед:

- а)смягчение;
- б)озвончение;
- в)лабиализация;
- г)палатализация;
- д)назализация.

14. Выбрать один правильный вариант ответа.

Группа звуков, для которых характерна фонация, обусловленная вибрацией голосовых связок и свободный проход выдыхаемого воздуха через ротовую полость:

- а)мягкие согласные;
- б)шипящие согласные;
- в)гласные;
- г)сонорные согласные;
- д)звонкие согласные;

15. Выбрать один правильный вариант ответа.

Группа звуков, для которых характерна фонация, обусловленная вибрацией голосовых связок и наличие преград на пути, выдыхаемого воздуха:

- а)лабиализованные гласные;
- б)гласные верхнего подъема;
- в)гласные нижнего подъема;
- г)звонкие;
- д)нелабиализованные гласные.

16. Указать соотношение.

Соотнесите тип гласных и степень участия губ в их произношении:

1. Лабиализованные – 1) губы выдвигаются вперед и округляются.
  2. Нелабиализованные – 2) губы активного участия не принимают.
17. Указать соотношение.

Соотнесите степень лабиализации и гласных:

- 1.) Лабиализованные – 1) о, у.
- 2.) Нелабиализованные – 2) а, и, ы, э;

18. Указать соотношение.

Соотнесите степень подъема языка и гласных:

- 1.) Верхний – 1) и, у, ы.
- 2.) Средний – 2) э, о;
- 3.) Нижний – 3) а.

19. Указать соотношение.

Соотнесите вид согласных и тип преграды на пути воздушной струи:

- 1.) Смычные – 1) преграда в виде смычки.
- 2.) Щелевые – 2) преграда в виде узких щелей.
- 3.) Аффрикатy – 3) преграда в виде смычки переходящей в щель.

20. Выбрать три правильных ответа.

Виды согласных по наличию или отсутствию вибрации голосовых складок:

- а) твердые;
- б) звонкие;
- в) сонорные;
- г) ротовые;
- д) глухие.

### **Критерии оценки**

При оценивании применяется следующая шкала оценивания:

90% правильных ответов – «отлично»;

70% правильных ответов – «хорошо»;

50% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

## **1.2. Вопросы для устного опроса по теме «Технология формирования темпо-ритмической организации устной речи при заикании»**

1. Этапы формирования темпо-ритмической организации устной речи заикающихся детей дошкольного возраста.

2. Методы и приемы формирования речевого дыхания, рациональной голосоподачи и голосоуведения.

3. Формирование навыков саморегуляции темпа-ритма заикающихся.

4. Использование разных интонационных стилей как основы логопедических технологий при формировании плавной речи заикающихся.

5. Комплексная методика устойчивой нормализации речи Л.З. Арутюнян.

### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на



поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

### 1.3. Критерии оценки реферата

<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы (max)</i>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10

*Шкалы оценок:*

- 80-100 баллов - оценка «отлично»
- 60-79 баллов - оценка «хорошо»
- 30-59 баллов - оценка «удовлетворительно»
- 0-29 баллов - оценка «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка «хорошо»* основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

*Оценка «удовлетворительно»* имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

*Оценка «неудовлетворительно»* тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **1.4. Критерии оценки презентации**

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

**10 баллов** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**9 баллов** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**8 баллов** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**7 баллов** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые,

шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**6 баллов** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

*Шкалы оценок:*

9-10 баллов - оценка «отлично»

7-8 баллов - оценка «хорошо»

6-7 баллов - оценка «удовлетворительно»

0-5 баллов - оценка «неудовлетворительно».

### 1.5. Критерии оценки проекта

	<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
1.	Актуальность темы и предлагаемых решений, реальность, практическая направленность и значимость работы	0-5
2.	Объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность	0-5
3.	Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений	0-5
4.	Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии	0-5
5.	Качество оформления проекта: соответствие стандартным требованиям к структуре текста и оформлению, качество эскизов, схем, рисунков; литературность и научность изложения материала	0-5

**Шкала оценки:**

«отлично» - 25 баллов,

«хорошо» - 20 баллов,

«удовлетворительно» - 15 и менее баллов.

## 2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### 2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Определение темпа и ритма и их характеристика как компонентов интонации.
2. Значение темпа и ритма в развитии речи в норме (психофизиологический и психолингвистический аспекты).
3. Характеристика нарушений темпо-ритмической организации речи заикающихся (психофизиологический и психолингвистический аспекты)
4. Слог и его значение как основной единицы произнесения и восприятия речи.
5. Понятие о различных интонационных стилях и их использовании в качестве основы логопедических технологий для формирования плавной речи заикающихся.
6. Особенности полного стиля произношения и его использование как основного средства восстановления темпо-ритмоинтонационной стороны речи заикающихся.

7. Этапы логопедической работы по восстановлению темпо-ритмоинтонационной стороны речи заикающихся.

8. Основные методические приемы восстановления темпо-ритмоинтонационной стороны речи заикающихся. Использование эталонных текстов.

9. Функциональные речевые тренировки и их комбинированное использование с различными элементами комплексной работы с заикающимися (релаксация, библиотерапия, кинезитерапия и др.).

10. Специальный охранительный режим при заикании.

11. Режим ограничения речи в коррекции заикания.

12. Режим молчания в коррекции заикания.

13. Техники невербального общения в коррекции заикания.

14. Аутогенная тренировка в коррекции заикания.

15. Расширенная формула спокойствия в коррекции заикания.

16. Релаксационные упражнения в коррекции заикания.

17. Формулы правильной речи.

18. Логопедическая ритмика – неотъемлемая часть реабилитационной методики при заикании.

19. Формирование речевого дыхания в коррекции заикания.

20. Формирование рациональной голосоподачи и голосоведения в коррекции заикания.

21. Развитие просодической стороны речи в коррекции заикания.

22. Развитие внутреннеречевого планирования в коррекции заикания.

23. Развитие координации и ритмизации движений в коррекции заикания.

24. Методические приёмы формирования навыка плавной речи.

25. Методические приёмы формирования речевого дыхания.

26. Приёмы формирования навыков рациональной голосоподачи и голосоведения у заикающихся.

27. Методические приёмы развития просодической стороны речи.

28. Основные этапы развития планирующей функции речи.

## **2.2. Типовые задачи (практические задания)**

1. Подбор игр и упражнений на развитие общей, мелкой и артикуляционной моторики.

2. Подбор игр и упражнений на развитие чувства темпа и ритма неречевых и речевых движений.

3. Подбор игр и упражнений для проведения ритмической разминки.

4. Подбор игр и упражнений для регуляции мышечного тонуса.

5. Подбор игр и упражнений для развития чувства темпа и ритма.

6. Подбор игр и упражнений на развитие координации речи с движениями.

7. Подбор игр и упражнений, направленных на его нормализацию темпа речи.

8. Подбор игр и упражнений на развитие длительного фонационного выдоха.

9. Составить комплекс релаксационных упражнений на разные группы мышц для заикающихся дошкольников с целью нормализации их темпоритмической стороны устной речи.

10. Составьте примерный план-конспект беседы с родителями по профилактике нарушений темпа речи.

11. Составьте схему логопедического обследования ребенка с заиканием.

12. Составьте схему психолого-педагогического обследования ребенка с заиканием.

13. Составить речевую карту.

14. Сформулировать варианты логопедического заключения.

15. Составьте примерный план-конспект беседы с родителями заикающегося дошкольника, направленный на выявление формы заикания.

16. Составьте необходимый перечень заданий и вопросов заикающемуся ребенку, направленных на выявление его отношения к своему дефекту, особенностей его межличностных отношений с окружающими.

17. Подберите и продемонстрируйте психогимнастические этюды и упражнения для нормализации психоэмоционального состояния и моторного развития заикающихся дошкольников.

18. Подберите и продемонстрируйте приемы и упражнения для развития фонационного дыхания у заикающихся дошкольников.

19. Подберите и продемонстрируйте приемы и упражнения для развития речевого дыхания у заикающихся дошкольников.

20. Подберите и продемонстрируйте игровые приемы для развития навыков голосоведения у заикающихся дошкольников.

21. Подберите и продемонстрируйте упражнения для развития просодической стороны речи у заикающихся дошкольников.

22. Подберите упражнения, речевой и дидактический материал для развития планирующей функции речи при заикании

23. Приведите примеры приема логопедического массажа при заикании.

#### **Пример экзаменационного билета**

-

#### **Критерии оценки**

*Оценка «зачтено»* выставляется, если обучающийся:глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

*Оценка «незачтено»* выставляется, если обучающийся:имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

## Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 8 от «24» марта 2021 г.	24.03.2021
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.
5.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1 от «27» августа 2024 г.	27.08.2024 г.