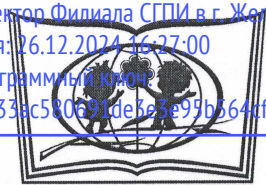


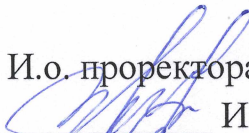
Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
 Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
 Дата подписания: 26.12.2024 16:27:00
 Уникальный программный ключ:
 6ed79967cd09433ac580691de3e99b564af0da



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

 И.В. Буркина

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,
 проректор по научно-исследовательской
 работе и инновациям

«05» марта 2024 г.



М.Г. Кулешин

«12» марта 2024 г.

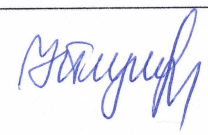
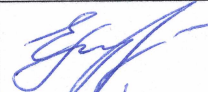
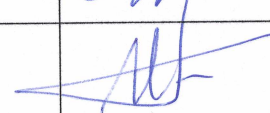

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
Согласовано	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 04		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 16



Положение о порядке и основаниях предоставления
академического и иных отпусков обучающимся
в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ОТПУСКОВ	4
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ОТПУСКОВ	6
7. ВЫПЛАТЫ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ И ИНЫХ ОТПУСКАХ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, устанавливающим общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками структурных подразделений Института и его филиалов и обучающимися.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

- ГОС Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию).

Отпуск по беременности и родам — это отпуск, предоставляемый женщинам по их заявлению и на основании справки из женской консультации (медицинского учреждения), продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет - это отпуск, который предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3-х лет.

Обучающиеся – лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты).

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- Положение – положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков в ГБОУ ВО СГПИ.

5. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ОТПУСКОВ

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Версия 04		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	16
-----------	--	---------------	------	---	----	----



5.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (Приложение 1);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Допускается предоставление академического отпуска по семейным обстоятельствам при отсутствии документов, подтверждающих основание.

5.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления (Приложение 2) и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

5.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, на основании личного заявления (Приложение 3), копии свидетельства о рождении ребёнка.

Дополнительно Институт имеет право потребовать следующие документы:

– для предоставления отпуска матери ребенка - документ, свидетельствующий о том, что отец ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) отца ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка или иной документ);

– для предоставления отпуска отцу ребенка - документ, свидетельствующий о том, что мать ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка или иной документ);

– для предоставления отпуска другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком, - документ, подтверждающий родство, или документ о назначении опекуна, документы,



свидетельствующие о том, что мать и отец ребенка не получают ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери (отца) ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери (отца) ребенка или иной документ).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на срок до достижения ребенком возраста 3-х лет.

5.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет могут предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз при наличии основания.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ОТПУСКОВ

6.1 Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

6.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет сохраняет статус обучающегося, но освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся осваивает программы среднего профессионального и высшего образования по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет плата за обучение с него не взимается.

6.4. Обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, может быть допущен к образовательному процессу в период отпуска на основании заявления обучающегося о допуске к образовательному процессу, в том числе с обучением по индивидуальному графику (по заявлению



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

обучающегося) (Приложение 4). В случае допуска к образовательному процессу в период отпуска обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц оплата обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании (при необходимости оформляется дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение условий оплаты обучения на период отпуска).

6.5. В случае невозможности одновременного освоения образовательной программы обучающимися при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения, на основании личного заявления обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания стартапа регулируется данным Положением с учетом Методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденных Минобрнауки (письмо №МН-14/2519-АО от 27.09.2022 г.). К заявлению на предоставление академического отпуска обучающийся прилагает в качестве документа, подтверждающего основание, план создания стартапа, стартап-проект или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки).

7. ВЫПЛАТЫ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ И ИНЫХ ОТПУСКАХ

7.1. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ГБОУ ВО СПИ.

8. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ОТПУСКОВ

Версия 04		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	16
-----------	--	---------------	------	---	----	----



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

8.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочно), на основании заявления обучающегося (Приложение 5).

8.2. Обучающийся допускается к учебному процессу на основании заявления (Приложение 6) или служебной записки декана факультета (в случае неявки обучающегося в Институт по окончании периода отпуска) (Приложение 7) путем издания приказа ректора или уполномоченного им должностного лица о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

8.3. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, при его завершении, допускается и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в ГБОУ ВО СГПИ, на том же курсе, с которого был осуществлен уход в соответствующий отпуск.

8.4. В случае если образовательная программа, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, к моменту допуска к учебному процессу в ГБОУ ВО СГПИ не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в Институте, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

8.5. При выявлении академической задолженности из-за разницы в учебных планах, а также в случае наличия академической задолженности, образовавшейся до ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, обучающемуся служебным распоряжением по факультету устанавливается срок, в течение которого необходимо ликвидировать академическую задолженность в соответствии с п. 9 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

8.6. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, подлежит отчислению в соответствии с локальными актами ГБОУ ВО СГПИ.



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

8.7. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не приступивший к освоению образовательной программы, подлежит отчислению в соответствии с локальными актами ГБОУ ВО СГПИ.

8.8. Лицам, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, академический отпуск не предоставляется.

8.9. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет определяется в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
И.О. Фамилия
студента (ки) __ курса, очной/заочной
формы обучения, группы __,
обучающегося(ейся) по направлению
подготовки _____,
профиль _____
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск с _____ сроком на 1 год (2 года) по семейным обстоятельствам. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, прилагаются (при наличии).

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен (а).

Дата

Подпись

* Прошу предоставить академический отпуск с _____ сроком на 1 год в связи с призывом на военную службу. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, прилагается.

** Прошу предоставить академический отпуск с _____ сроком на 1 год (2 года) по медицинским показаниям. Заключение медицинской комиссии прилагается.



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Приложение 2.

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
И.О. Фамилия
студента (ки) __ курса, очной/заочной
формы обучения, группы __,
обучающегося(ейся) по направлению
подготовки _____,
профиль _____
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с _____.
Справка из женской консультации прилагается.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен (а).

Дата

Подпись



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Приложение 3.

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
И.О. Фамилия
студента (ки) __ курса, очной/заочной
формы обучения, группы __,
обучающегося(ейся) по направлению
подготовки _____,
профиль _____
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет с _____. Копия свидетельства о рождении прилагается.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен (а).

Дата

Подпись



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Приложение 4

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
И.О. Фамилия
студента (ки) __ курса, очной/заочной
формы обучения, группы ____,
обучающегося(ейся) по направлению
подготовки _____,
профиль _____
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет с _____ и допустить к образовательному процессу в период отпуска с обучением по индивидуальному графику.

Копия свидетельства о рождении прилагается.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен (а).

Дата

Подпись



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Приложение 5

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
И.О. Фамилия
студента (ки) __ курса, очной/заочной
формы обучения, группы __,
обучающегося(ейся) по направлению
подготовки _____,
профиль _____
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу считать досрочно вышедшим(ей) из академического отпуска и допустить к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____, профиль _____ с _____.

Дата

Подпись



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Приложение 6

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
И.О. Фамилия
студента (ки) __ курса, очной/заочной
формы обучения, группы __,
обучающегося(ейся) по направлению
подготовки _____,
профиль _____
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу считать вышедшим (ей) из академического отпуска и допустить к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____, профиль _____ с _____.

Дата

Подпись



Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных отпусков обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5.1-2.2.5-04/02-2024

Приложение 7

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
И.О. Фамилия
декана факультета

Ф.И.О. (полностью)

служебная записка.

В связи с окончанием срока академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет прошу считать ФИО, студента (ку) _____ курса, группы _____, обучающегося (уюся) по направлению подготовки _____, профиль _____, вышедшим(ей) из отпуска с _____.

Декан факультета

Подпись