

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора филиала СПИИ в г. Железноводке
Дата подписания: 11.09.2024 12:37:20
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))
ПРАКТИКА 3 Б2.О.01.04(У)**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профилей «История» и «Обществознание»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2023

Заведующий кафедрой *Л.И. Краснокутская* /Л.И.Краснокутская/

Декан факультета *Э.С. Таболова* /Э.С.Таболова/

Железноводск, 2024г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Краснокутский В.С., доцент, к.и.н.

ФИО, должность, ученая степень, звание



«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Краснокутская Л.И., доцент,

кандидат педагогических наук

ФИО ученая степень, звание, подпись

«27» августа 2024г.



«Согласовано»

И.о.заведующего библиотекой

Клименко А.В.

ФИО, подпись

«27» августа 2024г.



Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Объем и продолжительность практики	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	10
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.	14
11. Материально-техническое обеспечение практики	14
Приложения.....	15
Изменения в рабочей программе практики.....	37

1. Цели и задачи практики

Целью учебной (технологической(проектно-технологической) практики 3 является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение ими компетенций по осуществлению педагогической деятельности (или сопровождению) в области развития и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и особыми образовательными потребностями.

Задачи практики:

Формирование способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельности обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Освоение специальных (психолого-педагогических) технологий, методов и приемов работы педагога с обучающимися имеющими сенсорные нарушения, нарушения развития опорно-двигательного аппарата, нарушения речи и интеллекта, эмоционально-поведенческие нарушения.

Формирование компетенций в области методов работы педагога с родителями обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3 относится к обязательной части Блока 2 Б2.О.01.04(У), Учебные практики учебного плана.

Данная практика имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами, которые ей предшествуют: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Технологии цифрового образования», «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознанию».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для прохождения производственных практик и будущей профессиональной деятельности.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид учебной практики по типу определен как «Учебная практика, технологическая, педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, способ реализации технологической практики – стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей практика может быть организована как выездная. Форма проведения – дискретно.

Местом проведения учебной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует групповой руководитель, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
---------------------------------------	---	----------------------------

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную Деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в Соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знать: основные принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Уметь: проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Владеть: современными технологиями Совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>Знать: основные принципы использования педагогического обоснования содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>Уметь: использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>Владеть: современными технологиями Использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
	<p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Знать: основные принципы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>Уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>Владеть: современными технологиями</p>

		Управлениями учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации констана и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знать: основные принципы выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Владеть: современными технологиями осуществления выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Осуществляет констана и оценку образовательных результатов на остан принципов объективно- сти и достоверности.	Знать: основные принципы осуществления контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. Уметь: осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. Владеть: современными способами констана и оценки образовательных результатов на основе принципов объективно- сти и достоверности.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Знать: основные принципы коррекции трудностей в обучении по совершенствованию образовательного процесса. Уметь: применять специальные технологии и методы, для корректировки трудностей в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса. Владеть: современными технологиями позволяющими выявлять и корректировать трудности в обучении, навыками разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использо-	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-	Знать: основные принципы осуществления отбора психолого-педагогических

<p>вать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>	<p>Технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. Владеть: современными технологиями отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>
	<p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	<p>Знать: основные принципы специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Владеть: современными технологиями позволяющими проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ПК-5 Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>ПК-5.1 Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать: специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: осуществлять специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: методиками и современными технологиями психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>

	<p>ПК-5.2 Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.</p>	<p>Знать: способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.</p> <p>Уметь: оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.</p> <p>Владеть: способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.</p>
--	--	---

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики, в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ в 6 семестре. Всего – 108 ч., в т.ч. 108 ч. В форме практической подготовки; объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3 ч., в иной форме – 67,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	для студентов	Формы текущего контроля
<p>Первый этап – подготовительный</p> <p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией школы.</p> <p>Определение руководителей практики.</p> <p>Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного учебного заведения.</p> <p>Распределение студентов.</p> <p>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к</p>	<p>Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу практиканта</p> <p>Разрабатывает программу и примерный план работы на основе программ учителей предметников и классных руководителей.</p> <p>Разрабатывает сценарии мероприятий.</p> <p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса обучения.</p> <p>Формирует методическое портфолио.</p> <p>Посещает инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки учебных и внеклассных занятий, диагностических методик для определения уровня метапредметных образовательных результатов.</p> <p>Подготовить программу, примерный план работы во время прохождения учебной практики.</p> <p>Подготовить подробный план деятельности в первые 3 дня практики (оргперiod).</p>	<p>Защита портфолио.</p> <p>Защита программы проделанной работы.</p> <p>Отработка отдельных мероприятий (на остан подготовленных методических разработок).</p>

прохождению практики.			
<p>Второй этап – технологический этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение профессиональных действий образовательной организации; - первичные профессиональные пробы. 	<p>1. Знакомство с формами и технологиями обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол наблюдения за взаимодействием педагога и обучающихся с ОВЗ).</p> <p>2. Знакомство с организацией планирования и проведения индивидуальных, фронтальных, подгрупповых занятий с обучающимися с ОВЗ (план и протокол индивидуального занятия).</p> <p>3. Знакомство с особенностями работы учителя с родителями обучающегося с ОВЗ (план беседы педагога с родителями обучающегося с ОВЗ по результатам анализа протоколов наблюдения).</p> <p>4. Знакомство с функциональными обязанностями и особенностями взаимодействия педагога, и другими специалистами в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) (документ – предложения педагогической характеристике обучающегося с ОВЗ).</p>	<p>Ознакомиться с формами и технологиями обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол наблюдения за взаимодействием педагога и обучающихся с ОВЗ).</p> <p>2. Ознакомиться с организацией планирования и проведения индивидуальных, фронтальных, подгрупповых занятий с обучающимися с ОВЗ (план и протокол индивидуального занятия).</p> <p>Ознакомиться с особенностями работы учителя с родителями обучающегося с ОВЗ (план беседы педагога с родителями обучающегося с ОВЗ по результатам анализа протоколов наблюдения).</p> <p>4. Ознакомиться с функциональными обязанностями и особенностями взаимодействия педагога, и другими специалистами в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) (документ – предложения педагогической характеристике обучающегося с ОВЗ).</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике</p>

<p>Третий этап – завершающий Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.</p>	<p>Оформление отчетной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. Провести самодиагностику профессиональных компетенций после прохождения практики.</p>	<p>Отчет по практике Презентация опыта деятельности в практиканта.</p>
---	--	---	--

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы Перечень отчетной документации включает

Характеристика на студента. Отчет о практике. Диагностика универсальных учебных действий у обучающихся 5-9 класса (Прилoстана 1).

Педагогический дневник.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих: характеристика руководителей учебного заведения базы практики;

наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;

отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме станового контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего константа успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свиде-	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе вы-	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом дости-	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профес-

<p>тельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>полнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>гает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>сиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p>
---	--	--	---

Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
 организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
 распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансово-вые документы;
 обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
 контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
 составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. Начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
 организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременные выполнения всех мероприятий на практике;
 консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
 анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
 организует подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор учебного заведения:

обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики, проводит работу с обучающимися, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики студентов в учреждении;
 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 предоставляет рабочие места обучающимся;
 обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
 Участвует в итоговых конференциях по учебной практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, распоряжениям администрации, руководителя практики;
 постоянно находиться с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу) и отвечать за их жизнь и здоровье;
 присутствовать на педсоветах и планерках;
 заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в

условиях процесса обучения, развивать культуру общения и речи;
проводить с детьми интересную, психологически и педагогически целесообразную работу и полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;

своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике методисту и администрации лагеря;

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива, выступать на педсоветах, вносить самостоятельные решения;

иметь выходной день за каждые шесть дней работы;

обратиться за помощью к администрации и в свое педагогическое учебное заведение.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно- спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/487457>

Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/487457>

Дополнительная литература

1. *Ведерникова, Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворожнюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>

2. *Митина, Л. М.* Профессионально-личностное развитие педагога: диагностика, технологии, программы : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519126>

3. *Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья* : учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков [и др.] ; ответственный редактор Д. И. Бойков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518884>

Периодические издания

1. Высшее образование сегодня
2. Открытый урок: методики, сценарий и приемы
3. Педагогика

10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Приложение 1

Методические материалы по практике

Дневник практики – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта.

Регулярное ведение дневника практики – это функциональная обязанность студента – практиканта.

Дневник должен быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

- Дневник ведет каждый студент-практикант.
- В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
- Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
- Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
- Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
- Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
- Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Задания для практики

Подготовительный этап

1) «Паспорт образовательной организации»

- адрес
- данные о структуре
- ФИО администрации, в том числе структурного подразделения, в котором обучаются дети с ОВЗ;
- категории обучающихся с ОВЗ;
- наличие безбарьерной среды в ОО (фото, схемы).
- направления деятельности;
- наличие службы психолога – педагогического сопровождения;
- наличие психолога – педагогического консилиума ОО;
- отражение на сайте информации об условиях получения образования лицами с инвалидностью и ОВЗ (нормативно-правовые документы/акты ОО).

2) Анализ организации комплексного сопровождения в ОО

В беседе с администрацией ОО, педагогами, в процессе анализа документов ОО, представленных на сайте, при наблюдении выясните, как организовано медицинское, социальное, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в организации.

Таблица 1. Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в

<i>Сопровождение</i>	<i>Специалисты, организующие сопровождение</i>	<i>Организация сопровождения обучающихся</i>	<i>Организация сопровождения родителей</i>	<i>Организация сопровождения педагогов</i>
медицинское				
психолого-педагогическое				
социальное				

3) Распределение по классам, знакомство с педагогом/психологом (в классе)

Познакомиться с детьми и сурдопедагогом, описать первые впечатления (эссе «Организация

комфортного образовательного пространства для детей с ОВЗ в образовательной организации, реализующей различные варианты адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», – не менее 0,5 стр.А-4).

4) Проанализировать материально-техническое оснащение ОО с целью определения возможностей: компенсации нарушенного развития и коррекции отклонений.

Результаты анализа представьте в виде фотоотчета и выводов. Фотографии (слайды) материально-технических средств (не менее 3-х) с описанием возможности использования их для обучающихся с ОВЗ для компенсации и коррекции нарушения.

Основной этап

Внеурочная деятельность/ режимные моменты/ занятия воспитателя

1. Протоколы наблюдения за детьми:

**Протокол динамического наблюдения
результатов обучения, воспитания, развития детей с ограниченными возможностями
здоровья**

ФИО _____

Дата рождения _____

Класс _____

Заключение МБУ ПМПК _____

Рекомендации МБУ ПМПК: _____

С какого времени обучается в ОУ _____

Дата составления протокола _____

До поступления в школу: не посещал ДОУ / посещал ДОУ (группу) общеразвивающего вида, компенсирующего вида (нужное подчеркнуть)

Характер проблем, имеющих у ребенка: двигательные, речевые нарушения, эмоционально-волевая незрелость, нарушения познавательной деятельности, нарушения поведения, нарушения зрения, нарушения слуха (нужное подчеркнуть)

Состав семьи: полная / неполная (нужное подчеркнуть). Количество детей в семье: _____

Фактически воспитанием занимается мать, отец, бабушка, дедушка, опекун (нужное подчеркнуть)

Социальный статус семьи: благополучная / неблагополучная (нужное подчеркнуть)

Наличие инвалидности: есть / нет (нужное подчеркнуть)

Наличие двуязычия (да/нет). Родной язык ребенка _____

Сформированность основных навыков

Делает хорошо – 4

Делает – 3

Делает не всегда – 2

Делает, но редко – 1

Не делает – 0

№ п/п	Видеятельности ребенка	Показатели
Маршрутная деятельность		
1.1	Знает, где раздевалка; приходя в школу, идет в раздевалку, в соответствующее место; верхнюю одежду вешает на вешалку, переобувается, пакет в обувь вешает на вешалку	
1.2	В классе находит свое место; достает из портфеля необходимые вещи, в соответствии с уроком; портфель помещает на соответствующее место	
1.3	В течение урока находится в классе, сидит или двигается в соответствии с указаниями учителя	

1.4	Во время перемены вместе с другими учениками под руководством учителя выходит из класса, гуляет в рекреации или идет в столовую, в спортзал, в другие классы, после уроков – в раздевалку	
2	Витальная деятельность (навыки самообслуживания)	
2.1	Во время урока (или на перемене) может попроситься в туалет	
2.2	Может самостоятельно сходить в туалет во время перемены	
2.3	Находясь в столовой, ест	
2.4	Может самостоятельно одевается	
3	Коммуникативная деятельность	
3.1	Выполняет инструкции учителя	
3.2	Может повторять действия за учителем	
3.3	Поднимает руку, когда знает ответ	
3.4	Отвечает на вопросы	
3.5	Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем	
3.6	На перемене общается со сверстниками	
4.	Учебная деятельность	
4.1	Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте	
4.2	Может самостоятельно писать	
5	Этика отношений	
5.1	Здоровается (прощается) в соответствии с ситуацией	
5.2	Обращается к учителям на «вы», к сверстникам на «ты»	
5.3	Помогает другим по просьбе	
5.4	Помогает другим без просьбы, по ситуации	
5.5	Поздравляет, выражает радость успеху других	
5.6	Переживает за других в случае грустной ситуации	
6.	Осознание себя и смысла учебы	
6.1	Не пропускает уроки без уважительной причины	
6.2	Адекватно воспринимает похвалу и критику	
6.3	Стремится исправить свое поведение или отметку	
Итого:		

Высокий уровень – 100 -80 баллов

Хороший уровень - 79-59

Средний уровень, норма – 58-38

Слабый уровень, субнормальный – 39-25

Уровень патологии – 24 – 0

Сформированность познавательной деятельности

Высокий уровень - 4

Хороший уровень – 3

Средний уровень – 2

Низкий уровень - 1

Патологический уровень - 0

№ п/п	Результаты психолого-педагогического обследования	Показатели
1.1	Представления об окружающем мире	
1.2	Временные представления	
1.3	Вступает в контакт, понимает обращенную речь	
1.4	Понимает содержание текста	
1.5	становит причинно-следственные связи	

2.	Особенности внимания	
2.1	Концентрация внимания	
2.2	Скорость переработки информации	
3.	Особенности памяти	
3.1	Кратковременная речевая память	
3.2	Кратковременная зрительная память	
4.	Особенности мышления	
4.1	Визуальное структурное мышление	
4.2	Понятийное интуитивное мышление	
4.3	Понятийное логическое мышление	
4.4	Понятийное образное мышление	
4.5	Абстрактное мышление	
4.6	Понятийное речевое мышление	
5.	Развитие устной речи	
5.1	Состояние звукопроизношения	
5.2	Состояние фонематического восприятия	
5.3	Состояние лексики	
5.4	Состояние грамматики	
6.	Школьная мотивация	
7.	Тревожность (баллы в итоговую сумму не включаются)	
Итого:		

Высокий уровень – 80 -64 баллов

Хороший уровень - 63-48 баллов

Средний уровень, норма – 47-30 баллов

Слабый уровень, субнормальный – 29-20 баллов

Уровень патологии – 19 – 0 баллов

Знания и навыки по программному материалу

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Показатели
1.	Математика	
1.1	Математические представления	
1.2	Счет	
1.3	Представления о числе	
1.4	Арифметические действия	
1.5	Задачи	
2	Чтение	
2.1	Знание букв	
2.2	Чтение слогов	
2.3	Чтение слов	
2.4	Техника чтения	
2.5	Понимание прочитанного	
3.	Письмо	
3.1	Зрительно-моторные навыки	
3.2	Выкладывание слов из азбуки	
3.3	Списывание	
3.4	Письмо поддиктовку	
3.5	Самостоятельное письмо	
Итого:		

Высокий уровень – 60 – 48 баллов
Хороший уровень - 47 – 36 баллов
Средний уровень, норма – 35-23 балла
Слабый уровень, субнормальный – 22-15 баллов
Уровень патологии – 14 – 0 баллов

ВСЕГО БАЛЛОВ

Высокий уровень – 240 – 192 балла
Хороший уровень - 191 – 143 баллов
Средний уровень, норма – 142-91 балл
Слабый уровень, субнормальный – 90 -60 баллов
Уровень патологии – 59 – 0 баллов

Выводы

Конспекты увиденных мероприятий:

- конспекты подвижных и дидактических игр (не менее 2);
- конспекты внеклассных/ внеурочных/ режимных и др. мероприятий (1)

Занятия / фронтальные / индивидуальные педагога (учителя-логопеда, психолога)**1) Конспекты увиденных мероприятий:**

- конспекты индивидуальных/групповых коррекционно-развивающих занятий (не менее 2);

2) Наблюдения за деятельностью педагогов, поведением и реакциями детей с ОВЗ и заполнение таблиц:*Таблица 2. Специальные дидактические принципы*

№	Специальные дидактические принципы	Сущность	Пример из практики
1	педагогического оптимизма		
2	коррекционно-компенсирующей направленности		
3	социально-адаптирующей направленности		
4	дифференцированного и индивидуального подхода		

Таблица 3. Методы и средства осуществления учебно-познавательной деятельности

№	Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности		Средства обучения	
	<i>в соответствии с классификацией</i>	<i>наблюдаемые на практике</i>	<i>в соответствии с классификацией</i>	<i>наблюдаемые на практике</i>
1.	перцептивные		словесные	
2.	логические		применении различных видов искусства	
3.	гностические		печатная продукция и наглядно-дидактический материал	
4.	самостоятельная работа учащихся		ТСО, компьютерные и ассистивные технологии	

3) Беседа с педагогами ОО (учителями, учителем-логопедом, психологом), позволяющая уточнить особенности развития ребенка, его социального окружения, дальнейшего образовательного маршрута ребенка

- сформулируйте не менее 5-ти вопросов для педагогов, результаты беседы оформите в виде таблицы:

Таблица 4. Результаты беседы с педагогом

<i>№</i>	<i>Вопрос педагогу</i>	<i>Ответ</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Запишите краткий вывод.

Заключительный оценочный раздел (этап) практики

Письменный индивидуальный отчет и выполненное, оформленное портфолио с учебными заданиями.

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки выполнения индивидуальных заданий;
- проверки ведения дневников практики;
- оценки результатов предметной деятельности студента (портфолио, проекта).

Промежуточный контроль осуществляется на итоговой конференции в форме дифференцированного зачета. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Критерии оценивания индивидуального задания

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Указание сроков прохождения практики Указание базы прохождения практики Указание целей и задач практики

— Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?

— Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?

— С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации и методики психологической деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий.

Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.

— Какие качества, знания и умения, необходимые будущему практическому психологу, приобрел в процессе организации и проведения работы.

— С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.

— Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.

— Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему практическому психологу/социальному педагогу.

Личностная оценка профессии психолога / социального педагога и отношение к ней.

— Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.

Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.

3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе и – отчет собран в полном объеме; е везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); ии отчета прослеживается небрежность; альное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
----	-------------------	---

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Портфолио по практике

Примерный образец составления портфолио

Название портфолио: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

Цели и задачи практики.

Содержание практики.

Графики практики.

Выполненные задания

Дневник по практике.

Отчет по практике.

Критерии оценки портфолио:

Оценка «*отлично*» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличии высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «*хорошо*» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «*удовлетворительно*» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих

образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«неудовлетворительно»* - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики

Оформление отчетной документации
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Психолого – педагогический факультет
Очная форма обучения

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ,
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили «Русский язык» и «Литература»

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20_____ г.

Студент
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности проведен
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(должность, подпись, печать)

Железноводск, 20_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Железноводске

**Совместный рабочий график (план)
 проведения учебной (технологической(проектно-технологической) практики в**

(краткое наименование профильной организации)

Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Русский язык» и «Литература», психолого-педагогический факультет, очная форма обучения
 Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	ФИО руководителя от вуза
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемому результату практики	ФИО руководителя от вуза Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Контроль прохождения практики студентами	ФИО руководителя от вуза
	Оформление документов, в том числе дневника практики	ФИО руководителя от вуза
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ФИО руководителя от вуза

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись

М.П.Руководитель практики
от профильной организации

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись,

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Железноводске

Кафедра историко-филологических дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике, технологической, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ

Студенту(ке) - _____ курса _____ группы _____

Факультет- психолого-педагогический

Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Русский язык» и «Литература»

Место прохождения практики _____

Задания на практику:

Содержание заданий	Форма отчетности
Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Анализ материально- технического оснащения с учетом обучения детей с ОВЗ	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Анализ планов коррекционной работы с детьми ОВЗ специалистов	Отметка в графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Протоколы наблюдения за детьми ОВЗ	Отметка в графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Конспекты увиденных мероприятий (подвижных игр, дидактических игр, внеклассных, внеурочных мероприятий)	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Развернутый планвоспитательного мероприятия с участием детей с ОВЗ	Отметка в графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Анализ нормативно-правовой документации	Отметка в графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Анализ адаптивных программ для детей с ОВЗ	Отметка в графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Отчет по практике	Подготовка отчета по практике
Участие в отчётной конференции	Защита отчета на конференции

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Промежуточный отчет(контроль) _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом отчета _____ 20__ г.

Руководитель практики

от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /Фамилия И.О.

Задание принял(а) к исполнению _____ /Фамилия И.О.

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Железноводске

Кафедра историко-филологических дисциплин

Календарный график выполнения индивидуального задания

Студента(ки) - _____ курса Б-__ группы _____
 Факультет- психолого-педагогический
 Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 профили «Русский язык» и «Литература» _____
 Место прохождения практики _____

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценка, подпись, рекомендации руководителя
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	Участвовал в установочной конференции. Прошел инструктаж Изучил сайт профильной образовательной организации Составление паспорта ОО	
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики		
	Далее дневник заполняется в порядке выполнения с учетом двух дат на одно задание в последовательности, указанной в индивидуальном задании		

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

содержание работы, проделанной студентом на практике;

степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;

с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;

какие трудности возникли у студента при прохождении практики;

предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии). В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список ¹ оформляется в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске
(ФИО)

(Подпись)

Руководитель практики
от профильной организации
(ФИО)

(Подпись, печать)

Выполнил:

студент _____ курса

_____ факультета, группы
(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

(шифр, название)

(ФИО)

(Подпись)

Железноводск, 20 ____

ОТЧЕТ

по _____
студента (ки) _____ курса группы _____

ФИО _____

Групповой руководитель ФИО _____

1. Место прохождения практики _____

Я, ФИО, проходила (вид практики) в _____

.Адрес организации, тел.:

в п.1. дается краткое описание организации-базы практики, сведения о руководителе и его заместителях, достижениях.

2. Время практики

в п.2. указываются сроки прохождения практики/количество недель.

3. Мероприятия

в п.3. указывается перечень выполненных заданий, зачетных мероприятий.

4. Анализ проделанной работы

в п.4 дается подробный анализ выполненных заданий в период прохождения практики.

5. Выводы

в п.5. дается краткая характеристика итогов прохождения, указываются компетенции.

Подпись студента _____ / ФИО _____ /дата

Подпись руководителя практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /ФИО _____ /дата

Лист изменений рабочей программы практики

№п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от «05» мая 2022г.	05.05.2022г.
2	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 9 от «22» мая 2023г.	22.05.2023г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
4.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.