

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Витальевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 11:31:47

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ  
РУКОВОДСТВО УП.03.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

И. о. декана факультета

/ И.В. Величко

Заведующий кафедрой

/ О.В. Бережнова

Железноводск, 2024

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Классное руководство /сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2024.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Классное руководство предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 5 семестре.

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. №1353.

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «27» августа 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



О.В. Бережнова

Рабочая программа по учебной практике согласована с представителем работодателей:

Директор

МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового



Л.А. Назарова

Директор

МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска



Н.Х. Кобцева

Разработчик:

преподаватель кафедры  
педагогике и психологии



Г.Е. Бадулина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

## Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: классное руководство.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Цель учебной практики

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - классное руководство - студент в ходе учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

#### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации обучающихся;

- условия развития ученического самоуправления общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

**Количество недель (часов) на освоение учебной практики:**

<b>Вид практики</b>	<b>ПМ</b>	<b>Семестр</b>	<b>Недели</b>	<b>Часы</b>
Учебная	03	5	1	36
<b>Всего</b>			1	36

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: классное руководство;  
и общих компетенций:

<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами.  ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде.  ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся.  ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся.  ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития.  ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p>ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма.  ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.  ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p>	<p>ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.  ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.</p>

профессиональных (ПК) компетенций:

**ПМ.03 Классное руководство**

<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>
--	---

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ. 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

#### ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Структура учебной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Недели	Содержание
3	5	Учебная	1 неделя	Психолого-педагогическая

#### Цель учебной практики:

– формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

#### Задачи учебной практики:

– формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;

- изучение специфики труда учителя начальных классов;
- формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;
- развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

#### Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Ознакомительный</b>	Установочная конференция, инструктаж по проведению диагностик, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием классных часов.	2 Оформление дневника
2	<b>Основной</b>	<p>1. Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям.</p> <p>2. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- формулирование цели и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- особенности планирования деятельности классного руководителя.</li> </ul> <p>3. Наблюдение, анализ внеурочных мероприятий, обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;</li> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;</li> <li>- использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.</li> </ul> <p>4. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся.</p> <p>5. Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.</p>	30 Проверка дневника с анализом наблюдений уроков, диагностической тетради
3	<b>Итоговый</b>	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	4 Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет
<b>Всего</b>			<b>36 часов</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики**

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики.

Программа учебной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.03 Классное руководство.

График учебного процесса.

Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями по организации практической подготовки обучающихся.

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами учебной практики являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекторным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

### **4.3. Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность

технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1.

Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5.

Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

#### **Перечень учебных изданий**

1. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509829>
2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513479>
3. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517227>
4. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517894>
5. Слизкова, Е. В. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум

- для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05811-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515171>
6. Акимова, Л. А. Здоровьесберегающие технологии в школе: методика обучения и воспитания БЖД: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11987-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518595>
  7. Факторович, А. А. Педагогические технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13194-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519095>
  8. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515329>
  9. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15734-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516899>
  10. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518448>
  11. Методика обучения иностранному языку: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.]; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518534>
  12. Шадрина, И. В. Теория и методика математического развития: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513071>
  13. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514919>
  14. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии: учебник для среднего профессионального образования / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева; под редакцией Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08922-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

- URL: <https://urait.ru/bcode/513601>
15. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514525>
  16. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514921>
  17. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13973-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517221>
  18. Методика обучения и воспитания младших школьников: учебно-методическое пособие / составители Л. И. Архарова [и др.]. — Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-88006-982-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164479>
  19. Инновации и традиции в педагогике начального образования: монография / под редакцией Е. Н. Землянской, С. В. Яковлев. — Москва: МПГУ, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-4263-1073-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253007>
  20. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517965>
  21. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470>
  22. Сковородкина, И. З. Общая и профессиональная педагогика: учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. — Архангельск: САФУ, 2014. — 553 с. — ISBN 978-5-261-00925-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96599>
  23. Цепляева, С. А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки: учебное пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76644>
  24. Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика: учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 84 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107834>

№	Наименование	Адрес сайта
1	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.uraity.ru">www.uraity.ru</a>
2	ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
4	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

### Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование	Адрес сайта
1	Журнальный зал: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
2	Электронная библиотека ИМЛИ РАН	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
3	Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskiydom.ru">http://lib.pushkinskiydom.ru</a>
4	ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
5	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
7	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
8	Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
9	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
10	Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
11	Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
12	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
13	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
14	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
15	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>
16	Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	<a href="https://media.prosv.ru/">https://media.prosv.ru/</a>

### Периодические издания

Начальная школа  
Классный руководитель  
Открытый урок: методики, сценарии и примеры  
Педагогика

#### 4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных организациях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в

образовательных организациях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

#### **4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов учебной практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет по практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (материалы для проведения диагностик, протоколы);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил учебную практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения учебной практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

## **5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 5. Использовать Информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества</p>	<p>Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.</p>	<p>Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.

### ПМ.03 Классное руководство

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка; рефлексия
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату	Текущий контроль, экспертная оценка
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1. Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	Текущий контроль, экспертная оценка

#### ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

#### 5.2. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> <li>– практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя;</li> <li>– практикант легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно, в полном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен; отчетная документация представлена, грамотно оформлена;</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> <li>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя, однако допустил незначительные недочеты, ошибки;</li> <li>– практикант без проблем устанавливает психологический контакт с младшими школьниками;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, с незначительными недочетами, в полном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами;</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности освоены практикантом недостаточно;</li> <li>– практикант допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию при анализе деятельности классного руководителя;</li> <li>– не всегда мог установить контакт обучающимися;</li> <li>– задания по практике выполнялись с недочетами, в неполном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>– в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</li> </ul>

### Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 27.10.2014 г. № 1353, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от 13.04.2021 г.	13.04.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от 05.05.2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от 22.05.2023 г.	22.05.2023 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
5.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 1 от 27.08.2024 г.	27.08.2024 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		27.08.2024 г.
И. о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.