

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 05.11.2025 16:46:26

Уникальный программный ключ:

6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического
совета Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ
в г. Железноводске
№ 2 от 31.10.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске
И.В. Иванченко
«31» октября 2025 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Директор Базовой
общеобразовательной школы
Филиала СГПИ в г. Железноводске
 В.В. Решетникова
«31» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся в Базовой
общеобразовательной школе Филиала государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Железноводск, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в Базовой общеобразовательной школе Филиала СГПИ в г. Железноводске (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2006 г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановлениями Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому», от 28 августа 2020 г. № 459-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», «Постановление Правительства Ставропольского края от 12.07.2024 № 383-п «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 459-п», от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», от 27 марта 2023 г. № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка», приказом Министерства образования Ставропольского края от 16.01.2023 г.

№ 337-пр О внесении изменения в пункт 1 приказа Министерство образования Ставропольского края от 25.12.2023 г. №2219-пр «Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования и отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», распоряжением Правительства Ставропольского края от 10 июля 2020 г. № 350-рп «Об определении министерства образования Ставропольского края уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края на утверждение перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края», Постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 2 марта 2021 г. № 12 «Об установлении предельных максимальных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Ставропольского края», требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, и иными требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях установленными законодательством Российской Федерации, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 ноября 2020 г. № АН-2021/09 «О направлениях использования экономии».

Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в Базовой общеобразовательной школе Филиала СГПИ в г. Железноводске (далее – Школа).

1.2. Министерство образования Ставропольского края (учредитель) определяет объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

1.3. Школа обеспечивает охват 100 % обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на Базовую общеобразовательную школу. (Школу).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся в Школе горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

- гарантированное качество и безопасность горячего питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация горячего питания осуществляется путем заключения Контракта на организацию питания обучающихся учреждения со специализированной организацией за счет средств краевого бюджета Ставропольского края (краевого бюджета).

2.3. Также к обеспечению горячим питанием обучающихся в Школе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - предприятия питания) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры (далее – предприятия питания) или использующие оборудование Филиала.

2.4. Директор Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске совместно с юридическим лицом или предприятием питания, определяют режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.5. Предоставление питания обучающимся в Школе осуществляется в соответствии с перспективными десятидневными меню и перечнями буфетной продукции, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося.

2.6. Перспективное десятидневное меню для питания обучающихся разрабатывается и утверждается предприятием питания, согласовывается со Школой.

2.7. Реализация буфетной продукции и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске ассортиментом дополнительного питания.

2.8. Предприятие питания вправе предоставить всем обучающимся платное питание в соответствии с перспективным меню и ассортиментом буфетной продукции.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной меню, ассортиментом дополнительного питания в столовых и буфетах, и не согласованной с

территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, не допускается.

2.10. Предприятие питания имеет право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию и продукцию собственного производства в соответствии с решением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

2.11. Финансирование расходов связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием и предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

2.11. Средства краевого бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся Школы в случаях, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения.

2.12. Утверждена средняя стоимость из средств краевого бюджета на бесплатное горячее питание на одного обучающегося из числа обучающихся из малоимущих семей и (или) многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей один раз в день в государственных общеобразовательных организациях Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, в размере 60,65 рублей.

2.13. Право на бесплатное питание в виде завтрака предоставляется следующим льготным категориям обучающихся в Школе:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в опекунских и приемных семьях. Состоящим на учете в органах опеки и попечительства Ставропольского края;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся, чьи семьи имеют статус малоимущей семьи;

2.14. Утверждена средняя стоимость двухразового бесплатного горячего питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, в размере 146,00 рублей.

2.15. Право на бесплатное питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим льготным категориям обучающихся в Школе:

- детям с ОВЗ;

2.16. Утверждена средняя стоимость двухразового бесплатного горячего питания на одного обучающегося (дети-инвалиды) в государственных образовательных организациях Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, в размере 146,00 рублей.

2.17. Право на бесплатное питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим льготным категориям обучающихся в Школе:

- детям-инвалидам;

2.18. Утверждена средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в размере 88,66 рублей.

2.19. Право на бесплатное питание в виде завтрака или обеда предоставляется следующей льготной категории обучающихся в Школе:

- детям участников специальной военной операции.

2.20. Обучающиеся с ослабленным здоровьем (дети с туберкулезной интоксикацией) по заключению врача-фтизиатра обеспечиваются бесплатным молоком из расчета 200 граммов в день на одного ребенка.

2.21. Для получения бесплатного горячего питания для детей льготных категорий в Школе родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

2.22.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в опекунских и приемных семьях:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению (Приложение 1);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию справки органа опеки и попечительства Ставропольского края, подтверждающей статус обучающегося.

2.22.2. Для детей-инвалидов:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.22.3. Для детей с ОВЗ:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22.4. Для детей из малоимущей семьи:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению (Приложение 1);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- справку управления труда и социальной защиты населения

администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о признании семьи малоимущей.

2.22.5. Для детей из многодетных семей:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению (Приложение 1);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении на каждого ребенка (паспорт);
- удостоверение многодетной семьи.

2.22.6 Для детей участников военной операции:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению (Приложение 4);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);
- свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции: документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

- документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

– документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции: свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

- документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории

Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

– документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).

2.23. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.24. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

2.25. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного (льготного) питания является:

- представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;
- представление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- прекращение срока действия документов.

2.26. Списки обучающихся на предоставление льготного питания утверждаются приказом директора Филиала не позднее 15 января и 15 сентября ежегодно.

2.27. На стоимость горячего питания льготной категории детей надбавка (наценка) на готовую продукцию собственного производства не устанавливается. Стоимость рассчитывается согласно пункту 2.12. настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Сумма денежной компенсации рассчитывается исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утвержденной в соответствии с пунктом 2.12. и 2.14. настоящего Положения, фактического количества учебных дней.

3.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний

для питания в образовательной организации.

3.3. Для назначения суммы денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в Школу следующие документы:

- заявление о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому с указанием номера счета по форме согласно приложению (Приложение 2);
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);
- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в Школе;
- СНИЛС обучающегося;
- СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Решение на получение денежной выплаты (компенсации) оформляется приказом директора Филиала на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питания.

3.5. Школа осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания или суммы денежной компенсации в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется Филиалом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Сумма денежной компенсации осуществляется Филиалом ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 22 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.8. Сумма денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

3.9. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте

3.3. настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;
- лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

3.10. Филиал в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.11. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 3.8. настоящего Положения.

3.12. Филиал в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом

3.10. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной комиссии, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.13. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте

3.11. настоящего Положения (далее - срок возврата), Филиал в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ, ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ В ШКОЛЕ

4.1. Школа обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения Школы в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

4.2. Обучающиеся в Школе, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим завтраком. Не допускается замена горячего обеда на горячий завтрак или горячий завтрак на горячий обед.

4.3. Школа обеспечивает 100 % охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

4.4. Школа предоставляет в бухгалтерию Филиала (периодичность):

- отчет о фактическом количестве учебных дней;
- отчет о достижении значения результата согласно пункту 4.3 настоящего Положения по формам и в сроки, утвержденные Филиалом.

4.5. Предприятие питания ИП Мнацаканян Т.В. в бухгалтерию Филиала предоставляет отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием.

4.6. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

4.7. Средства субсидии могут расходоваться, в том числе, на оплату услуги по организации питания (аутсорсинг).

4.8. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в Школе осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4.9. Бесплатное горячее питание организуется обучающимся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

4.10. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в Школе составляет горячий завтрак - 76,17 рублей и коэффициент аутсорсинга – 1,3, горячий обед - 81,03 рублей.

4.11. Учет фактического количества учебных дней осуществляется Школой ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней отражаются в табелях учета питания детей Школы, в последний день месяца табели сдаются в бухгалтерию ответственному.

4.12. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в Школе, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

- дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

- учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

4.13. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости.

4.14. Основаниями для прекращения предоставления Школой бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из Школы;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

4.15. При выявлении Школой одного из оснований, указанных в пункте

4.16. настоящего Положения, Школа в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия Школой приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в Приложении 3 к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – перечень заболеваний).

5.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3. Сумма денежной компенсации осуществляется Школой по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании предоставленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной управлением образования города – курорта Железноводска, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

- паспорт или иной документы, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание;
- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;
- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в Школе (далее – документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документы, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5.4. Документы представляются в Школу родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов Школой изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в Школу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Школа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются Школой к рассмотрению на следующий рабочий день после для их поступления в Школу в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, Школа в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов,

неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из Школы уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в Школу недостающие и (или) правильно оформленные документы.

5.5. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается Школой в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом директора Филиала.

О принятом решении Школа письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в Школу с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

5.6. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документы;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

5.7. Сумма денежной компенсации рассчитывается Школой ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором Школой в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Положения.

5.8. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа директора Филиала о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

5.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболеванием, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в пункте 5.3. настоящего Положения (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание из Школы;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание.

4) признание обучающегося, имеющего заболеванием, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболеванием, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства.

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.10. При выявлении Школой одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

5.11. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том числе, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

6.1. Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске и директор Школы имеют право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в Школе;

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в Школе.

6.2. Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске и директор Школы обязаны:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающимся в образовательных учреждениях в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать питанием детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей. Имеются места для временного хранения готовых блюд (холодильник), микроволновые печи для разогрева блюд и их приема;

- обеспечивать выполнение режима горячего питания обучающихся;

- организовывать постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в Школе.

6.3. Предприятие питания, обеспечивающее питание, имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в Школе;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета-раздаточной;

- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в Школе.

6.4. Предприятие питания, обеспечивающее питание, обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающие требованиям действующего законодательства в области гигиены труда;
- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием сертификатов в соответствии с поставляемой продукцией;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с примерным десятидневным меню и фактическим ежедневным меню;
- предоставлять услуги по заявке Школы своевременно и надлежащего качества.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

7.1. Для осуществления контроля за доброкачественностью готовой продукции в Филиале создана бракеражная комиссия, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации Филиала.

7.2. Директор Филиала создает условия и несет персональную ответственность за организацию питания детей.

Разработал:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске

А.Н. Кузнецова

Согласовано:

Главный экономист

Н.И.Старицына

Проверил:

Юрисконсульт Филиала СГПИ
в г. Железноводске

Д.С. Гречкин

ФОРМА 1

Директору Филиала СГПИ в
г. Железноводске
Иванченко И.В.

(Ф.И.О. _____ родителя (законного
представителя)) ребенка _____,

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем _____ выдан

заявление
на получение бесплатного горячего питания.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

_____ дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

_____ номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (йся) _____ класса, бесплатное горячее питание (за исключением
каникул, выходных и праздничных дней) _____

_____ (указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма 2

Директору Филиала СГПИ в
г. Железноводске
Иванченко И.В.

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)) ребенка

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты:

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем _____ выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое
питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья
и получающему образование на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое
питание (за исключением каникул, выходных, и праздничных дней) обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому,
зачисленному в _____.
(наименование общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления
через _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя, законного представителя)

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10-14
5.	Пищевая аллергия	L 20.8*** L 27.2*** L 50*** K52.2*** T78.1***

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19.2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

*** Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней – 10(МКБ – 10).

*** Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Форма 3

Директору Филиала СГПИ в
г. Железноводске
Иванченко И.В.

(Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного
представителя)) ребенка

_____,
проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания.

Я, _____, (Ф.И.О. _____
родителя (законного представителя)) ребенка
прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся (ейся) _____ класса _____

(полное наименование образовательной организации)

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен (а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся и обязуюсь своевременно (в течение десяти дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления одноразового бесплатного питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или

документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата подачи заявления)
заявителя, ФИО)

(подпись

(дата получения заявления)
получившего заявление, ФИО)

(подпись лица,

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов (подлинник/заверенная копия – нужное подчеркнуть).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

2. В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции: документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции: свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником

специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).