

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 10.09.2024 17:23:40  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2 Б2.О.01.03(У)**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»**

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2023

Заведующий кафедрой  /О.В.Бережнова/

Декан факультет  / Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Петрова М.Г., старший преподаватель кафедры начального и дошкольного образования

---

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой  
Бережнова О.В., доцент, кандидат пед.наук  
ФИО ученая степень, звание, подпись

«27» августа 2024г.

«Согласовано»

И.о.з аведующего библиотекой  
Клименко А.В  
ФИО, подпись

«27»августа 2024г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи практики  | 4  |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы  | 4  |
| 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики   | 4  |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  | 4  |
| 5. Объем и продолжительность практики  | 8  |
| 6. Содержание практики   | 8  |
| 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы   | 11 |
| 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики  | 12 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики   | 13 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 14 |
| 11. Материально-техническое обеспечение практики   | 14 |
| 12. Приложения   | 15 |
| 13. Лист изменений рабочей программы практики  | 27 |

**1. Цели и задачи практики:** закрепление теоретических знаний студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение метапредметных образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

1. Формирование умений по применению психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, направленных на профилактику учебной неуспешности обучающихся, умений выявлять и корректировать трудности в обучении, в том числе с использованием цифровых технологий.

2. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения метапредметных результатов обучения.

3. Формирование способности разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка

Создание условия для воспитания патриота гражданина, воспитания профессионала, для противодействия негативным явлениям в молодежной среде.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Учебная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Обязательным условием реализации практики в структуре ОПОП ВО является изучение модулей: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий; предшествующее изучение дисциплин: общая и социальная психология, возрастная психология и педагогическая психология, практикум по возрастной и педагогической психологии, общая педагогика, теория и практика обучения, практикум по педагогической диагностике образовательных результатов.

Дисциплины, являющиеся базой для освоения данной практики: общая педагогика, теория и практика обучения, практикум по педагогической диагностике образовательных результатов.

Практика в структуре ОПОП ВО является основой для освоения последующего предметно- методического модуля; прохождения производственной практики.

Учебная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов педагогической деятельности в профессиональной сфере.

**3.** Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

**Вид (тип), форма и способ проведения практики**

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске данный вид учебной практики по типу определен как «учебная».

**Тип практики:** Учебная практика (технологическая) Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов и относится к модулю к учебным практикам блока «Практики» обязательная часть ОПОП.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Учебная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная педагогическая практика ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

*Индикаторы достижения компетенции:*

ОПК- 5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК- 5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.

ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

*Индикаторы достижения компетенции:*

ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

*Индикаторы достижения компетенции:*

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

*Индикаторы достижения компетенции:*

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно- обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

*Индикаторы достижения компетенции:*

ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i>   |   |  |
| <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> | <p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> | <p><b>Знать:</b> нормативные документы в сфере образования, возрастные особенности обучающихся, дидактические задачи урока как основы проектирования результатов обучения и способов их оценивания; основные методы и приемы организации контроля и оценки (в т.ч. с использованием ИКТ) в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; принципы проектирования оценочных средств, обеспечивающие их объективность и достоверность; способы выявления и коррекции трудностей в обучении.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать технологии и средства оценивания в соответствии с планируемыми предметными и метапредметными результатами обучения; проектировать задания различных типов и форм для текущего и тематического контроля, в т.ч. на проверку функциональной грамотности, включая критерии их оценивания; конструировать комплект материалов (КИМ) для тематической проверочной работы, вклю-</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>чающий кодификатор и спецификацию; проводить экспертизу комплекта материалов для тематической проверочной работы на основе требований к составлению КИМ и критериев качества тестовых измерений;-проектировать средства подготовки учащихся к ОГЭ (ЕГЭ);</p> <p><b>Владеть:</b> основами организации систематического контроля и диагностики результатов обучения для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способами обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>  |
| <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> | <p><b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии воспитания; технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образователь-</p>  | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований норматив-</p>   | <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обу-</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>  | <p>но-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.<br/>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.<br/>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>                                      | <p>чающегося;<br/><b>Уметь:</b> понимать документацию специалистов в рамках психолого-медикопедагогического консилиума;<br/><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др</p>  |
| <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>   | <p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.<br/>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p> | <p><b>Знать:</b> методологию, историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, проектирования образовательной среды, роли и места образования в жизни личности и общества для обоснования сущности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.<br/><b>Уметь:</b> анализировать возможности и ограничения педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизиологического развития обучающихся.<br/><b>Владеть:</b> методами диагностики и оказания психолого-педагогической помощи разным категориям обучающихся на основе стандартизированных методов.</p> |
| <p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.</p> | <p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).<br/>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>   | <p><b>Знать:</b> образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании; способы интеграции учебных предметов для организации учебной деятельности<br/><b>Уметь:</b> использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании в учебной и во внеурочной деятельности.<br/><b>Владеть:</b> способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной,</p>   |



#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2 относится к учебным практикам блока относится к обязательной части блока Б2.О.01.04(У), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплины, являющиеся базой для освоения данной практики: общая педагогика, теория и практика обучения, практикум по педагогической диагностике образовательных результатов.

Практика в структуре ОПОП ВО является основой для освоения последующего предметно- методического модуля; прохождения производственной практики.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.

#### 5. Объем и продолжительность практики.

Продолжительность Учебной практики в соответствии с ОПОП ВО составляет 3 з.е., 108 ч., в 5 семестре. Контактные часы – 17,3.

#### 6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций  | Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов   | Формы текущего контроля   |
|--|--|---|
| <p><b>Первый этап – подготовительный.</b></p> <p>Ознакомительный этап</p> <p>Учебное содержание: Демонстрация образцов профессиональных действий; формирование списка педагогических проблем и задач. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря.</p> <p><b>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</b></p> <p>Ознакомительный этап</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.</li> <li>2. Знакомство с цифровой образовательной средой школы с точки зрения обеспечения реализации цифровой трансформации образования, в том числе решения задачи профилактики учебной неуспешности обучающихся.</li> <li>3. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.</li> <li>4. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого- педагогических технологий развития у обучающихся познавательной</li> </ol> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, дневник, эвристическая беседа.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Учебное содержание:<br/>Демонстрация образцов профессиональных действий; формирование списка педагогических проблем и задач. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря.<br/>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> | <p>активности, самостоятельности, инициативности.</p>   |  |
| <p><b>Второй этап . Технологический</b></p>  | <p>Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).</li> <li>2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.</li> <li>3. Изучение паспорта стратегии «Цифровая трансформация образования», методических рекомендаций для внесения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020 г. № Р-44.</li> <li>4. Разработка и проведение занятия с использованием цифровых технологий, нацеленного на</li> </ol> | <p>Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, эвристическая беседа.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).</p> <p>5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.</p> <p>6. Проведение мини исследований, направленных на анализ причин затруднений в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Построение нового профессионального действия по развитию у обучающихся метапредметных компетенций. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, дефектологом, социальным педагогом и другими специалистами.</p> |   |
| <p><b>Третий этап – заключительный</b></p> <p>Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.</p> | <p>1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник практики;</li> <li>- индивидуальный план прохождения практики;</li> <li>- характеристика о работе студента с дифференцированной оценкой;</li> <li>- отчет о практике с анализом проделанной работы на практике</li> </ul> <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>   | <p>Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, выступление на итоговой конференции</p> |

## **7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы**

### **Перечень отчетной документации включает**

1. Характеристика на студента.
2. Отчет о практике.
3. Педагогический дневник.
4. Анализ образовательной среды школы.
5. Карта наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).

6. Результаты диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.
7. Технологическая карта занятия, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).
8. Анализ программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.
9. Анализ причин затруднений в профессиональной деятельности.
10. Анализ документации учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами.

**Подготовительный этап.** Перед началом практики руководитель проводит установочную конференцию. На установочной конференции студенты знакомятся с приказом о направлении на практику, задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителями практики вуза и базы практики. В дневнике практики фиксируются сроки прохождения практики, указывается руководитель практики вуза.

**2. Основной этап.** Осуществляется знакомство с организацией учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях; проектирование этапов и содержание учебной практики; участие в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента; диагностика организации воспитательно-образовательного процесса в сфере менеджмента социально-педагогической деятельности; проектирование новых условий для организации социально-педагогической деятельности; подготовка научно-теоретического материала. Этап обработки и анализа полученной информации предполагает: ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных.

• **3. Заключительный этап.** Подводятся итоги учебной практики осуществляется оценка деятельности студента кафедрой общей педагогики и педагогических технологий, в лице прикрепленного преподавателя (руководителя). Студенты оформляют отчетные документы по практике. В отчете научно-исследовательской работы должны быть отражены все виды деятельности студента, проделанной на практике.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| не сформирована   | сформирована частично  | сформирована в целом  | сформирована полностью  |
| «Не зачтено»  | «Зачтено»  |   |   |
| «Неудовлетворительно»   | «Удовлетворительно»  | «Хорошо»  | «Отлично»   |
| Описание критериев оценивания   |  |   |   |
| Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. |

## 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

### *Заведующий кафедрой:*

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

### *Групповой руководитель практики:*

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;

- организует подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **Практикант обязан:**

подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации, руководителя практики;

постоянно находиться с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу) и отвечать за их жизнь и здоровье;

присутствовать на педсоветах и планерках;

заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать культуру общения и речи;

проводить с детьми интересную, психологически и педагогически целесообразную работу и полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;

своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике методисту и администрации лагеря;

Не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства;

не оставлять детей одних у водоемов, туристических стоянок, в любом другом месте вне территории лагеря.

1. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения;

иметь выходной день за каждые шесть дней работы;

отказаться от выполнения непедагогических видов работы (работы на кухне вне дежурства, в подсобном хозяйстве и другие виды работы);

отказаться от прохождения практики в роли подменного вожатого, если он достиг совершеннолетия;

обратиться за помощью к администрации и в свое педагогическое учебное заведение.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513856>

2. Гордиенко, О. В. Современные средства оценивания результатов обучения : учебник

для вузов / О. В. Гордиенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06396-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514205>

*Дополнительная литература:*

1. Хуторской, А. В. Современная дидактика : учебник для вузов / А. В. Хуторской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14199-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514070>

2. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511520>

3. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513809>

4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>.

#### **Периодические издания**

1. Высшее образование сегодня
2. Открытый урок: методики, сценарий и приемы
3. Педагогика

#### **10.Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Электронные библиотечные системы*

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

*Электронные образовательные ресурсы*

1. «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### **11 Описание материально- технической базы, необходимой для проведения**

## **практики**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1.Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2.Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3.Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).

4.Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5.Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6.Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).



## Приложение 1

**Методические материалы по  
учебной практике**  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

Психолого - педагогический факультет  
Очная форма обучения

### ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Место прохождения практики

---

---

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности проведен  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(должность, подпись, печать)

Железноводск, 20\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

**Совместный рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 в \_\_\_\_\_  
 (краткое наименование профильной организации)

**Направление подготовки-** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование», психолого-педагогический факультет, очная форма обучения  
 Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

| Дата | Мероприятие   | Ответственный  |
|------|---|--|
|      | Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики | ФИО руководителя от вуза   |
|      | Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО           | Руководитель практики от профильной организации<br>ФИО                             |
|      | Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики  | Руководитель практики от профильной организации<br>ФИО                             |
|      | Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемому результатам практики   | ФИО руководителя от вуза<br>Руководитель практики от профильной организации<br>ФИО |
|      | Контроль прохождения практики студентами  | ФИО руководителя от вуза   |
|      | Оформление документов, в том числе дневника практики  | ФИО руководителя от вуза   |
|      | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)  | ФИО руководителя от вуза   |

Руководитель практики  
 от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
 подпись

М.П.Руководитель практики  
 от профильной организации

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
 подпись,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра дошкольного и начального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 по учебной практике

по \_\_\_\_\_ практике  
 Студенту(ке) - \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Факультет- психолого-педагогический  
 Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Задания на практику:

| Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций | Виды работы, на практике включающие формы работы студентов   | Формы текущего контроля   |
|---|--|---|
| <b>Первый этап – подготовительный</b>                             | 1. Знакомство студентов с программой практики, с целью, задачами и содержанием практики.<br>2. Участие в установочной конференции по практике, получение индивидуального задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности.<br>3. Согласование и утверждение индивидуального плана прохождения практики.  | Индивидуальный план прохождения практики, дневник и план научной исследовательской работы, эвристическая беседа.                                |
| <b>Второй этап – основной</b>                                     | Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации:<br>1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).<br>2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.<br>4. Разработка и проведение занятия, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики). | Индивидуальный план прохождения практики, дневник научной исследовательской работы, контроль за подготовкой презентации. Индивидуальная беседа. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.</p> <p>6. Проведение мини исследований, направленных на анализ причин затруднений в профессиональной деятельности.</p> <p>7. Построение нового профессионального действия по развитию у обучающихся метапредметных компетенций. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, дефектологом, социальным педагогом и другими специалистами.</p> |  |
| <p><b>Третий этап – заключительный</b></p> | <p>1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике:<br/> - дневник практики;<br/> - индивидуальный план прохождения практики;<br/> - характеристика о работе студента с дифференцированной оценкой;<br/> - отчет о практике с анализом проделанной работы на практике</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>  | <p>Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет о научно-исследовательской работе, выступление на итоговой конференции</p> |

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Промежуточный отчет(контроль) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра дошкольного и начального образования

**График выполнения индивидуального задания**

Студента(ки) - \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Факультет- психолого-педагогический  
 Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование» \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание проведенной работы   | Результат работы   | Оценка, подпись, рекомендации руководителя |
|------|---|--|--|
|      | 1 Установочная конференция.<br>Инструктаж. Ознакомление с планом практики.<br>2. Изучение сайта профильной образовательной организации<br>Составление паспорта лагеря | Участвовал в установочной конференции.<br>Прошел инструктаж<br>Изучил сайт профильной образовательной организации<br>Составление паспорта лагеря |  |
|      | Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания  | .....  |  |
|      |   |  |  |
|      |   |  |  |
|      |   |  |  |
|      |   |  |  |
|      |   |  |  |

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
о работе студента в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

(ФИО)

Проходил практику период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: (приводятся согласно индивидуальному заданию)

---

---

---

---

---

---

---

---

студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись, печать) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Подготовка отчета по итогам прохождения практики

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал - непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии). В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать

в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список <sup>1</sup> оформляется в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

**О Т Ч Е Т**  
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета, группы  
(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр, название)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Железноводск, 20\_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Групповой руководитель ФИО \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Я, ФИО, проходила (вид практики) в \_\_\_\_\_

.Адрес организации, тел.:

*в п.1. дается краткое описание организации-базы практики, сведения о руководителе и его заместителях, достижениях.*

2. Время практики

*в п.2. указываются сроки прохождения практики/количество недель.*

3. Мероприятия

*в п.3. указывается перечень выполненных заданий, зачетных мероприятий.*

4. Анализ проделанной работы

*в п.4 дается подробный анализ выполненных заданий в период прохождения практики.*

5. Выводы

*в п.5. дается краткая характеристика итогов прохождения, указываются компетенции.*

Подпись студента \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_ /дата \_\_\_\_\_

### Лист изменений рабочей программы дисциплины

| № п\п | Содержание изменений  | Реквизиты документа об утверждении изменений   | Дата внесения изменений |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1     | Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование № 125 от 22.02.2018 г.   | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г. | 05.05.2022 г.           |
| 2     | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от 22.05.2023 г.    | 22.05.2023 г.           |
| 3     | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от 28.05.2024 г.    | 28.05.2024 г.           |
| 4     | Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП  | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 1 от 27.08.2024 г.     | 27.08.2024 г.           |