

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала в г. Железноводске
Дата подписания: 30.06.2025 16:42:56
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
Кафедра начального и дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



О.В. Бережнова

протокол № 13

от 24.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Направление(я) подготовки (специальность)

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра Кафедра начального и дошкольного образования

**Год начала
подготовки** 2022

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): преподаватель, Бадулина Г.Е.

Рабочая программа дисциплины "Учебная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025, протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра начального и дошкольного образования от 24.06.2025 г., протокол № 13 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____  О.В. Бережнова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Клименко А.В. 24.06.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;
- изучение специфики труда учителя начальных классов;
- формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;
- - развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: УП.03

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности
 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
 Детская литература с практикумом по выразительному чтению
 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 История
 История России
 Математика
 Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)
 Педагогика
 Педагогика начального общего образования
 Производственная практика (по профилю специальности)
 Психология
 Современные программы и технологии воспитания младших школьников
 Учебная практика
 Учебная практика 1
 Учебная практика 2
 Экзамен по модулю

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Возрастная психология
 Защита выпускной квалификационной работы
 Информатика с методикой преподавания
 Каллиграфия
 Методика организации волонтерской деятельности
 Образование детей с особыми образовательными потребностями
 Обществознание с методикой преподавания
 Основы вожатской деятельности
 Основы педагогического мастерства
 Основы специальной педагогики и психологии
 Основы финансовой грамотности / Основы бережливого производства
 Педагогическая психология
 Подготовка выпускной квалификационной работы
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
 Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)
Производственная практика (по профилю специальности)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
Психология общения
Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях
Теория и методика физического воспитания с практикумом
Учебная практика
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и	
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,	
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные	
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.	
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при	
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.	

ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения,	
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-	
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные	
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации обучающихся; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;	- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские	- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - логику анализа деятельности классного руководителя.	- творческие объединения; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - изучать особенности семейного воспитания обучающихся; - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
--	---

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный					
1.1	Установочная конференция /Тема/	5	0			
1.2	Инструктаж по проведению диагностик, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием классных часов. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 11	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень
	Раздел 2. Основной					
2.1	Практика в образовательной организации /Тема/	5	0			

2.2	1. Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям. 2. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя: - определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя; - формулирование цели и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - особенности планирования деятельности классного руководителя. 3. Наблюдение, анализ внеурочных мероприятий, обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками: - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; - использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. 4. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся. 5. Организация детского досуга,	5	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, сформированность и компетенций, качество ведения документации. По итогам каждого этапа практики выставляется отметка. Формы и методы контроля и оценки, уровни и показатели сформированности и профессиональных компетенций, шкала и критерии оценивания каждого вида практики представлены в ФОС в приложении. В процессе практики используется текущий контроль, осуществляемый учителем – наставником, методистом. По результатам каждого этапа практики осуществляется промежуточный контроль.
-----	--	---	----	---	--	--

	вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности. /Пр/					
	Раздел 3. Итоговый					
3.1	Подготовка отчетной документации /Тема/	5	0			
3.2	Подготовка и проведение итоговой конференции. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 11 ПК 4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и

- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.2. Дополнительная литература	
Л2.1	Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 150 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540601
Л2.2	Щуркова Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 167 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542440
9.1.1. Основная литература	

ЛП.1	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н., Ситникова М. И., Тонков Е. В., Шеховская Н. Л., Шилова В. С., Акиншина И. Б., Ерошенкова Е. И., Ильинская И. П., Кролевецкая Е. Н., Кучерова О. Е., Макотрова Г. В., Михайлова Д. И., Мусаелян Е. Н., Мусина В. Е., Остапенко С. И., Тарасова С. И., Рагозина Л. Д., Холод В. Л. Классное руководство [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 342 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542661
9.1.3. Методические разработки	
ЛЗ.1	Чухин С. Г., Левичев О. Ф. Основы духовно-нравственного воспитания школьников [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 113 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540636
9.1.2. Дополнительная литература	
ЛЗ.3	Куприянов Б., Миновская О. В., Ручко Л. С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практическое пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 215 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538216
9.1.1. Основная литература	
ЛП.2	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н., Ситникова М. И., Тонков Е. В., Шеховская Н. Л., Шилова В. С., Акиншина И. Б., Ерошенкова Е. И., Ильинская И. П., Кролевецкая Е. Н., Кучерова О. Е., Макотрова Г. В., Михайлова Д. И., Мусаелян Е. Н., Мусина В. Е., Остапенко С. И., Тарасова С. И., Рагозина Л. Д., Холод В. Л. Классное руководство [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 342 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542806
ЛП.3	Максакова В. И. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 206 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540710
9.1.3. Методические разработки	
ЛЗ.2	Классное руководство в начальной школе [Электронный ресурс]: учеб.-метод пособие. - Сочи: СГУ, 2020. - 44 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172173
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost

открытого доступа	ura.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.