

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: И.П. Мироншиченко
ФИО: Мироншиченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Дата подписания: 25.12.2024 10:50:10
S/N: 14E774D691E6E88B43B90C463EDF6726
Уникальный программный ключ:
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
6ed79267c009433ac580b91de3e3e95b564cf0da
Должность: директор

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 08.10.2023
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического
совета Базовой
общеобразовательной школы
Филиала СГПИ в г. Железноводске
№ 01 от 31 августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. директора Базовой
общеобразовательной школы
Филиала СГПИ в г. Железноводске
И.П. Мироншиченко
31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса Базовой общеобразовательной школы
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт» в г. Железноводске

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.3. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Родительские комитеты классов создаются для решения следующих задач:

2.1. всемерное укрепление связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьёй;

2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

2.3. помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;

2.4. оказание помощи в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.

3.2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда,

культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.3. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации питания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеурочное время;
- работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля выполнения Положения о Базовой общеобразовательной школе Филиала СГПИ в г. Железноводске, за изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.4. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учётом местных условий и задач, стоящих перед классом, параллелью или всей образовательной организацией.

3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

3.7. Родительский комитет выполняет решение родительского собрания по помощи школе и классу.

3.8. Финансово-хозяйственную деятельность осуществляет родительский комитет.

3.9. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы

педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- организовывать дежурства родителей в школе;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

Разработал:

И.о. директора Базовой общеобразовательной
школы Филиала СПИИ в г. Железноводске

И.П. Мирошниченко

Проверил:

юрисконсульт Филиала СПИИ в г. Железноводске

Ф.А. Кокова