

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора Филиала
Дата подписания: 11.09.2024 17:32:32
Уникальный программный идентификатор:
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРТОЛОГИЯ Б1.В.01.02.

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Направленность профили «Русский язык» и «Литература»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет.

Год начала обучения 2023

Заведующий кафедрой Л.И. Краснокутская /Л.И.Краснокутская/

Декан факультета Э.С. Таболова /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Неверова Т.А., доцент кафедры историко-филологических дисциплин, кандидат фил. наук

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий

выпускающей

кафедры



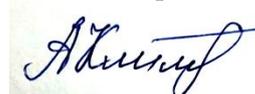
Краснокутская Л.И., кандидат ист. наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись

«27» августа 2024 г.

«Согласовано»

Библиотекарь



И.о. заведующего библиотекой
Клименко А.В.

ФИО, подпись

«27» августа 2024 г.

Содержание

1. Цель и задачи, дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.....	6
6. Контроль качества освоения дисциплины.....	6
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Приложения.....	12

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ортология» является формирование компетенций, рекомендованных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Русский язык" и "Литература".

Задачи дисциплины:

1. Повысить уровень владения языковыми нормами русского литературного языка.
2. Обобщить, систематизировать и закрепить знания студентов по правописанию, пунктуации и грамматике.
3. Дать практические рекомендации по применению орфографических правил и постановке знаков препинания.
4. Стимулировать деятельность студентов, направленную на повышение собственной речевой культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ортология» относится к обязательным дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Современный русский язык».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знать: – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; Уметь: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; Владеть: – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке.
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знать: – критерии оценки адекватной репрезентации устной и письменной информации на русском языке. Владеть: навыками оценки текстов устной и письменной информации на русском языке. Демонстрирует навыки оценки устной и письмен-

		ной информации на русском языке.
--	--	----------------------------------

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Контактные часы	Всего:	38,5	38,5
	Лекции (Лек)	16	16
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	20	20
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	4	4
	Консультация к экзамену (Конс)	2	2
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		16	16
Подготовка к зачету (Контроль)		17,5	17,5
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (по плану)		72	72

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Промежуточная аттестация	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Тема 1. Ортология как лингвистическая дисциплина	2	2		3		7	УК-4.1. УК-4.2.	Конспект, собеседование
Тема 2. Трудные вопросы орфографии и пунктуации	4	6		3		13	УК-4.1. УК-4.2	Презентация
Тема 3. Изменения в орфоэпических нормах	2	4		3		9	УК-4.1. УК-4.2	Таблица
Тема 4. Лексические нормы: проблемы выделения лексического значения	4	4		3		11	УК-4.1. УК-4.2	Сообщения
Тема 5. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические)	4	4		4		12	УК-4.1. УК-4.2	Сообщения
Консультация к экзамену					2	2		

Подготовка к экзамену					17,5	17,5		
Экзамен					0,5	0,5		Вопросы к экзамену
Всего за семестр:	16	20		16	20	72		
Итого:	16	20		16	20	72		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собствен-

		<p>рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>ной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	---

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (реферата); собеседование; презентации; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.; подготовка к зачету.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Культура речевого общения : учебное пособие. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 382 с. — ISBN 978-5-8353-1727-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61395>
2. Щербакова, Н. Н. Основы речевой культуры дефектолога : учебное пособие для вузов / Н. Н. Щербакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18327-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534796>

Дополнительная литература:

1. Основы обучения русскому языку : учебное пособие / Л. А. Араева, О. А. Булгакова, Э. С. Денисова [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-8353-2290-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111494>
2. Стилистика и культура речи : хрестоматия / составитель Р. Г. Чечет. — Минск : БГУ, 2018. — 191 с. — ISBN 978-985-566-537-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180621>
3. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов.- М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 272 с.
4. Введенская Л.А. Риторика и культура речи / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова.- Изд. 12-е, стер.- Ростов н / Д: Феникс, 2012.- 537 с.- (Высшее образование).
5. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общ. ред. В.Д. Черняк.- М.: Юрайт,2012.- 493 с.
6. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. - М.: Высшая шко-

- ла, 2002. - 509 с.
7. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: учебное пособие для студентов проф. учеб. заведений.- М.: Академия, 2003.- 192 с.
 8. Львов М.Р. Риторика и культура речи: учеб. пособие для проф. учеб. заведений.- М.: Академия, 2003.- 248 с.
 9. Лексика и фразеология русского языка. Культура речи: учебное пособие / сост. Н.Б. Швелидзе. – Ставрополь: Изд-во «Тимченко О.Г.», 2021. – 57с.

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	www.urait.ru
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронные образовательные ресурсы

Название ресурса	Ссылка
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru

Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	https://media.prosv.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Методические материалы по дисциплине «Ортология»

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1 «Ортология как лингвистическая дисциплина»

Практическое занятие (круглый стол)

Цель: дать представление об ортологии как языковой дисциплине, необходимой для современного педагога.

Задачи:

- охарактеризовать понятие «культура речи»;
- дать представление о происхождении и развитии данной дисциплины;
- охарактеризовать основные компоненты, необходимые при освоении данной дисциплины.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие ортология. Предмет и задачи.
2. Становление и развитие ортологии как научной дисциплины.
3. Аспекты изучения ортологии.
4. Язык – знаковая система.

Методические рекомендации по проведению «круглых столов»

«Круглый стол» – это форма организации обмена мнениями.

Организационные особенности «круглых столов»: отсутствие жесткой структуры, регламента проведения: у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить гостей говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенное. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего «круглого стола».

Модерация (ведение)

Ключевой элемент любого «круглого стола» – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт «круглому столу», а держать в своих руках все происходящее от начала до конца. Ведущий должен уметь чётко формулировать проблему, выделить основную мысль предыдущего выступающего и предоставить слово следующему выступающему, следить за регламентом.

Правила для участников круглого стола:

- участник должен быть знаком с обсуждаемой темой;
- участник должен быть готов высказаться по вопросам, заранее предложенным.

Этапы подготовки круглых столов

Выбор темы осуществляется с ориентацией на направления научной работы преподавателей. Преподаватель предлагает тему «круглого стола» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

Предварительное знакомство с вопросами «круглого стола» осуществляется за 7-10 дней до «круглого стола».

Тема 2 «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок.

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, подчеркните чередующиеся гласные

– а, – о.

Прик...снуться - прик...саться, прик...сновение - кас...тельная, предл...жить – предл...гать, покл...ниться – кл...ниться, накл...няться – раскл...няться, заг...релый – загар, разг...раться – г...реть – гарь, зорька – з...ря – з...рница, зоренька – оз...рять – оз...ренный, р...сти – р...сли, прир...щивать – прор...стать – зар...сли, ур...вень – ур...внение, ср...внять – ср...внить, ур...внять – пор...вняться, выр...вненный – выр...вненный, пром...кать – обм...кнуть, вск...чить – приск...кать.

Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Обозначьте ударение в словах, где пропущены буквы. Объясните их правописание.

1. Ж...сткий диван, искусственный ш...лк, мельничный ж...рнов, утлый ч...лн, лесная трущ...ба, чугунная реш...тка, крепкая беч...вка, купить по деш...вке, спелый крыж...вник, тяж...лый ож...г, подж...г сарая, ож...г руку, борьба с саранч...й, отправиться за багаж...м, идти с нош...й, быстрый скач...к, забавная собач...нка, смешной медвеж...нок, парч...вая скатерть, вооруж...ное нападение, асфальтированное ш...ссе, ш...коладный цвет, буржуазный ш...винизм.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы, объясните правописание имен прилагательных. Укажите, от каких слов они образованы.

Бархатн...ые пески, чека...я поступь, тара...ый удар, слюдя...ая избушка, соля...ая кислота, круп...ые изделия, орга...ый концерт, румя...ое лицо, полотня...ая куртка, информацио...ая программа, ветре...ая погода, песча...ый карьер, багря...ый закат.

Задание 4. Раскройте скобки, объясните правописание НЕ с прилагательными.

(Не)нужная встреча, никому (не)нужная встреча, (не)нужная нам встреча, (не)нужная сейчас встреча, вовсе (не)нужная встреча, совершенно (не)нужная встреча, отнюдь (не)нужная встреча, совсем (не)нужная встреча, абсолютно (не)нужная встреча, (не)нужная для меня встреча, крайне (не)нужная встреча, весьма (не)нужная, ни для чего (не)нужная встреча, (не)нужная ли это встреча?, далеко (не)нужная встреча?, никогда (не)нужная встреча?

Задание 5. Расставьте знаки препинания.

1. Маленький п_сатель, особе(н, нн)о когда ему (не)везёт, кажет(?)ся себе (не)уключим (не)ловким лишним; нервы у него напр_же(н, нн)ы издёрга(н, нн)ы; (не)удержимо брод_т он около людей пр_частных к литературе и иску(с, сс)тву. 2. Я (не)видел своего читателя но почему(то) в моём вообр_жени_ он предст_влялся мне (не)дружелюбным (не)доверч_вым. 3. Он хл_поч_т что(бы) (не)и_требляли старых. 4. У них процв_тают науки и иску(с, сс)тва философия их (не)мрачна отношения к жен(?)щине полны изящ(?)ного бл_городства. 5. Надо быть безра(с, сс)удным варваром что(бы) жеч(?) в своей печ(?)ке эту красоту, разрушать то, чего мы (не)можем создать.

Тема 3 «Изменения в орфоэпических нормах»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления орфоэпических ошибок.

Задание 1. Расставьте ударение. Разделите слова на слоги. Расставьте в них ударения.

Акрополь, алкоголь, алфавит, аналог, апостроф, асимметрия, библиотека, большие средства, булава, верба, вдовство, вероисповедание, вьюга, гусеница, газопровод, гектар, гумно, догмат, доллар, добыча угля, договор, документ, досуг, доцент, дремота, еретик, жалюзи, завидно, землянин, иначе, insult, инструмент, каталог, каучук, квартал, коклюш, корысть, крапива, красавец, кремь, магазин, мастерски, металлургия, молодежь, намерение, наркомания, некролог, обеспечение, общо, острога, отзыв депутата, похороны, вернуться с похорон, готовиться к похоронам, пурпур, паралич, партер, псевдоним, рефери, ракушка, свекла, бедные сироты, слабина, славянин, слепень, снадобье, созыв съезда, депутаты первого созыва, сопло, сосредоточение, статуя, столяр, туфля, таможня, танцовщик, танцовщица, факсимиле, флюорография, ходатайство, центнер, цемент, цыган, чистильщик, шершень, шестерня, шофер, щебень, щавель, щегольство, эксперт, эпилепсия.

Задание 2. От данных глаголов образуйте формы единственного и множественно-го числа мужского и женского рода. Расставьте в словах ударение.

Понять, задать, спать, закупорить, принять, базироваться, блокировать, группировать, облегчить, ходатайствовать.

Задание 3. Прочитайте текст и спишите выделенные слова, расставьте в словах ударение.

Пожилой врач, *эксперт* в своей области, подал женщине знак, и она расположилась в кресле.

- Что вас беспокоит? – задал он вопрос.

- Я работаю в *кулинарии* и люблю *побаловать* себя деликатесами: *грушевым желе, сливовым вареньем*, тортами с *кедровыми* орехами, *кешью* и арахисом. Все эти сладости приносят мне *несказанное* удовольствие. Я не могу отказать себе в моей слабости, но очень боюсь поправиться, ведь моя мечта – стать *танцовщицей*. Я задала себе задачу: сесть на диету, есть легкий суп (например, *щавелевый*), овощи (вареную *свеклу*) и *творог*, нормализовать свой вес, похудеть и *одновременно* стать *красивее*.

Хороший результат должен бы *облегчить* мою жизнь. Однако вчера вечером мое *намерение* потерпело фиаско.

Я *позвала* своего мужа, *солгала* ему, что собираюсь спать, *подождала*, пока его охватит *дремота*, и он погрузится в сон, а после этого пробралась к *кухонному* столу, *налила* тарелку борща, отрезала *ломоть* хлеба, *разорвала* от нетерпения пакет сметаны, *отпила* половину...

- Я вас понимаю. Я постараюсь вам помочь. В этом *квартале* к нам прибыл известный врач из Великого *Устюга*, имеющий *заслуженный* авторитет. Он *продал* нашей клинике *каталог*, в котором представлены новейшие препараты для тех, кто желает *сбалансировать* свое питание и похудеть. К препаратам прилагаются все необходимые документы. Как вы видите, за их разработку отвечали ведущие ученые. Не один профессор приложил свои силы, чтобы сделать людей *красивее*! Это лучшие *средства* на данный момент.

- Да, но как его *уведомить* о том, что я желаю сделать заказ? Врач ведь не *позвонит* мне сам!

- Не волнуйтесь, если вы представите мне ваш *документ* (паспорт), я оформлю заявку, поставлю *факсимиле* и... уже через месяц вы произведете эпатаж! Не лезьте в *петлю*, и запомните: *алкоголь* запрещен.

- Спасибо!

Задание 4. Образуйте слова по образцу, следите за ударением.

Образец: подарить – подáрок

Отрывать -	поступáть -	снимáть -
Слепить -	набросáть -	обломáть-
Обрезать -	недовéсить -	

Задание 5. Поставьте ударение в приведённых словах. Проверьте себя по орфо-

эпическому словарю, отметьте имеющиеся варианты.

Красивее, красивейший, договорные цены, экспертный, украинский, оптовый, кедровые орешки, гербовая печать, свекольный, сливовый, валовой, мизерный, заплесневелый, тигровый, кухонный, девичий, уставный фонд, полуночный, августовский, домовая книга, подростковый, правофланговый, зубчатый край, мускулистый, мозаичный, ненецкий, микроволновая печь.

Задание 6. Поставьте ударение в глаголах. Укажите варианты. При выполнении задания пользуйтесь орфоэпическим словарём.

Углубить, усугубить, упрочить, ободрить, (подбодрить), ходатайствовать, баловать(ся), облегчить, намереваться, начать(ся), принудить, бряцать оружием, одолжить, перчить, кашлянуть, осведомить, ржаветь, (заржаветь), откупорить, воспринять, не преминуть, черпать (исчерпать), опошлить, заплесневеть, заиндеветь, предвосхитить, плодоносить.

Тема 4 «Лексические нормы: проблемы выделения лексического значения»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления лексических ошибок.

Задание 1. Составьте предложения со следующими синонимами.

Критиковать, осуждать, порицать, обличать, бичевать, клеймить, пригвозждать к позорному столбу.

Задание 2. Расположите синонимы в порядке усиления степени признака и действия.

Зажечься, запылать, загореться, вспыхнуть, засветиться, воспламениться.
Хохотать, фыркать, хихикать, прыскать, гоготать.

Задание 3. Подберите антонимы к прилагательным в следующих сочетаниях.

Прямая линия, прямое сообщение, прямой налог, прямой вызов, прямой характер, прямая речь, прямой угол.

Легкий портфель, легкий пример, легкий табак, легкий ужин, легкая боль.

Задание 4. К данным словам подберите антонимы, а к каждому из антонимов синонимы.

Сильный, тонкий, грубый, длинный, жадный, тупой, прямой.

Задание 5. Составьте предложения со следующими омонимами.

Соль (продукт питания) и соль музыкальный термин), стан (фигура) и стан (лагерь), мех (шерсть) и мех (приспособление для нагнетания воздуха), мир (отсутствие войны) и мир (вселенная), пас (карточный термин) и пас (спортивный термин).

Задание 6. Подберите к словам омонимы, объясните значение каждого из слов.

Болтун, косить, военный, полка, туз, судов, засаливать.

Задание 7. Составьте словосочетания со следующими паронимами.

Ледяной – ледовый, романтический – романтический, царский – царственный, эстетичный – эстетический, ящер – ящур, целый – цельный, расчетный – расчетливый, безликий – безличный, вдох – вздох, гидрант – гидрат.

Задание 8. Объясните значение следующих слов иноязычного происхождения.

Интеграция, конгломерат, конфронтация, манипуляция, мораторий, пакт, постулат, прагматизм, суверенитет, хунта, элита, эмбарго, спонсор, менеджер, импорт.

Задание 9. Пользуясь словарями, разьясните значение фразеологических оборотов. Составьте с ними столько предложений, сколько каждый из оборотов имеет значений.
Ставить точку, в поте лица, рубить с плеча, вилять хвостом, вылететь в трубу.

Задание 10. Пользуясь словарями (толковым и фразеологическим), определите значение и происхождение фразеологизмов.

Пускать пыль в глаза, выносить сор из избы, гол как сокол, муки Танталя, Сизифов труд, избиение младенцев, козел отпущения, не ведают, что творят, не от мира сего, не из трусливого десятка, ящик Пандоры, а воз и ныне там.

Тема 5 «Грамматические нормы (морфологические и синтаксические)»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления морфологических и синтаксических ошибок.

ТЕМА: Морфологические ошибки и их исправление

Задание 1. Определите род и лексическое значение приведенных ниже слов.

Домино, кенгуру, фламинго, кашне, боа, миледи, купе, сопрано, боржоми, бренди, антраша, импресарио, кабальеро, пери, кюре, пони, марабу, иваси, салями, рефери, драже, алоэ, жалюзи, рантье, эсперанто, харчо, пенальти.

Задание 2. Определите род следующих слов.

СМИ, КЗоТ, МИД, ВТО, ЕС, ДОСААФ, НАТО, ООН, ЮНЕСКО, ФСБ, МЧС, ГИБДД, ОРТ, БАМ;

Миссисипи, Конго, Тбилиси, Капри, Лоо, Чикаго, Баку, Гтронто, Нагасаки, Перу, Эри, Киото, Монако;

Плащ-палатка, кресло-качалка, интернет-страничка, кофе-машина, хлеб-соль, штаб-квартира, клоп-водомерка.

Задание 3. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных мужского рода, выбирая окончания –ы(-и) или окончания –а(-я). Отметьте существительные, употребляющиеся и с тем и с другим окончанием.

Веер, автор, аптекарь, приговор, циркуль, профессор, офицер, почерк, погреб, шофер, порт, выбор, инженер, директор, лектор, ревизор, редактор, торт, адрес, бухгалтер, договор, токарь, слог, сектор, сорт, орден, свитер, соус, парус, жемчуг, фронт, шторм, конус, ветер, катер, герб.

Задание 4. Поставьте приведенные ниже существительные мужского рода на твердые согласные в родительном падеже множественного числа, делая выбор между нулевым окончанием и –ов.

Буряты, боты, валенки, гектары, браслеты, цыгане, гусары, манжеты, гольфы, монголы, курды, осетины, консервы, шпроты, дебаты, бронхи, коррективы, соты, якуты, эскимосы, болгары, армяне, чулки, кроссовки, джинсы, тюрки.

Задание 5. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена собственные употреблялись бы в косвенных падежах.

Мария Кюри, Акира Куросава, Анна Франк, Жан Клод Вандам, Маргарет Митчел, Этель Лилиан Войнич, Шарль де Голль, Стас Пьеха, Эрих Мария Ремарк, Гарриет Бичер-Стоу, Григорий Сковорода, Лев Щерба.

Задание 6. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Видный, красивый, лиловый, полный, легкий, насмешливый, быстрый, добрый, гулкий,

меткий, прекрасный, робкий, мертвый, босой.

Задание 7. Приведенные ниже существительные употребите, если возможно, в сочетании с числительным семеро.

Женщины, брюки, мухи, поросята, храбрые, профессора, работницы, ножницы, конспекты, чулки, студенты, козлята, голуби, шоферы, мы, посланные, люди.

Задание 8. Выберите правильные формы.

Ложи, клади, наклади, положи, поклади, накладывай, положи, выложи, выклади, выложи.

Задание 9. Укажите глаголы, которые не образуют форму 1-го лица ед. ч. Объясните, почему?

Затмить, ощутить, болеть, колоситься, умываться, убедить, прорасти, заполни, победить, струиться, чудить, очутиться, стонать, звучать, дудеть, расселиться, брезжить, пылесосить.

ТЕМА: «Синтаксические нормы»

Задание 1. Из приведенных ниже словосочетаний выберите правильную форму глагольного именного управления.

Вершить судьбами – вершить судьбы, отзыв на диссертацию – отзыв о диссертации, памятник Некрасову – памятник Некрасова, преимущество над соперником, преимущество перед соперником, характеристика ученика – характеристика на ученика, оплачивать за проезд – оплачивать проезд, тосковать по другу – тосковать о друге, прийти из армии – прийти с армии, уверенность в победу – уверенность в победе, контроль над производством – контроль за производством, способен на жертвы – способен к жертвам, удостоен наградой – удостоен награды, наблюдать за больным – наблюдать больного, продавать за три рубля – продавать по три рубля, по окончании работ – по окончанию работ.

Задание 2. Какой предлог вы употребите в следующих словосочетаниях?

Примечание. Обратите внимание на то, что предлоги ввиду, вследствие, по причине, из-за управляют родительным падежом (ввиду нехватки продовольствия, вследствие нападения); предлог в связи управляет творительным падежом в сочетании с предлогом с (в связи с отсутствием доходов). Предлоги благодаря, согласно, вопреки управляют дательным падежом (благодаря помощи друзей, согласно распоряжению).

Поправиться ... (заботы родственников), простудиться... (резкое похолодание), закрыть парник ... (предстоящие заморозки), успеваемость снизилось... (пропуски учащихся), смутиться ... (симпатичной соседки), отлично сдать экзамен... (отличная память), лишиться доверия ... (робость, нерешительность), перестроить войска... (предстоящее наступление), лишиться дополнительных доходов (падение цен на нефть).

Задание 3. Поставьте существительные и местоимения в нужном падеже.

Тосковать по (семья), скучать по (вы), стрелять по (противник), бить прицельным огнем по (мы), ударить по (экономике страны), соскучиться по (родной край).

Задание 4. Составьте предложения, подлежащими в которых выступили бы приведенные ниже существительные общего рода.

Знающ (-ий, -ая) доцент Иваницкая, плакса Сидоров, подлиза Иванова, заведую (-ий, -ая) кафедрой Петрова, инспектор Синицына, так (-ой, -ая) лиса Петька, дирижер Даударова.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Материал, выносимый на практические занятия, должен быть приближен к реальной профессиональной деятельности студентов; подобран с опорой на знания и умения уже

сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или предшествующей дисциплине, сочетает в себе элементы теоретического и практического обучения; стимулирует интерес к изучению дисциплины.

При проведении практических занятий могут использоваться такие формы работы как индивидуальная работа студента, работа в группах, ролевые и деловые игры, дискуссия, проектные работы, кейс-метод, «мозговой штурм» и т.п.

Индивидуальная работа студента

Цель: формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических навыков и умений.

Методика проведения занятия

Студенты изучают теоретический материал, самостоятельно выполняют задания, описывают ход выполнения заданий и отвечают на контрольные вопросы (при наличии).

Работа в группах

Цель: повышение активности работы студентов, отработка навыков работы в команде, определение социальной роли каждого студента в коллективе, оптимизация данной социальной роли.

Методика проведения занятия

Студенты делятся на группы из 2-5 человек. Получаемые во время практической работы задания обсуждаются и выполняются в группах. После выполнения задания группа делегирует представителя для выступления перед всей аудиторией. В случае недостаточно полного и точного выступления своего представителя члены группы имеют возможность поправлять и дополнять его.

Состав заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

В процессе выполнения практической работы студентам следует придерживаться принципа максимальной самостоятельности. Они должны самостоятельно выполнить работу, оформить отчет и дать интерпретацию результатов. При возникновении существенных трудностей в процессе работы студенты могут консультироваться у преподавателя.

Защита проделанной работы осуществляется в индивидуальном порядке даже тогда, когда задание было выполнено коллективно.

Обобщенная структура работы

1. Организационный момент: мотивация учебной деятельности, сообщение темы, постановка целей.
2. Определение и повторение теоретических знаний, необходимых для выполнения работы.
3. Выдача заданий и определение алгоритма работы.
4. Выполнение работы.
5. Подготовка и оформление отчета по работе.
6. Защита работы.

2. Задания для самостоятельной работы

Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Формы СРС	Результаты
Тема 1. Ортология как лингвистическая дисциплина	1. Составить <u>конспект</u> по теме «История русской графики и орфографии» и подготовиться к собеседованию	Конспект, собеседование
Тема 2. Трудные вопросы орфографии и пунктуации	2. Подготовить <u>презентацию</u>	презентация

Тема 3. Изменения в орфоэпических нормах	3. Представьте в виде <u>таблицы</u> сопоставительный материал	таблица
Тема 4. Лексические нормы: проблемы выделения лексического значения	4. Подберите интересный материал для <u>сообщения</u>	сообщения
Тема 5. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические)	5. Подобрать интересный материал для <u>сообщения</u> к урокам русского языка	сообщения

3. Темы сообщений (+ презентации)

Тема 2. Трудные вопросы орфографии и пунктуации

Задание 1. Подберите интересный материал для сообщения к урокам русского языка по разделу «Орфография», используя периодические издания «Русский язык в школе», «Русская речь», «Филологические науки» за последние 5 лет и обобщите материал в презентации.

Задание 2. Подобрать интересный материал для сообщения к урокам русского языка по разделу «Пунктуация», используя периодические издания «Русский язык в школе», «Русская речь», «Филологические науки» за последние 5 лет, и оформите его в виде презентации.

Критерии оценки:

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Изложена достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение».	
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации.	
Техническая часть	Грамматика. Наличие ошибок в правописании и опечаток.	

Список использованных источников	Наличие. Оформление в соответствии со стандартом.	
----------------------------------	---	--

Оценивание презентации:

Количество набранных баллов	Оценка
От 27 баллов до 20 баллов	отлично
От 19 баллов до 15 баллов	хорошо
От 14 до 8 баллов	удовлетворительно
От 7 баллов	неудовлетворительно

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой медиароботу, сопровождающую устное выступление и обеспечивающую эффективность восприятия излагаемого в ходе выступления материала.

Тематика и наполняемость подготавливаемых студентами презентаций определяется тематикой докладов, сообщений и выступлений, которые готовятся по соответствующим вопросам изучаемых тем.

Презентация – это практика комплексного выступления, показа и объяснения материала для аудитории или учащегося с использованием медиароботы. Медиаробота в структуре презентации (далее – презентация) может представлять собой сочетание текста, иллюстраций к нему, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду, выдержаны в едином графическом стиле. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Вне зависимости от исполнения презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Чаще всего презентация представляет собой совокупность слайдов. Но презентация – это не просто слайды с текстом и картинками, сопровождающие выступление. Слайды – всего лишь иллюстративный материал к выступлению, элемент презентации. Презентация – это, по сути, базовые тезисы выступления, акцентирующие внимание слушателей на самом главном. При помощи различных аудиовизуальных способов презентация призвана выступающему сохранять, а слушателям – «видеть» и в необходимых контекстах оперативно воспроизводить единую смысловую линию в выступлении.

Презентация состоит из слайдов. Целесообразно придерживаться следующего правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств. Чтобы учесть психологические закономерности восприятия информации, при разработке презентаций полезно использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Структурно содержание презентации может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

2. Содержание. Здесь расписывается план презентации, основные её разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация, отражающая ведущие идеи выступления. Пункты 3 и 4 повторя-

ются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. Финальный слайд «Спасибо за внимание».

Требования к грамотно составленным слайдам.

– Не должно быть *никаких лишних деталей!* Оставляется только главное. Другими словами, следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.

– *Единый стиль.* Должны быть одинаковые шрифты в логических блоках, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.

– *Читаемые шрифты.* Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.

– *Адекватные цвета.* При подборе цветов следует помнить, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому следует использовать контрастные цвета для фона и текста.

Наиболее распространенные ошибки при создании презентации:

– К каждому новому слайду ставится другой эффект перемены слайда. Это хорошо тогда, когда мы показываем знакомым большое количество фотографий. Но при пояснении материала это лишь отвлекает внимание от содержимого, в итоге доклад расфокусируется, теряет единую линию восприятия, интерес с содержания переключается на визуальные эффекты

– Наличие чрезмерной анимации, что отвлекает внимание слушателей, так как постоянно движущиеся объекты не позволяют сосредоточиться на мысли выступающего и удерживать её в оперативной памяти.

– Применяются разные фоны у каждого слайда. Это следует делать только в редких случаях, когда это действительно оправдано. В целом рекомендуется использовать другой фон только на первом (титальном) слайде.

– Ошибкой является так же безудержная разноцветность и пестрота в структуре одного слайда.

– Каждый слайд содержит в полном объеме ту текстовую информацию, которая устно воспроизводится выступающим.

– Слайд содержит подробную текстовую или табличную информацию большого объема, что трудно воспринять одним взглядом и затруднительно прочитать.

3. Темы сообщений

Темы. Тема 4. Лексические нормы: проблемы выделения лексического значения.

Тема 5. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).

1. Ортологический анализ дискуссий по культуре русской речи в литературе последнего десятилетия.

2. Особенности морфологических норм по сравнению с нормами других уровней языка.

3. Особенности синтаксических норм по сравнению с нормами других уровней языка.

4. Особенности лексических норм по сравнению с нормами других уровней языка.

5. Сопоставительный анализ нормативных помет в толковых словарях русского языка.

6. Слова-агнотимы в речевом функционировании и языковом сознании рядовых носителей русского языка (нормативный и описательный подходы).

7. Эколингвистика и ортология.

8. Нарушения лексических, морфологических, синтаксических норм как фактор «загрязнения» языко-речевой среды носителей русского языка.

Критерии оценки сообщения:

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат (сообщение) по теме; умение излагать материал грамотно и последовательно; аргументировать свою точку

зрения, корректно ссылаясь на авторитетные источники; делать необходимые обобщения и выводы;

- **оценка «хорошо»** ставится, если реферат (сообщение) в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, недочеты, не исказившие содержание реферат (сообщение); допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто основное содержание, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, которые были исправлены после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Как правило, сообщение готовится для выступления на занятии или на конференции.

Работа над сообщением требует максимума самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с литературой в области образования и воспитания, с полученным фактическим материалом, но и для развития мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности. Работать над сообщением целесообразно в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную и популярную литературу;
- подумать над достоверностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план сообщения;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против не принимаемых вами суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в сообщении литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к выступлению иллюстрации.

2. Примерные темы рефератов

1. Понятие нормы и ее признаки. Варианты нормы.
2. Основные подходы к редактированию научного текста.
3. Ортология как теоретическая дисциплина и ее практические аспекты.
4. Смысловая структура научного стиля и проблемы редактирования.
5. Современные русские и зарубежные исследования в области культуры речи и ортологии.
6. Языковая специфика научного стиля: грамматика.
7. Проблемы нормирования современного русского языка.
8. Языковая специфика научного стиля: лексика.
9. Активные процессы в современной русской морфологии и проблемы

редактирования текста.

10. Языковая специфика научного стиля: общая характеристика.

11. Активные процессы в области современного словообразования и проблемы редактирования текста.

12. Понятие «специального языка».

13. Активные процессы в современной русской лексике и проблемы редактирования текста.

14. СМИ, публицистический стиль и проблемы ортологии.

15. Активные процессы в современном русском синтаксисе и проблемы редактирования текста.

16. Стилистические проблемы ортологии. Функциональные стили современного русского языка.

17. Связь проблем ортологии и лексикографии.

18. Стилистические проблемы ортологии. Стилистическая окраска языковых единиц.

19. Имя существительное в ортологическом аспекте.

20. Проблема заимствований в ортологическом аспекте.

21. Имя прилагательное в ортологическом аспекте.

22. Речевая избыточность и недостаточность в тексте.

23. Имя числительное в ортологическом аспекте.

24. Русская фразеология в ортологическом аспекте.

25. Грамматические категории глагола в ортологическом аспекте.

26. Проблема нелитературной лексики в тексте в ортологическом аспекте.

27. Ортологические аспекты синтаксиса.

28. Многозначные слова и омонимы в ортологическом аспекте.

29. Проблемы нормирования в области простого предложения.

30. Паронимы в ортологическом аспекте.

31. Проблемы нормирования в области осложненного и сложного предложения.

32. Синонимы и антонимы в ортологическом аспекте.

33. Русская лексика в аспекте ортологии: «зоны выбора» и «зоны риска».

34. Лексическое значение слова и вопросы лексической сочетаемости.

35. Русская лексика в аспекте ортологии: типичные лексические ошибки в тексте.

36. Лексическое значение слова и смысловая точность речи.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид научной работы.

Рефераты могут быть двух видов. Во-первых, результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных научных источников. Во-вторых, реферат может представлять собой краткое раскрытие определенной темы. Студент показывает степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дает свое понимание рассматриваемых вопросов. Может быть показана особенность решения данных вопросов в России.

Цель написания реферата – приобщить студентов к творческой работе с экономической литературой.

Непосредственными задачами данной формы самостоятельной работы являются:

– научиться самостоятельно излагать материал (а, в дальнейшем, и свои взгляды на проблему);

– овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции), повествование от третьего лица, особая мера выдержанности оценок, недопустимость политизированного подхода и т. д.;

– усвоить формальные и редакционные требования оформления работы.

Реферат, как письменная научная работа, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

– Студент самостоятельно или с помощью преподавателя, закрепленного кафедрой в качестве научного руководителя, выбирает из списка, предложенного кафедрой, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена студентом помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

– Реферат должен иметь план, включающий несколько разделов и список использованной литературы. В ряде случаев даются приложения. Желательно чтобы реферат начинался с небольшого введения, в котором студент может обосновать выбор темы, раскрыть структуру плана и дать анализ литературы, по которой будет написан реферат. Кроме актуальности тематики необходимо указать цели и задачи-исследования, отразить методологию и объекты исследования, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы.

– Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник (Автор. Название. Год и место издания. Страница) должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: чье-то мнение, высказывание, приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т. п., а также материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами. Сноски должны быть оформлены единообразно.

Оценочные материалы по дисциплине «Ортология»

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Тестовые материалы

Тест

Вариант 1

1.	1	Какой из данных глаголов не имеет возвратной формы? а) строить. б) играть; в) относить; г) развивать
2.	2	Что регулируют синтаксические нормы? а) правописание слов б) употребление слова как части речи в) употребление слова как части предложения г) произношение слов и постановку ударения в них
3.	1	Какой признак в определении языковой нормы лишний: а) общедоступность б) изменчивость в) устойчивость г) восприимчивость
4.	1	Указать ошибку в образовании формы множественного числа имен существительных: а) свитеры; б) офицеры; в) директора; г) шофера;
5.	1	Укажите предложение, в котором нарушена связь между подлежащим и сказуемым. а) В прошлом году переподготовку на учительских курсах <i>прошел</i> 51 человек. б) <i>Выступило</i> всего десять участников. в) Ряд одаренных учеников <i>были направлены</i> на олимпиаду. г) Художник с обступившими его учениками
6.	1	Укажите, какого рода выделенное существительное в предложении Этот Петров <i>подлиза!</i> а) женского; б) среднего; в) мужского; г) общего
7.	1	Нормированность – это а) признак высокого развития языка и залог его устойчивости, целостности и общепонятности б) следование нормам всех людей в) обучение нормам в специальных заведениях г) изучение и выбор отдельных вариантов
8.	2	Найдите предложение с речевой ошибкой. а) Проливной ливень заставил нас спрятаться под навес. б) Мы были свидетелями острой борьбы между сильнейшими гонщиками республики. в) Противнику удалось забить две первые шайбы из-за слабой игры вратаря и защитников. г) Нередко на стройках вместо обычных печей ставят электропечи, поглощающие много энергии.
9.	1	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: а) ляг на диван; б) езжай на автобусе;

		в) сто граммов; г) много цыган.
10.	1	В каком ряду все слова относятся к женскому роду? а) фрау, мадам, кюре, боржоми б) кенгуру, боа, янки, какаду в) пери, салями, кольраби, миледи г) кашне, це-це, салями, хинди
11.	1	Укажите пример с ошибкой в образовании слова а) носков б) корректив в) цыган г) колготок
12.	1	Орфоэпические нормы – это: а) нормы, регулирующие правописание б) нормы, регулирующие произношение слов и форм слов в) нормы, устанавливающие особенности постановки и функции ударения г) устанавливающие правильность употребления частей речи
13.	1	Какие отношения проявляются в словах <i>адресат - адресант</i> : а) синонимии; б) антонимии; в) паронимии; г) омонимии.
14.	1	Какие аббревиатуры в ряду относятся к мужскому роду: а) БАМ, ООН, МВД, СГПИ; б) МИД, МХАТ, КЗОТ, ЗАГС; в) КПСС, СССР, ГИБДД, МЧС; г) ВТО, ФСБ, ГИБДД, КИРФ.
15.	1	В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог? а) квартал каталог, средства; б) петля, свекла, insult; в) апостроф, приданое, ободрить; г) щавель, крапива, танцовщица.
16.	1	В какой из указанных словоформ ударение падает на второй слог? а) по землям; б) по травам; в) по веснам; г) по средам.
17.	1	В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог? а) средства, досуг, жалюзи; б) цепочка, коклюш, завидно; в) сливовый, мельком, банты; г) насквозь, зубчатый, кожан.
18.	1	Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.): Заявление получено от ... а) Антонины Щербы (Венда); б) Сергея Красных (Красных); в) Олега Сенкевич (Сенкевич); г) Виктора Белого (Белый)
19.	1	Укажите неправильное выражение: а) «пятеро друзей организовали рок-группу»; б) «в хозяйстве было двое саней»; в) «шестеро сирот нуждались в помощи»; г) «четверо проводниц оживленно разговаривали»; д) «купили двое брюк».
20.	1	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: а) несколько чулок; б) пара носков; в) два килограмма мандарин; г) много полотенец.

**Тест
Вариант 2**

1.	1	Установите соответствие: а) тришкин кафтан а) Пушкин А.С. б) на деревню к дедушке б) Крылов И. в) капитанская дочка в) Гоголь Н.В.
2.	2	Укажите предложение, в котором нарушена лексическая сочетаемость слов. а) Поставили две палатки, приготовили кофе. б) Его скоростной отъезд взволновал всех. в) Мария Федоровна во всем является примером. г) Деятельность экологической комиссии принесла большую пользу всем жителям микрорайона.
3.	1	Укажите предложение, в котором неправильно употреблено слово иноязычного происхождения. а) Разработка подобного плана – прерогатива министерства. б) Эти противоправные действия были инспирированы должностным лицом. в) Сборка корпуса машины лимитируется из-за отсутствия некоторых деталей. г) Я протестую против инсинуации, которую позволяет себе защита.
4.	1	Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно: а) грусть-тоска б) биография жизнь в) моя автобиография г) памятный сувенир
5.	1	Что такое стабильность нормы? а) неизменность нормы на протяжении длительного времени б) социальность в) пассионарность г) единство
6.	1	Укажите неправильное выражение: а) «пятеро друзей организовали рок-группу»; б) «в хозяйстве было двое саней»; в) «шестеро сирот нуждались в помощи»; г) «четверо проводниц оживленно разговаривали»; д) «купили двое брюк».
7.	1	Кодификация – это: а) признак высокого развития языка и залог его устойчивости, целостности и общепонятности б) следование нормам всех людей в) обучение нормам в специальных заведениях г) закрепление норм в словарях и учебниках
8.	2	Как называется словарь, разъясняющий происхождение слов: а) толковый б) этимологический в) орфоэпический г) синонимов
9.	1	Проявление каких семантических отношений представляет пара слов «тяготеть - тяготить»? а) омонимии; б) паронимии; в) антонимии; г) синонимии.
10.	1	В каком ряду верно указано произношение всех данных слов? Грипп, орхидея; афера. а) гри[пп], орхид [э]я, а[ф'э]ра; б) гри[п], орхид [э]я, а[ф'о]ра; в) гри[п], орхид [э]я; а[ф'э]ра; г) гри[п], орхид [э]я, а[фэ]ра.

11.	1	В каком ряду верно указано произношение всех данных слов? Кекс, компьютер, термос. а) [к]екс, [т']ермин, [т']ермос; б) [к']екс, [т']ермин, [тэ]рмос; в) [к]екс, [т]ермин, [т']ермос; г) [к']екс, [т']ермин, [т']ермос.
12.	1	Акцентологические нормы – это: а) нормы, регулирующие правописание б) нормы, регулирующие произношение слов и форм слов в) нормы, устанавливающие особенности постановки и функции ударения г) устанавливающие правильность употребления частей речи
13.	1	В каком ряду во всех иноязычных словах происходит смягчение согласных перед Е: а) факультет, теория, террор, тезис, сонет; б) демон, претендент, тембр, тембр, модель. в) стенд, термос, антенна, пресса, диета; г) академия, девиз, теория, кекс, фанера
14.	1	В каком ряду во всех иноязычных словах происходит смягчение согласных перед Е: а) генезис, багет, антенна, штемпель, диета; б) теннис, денди, теория, стресс, фанера; в) шинель, теория, пакет, рента, пресса; г) бенефис, претендент, кредо, тембр, ректор.
15.	1	В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог? а) плесневеть, каталог, тефтели; б) петля, средства, insult; в) ремень, приданое, квартал; г) оптовый, крапива, танцовщица.
16.	1	В какой из указанных словоформ ударение падает на второй слог? а) по водам; б) по травам; в) по веснам; г) по средам.
17.	1	В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог? а) сливовый, мельком, ржаветь б) средства, досуг, жалюзи; в) цепочка, коклюш, завидно; г) насквозь, зубчатый, кожух.
18.	1	В какой из указанных словоформ ударение падает на второй слог? а) на травах; б) на стенах; в) на тропах; г) на липах.
19.	1	Какие нормы регулируют произношение слов: а) морфологические б) орфоэпические в) акцентологические г) синтаксические
20.	1	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: а) несколько колготок; б) пара носков; в) два килограмма апельсин; г) много простыней.

Критерии оценки:

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

За каждый правильный ответ ставится 1 балла,

За неправильный ответ – 0 баллов.

ШКАЛА ОЦЕНКИ

- «5» - от 15 до 20 правильных ответов
- «4» - от 7 до 14 правильных ответов
- «3» - от 0 до 6 правильных ответов

Темы коллоквиума

Тема «Ортология как лингвистическая дисциплина»

Цель: дать представление об ортологии как языковой дисциплине, необходимой для современного педагога.

Задачи:

- охарактеризовать понятие «культура речи»;
- дать представление о происхождении и развитии данной дисциплины;
- охарактеризовать основные компоненты, необходимые при освоении данной дисциплины.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие ортология. Предмет и задачи.
2. Становление и развитие ортологии как научной дисциплины.
3. Аспекты изучения ортологии.
4. Язык – знаковая система.

Типовые практические задания

Тема 2 «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок.

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, подчеркните чередующиеся гласные

– а, – о.

Прик...снуться - прик...саться, прик...сновение - кас...тельная, предл...жить – предл...гать, покл...ниться – кл...ниться, накл...няться – раскл...няться, заг...релый – загар, разг...раться – г...реть – гарь, зорька – з...ря – з...рница, зоренька – оз...рять – оз...ренный, р...сти – р...сли, прир...щивать – прор...стать – зар...сли, ур...вень – ур...внение, ср...внять – ср...внить, ур...внять – пор...вняться, выр...вненный – выр...вненный, пром...кать – обм...кнуть, вск...чить – приск...кать.

Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Обозначьте ударение в словах, где пропущены буквы. Объясните их правописание.

1. Ж...сткий диван, искусственный ш...лк, мельничный ж...рнов, утлый ч...лн, лесная трущ...ба, чугунная реш...тка, крепкая беч...вка, купить по деш...вке, спелый крыж...вник, тяж...лый ож...г, подж...г сарая, ож...г руку, борьба с саранч...й, отправиться за багаж...м, идти с нош...й, быстрый скач...к, забавная собач...нка, смешной медвеж...нок, парч...вая скатерть, вооруж...ное нападение, асфальтированное ш...ссе, ш...коладный цвет, буржуазный ш...винизм.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы, объясните правописание имен прилагательных. Укажите, от каких слов они образованы.

Бархатн...ые пески, чека...я поступь, тара...ый удар, слюдя...ая избушка, соля...ая кислота, круп...ые изделия, орга...ый концерт, румя...ое лицо, полотна...ая куртка, информацио...ая программа, ветре...ая погода, песча...ый карьер, багря...ый закат.

Задание 4. Раскройте скобки, объясните правописание НЕ с прилагательными.

(Не)нужная встреча, никому (не)нужная встреча, (не)нужная нам встреча, (не)нужная сейчас встреча, вовсе (не)нужная встреча, совершенно (не)нужная встреча, отнюдь (не)нужная встреча, со всем (не)нужная встреча, абсолютно (не)нужная встреча, (не)нужная для меня встреча, крайне (не)нужная встреча, весьма (не)нужная, ни для чего (не)нужная встреча, (не)нужная ли это встреча?, далеко (не)нужная встреча?, никогда (не)нужная встреча?

Задание 5. Расставьте знаки препинания.

1. Маленький п_сатель, особе(н, нн)о когда ему (не)везёт, кажет(?)ся себе (не)уклюжим (не)ловким лишним; нервы у него напр_же(н, нн)ы издёрга(н, нн)ы; (не)удержимо брод_т он около людей пр_частных к литературе и иску(с, сс)тву. 2. Я (не)видел своего читателя но почему(то) в моём вообр_жени_ он предст_влялся мне (не)дружелюбным (не)доверч_вым. 3. Он хл_поч_т что(бы) (не)и_требляли старых. 4. У них процв_тают науки и иску(с, сс)тва философия их (не)мрачна от-ношения к жен(?)щине полны изящ(?)ного бл_городства. 5. Надо быть безра(с, сс)удным варваром что(бы) жеч(?) в своей печ(?)ке эту красоту, разрушать то, чего мы (не)можем создать.

Тема 3 «Изменения в орфоэпических нормах»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления орфоэпических ошибок.

Задание 1. Расставьте ударение. Разделите слова на слоги. Расставьте в них ударения.

Акрополь, алкоголь, алфавит, аналог, апостроф, асимметрия, библиотека, большие средства, булава, верба, вдовство, вероисповедание, вьюга, гусеница, газопровод, гектар, гумно, догмат, доллар, добыча угля, договор, документ, досуг, доцент, дремота, еретик, жалюзи, завидно, землянин, иначе, инсульт, инструмент, каталог, каучук, квартал, коклюш, корысть, крапива, красавец, кремень, магазин, мастерски, металлургия, молодежь, намерение, наркомания, некролог, обеспечение, общо, острога, отзыв депутата, похороны, вернуться с похорон, готовиться к похоронам, пурпур, паралич, партер, псевдоним, рефери, ракушка, свекла, бедные сироты, слабина, славянин, слепень, снадобье, созыв съезда, депутаты первого созыва, сопло, сосредоточение, статуя, столяр, туфля, таможня, танцовщик, танцовщица, факсимиле, флюорография, ходатайство, центнер, цемент, цыган, чистильщик, шершень, шестерня, шофер, щепень, щавель, щегольство, эксперт, эпилепсия.

Задание 2. От данных глаголов образуйте формы единственного и множественного числа мужского и женского рода. Расставьте в словах ударение.

Понять, задать, спать, закупорить, принять, базироваться, блокировать, группировать, облегчить, ходатайствовать.

Задание 3. Прочитайте текст и спишите выделенные слова, расставьте в словах ударение.

Пожилой врач, *эксперт* в своей области, подал женщине знак, и она расположилась в кресле.

- Что вас беспокоит? – задал он вопрос.

- Я работаю в *кулинарии* и люблю *побаловать* себя деликатесами: *грушевым* желе, *сливовым* вареньем, тортами с *кедровыми* орехами, *кешью* и арахисом. Все эти сладости приносят мне *несказанное* удовольствие. Я не могу отказать себе в моей слабости, но очень боюсь поправиться, ведь моя мечта – стать *танцовщицей*. Я задала себе задачу: сесть на диету, есть легкий суп (например, *щавелевый*), овощи (вареную *свеклу*) и *творог*, нормализовать свой вес, похудеть и *одновременно* стать *красивее*.

Хороший результат должен бы *облегчить* мою жизнь. Однако вчера вечером мое *намерение* потерпело фиаско.

Я *позвала* своего мужа, *солгала* ему, что собираюсь спать, *подождала*, пока его охватит *дремота*, и он погрузится в сон, а после этого пробралась *к кухонному* столу, *нашла* тарелку борща, *отрезала ломоть* хлеба, *разорвала* от нетерпения пакет сметаны, *отпила* половину...

- Я вас понимаю. Я постараюсь вам помочь. В этом *квартале* к нам прибыл известный врач из Великого *Устюга*, имеющий *заслуженный* авторитет. Он *продал* нашей клинике *каталог*, в котором представлены новейшие препараты для тех, кто желает *сбалансировать* свое питание и похудеть. К препаратам прилагаются все необходимые документы. Как вы видите, за их разработку отвечали ведущие ученые. Не один профессор приложил свои силы, чтобы сделать людей *красивее*! Это лучшие *средства* на данный момент.

- Да, но как его *уведомить* о том, что я желаю сделать заказ? Врач ведь не *позвонит* мне сам!

- Не волнуйтесь, если вы представите мне ваш *документ* (паспорт), я оформлю заявку, поставлю *факсимиле* и...уже через месяц вы произведете эпатаж! Не лезьте в *петлю*, и запомните: *алкоголь* запрещен.

- Спасибо!

Задание 4. Образуйте слова по образцу, следите за ударением.

Образец: подарить – подаро́к

Отрыва́ть -	поступа́ть -	снима́ть -
Слепи́ть -	наброса́ть -	облома́ть -
Обреза́ть -	недовеси́ть -	

Задание 5. Поставьте ударение в приведённых словах. Проверьте себя по орфоэпическому словарю, отметьте имеющиеся варианты.

Красивее, красивейший, договорные цены, экспертный, украинский, оптовый, кедровые орешки, гербовая печать, свекольный, сливовый, валовой, мизерный, заплесневелый, тигровый, кухонный, девичий, уставный фонд, полуночный, августовский, домовая книга, подростковый, правофланговый, зубчатый край, мускулистый, мозаичный, ненецкий, микроволновая печь.

Задание 6. Поставьте ударение в глаголах. Укажите варианты. При выполнении задания пользуйтесь орфоэпическим словарём.

Углубить, усугубить, упрочить, ободрить, (подбодрить), ходатайствовать, баловать(ся), облегчить, намереваться, начать(ся), принудить, бряцать оружием, одолжить, перчить, кашлянуть, осветомить, ржаветь, (заржаветь), откупорить, воспринять, не преминуть, черпать (исчерпать), опошлить, заплесневеть, заиндеветь, предвосхитить, плодоносить.

Тема 4 «Лексические нормы: проблемы выделения лексического значения»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления лексических ошибок.

Задание 1. Составьте предложения со следующими синонимами.

Критиковать, осуждать, порицать, обличать, бичевать, клеймить, пригвозждать к позорному столбу.

Задание 2. Расположите синонимы в порядке усиления степени признака и действия.

Зажечься, запылать, загореться, вспыхнуть, засветиться, воспламениться.
Хохотать, фыркать, хихикать, прыскать, гоготать.

Задание 3. Подберите антонимы к прилагательным в следующих сочетаниях.

Прямая линия, прямое сообщение, прямой налог, прямой вызов, прямой характер, прямая речь, прямой угол.
Легкий портфель, легкое пример, легкий табак, легкий ужин, легкая боль.

Задание 4. К данным словам подберите антонимы, а к каждому из антонимов синонимы.

Сильный, тонкий, грубый, длинный, жадный, тупой, прямой.

Задание 5. Составьте предложения со следующими омонимами.

Соль (продукт питания) и соль музыкальный термин), стан (фигура) и стан (лагерь), мех (шерсть) и мех (приспособление для нагнетания воздуха), мир (отсутствие войны) и мир (вселенная), пас (карточный термин) и пас (спортивный термин).

Задание 6. Подберите к словам омонимы, объясните значение каждого из слов.

Болтун, косить, военный, полка, туз, судов, засаливать.

Задание 7. Составьте словосочетания со следующими паронимами.

Ледяной – ледовый, романтический – романтический, царский – царственный, эстетичный – эстетический, ящер – ящур, целый – цельный, расчетный – расчетливый, безликий – безличный, вдох – вздох, гидрант – гидрат.

Задание 8. Объясните значение следующих слов иноязычного происхождения.

Интеграция, конгломерат, конфронтация, манипуляция, мораторий, пакт, постулат, прагматизм, суверенитет, хунта, элита, эмбарго, спонсор, менеджер, импорт.

Задание 9. Пользуясь словарями, разъясните значение фразеологических оборотов. Составьте с ними столько предложений, сколько каждый из оборотов имеет значений.

Ставить точку, в поте лица, рубить с плеча, вилять хвостом, вылететь в трубу.

Задание 10. Пользуясь словарями (толковым и фразеологическим), определите значение и происхождение фразеологизмов.

Пускать пыль в глаза, выносить сор из избы, гол как сокол, муки Тантала, Сизифов труд, избивание младенцев, козел отпущения, не ведают, что творят, не от мира сего, не из трусливого десятка, ящик Пандоры, а воз и ныне там.

Тема 5 «Грамматические нормы (морфологические и синтаксические)»

Практическое занятие

Цель: сформировать навык нахождения и исправления морфологических и синтаксических ошибок.

ТЕМА: Морфологические ошибки и их исправление

Задание 1. Определите род и лексическое значение приведенных ниже слов.

Домино, кенгуру, фламинго, кашне, боа, миледи, купе, сопрано, боржоми, бренди, антраша, импресарио, кабальеро, пери, кюре, пони, марабу, иваси, салями, рефери, драже, алоэ, жалюзи, рантье, эсперанто, харчо, пенальти.

Задание 2. Определите род следующих слов.

СМИ, КЗоТ, МИД, ВТО, ЕС, ДОСААФ, НАТО, ООН, ЮНЕСКО, ФСБ, МЧС, ГИБДД, ОРТ, БАМ;

Миссисипи, Конго, Тбилиси, Капри, Лоо, Чикаго, Баку, Гтронто, Нагасаки, Перу, Эри, Киото, Монако;

Плащ-палатка, кресло-качалка, интернет-страничка, кофе-машина, хлеб-соль, штаб-квартира, клоп-водомерка.

Задание 3. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных мужского рода, выбирая окончания **–ы(-и)** или окончания **–а(-я)**. Отметьте существительные, употребляющиеся и с тем и с другим окончанием.

Веер, автор, аптекарь, приговор, циркуль, профессор, офицер, почерк, погреб, шофер, порт, выбор, инженер, директор, лектор, ревизор, редактор, торт, адрес, бухгалтер, договор, токарь, слог, сектор, сорт, орден, свитер, соус, парус, жемчуг, фронт, шторм, конус, ветер, катер, герб.

Задание 4. Поставьте приведенные ниже существительные мужского рода на твердые согласные в родительном падеже множественного числа, делая выбор между нулевым окончанием и **–ов**.

Буряты, боты, валенки, гектары, браслеты, цыгане, гусары, манжеты, гольфы, монголы, курды, осетины, консервы, шпроты, дебаты, бронхи, коррективы, соты, якуты, эскимосы, болгары, армяне, чулки, кроссовки, джинсы, тюрки.

Задание 5. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена собственные употреблялись бы в косвенных падежах.

Мария Кюри, Акира Куросава, Анна Франк, Жан Клод Вандам, Маргарет Митчел, Этель Лилиан Войнич, Шарль де Голль, Стас Пьеха, Эрих Мария Ремарк, Гарриет Бичер-Стоу, Григорий Сковорода, Лев Щерба.

Задание 6. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Видный, красивый, лиловый, полный, легкий, насмешливый, быстрый, добрый, гулкий, меткий, прекрасный, робкий, мертвый, босой.

Задание 7. Приведенные ниже существительные употребите, если возможно, в сочетании с числительным **семеро**.

Женщины, брюки, мухи, поросята, храбрые, профессора, работницы, ножницы, конспекты, чулки, студенты, козлята, голуби, шоферы, мы, посланные, люди.

Задание 8. Выберите правильные формы.

Ложи, клади, наклади, положи, поклади, накладывай, положи, выложь, выклади, выложи.

Задание 9. Укажите глаголы, которые не образуют форму 1-го лица ед. ч. Объясните, почему?

Затмить, ощутить, болеть, колоситься, умываться, убедить, прорасти, заполни, победить, струиться, чудить, очутиться, стонать, звучать, дудеть, расселиться, брезжить, пылесосить.

ТЕМА: «Синтаксические нормы»

Задание 1. Из приведенных ниже словосочетаний выберите правильную форму глагольного именного управления.

Вершить судьбами – вершить судьбы, отзыв на диссертацию – отзыв о диссертации, памятник Некрасову – памятник Некрасова, преимущество над соперником, преимущество перед соперником, характеристика ученика – характеристика на ученика, оплачивать за проезд – оплачивать проезд, тосковать по другу – тосковать о друге, прийти из армии – прийти с армии, уверенность в победу – уверенность в победе, контроль над производством – контроль за производством, способен на жертвы – способен к жертвам, удостоен наградой – удостоен награды, наблюдать за больным – наблюдать больно, продавать за три рубля – продавать по три рубля, по окончании работ – по окончанию работ.

Задание 2. Какой предлог вы употребите в следующих словосочетаниях?

Примечание. Обратите внимание на то, что предлоги ввиду, вследствие, по причине, из-за управляют родительным падежом (ввиду нехватки продовольствия, вследствие нападения); предлог в связи управляет творительным падежом в сочетании с предлогом с (в связи с отсутствием доходов). Предлоги благодаря, согласно, вопреки управляют дательным падежом (благодаря помощи друзей, согласно распоряжению).

Поправиться ... (заботы родственников), простудиться... (резкое похолодание), закрыть парник ... (предстоящие заморозки), успеваемость снизилось... (пропуски учащихся), смутиться ... (симпатичной соседки), отлично сдать экзамен... (отличная память), лишиться доверия ... (робость, нерешительность), перестроить войска... (предстоящее наступление), лишиться дополнительных доходов (падение цен на нефть).

Задание 3. Поставьте существительные и местоимения в нужном падеже.

Тосковать по (семья), скучать по (вы), стрелять по (противник), бить прицельным огнем по (мы), ударить по (экономике страны), соскучиться по (родной край).

Задание 4. Составьте предложения, подлежащими в которых выступили бы приведенные ниже существительные общего рода.

Знающ (-ий, -ая) доцент Иваницкая, плакса Сидоров, подлиза Иванова, заведую (-ий, -ая) кафедрой Петрова, инспектор Синицына, так (-ой, -ая) лиса Петька, дирижер Даударова.

3. Темы сообщений (+ презентации)

Тема 2. Трудные вопросы орфографии и пунктуации

Задание 1. Подберите занимательный материал для сообщения к урокам русского языка по разделу «Орфография», используя периодические издания «Русский язык в школе», «Русская речь», «Филологические науки» за последние 5 лет и обобщите материал в презентации.

Задание 2. Подобрать занимательный материал для сообщения к урокам русского языка по разделу «Пунктуация», используя периодические издания «Русский язык в школе», «Русская речь», «Филологические науки» за последние 5 лет, и оформите его в виде презентации.

Критерии оценки:

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы
-------------------	-----------------------	-------

		(1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Изложена достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение».	
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации.	
Техническая часть	Грамматика. Наличие ошибок в правописании и опечаток.	
Список использованных источников	Наличие. Оформление в соответствии со стандартом.	

Оценивание презентации:

Количество набранных баллов	Оценка
От 27 баллов до 20 баллов	отлично
От 19 баллов до 15 баллов	хорошо
От 14 до 8 баллов	удовлетворительно
От 7 баллов	неудовлетворительно

3. Темы сообщений

Темы. Тема 4. Лексические нормы: проблемы выделения лексического значения.

Тема 5. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).

9. Ортологический анализ дискуссий по культуре русской речи в литературе последнего десятилетия.

10. Особенности морфологических норм по сравнению с нормами других уровней языка.

11. Особенности синтаксических норм по сравнению с нормами других уровней языка.

12. Особенности лексических норм по сравнению с нормами других уровней языка.

13. Сопоставительный анализ нормативных помет в толковых словарях русского языка.

14. Слова-агнومیмы в речевом функционировании и языковом сознании рядовых носителей русского языка (нормативный и описательный подходы).

15. Эколингвистика и ортология.

16. Нарушения лексических, морфологических, синтаксических норм как фактор «загрязнения» языко-речевой среды носителей русского языка.

Критерии оценки сообщения:

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат (сообщение) по теме; умение излагать материал грамотно и последовательно; аргументировать свою точку зрения, корректно ссылаясь на авторитетные источники; делать необходимые обобщения и выводы;
- **оценка «хорошо»** ставится, если реферат (сообщение) в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробы, недочеты, не искажившие содержание реферат (сообщение); допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;
- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто основное содержание, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, которые были исправлены после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.

3. Примерные темы рефератов

1. Понятие нормы и ее признаки. Варианты нормы.
2. Основные подходы к редактированию научного текста.
3. Ортология как теоретическая дисциплина и ее практические аспекты.
4. Смысловая структура научного стиля и проблемы редактирования.
5. Современные русские и зарубежные исследования в области культуры речи и ортологии.
6. Языковая специфика научного стиля: грамматика.
7. Проблемы нормирования современного русского языка.
8. Языковая специфика научного стиля: лексика.
9. Активные процессы в современной русской морфологии и проблемы редактирования текста.
10. Языковая специфика научного стиля: общая характеристика.
11. Активные процессы в области современного словообразования и проблемы редактирования текста.
12. Понятие «специального языка».
13. Активные процессы в современной русской лексике и проблемы редактирования текста.
14. СМИ, публицистический стиль и проблемы ортологии.
15. Активные процессы в современном русском синтаксисе и проблемы редактирования текста.
16. Стилистические проблемы ортологии. Функциональные стили современного русского языка.
17. Связь проблем ортологии и лексикографии.
18. Стилистические проблемы ортологии. Стилистическая окраска языковых единиц.
19. Имя существительное в ортологическом аспекте.
20. Проблема заимствований в ортологическом аспекте.
21. Имя прилагательное в ортологическом аспекте.
22. Речевая избыточность и недостаточность в тексте.
23. Имя числительное в ортологическом аспекте.
24. Русская фразеология в ортологическом аспекте.
25. Грамматические категории глагола в ортологическом аспекте.
26. Проблема нелитературной лексики в тексте в ортологическом аспекте.
27. Ортологические аспекты синтаксиса.
28. Многочисленные слова и омонимы в ортологическом аспекте.
29. Проблемы нормирования в области простого предложения.

30. Паронимы в ортологическом аспекте.
31. Проблемы нормирования в области осложненного и сложного предложения.
32. Синонимы и антонимы в ортологическом аспекте.
33. Русская лексика в аспекте ортологии: «зоны выбора» и «зоны риска».
34. Лексическое значение слова и вопросы лексической сочетаемости.
35. Русская лексика в аспекте ортологии: типичные лексические ошибки в тексте.
36. Лексическое значение слова и смысловая точность речи.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

2.2. Примерный перечень вопросов для экзамена.

1. Ортология как самостоятельная лингвистическая дисциплина: объект, цели изадачи.
2. Основные типологии языковых норм (по соотношению нормы и кодификации; по степени строгости норм; по соотносённости с уровнями языковой системы; по временной отнесённости и др.).
3. Основные типологии отступлений от нормы.
4. Причины возникновения нарушений. Типология ошибок С.Н. Цейтлин.
5. Языковая норма как социальное явление. Исторический аспект языковой нормы.
6. Лингвистический аспект языковой нормы. Соотношение понятий «язык-система» – «норма» – «узус». Динамическая теория нормы.
7. Вариантность как ортологическая категория.
8. Нормализаторская деятельность.
9. Критерии нормативности.
10. Типология ортологических словарей.
11. Понятие об ортологическом анализе.
12. Понятие об орфоэпической норме (разграничение орфоэпических норм и фонетических законов; московское и петербургское произношение др.).
13. Основные тенденции в развитии современной орфоэпической нормы.
14. Основные трудности русского произношения.
15. Основные трудности русской акцентологии.
16. Письменная и устная форма речи.
17. Лексические нормы современного русского языка.
18. Синонимы,
19. Антонимы в речи.
20. Омнимы.
21. Многозначные слова в речи.
22. Активный и пассивный состав языка.
23. Словарный состав языка.
24. Лексика русского языка с точки зрения происхождения.
25. Понятие о морфологической норме.
26. Основные ортологические трудности имени существительного.
27. Основные ортологические трудности имени прилагательного.

28. Основные ортологические трудности имени числительного.
29. Основные ортологические трудности местоимения.
30. Основные ортологические трудности глагола.
31. Синтаксические нормы и порождение текста. Нормы интонационного оформления высказывания. Нормы логического ударения.
32. Принципы русской орфографии. Орфографическая норма и орфографическая вариантность. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
33. Правописание безударных гласных в корнях слов: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся
34. Правописание согласных в корнях слов: звонкие и глухие, непроизносимые согласные, двойные, согласные корня перед суффиксом.
35. Правописание приставок: единообразное написание приставок (с-, об-, над-) и др., написание приставок на з-/с- (рос-роз, рас-раз), разграничение приставок пре- и при-.
36. Правописание О-Е-Ё после шипящих и Ц в морфемах разных частей речи.
37. Употребление Ъ и Ь.
38. Правописание Н и НН в разных частях речи.
39. Правописание глагольных форм: Правописание безударных личных окончаний глаголов, Ь в глагольных формах, суффиксы глаголов и причастий.
40. Правописание наречий.
41. Правописание производных союзов.
42. Правописание производных предлогов.
43. Смыслоразличение частиц НЕ и НИ. Правописание частицы НЕ и приставки НЕ-с разными частями речи.
44. Назначение и принципы русской пунктуации. Гибкость современной русской пунктуации. Основные тенденции в употреблении знаков: точка, точка с запятой, тире, двоеточие, многоточие. Парцелляция.
45. Тире между подлежащим и сказуемым. Постановка тире в неполном предложении. Знаки препинания при однородных членах.
46. Обособление согласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Сравнительный оборот.
47. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
48. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении: постановка и отсутствие запятой на стыке союзов, знаки препинания при однородных придаточных.
49. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях: постановка запятой и точки с запятой, условия постановки тире и двоеточия.
50. Факультативные знаки препинания. Нерегламентированная норма и авторская пунктуация.

2.2. Типовые задачи (практические задания)

2.2.1. Расставьте ударение в следующих словах:

а) алкоголь, анатом, августовский, агрономия, агентство, апартаменты, баловать, бескорыстный, благоприобретение, баллотировать, буржуазия, блага, бомбардировать, валовой, воспринять, введённый, верование, вероисповедание, выборы, генезис, группировать, гербовый, грошовый, гусеница;

б) демократия, диалог, диспансер, добыча, договор, договорённость, документ, дремота, досуг, доллар, давнишний, заговор, заиндеветь, закупоривать, заржаветь, злоба, зубчатый, запломбировать, значимость, издавна, изобретение, изредка, импорт, индустрия, инструмент, информировать, искра, избаловать, иначе, инцидент, исповедание, исподволь, каталог, катастрофа, квартал, километр, комбайнер, красивее, кухонный, корысть;

в) мастерски, медикамент, металлургия, мизерный, молодёжь, монолог, манёвр, мышление, меновая, намерение, ненависть, никчемный, нормирование, обеспечение, облегчить, озлобленный, осведомить, откупоривать, отчасти, одновременно, одноимённый, партер, похороны, премировать, приговор, призыв, принудить, приобретение, псевдоним, памятуя, предвосхитить, прецедент, пахота;

г) развитой, рассредоточение, рассердиться, ремень, руководить, симметрия, случай, соблезнование, созыв, сосредоточение, средство, средства, статус, статуя, столяр, современный, таможня, тотчас, теплиться, убыстрить, уведомление, уведомлённый, украинец, упомянуть, усугубить, фарфор, феномен, формировать, форум, ханжество, ходатайствовать, хозяйева, цеховой, цыган, черпать, шофер, щавель, эксперт, экспертный, экспорт, эскорт.

Пример экзаменационного билета

Билет № 3

1. Понятие о морфологической норме.
2. Правописание согласных в корнях слов: звонкие и глухие, непроизносимые согласные, двойные, согласные корня перед суффиксом.
3. Практическое задание.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокие и прочные знания по обсуждаемому вопросу, полно, последовательно, грамотно и логично излагал ответ на вопрос;
- оценка «хорошо», если он показал достаточно хорошее усвоение обсуждаемого материала грамотно, без существенных неточностей излагал ответ на вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общее представление обсуждаемого вопроса, в изложении которого допускались неточности и недостаточно правильные формулировки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал незнание обсуждаемого материала при ответе на вопрос, либо вовсе на него не ответил.

Лист изменений рабочей программы

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседанияка- федры историко-фило- логических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
2.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседанияка- федры историко-фило- логических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
3.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседа- ния кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседанияка- федры историко-фило- логических дисциплин № 1 от 31 августа 2024 г.	27.08.2024 г.