

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 14.05.2025 13:27:28
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691a6b37a951564f04b



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

27 февраля 2025 г.

г.Ставрополь

№ 65

Об утверждении Порядка работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

В целях реализации Закона Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Министр

Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 27 февраля 2025 г. № 65

ПОРЯДОК

работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края (далее – пункты проката).

Для целей настоящего Порядка применяются понятия, которые используются в Законе Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах» (далее – Закон Ставропольского края № 152-кз).

2. Пункты проката создаются на базе организаций социального обслуживания Ставропольского края, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – организация соцобслуживания), в целях временного обеспечения предметами первой необходимости для новорожденных из студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края (далее – новорожденный).

3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом руководителя организации соцобслуживания.

4. Приобретение предметов первой необходимости для новорожденных для оснащения пункта проката осуществляется:

за счет средств бюджета Ставропольского края;

за счет других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных утверждается распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

6. Пункт проката имеет место для хранения предметов первой необходимости для новорожденных.

7. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных во временное безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с утвержденным распоряжением минсоцзащиты края перечнем предметов первой необходимости для новорожденных и при их наличии на основании договора безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – договор) на срок до полутора лет.

Предметы первой необходимости для новорожденных выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

8. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы организации соцобслуживания.

9. Для получения во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденного законный представитель новорожденного из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляет следующие документы:

заявление о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

паспорт заявителя;

паспорт супруга (супруги) заявителя;

свидетельство о рождении новорожденного;

свидетельство о заключении брака/расторжении брака;

справка, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, об обучении родителя (родителей) по очной форме обучения (для студенческих семей) (далее – документы).

10. От имени заявителя подать заявление и документы может его доверенное лицо. При подаче заявления и документов доверенным лицом заявителя, он дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Организация соцобслуживания после изготовления и заверения копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю или его доверенному лицу.

12. Заявление с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, подается заявителем или его доверенным лицом в организацию соцобслуживания по месту жительства лично.

13. Организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование;

об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного;

о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного.

14. В случае принятия решения о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, заключает с заявителем договор.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного является:

несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 3 Закона Ставропольского края № 152-кз;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявитель, которому было отказано в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного, или его доверенное лицо вправе повторно обратиться в организацию соцобслуживания за предоставлением предметов первой необходимости для новорожденного при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении.

Решение о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного принимается в случае отсутствия

на момент подачи заявления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного. Очередность на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного формируется исходя из даты подачи заявления, зарегистрированного в журнале регистрации и учета предметов первой необходимости для новорожденного, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации соцобслуживания.

17. Организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного, направляет ему или его доверенному лицу уведомление с указанием даты и времени явки для заключения договора (далее – уведомление о заключении договора).

18. В случае если в установленный в уведомлении о заключении договора срок заявитель или его доверенное лицо не обратились в организацию соцобслуживания для заключения договора организация соцобслуживания принимает решение об исключении заявителя из очереди на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного и направляет уведомление заявителю или его доверенному лицу в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

19. Организация соцобслуживания ведет журнал учета выданных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. При выдаче предметов первой необходимости для новорожденного организация соцобслуживания:

знакомит заявителя или его доверенное лицо с правилами эксплуатации и техники безопасности предмета первой необходимости для новорожденного под подпись;

по желанию заявителя или его доверенного лица выдает письменную инструкцию о пользовании предметом первой необходимости для новорожденного;

предупреждает заявителя или его доверенное лицо об ответственности за повреждение или порчу выданного предмета первой необходимости для новорожденного в соответствии с условиями договора.

21. Количество единиц выдаваемых предметов первой необходимости для новорожденного регулируется в соответствии с договором, исходя из потребности заявителя в предметах первой необходимости для новорожденного и их наличием в пункте проката.

22. По истечении срока пользования предметом первой необходимости для новорожденного, указанного в договоре, предмет первой необходимости для новорожденного возвращается заявителем или его доверенным лицом в организацию соцобслуживания.

Если день возврата предмета первой необходимости для новорожденного совпадает с выходным днем, то сроком возврата предмета первой необходимости для новорожденного является следующий за ним рабочий день.

Приложение 1

к Порядку работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

Форма

ДОГОВОР

безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного

Организация социального обслуживания населения Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с

(ФИО директора)

одной стороны, и гражданин(ка) _____, (ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель» (паспорт: серия _____ № _____, выданный (кем, когда) _____),

с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту Договора «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организация выдает безвозмездно, а Получатель принимает в пользование следующие предметы первой необходимости для новорожденного:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается полное наименование предмета первой необходимости для новорожденных, инвентаризационный номер)

(далее – предметы первой необходимости) в полной исправности во временное пользование на срок до _____ 20____ года.

1.2. Исправность предметов первой необходимости для новорожденных проверена в присутствии Получателя.

II. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Передать предметы первой необходимости для новорожденных без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.1.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации предметов первой необходимости.

2.1.3. В случае выхода из строя предмета первой необходимости, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации, заменить вышедшим из строя другим имеющимся в наличии, исправным предметом первой необходимости.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Осуществить доставку переданных во временное пользование предметов первой необходимости к месту своего проживания самостоятельно.

2.2.2. Поддерживать предметы первой необходимости в исправном состоянии, пользоваться ими в соответствии с правилами эксплуатации, не передавать третьим лицам.

2.2.3. В случае поломки предмета первой необходимости вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации Получатель обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости к месту ремонта.

2.2.4. В случае утраты или порчи предмета первой необходимости возместить убытки, понесенные Организацией.

2.2.5. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы первой необходимости Организации в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Возврат Получателем предметов первой необходимости в Организацию фиксируется в акте приема-передачи предметов первой необходимости, согласно приложению к настоящему Договору.

III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (трех) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

4.2. Организация может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ей стали известны факты о том, что:

1) получатель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением предметов первой необходимости;

2) получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предметов первой необходимости.

4.3. Получатель вправе расторгнуть Договор в любое время по собственной инициативе.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Организация:

Получатель:

Приложение

к Договору безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного
от _____ № _____

АКТ № _____

приема-передачи предметов первой необходимости
для новорожденного

№ п/п	Наименование предмета первой необходи- мости	Количе- ство	Состояние предмета первой необходимости	Дата выдачи	Дата возврата

1. Выдача предметов первой необходимости:

Передал: _____ / _____ /
(ФИО должностного лица организации соцобслуживания) (подпись)

Принял: _____ / _____ /
(ФИО заявителя/доверенного лица) (подпись)

« ____ » _____ Г.

2. Возврат предметов первой необходимости:

Передал: _____ / _____ /
(ФИО заявителя/доверенного лица) (подпись)

Принял: _____ / _____ /
(ФИО должностного лица организации соцобслуживания) (подпись)

« ____ » _____ Г.

Приложение 2

к Порядку работы пунктов проката
предметов первой необходимости
для новорожденных для студенче-
ских семей, молодых семей, семей
с детьми, проживающих на терри-
тории Ставропольского края

Форма

Директору

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденного

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: «__» _____ 20__ г.
выдан _____

прошу предоставить во временное пользование следующие предметы первой
необходимости для новорожденного:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечень предметов первой необходимости для новорожденных)

На обработку своих персональных данных, а также персональных дан-
ных своего/своих ребенка/детей в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.

(согласен/не согласен)

«__» _____ 20__ г.

_____ /

_____ /

подпись

расшифровка подписи

к Порядку работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

Форма

учета выданных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного

№ п/п	Дата	Номер заявления	ФИО заявительного лица	Адрес места жительства	Категория семьи	Наименование предмета первой необходимости для новорожденного	Дата договора	Номер договора, инвентарный номер предмета первой необходимости для новорожденного	Срок возраста	Подпись заявительного лица	Подпись специалиста организации сообщения	Дата по факту возврата	Подпись заявителя/доверенного лица	Подпись специалиста организации сообщения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15