

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 04.07.2025 17:03:50
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске

Кафедра историко-филологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

протокол № 14

от 24.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии по связям с общественностью

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль "Психология и социальная педагогика"

Форма обучения заочная

Срок освоения 4 лет 6 месяцев

Кафедра Кафедра историко-филологических дисциплин

Год начала
подготовки 2021

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): к.пед.н, доцент кафедры ИФД,, Мартынов О.В.

Рабочая программа дисциплины "Технологии по связям с общественностью" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль "Психология и социальная педагогика", утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025, протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра историко-филологических дисциплин от 24.06.2025 г., протокол № 14 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой



Л.И. Краснокутская

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой
Клименко А.В.
24.06.2025 г.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование системы знаний об основных принципах и правилах установления и поддержания связей с общественностью, об общих и конкретных направлениях использования современных методов коммуникации в образовании, системе управления связями с общественностью в образовательных учреждениях разного типа, а также основных требованиях к специалистам в области построения связей с общественностью.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов системы знаний о роли связей с общественностью в современном мире;
- формирование у студентов системы знаний о сущности, принципах и методах установления и поддержания связей с общественностью;
- формирование профессиональной направленности студентов на выполнение функций специалиста по связям с общественностью, соблюдение норм профессионального поведения и этики во взаимоотношениях друг с другом и с представителями различных категорий общественности и работников СМИ;
- развитие коммуникативной культуры

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Курсовые работы по модулю "Модуль 4. Научные исследования в профессиональной деятельности"

Методика организации волонтерской деятельности

Методика работы вожатого в детско-юношеской организации

Социально-педагогическое проектирование

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Экзамены по модулю "Модуль 4. Научные исследования в профессиональной деятельности"

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1 Знает особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4.1 Знает основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные направления работы PR-специалиста; принципы и функции связей с общественностью; историю возникновения рекламы и PR-сферы; особенности построения внешних и внутренних связей с общественностью; способы воздействия на	уметь: основные направления работы PR-специалиста; принципы и функции связей с общественностью; историю возникновения рекламы и PR-сферы; особенности построения внешних и внутренних связей с общественностью; способы воздействия на	владеть: Знание принципов и функций связей с общественностью, истории возникновения рекламы и PR-сферы, особенностей построения внешних и внутренних связей с общественностью. Умение применять методы формирования и коррекции общественного мнения,
--	--	--

общественное сознание в группах общественности; роль PR-технологий и рекламы в управлении общественным мнением в коммерческой, политической, социальной сферах; методы исследований, планирования и анализа в связях с общественностью; современные средства коммуникации; принципы формирования системы управления и механизмы её функционирования в связях с общественностью; инструменты предупреждения и разрешения кризисных и конфликтных ситуаций в связях с общественностью; механизмы формирования организационной структуры предприятия; методы создания и поддержания имиджа организации и внутри корпоративной культуры; приёмы и методы сбора, хранения и обработки информации; правовые основы и этические нормы связей с общественностью.	общественное сознание в группах общественности; роль PR-технологий и рекламы в управлении общественным мнением в коммерческой, политической, социальной сферах; методы исследований, планирования и анализа в связях с общественностью; современные средства коммуникации; принципы формирования системы управления и механизмы её функционирования в связях с общественностью; инструменты предупреждения и разрешения кризисных и конфликтных ситуаций в связях с общественностью; механизмы формирования организационной структуры предприятия; методы создания и поддержания имиджа организации и внутри корпоративной культуры; приёмы и методы сбора, хранения и обработки информации; правовые основы и этические нормы связей с общественностью.	составлять программу и план исследования, создавать базу данных на основе вторичной информации. Умение воздействовать на мнение целевых групп через межличностное общение, СМИ, рекламу, интернет-коммуникации. Практический опыт публичных выступлений, внушения и убеждения аудитории. Умение планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия. Создание текстов рекламы и связей с общественностью с учётом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. Мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. Умение разрабатывать, согласовывать и применять в плановой рекламной и PR-деятельности проектную документацию в соответствии с поставленной оперативной задачей.
--	--	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные (-ых) единицы (-ы) (108), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	97,7	97,7	97,7	97,7
Итого	108	108	108	108

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Раздел					
1.1	Общая характеристика социальных коммуникаций. /Тема/	1	0			
1.2	/Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	ЛП.1	
1.3	/Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	ЛП.1	
1.4	/Ср/	1	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.5	Связи с общественностью как технология социального маркетинга. /Тема/	1	0			
1.6	/Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	ЛП.1	
1.7	/Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	ЛП.1	
1.8	/Ср/	1	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.9	Технология проектирования социальной рекламы. /Тема/	1	0			
1.10	/Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	ЛП.1	

1.11	/Ср/	1	37,7	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1	
1.12	/КПА/	1	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически

предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	практические задания.	- умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
Л1.1	Сафина Э. Н., Киреева Р. Р., Мануйлова Г. Р., Кузнецова Н. О., Хуснутдиновой З. А. Интерактивные технологии по профилактике асоциальных явлений в детско-молодежной среде [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. - 150 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/219212
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru

Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

Методические материалы по дисциплине «Технологии по связям с общественностью»

Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 2. Связи с общественностью как технология социального маркетинга.

Практическое занятие 2.1. Технология публичное выступление социального педагога и психолога.

Вопросы

1. Специфика публичного выступления педагога.
2. Виды публичной речи социального педагога (по цели, по форме).
3. Этапы создания ораторской речи.
4. Структура текста публичного выступления.
5. Основы психологической подготовки к публичному выступлению.

Тема 3. Технология проектирования социальной рекламы.

Практическое занятие 3.1. Брендинг социального педагога как педагогическая технология.

Вопросы

1. Современные подходы к определению брендинга.
2. Роль социальных брендов в социокультурном развитии.
3. Целевые аудитории бренда
4. АСИ - специализированное агентство социальной сферы.
5. SWOT – анализ ситуации развития бренда.
6. Разработка программы брендинга, ребрендинг.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практического занятия

Один из основных видов аудиторных занятий в вузе – практическое занятие – продолжает оставаться эффективной формой формирования универсальных и профессиональных компетенций в различных областях знаний. Систематизация теоретических вопросов изучаемого предмета сопровождается выполнением практических заданий. Это, в свою очередь, способствует развитию у студентов педагогических специальностей способностей к успешному межличностному взаимодействию и осуществлению речевой коммуникации в различных ситуациях педагогического общения.

Структура практического занятия состоит из трех этапов: предваряющего (подготовки к занятию), основного (непосредственно само занятие) и завершающего (устранение обнаружившихся пробелов в знаниях). Все этапы предполагают разного рода самостоятельную деятельность студентов:

- работу с конспектом лекции, детальный разбор материала конспекта, определение сложных для понимания вопросов;

- поиск дополнительного теоретического материала, его анализ и систематизация;

- реферирование рекомендованной научной и учебно-научной литературы и др.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Практические занятия связаны с отработкой навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, умений логично и последовательно излагать усвоенный материал, выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Практическое занятие – средство анализа степени сформированности необходимых компетенций. Предполагается использование письменных методов текущего контроля (реферат, эссе, презентации).

Письменные методы позволяют преподавателю объективно оценить уровень развития навыков грамотного письма, культуры письменной речи, умение создавать эффективные тексты для реализации связей с общественностью.

Ко всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения.

С целью повышения продуктивности образовательного процесса, создания условий формирования интеллектуальной состоятельности студентов целесообразно сочетать все модели обучения:

– пассивные, нацеленные на развитие рецептивных видов речевой деятельности – чтения и слушания, студент выступает в роли «объекта» обучения;

– активные, нацеленные на развитие продуктивных видов речевой деятельности – письма и говорения, студент выступает в роли «субъекта» обучения (практические задания творческого и научного характера);

Методические рекомендации по созданию реферата.

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Требования к содержанию реферата

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы, в том числе, и современных изданий – не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Структура реферата

1. Титульный лист должен содержать наименование учреждения, в котором выполнялся реферат, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, год написания.

2. В реферате в обязательном порядке должно быть представлено:

Введение (не более 1-2 стр.), где отражены: актуальность, цель и задачи работы, основной замысел.

Основная часть (7-10 стр. – реферат; 15-17 - доклад), обусловлена задачами исследования

Заключение (выводы) (1-1,5стр.)

Список литературы

Приложения (таблицы, графики, схемы)

Разделы I, II реферата должны начинаться с формулировки задачи и заканчиваться формулировкой выводов по задаче. Реферат должен быть напечатан.

Требования к оформлению реферата

Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

Выравнивание текста по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

Перенос слов недопустим!

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивать заголовки не допускается.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм (2 пробела).

Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов – сквозная. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

Нумерация начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

Номер страницы на титульном листе не проставляется!

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1. фамилия и инициалы автора,
2. наименование,
3. издательство,
4. место издания,
5. год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты,
- постановления Правительства,
- нормативные документы,
- статистические материалы,
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Методические рекомендации по созданию реферативного сообщения, презентации.

Реферативное сообщение – это чёткое, последовательное устное изложение заданной темы на основе использования достоверных источников. Ее регламент – не более 10 минут.

Выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление автора, название темы сообщения, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать иллюстративный материал: презентацию, фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал.

Презентация – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Данный вид выступления включает следующие компоненты:

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

2. Содержание. Слайд отражает план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются и обязательно включают 3 компонента: тезис – аргументы – вывод по тезису.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Одним из критериев успешного сообщения являются вопросы, возникшие у аудитории по окончании выступления, и развернутые ответы на них выступающего.

Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе – жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Признаки эссе:

– Небольшой объем – от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.

– Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка.

– Свободная композиция – важная особенность эссе.

– Непринужденность повествования.

– Использование парадоксов.

Эссе ориентировано на разговорную речь, в то же время необходимо избегать употребления сленга, шаблонных фраз, сокращения слов.

Выполнение задания:

1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).

2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3) дать комментарии к проблеме;

4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;

5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного, 4-5 предложений).

Методические указания по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы. Перечень вопросов содержится в Приложении 2.

В преддверии зачета преподаватель проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Общая характеристика социальных коммуникаций.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.

2. Подготовить реферат по одной из предложенных тем.

3. Подготовиться к ответам на вопросы зачета по первой теме.

4. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по выбранной теме реферата.

5. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на зачет.

Тема 2. Связи с общественностью как технология социального маркетинга.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.

2. Разработать проект по одной из предложенных проблем.

3. Подготовиться к ответам на вопросы зачета по второй теме.

4. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по выбранной проблеме проекта.

5. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на зачет.

6. Подготовиться к практическому занятию.

7. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на практическое занятие.

Тема 3. Технология проектирования социальной рекламы.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.

2. Написать эссе по одной из предложенных тем.

3. Подготовиться к ответам на вопросы зачета по третьей теме.

4. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по выбранной теме эссе.

5. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на зачет.

6. Подготовиться к практическому занятию.

7. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на практическое занятие.

Примерные темы рефератов

1. Коммуникативный процесс.
2. Коммуникатор и аудитория.
3. Условия осуществления эффективной коммуникации.
4. Общественность и общественное мнение как главные объекты публичных отношений.
5. Общественность и ее разновидности.
6. Общественное мнение: понятие, структура, механизмы формирования.
7. Целевая аудитория, ключевая аудитория, конечный потребитель.
8. Лидеры общественного мнения в публичных отношениях.
9. Коммуникативный акт и речевой акт.
10. Проектирование коммуникативного акта.
11. Коммуникация в деятельности социального педагога.

Примерные темы реферативных сообщений, презентаций

1. Составление аналитического обзора СМИ, освещающих проблемы образования.
2. Составление плана работы пресс-центра.
3. Организация и проведение пресс-конференции.
4. Составление медиаплана образовательного учреждения.

Примерные темы эссе

1. Презентация самого себя как специалиста.
2. Презентация известного человека (ученого, политика, педагога).
3. Презентация реального образовательного учреждения.
4. Презентация смоделированного образовательного учреждения.

Оценочные материалы по дисциплине «Технологии по связям с общественностью»

Оценочные материалы для текущего контроля

Критерии оценки реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставляются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие содержания заявленной теме	10
2. Новизна текста	20
3. Информативность выступления, полнота раскрытия темы	10
4. Степень раскрытия сущности проблемы	20
5. Соблюдение логической последовательности и связности изложения	10
6. Обоснованность выбора источников	10
7. Соблюдение требований к оформлению	10
8. Грамотность написания	10

1. Критерии оценки эссе

Эссе оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставляются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие эссе выбранной теме	10
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме)	10
3. Наличие авторской точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт	10
4. Внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений	10
5. Изложение идей простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм	10
6. Идентичность текста	10
7. Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос	10
8. Наличие промежуточных и конечных выводов	10
9. Аргументация основных положений эссе	10
10. Соблюдение объема эссе (не более 3 печатной страницы)	10

2. Критерии оценки реферативного сообщения

Реферативное сообщение оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставяются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие содержания заявленной теме	10
2. Актуальность, точность и полезность содержания	10
3. Информативность выступления, полнота раскрытия темы	10
4. Степень раскрытия сущности проблемы	10
5. Соблюдение логической последовательности и связности изложения	10
6. Обоснованность выбора источников	10
7. Соблюдение временных параметров и требований к объёму текста выступления (не более 10 мин)	10
8. Правильность речи	10
9. Владение навыками публичного выступления (контакт с аудиторией, манера держаться, звучание голоса и т.д.)	10
10. Наличие и качество компьютерной презентации	10

3. Критерии оценки презентации

Презентация оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставяются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие содержания заявленной теме	10
2. Актуальность, точность и полезность содержания	10
3. Информативность материала, полнота раскрытия темы	10
4. Наличие графических иллюстраций (диаграммы, графики, примеры, цитаты и т.д.)	10
5. Логика и переходы во время проекта	10
6. Обоснованность выбора источников	10
7. Соблюдение временных параметров и требований к объёму текста выступления (не более 10 мин)	10
8. Правильность текста	10
9. Дизайн презентации (шрифт, цвет, анимация)	10
10. Наличие эффектности введения и заключения	10

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Общие понятия теории коммуникации.
2. Коммуникация, коммуникативный процесс.

3. Коммуникационная деятельность социального педагога.
4. Коммуникативные качества (навыки и умения) личности социального педагога.
5. Педагогическое общение и его функции.
6. Стадии педагогического общения.
7. Структура коммуникативной деятельности социального педагога.
8. Стили общения социального педагога.
9. Правила педагогического общения.
10. Коммуникативный акт, его структура,
11. Виды коммуникативных актов.
12. Социально-педагогическое взаимодействие.
13. Субъекты взаимодействия.
14. Понятия «связи с общественностью», «PR-кампании».
15. Разработка проекта PR-кампании в социально-педагогической сфере.
16. Реализация PR-кампании в социально-педагогической сфере.
17. Правила взаимодействия образовательных учреждений и СМИ.
18. Жанры публичного выступления социального педагога.
19. Требования, предъявляемые к публичному выступлению социального педагога.
20. Благотворительная акция в социально-педагогической сфере.
21. Особенности организации и проведения пресс-конференции.
22. Особенности организации и проведения радиоинтервью.
23. Сущность маркетинговых коммуникаций.
24. Разработка маркетинговой стратегии в социальной сфере.
25. Понятие и виды социальной рекламы.
26. Психология социальной рекламы (восприятие цвета, стереотипы, образы).
27. Мировой опыт рекламных кампаний в социальной сфере.
28. Социальный бренд в комплексе маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения.
29. Разработка логотипа и слогана в комплексе маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения.
30. Особенности медиапланирования в социальной сфере.
31. Прямой маркетинг в комплексе маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения.
32. Ярмарочная и выставочная деятельность в комплексе маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения. .
33. Сотрудничество в комплексе маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения.

Критерии оценки

«**Зачтено**» ставится студенту, проявившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей педагогической деятельности, а также имеет положительные результаты текущего контроля, проводимого в течение семестра.

«**Незачтено**» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала или не имеющего положительных результатов текущего контроля.