

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Витальевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 11:29:28

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



И.В. Иванченко
«11» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.05 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПП.05.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

И.о. декана факультета

/ И.В. Величко

Заведующий кафедрой

/ О.В. Бережнова

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Основы вожатской деятельности /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2024.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Основы вожатской деятельности предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности Преподавание в начальных классах в 6 семестре.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» августа 2022 г. №742.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Основы вожатской деятельности утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «27» августа 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

О.В. Бережнова

Рабочая программа по производственной практике согласована с представителем работодателей:

Директор

МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового

Л.А. Назарова

Директор

МБОУ СОШ № 5 г. Железноводска

Н.Х. Кобцева

Разработчик:

преподаватель кафедры
педагогики и психологии

Г.Е. Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цель производственной практики

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения основами вожатской деятельности студент в ходе производственной практики должен освоить соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код, формулировка компетенции	Знания, умения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>

	<p>профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

<p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p>	<p>Навыки: создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; регулируемого поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы; проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной</p>
---	---

	<p>школе; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе</p>
	<p>Умения: находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка</p>
	<p>Знания: примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;</p>

	<p>способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;</p> <p>теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</p> <p>образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;</p> <p>основы методики воспитательной работы;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода в воспитании;</p> <p>современные технологии воспитания;</p> <p>особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</p> <p>возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования;</p> <p>условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации;</p> <p>условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <p>способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе;</p> <p>педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы</p>
<p>ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p>	<p>Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся</p>
	<p>Умения: анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности; проектировать траекторию профессионального роста</p>
	<p>Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся</p>

личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код ЛР
Проявляющий потенциал воспитательной деятельности в системе среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.	ЛР 13
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Организовывающий собственную определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 19
Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и	ЛР

социальными партнерами.	20
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 21
Проявляющий эмпатию, выражающий гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 26

1.2. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Вид практики	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	6	2	72

Программа предусматривает производственную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах), организациях детского отдыха и оздоровления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися основ вожатской деятельности, общих и профессиональных компетенций. Студент должен:

Владеть навыками	<p>оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;</p> <p>осуществления речевой коммуникации, с опорой на современное состояние языковой культуры;</p> <p>использования необходимого профессионального инструментария, позволяющего решать вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности детского коллектива;</p> <p>работы в команде, диагностики социальных, культурных и личностных различий, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий субъектов образования;</p> <p>применения правовых знаний во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством;</p> <p>оказания первой медицинской помощи;</p> <p>решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка, исходя из выявленных проблем;</p> <p>развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности;</p> <p>развития творческих способностей, сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления;</p>
Уметь	<p>пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей;</p> <p>профессионально грамотно строить свою письменную и устную речь с соблюдением принципов профессиональной этики; подготовить и осуществить публичное выступление (как свое, так и детей);</p> <p>оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего;</p> <p>применять отдельные правила командной работы, анализировать социальные, культурные и личностные различия субъектов образования, осуществлять коммуникацию с учетом социальных, культурных и личностных различий;</p> <p>использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности;</p>

	оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь; на основе анализа проблем воспитания выбирать и использовать эффективные технологии духовно-нравственного воспитания; организовать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценить творческие способности ребенка, оказать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе.
Знать	базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; основные требования к профессиональной этике; принципы эффективного публичного выступления; базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания доврачебной помощи; отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения; правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей; основные принципы и приемы оказания медицинской помощи; содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка; условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Недели	Содержание
3	6	Производственная	2	Летняя вожатская практика

3.2. Содержание производственной практики

№	Разделы практики, трудоемкость (в часах)	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительный, 3	Участие в установочной конференции, инструктаже.
2	Основной, 66	Ознакомление с детским оздоровительным, пришкольным лагерем, его материальной базой, методическим обеспечением. Консультирование у старшего вожатого оздоровительного, пришкольного лагеря, методиста по разработке планирования работы с отрядом, проведению общелагерных мероприятий. Составление плана оздоровительной, воспитательной работы на лагерную смену, на каждый день. Инструктаж по технике безопасности, проведение инструктажа по ТБ. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Проведение педагогической диагностики временного детского коллектива. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива. Самостоятельная воспитательная работа с детьми в ДОЛ. Методическая разработка, проведение и самоанализ общелагерных

		мероприятий. Проведение занятий «Финансовая грамотность школьников». Наблюдение и анализ ОЛМ, проводимых другими практикантами. Ведение дневника производственной практики. Осуществление сотрудничества с родителями. Ведение дневника производственной практики (по профилю специальности). Проведение исследовательской деятельности.
3	Итоговый, 3	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики.

Программа производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.05 Основы вожатской деятельности.

График учебного процесса.

Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями по организации практической подготовки обучающихся.

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика организуется на базе образовательной организации/организации детского отдыха и оздоровления. Материально-техническая база лагерей, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные производственной мебелью, с видеопроекторным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

1. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15162-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520073>
2. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15895-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510207>
3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518596>
4. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / составители О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева. — 2-е изд., перераб. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2022. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317147>
5. Лесконог, Н. Ю. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина; под редакцией Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Москва: МПГУ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-4263-0506-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107370>

6. Основы вожатской деятельности: методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. — Сочи: СГУ, 2020. — 46 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172185>
7. Фархшатова, И. А. Основы вожатской деятельности: учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 61 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191960>

Электронные библиотечные системы

№	Наименование	Адрес сайта
1	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
3	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
4	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	https://rusneb.ru/

Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование	Адрес сайта
1	Журнальный зал: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
2	Электронная библиотека ИМЛИ РАН	http://biblio.imli.ru
3	Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
4	ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
5	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
7	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
8	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
9	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
10	Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
11	Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
12	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
13	Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
14	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
15	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
16	Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	https://media.prosv.ru/

Периодические издания

Начальная школа
Классный руководитель
Открытый урок: методики, сценарии и примеры
Педагогика

4.4. Кадровое обеспечение практики

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками

образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет по практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

В процессе комплексного зачёта с оценкой определяются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где

студент проходил производственную практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики: обмен опытом; анализ деятельности; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование ОК, ПК	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знание более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа.</p>	<p>Защита методического портфолио.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - полнота и адекватность самоанализа и самооценки; - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации.</p>	<p>Защита траектории профессионального роста. Оценка выбранного способа профессионального развития. Анализ, экспертная оценка разработанных занятий по финансовой грамотности для школьников.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата: - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.</p>	<p>Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических заданий. Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде. Оценка практических парных (групповых) заданий.</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - полнота и осознанность социальной значимости педагогической профессии; - сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей; - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе.</p>	<p>Анализ отражения ценностного содержания в разработанных конспектах мероприятий. Анализ воспитательного потенциала мероприятий.</p>
<p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p>	<p>Обоснованность выделения ценностного аспекта информации. Конкретность, диагностичность, достижимость цели воспитания при проектировании воспитательных мероприятий. Адекватность выбранных методов и средств воспитания для реализации программы.</p>	<p>Аналитический обзор программ тематических смен. Защита методического портфолио. Демонстрация приемов организации различных видов общественно-полезной деятельности в летний период.</p>
<p>ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p>	<p>Осуществляет анализ внеурочного занятия, самоанализ деятельности при подготовке и проведении внеурочного занятия. Траектория профессионального роста связана с результатами анализа и самоанализа деятельности</p>	<p>Отчет по итогам педагогической практики. Защита траектории профессионального роста. Самодиагностика.</p>

5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

<p>отлично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практикантом освоены в полном объеме профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, - студент предоставил положительный отзыв - характеристику с места прохождения практики; - грамотно оформленный дневник практики, в котором заполнены все его структурные элементы, отражена последовательность ключевых дел и событий в период смены, характерно разнообразие методов, приемов, средств работы, учтены индивидуальные и возрастные особенностей воспитанников, представлена работа с детским коллективом, родителями в структуре педагогического отряда, отмечается наличие выводов, дальнейших перспектив; - план-сетка работы вожатого на смену, которая соответствует целям и задачам воспитательной работы вожатого, учитывает индивидуальные особенности воспитанников; портфолио
<p>хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, - студент предоставил положительный отзыв - характеристику с места прохождения практики; - грамотно оформленный дневник практики, в котором заполнены все его структурные элементы, отражена последовательность ключевых дел и событий в период смены, характерно разнообразие методов, приемов, средств работы, учтены индивидуальные и возрастные особенностей воспитанников, представлена работа с детским коллективом, родителями в структуре педагогического отряда, отмечается наличие выводов, дальнейших перспектив; - план-сетка работы вожатого на смену, которая соответствует целям и задачам воспитательной работы вожатого, учитывает индивидуальные особенности воспитанников; портфолио; - в предоставленной документации допущены незначительные недочеты, единичные ошибки
<p>удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, - допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличие в целом положительный отзыв – характеристика руководителей практики от базовых организаций
<p>неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики; - студент не представил или представил отрицательный отзыв - характеристику с места прохождения практики; - не представил дневник практики, портфолио

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Утверждена на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, изменений от 12.08.2022 г. № 732 в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от 28.05.2024 г.</p>	<p>28.05.2024 г.</p>
2.	<p>Актуализирована на основании изменений вступившего в силу приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 №464. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 1 от 27.08.2024 г.</p>	<p>27.08.2024 г.</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		27.08.2024 г.
И. о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.