

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Евгеньевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 12.09.2024 12:14:05

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb26666c91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах


Год набора 2022

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

И.о. декана факультета:

 / И.В. Величко

Заведующий кафедрой

 / Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» /сост. доцент, канд. фил. наук И.В. Величко, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

Доцент кафедры
историко-филологических дисциплин



И.В. Величко

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» являются: обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации, сформировать и развить культуру речи, выработать умения и привить навыки грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Учебные задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевой коммуникации;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;
- уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;
- уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- владеть приемами речевого воздействия;
- использовать технические средства в коммуникации;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия «язык» и «речь»;
- понятие и структуру речевой коммуникации;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- аспекты речевой коммуникации;

- понятие коммуникативной культуры педагога.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование обучающихся следующих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **60** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **40** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в виде практ. подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	40
в том числе:		
– лекции	20	20
– лабораторные занятия	-	-
– практические занятия	20	20
– контрольные работы	-	-
– курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	20
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	-	
– подготовка к аудиторным занятиям	16	
– подготовка к промежуточной аттестации	4	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (5 семестр)</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3				4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	Содержание учебного материала				ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории профессиональной коммуникации педагога	2				1
	Практическое занятие. Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности		2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога			2		
Тема 2. Типы, виды и формы речевой коммуникации	Содержание учебного материала				ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. 1. Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации) Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание)	2				1
	Практическое занятие. Вербальная и невербальная коммуникация		2			2
	Самостоятельная работа обучающихся. Национальная специфика невербальной коммуникации			2		3
Тема 3. Нормативный аспект речевой коммуникации	Содержание учебного материала				ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Понятие о норме. Орфоэпические, лексические нормы русского языка	2				
	Практическое занятие. Исправление орфоэпических, лексических ошибок		2			2
	Лекция. Понятие о норме. Морфологические, синтаксические нормы русского языка	2				

	Практическое занятие. Исправление морфологических, синтаксических ошибок		2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка материала для практической работы			4		3
Тема 4. Логическая культура профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала				ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи	2				1
	Практическое занятие. Исправление нарушений логики высказываний		2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление инструкций			2		

Тема 5. Психологические аспекты профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации	2			1
	Практическое занятие. Основные типы коммуникабельности людей		2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека			2	
Тема 6. Этика речевого общения педагога	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной речи	2			1
	Практическое занятие. Этика слушания. Этика телефонного разговора		2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление похвальной речи			2	
Тема 7. Риторический аспект профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений	2			1
	Практическое занятие. Работа над речевой формой выступления		2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к публичному выступлению по теме «Подражать значит завидовать?»			2	3
Тема 8. Речевое портретирование личности	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности	2			1
	Практическое занятие. Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности		2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление речевого портрета			2	
Тема 9. Стратегии и тактики речевого взаимодействия	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 18	
	Лекция. Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики.	2			2

	Практическое занятие. Речевое манипулирование		2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка аргументации к проведению дебатов			2	3
Всего:		20	20	20	
		60			

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517060>
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165>
4. Поединок, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Поединок. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-907507-58-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240779>
5. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Гайворонская. — Сочи : СГУ, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172191>

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

Название ресурса	Ссылка
1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
2. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
3. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
4. ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
7. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resources/resursy_otkrytogo_dostupa.php
8. Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
9. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
10. Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
11. Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
12. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	https://media.prosv.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.



Текущий контроль проводится в форме: сообщений, представления дидактических материалов и публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Методическое обеспечение в виде тематики сообщений, публичных выступлений, вопросов к дифференцированному зачету отражено в ФОС дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль; – уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации; – уметь выбирать различные коммуникативные средства общения; – уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию; – владеть приемами речевого воздействия; – использовать технические средства в коммуникации; – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия «язык» и «речь»; – понятие и структуру речевой коммуникации; – особенности вербальной и невербальной коммуникации; – модели коммуникации и коммуникативного акта; – понятие коммуникативной культуры педагога. 	<p>Сообщения Публичные выступления Дидактические материалы Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (5 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		27.08.2024 г.
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 27.10.2014 г. № 1353, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
4.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

