

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
 Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
 Дата подписания: 25.12.2024 17:00:14
 S/N: 14E774D491E6E8BB43B90C453EDEF726
 Уникальный программный идентификатор:
 Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
 bea79267c009433ac580b91de3e3e95b564cf0da
 Должность: директор
 E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
 Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
 Дата подписания: 08.10.2023
 Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025
«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического
 совета Базовой
 общеобразовательной школы
 Филиала СГПИ в г. Железноводске
 № 01 от 31 августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. директора Базовой
 общеобразовательной школы
 Филиала СГПИ в г. Железноводске
И.П. Мирошниченко
 31 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете Базовой общеобразовательной школы
 Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Ставропольский государственный
 педагогический институт» в г. Железноводске**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ
 (Филиал СГПИ в г. Железноводске)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Базовой общеобразовательной школы Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Школа), рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения, утверждённые приказом директора Филиала СПИ в г. Железноводске, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в щадящем режиме, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения «О промежуточной аттестации обучающихся», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс;

- рассматривает вопрос об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения в отдел образования администрации города-курорта Железноводска (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля — консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей)).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала,
- конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, планах подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме педсовета;
- обсуждение выносимых на заседание педсовета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании большинства его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в образовательной организации и передаётся по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета за учебный год пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.

Разработал:

И.о. директора Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске



И.П. Мирошниченко

Проверил:

юрисконсульт Филиала СГПИ в г. Железноводске



Ф.А. Кокова