

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 28.09.2023 10:08:14

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске

(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета Филиала

протокол № 1 от «30» 08 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Филиала СГПИ

в г. Железноводске

И.В. Иванченко

«28» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

г. Железноводск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия Филиала СГПИ в г. Железноводске создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава ГБОУ ВО СГПИ, Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и другими локальными актами института и филиала.

1.2. Стипендиальная комиссия филиала (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам филиала.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора филиала на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, студенческими общественными организациями филиала при участии первичной профсоюзной студенческой организации (далее – профком студентов).

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав стипендиальной комиссии согласовывается со студенческим советом филиала и утверждается приказом директора филиала в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят: директор филиала, заместитель директора по учебной и научной работе, заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, главный экономист, юрисконсульт, председатель студенческой профсоюзной организации, специалист по работе с молодежью, старший инспектор по кадрам, председатель ССФ.

3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения студентов академической и социальной стипендией на каждый семестр.

3.2. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий.

3.3. Стипендиальная комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. По приказу директора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости – чаще.

4.2. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов.

4.3. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, средства массовой информации.

4.4. Деятельность стипендиальной комиссии филиала подотчетна совету филиала и директору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Стипендиальная комиссия филиала имеет право представлять студентов к назначению повышенных государственных академических стипендий, в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала.

5.2. Стипендиальная комиссия филиала обязана:

- соблюдать и принимать решения на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Филиала СГПИ в г. Железноводске и в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ.

- при назначении повышенных государственных академических стипендий учитывать ряд субъективных факторов, таких как участие в научной, общественной жизни филиала, работа в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т.д.;

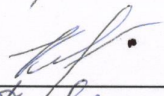
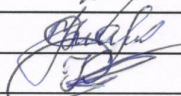
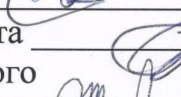
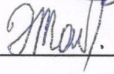
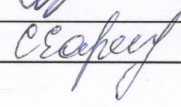
- документировать ход заседаний стипендиальной комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление на совет филиала кандидатур, рекомендованных на получение повышенных государственных академических стипендий и стипендии Губернатора СК возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора		
по учебной и научной работе		Т.А. Пономаренко
Зам. директора		
по воспитательной работе		
и молодежной политике		Ю.И. Кузнецова
Главный экономист		Н.И. Старицына
Юрисконсульт		Ф.А. Кокова
Декан гуманитарного факультета		Т.И. Ланцова
Декан психолого-педагогического факультета		Э.С. Таболова
Председатель студенческой профсоюзной организации		Н.В. Гончарова
Специалист по работе с молодежью		Е.С. Саркисова