

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала в г. Железноводске
Дата подписания: 04.07.2025 17:20:35
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
Кафедра историко-филологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

протокол № 14

от 24.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каллиграфия

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Направление(я) подготовки (специальность)

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра Кафедра историко-филологических дисциплин

**Год начала
подготовки** 2022

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): Старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин, Дудникова Т.А.

Рабочая программа дисциплины "Каллиграфия" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025, протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра историко-филологических дисциплин от 24.06.2025 г., протокол № 14 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Л.И. Краснокутская

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Клименко А.В. 24.06.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование профессиональных знаний, умений и навыков студентов в области каллиграфии как одной из сторон педагогической подготовленности и культуры будущего учителя.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы в целом;
- способствовать образованию у студента четких зрительных и двигательных образцов правильного письма;
- дать будущим учителям представление о дидактическом материале, оборудовании уроков письма, гигиенических условиях, необходимых для обучения письму;
- обучить умению сопоставлять результаты письма с образцами, данными в прописях;
- отрабатывать правильные соединения элементов и букв, превращая их в сложные графические комплексы;
- научить студентов ставить и решать определенные графические задачи при формировании каллиграфических навыков школьников;
- научить осуществлять анализ графических форм и их соединений в словах и буквах;
- формировать умение сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости и при отвлечении внимания содержанием,

5

орфографическими, стилистическими и другими задачами, решаемыми одновременно на уроках русского языка в начальных классах;

- совершенствовать почерк будущих учителей;

познакомить с требованиями единого орфографического режима в учебном заведении.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

ОП

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Возрастная психология

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Информатика с методикой преподавания

История

История России

Математика

Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

Методика организации волонтерской деятельности

Обществознание с методикой преподавания

Основы вожатской деятельности

Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)

Основы философии

Педагогика

Педагогика начального общего образования

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика

Производственная практика (по профилю специальности)
Производственная практика (по профилю специальности)
Психология
Психология общения
Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
Современные программы и технологии воспитания младших школьников
Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
Теоретические основы организации обучения в начальных классах
Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
Теория и методика физического воспитания с практикумом
Учебная практика
Учебная практика
Учебная практика
Учебная практика 1
Учебная практика 2
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю

**3.2. Дисциплины и практики, для которых
освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Защита выпускной квалификационной работы
Подготовка выпускной квалификационной работы
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и	
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,	
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты	
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные	
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: - психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; - различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; - роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; - традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; - технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; - новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов по формированию графических навыков письма.	уметь: - владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; - устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; - ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков; - формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений; - адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.	владеть: - владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; - устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; - ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков; - формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений; - адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.
--	--	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (90), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
В том числе в форме практ.подготовки	90	90	90	90
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка					
1.1	. История становления методики каллиграфии /Тема/	7	0			
1.2	Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО.Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Система поэтапного обучения детей письму. Из истории развития письменности. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте /Пр/	7	10		Л1.1	
1.3	Отработка навыка использования тактического, ритмического приема и письма по воздуху. /Ср/	7	10		Л1.1	
1.4	. Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска) /Тема/	7	0			

1.5	Требования к посадке школьника, ручке и её наклону, к положению тетради, столу, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников. Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма /Пр/	7	6		Л1.1	
1.6	/Ср/	7	8			
1.7	Научные основы формирования графического навыка /Тема/	7	0			
1.8	Система поэтапного обучения детей письму. Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка. /Пр/	7	4		Л1.1	
	Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма					
2.1	Виды упражнений, Формирующие каллиграфический навык /Тема/	7	0			
2.2	Использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров Начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением вверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых петель (узелков), соединительных линий и т.д. Работа в прописях. /Пр/	7	2		Л1.1	
2.3	Знакомство с названием элементов букв /Тема/	7	0			

2.4	Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков; их реализация через поэлементно-целостный метод письма. /Пр/	7	2		Л1.1	
	Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма					
3.1	Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма /Тема/	7	0			
3.2	Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму. Отработка приемов формирования каллиграфического навыка. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений /Пр/	7	4		Л1.1	
3.3	Каллиграфическая работа на основном этапе. /Тема/	7	0			

3.4	Этапы формирования каллиграфического навыка. Усвоение понятия «буква», разного начертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных, заглавных и строчных). Анализ процесса письма элементов букв. Работа над формой букв и соединением букв. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв). Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма. Работа над формой строчных и прописных букв /Лек/	7	16		Л1.1	
3.5	Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений. /Ср/	7	12			
3.6	Проведение минуток чистописания в начальной школе. /Тема/	7	0			
3.7	Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах. Усложнение каллиграфической работы. /Пр/	7	2		Л1.1	
	Раздел 4. Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма					
4.1	Качества письма и их формирование /Тема/	7	0			

4.2	Совершенствование форм букв в письме учащихся. Достижение приблизительно одинаковой скорости письма детей всего класса. Письмо в тетрадях в одну линию и на доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке. Влияние на грамотность степени владения техникой письма. Систематическая работа на уроках над повышением скорости письма при сохранении его четкости и разборчивости с целью обеспечения условий для развития письменной речи. Формирование навыка самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости. /Лек/	7	14		Л1.1	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация					
5.1	Промежуточная аттестация /Тема/	7	0			
5.2	Промежуточная аттестация /Зачёт/	7	0			

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

ЛП.1	Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Трегубова Л. С. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 319 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538366
------	--

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф

Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: 1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint). 2. Adobe Acrobat Reader. 3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.). 4. Программа тестирования Айрен.	