

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Вадимовна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 15:17:51

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных  
классах

Год набора 2024

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

И.о. декана факультета:

Заведующий кафедрой

/ И.В. Величко

/ Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»/ сост. доцент кафедры историко-филологических дисциплин, кандидат филологических наук И.В. Величко, Филиал СГПИ в г. Железноводске, 2024.

Рабочая программа предназначена для преподавателей и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и служит основой организации преподавания учебного предмета «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» в 3 семестре.

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742 (с изменениями от 3 июля 2024 г. № 464).

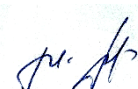
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

Доцент кафедры  
историко-филологических дисциплин



И.В. Величко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## *1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ*

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

## *1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:*

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» являются: обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации, сформировать и развить культуру речи, выработать умения и привить навыки грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Учебные задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевой коммуникации;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;
- уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;
- уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- владеть приемами речевого воздействия;
- использовать технические средства в коммуникации;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия «язык» и «речь»;
- понятие и структуру речевой коммуникации;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- аспекты речевой коммуникации;
- понятие коммуникативной культуры педагога.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **72** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **52** часа,
- самостоятельная работа обучающегося – **8** часов,
- промежуточная аттестация – **12** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
– лекции	20
– лабораторные занятия	-
– практические занятия	32
– контрольные работы	-
– курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
– самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	-
– подготовка к аудиторным занятиям	8
– подготовка к промежуточной аттестации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов				Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.	.. Код личностных результатов реализации программы воспитания	
1	2	3				4
<b>Тема 1.</b> Введение в учебную дисциплину «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории профессиональной коммуникации педагога	2			ЛР 1, ЛР 18	1
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности		2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога			1		
<b>Тема 2.</b> Типы, виды и формы речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция. 1.</b> Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации). Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание)	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Вербальная и невербальная коммуникация		4			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Национальная специфика невербальной коммуникации			1		3
<b>Тема 3.</b> Нормативный аспект речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Понятие о норме. Орфоэпические, лексические нормы русского языка	2				
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление орфоэпических, лексических ошибок		2			2
	<b>Лекция.</b> Понятие о норме. Морфологические, синтаксические	2				

	нормы русского языка					
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление морфологических, синтаксических ошибок		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка материала для практической работы			1		3
<b>Тема 4.</b> Логическая культура профессиональной коммуникации педагога	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи	2			ЛР 1, ЛР18	1
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление нарушений логики высказываний		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление инструкций			1		
<b>Тема 5.</b> Психологические аспекты профессиональной коммуникации педагога	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации	2			ЛР 1, ЛР 18	1
	<b>Практическое занятие.</b> Основные типы коммуникабельности людей		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека			1		
<b>Тема 6.</b> Этика речевого общения педагога	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной речи	2			ЛР 1, ЛР18	1
	<b>Практическое занятие.</b> Этика слушания. Этика телефонного разговора		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление похвальной речи			1		
<b>Тема 7.</b> Риторический аспект профессиональной коммуникации педагога	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений	2			ЛР 1, ЛР 18	1
	<b>Практическое занятие.</b> Работа над речевой формой выступления		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к публичному выступлению по теме «Подражать значит завидовать?»					3
<b>Тема 8.</b> Речевое портретирование личности	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности	2				1



	<b>Практическое занятие.</b> Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности		4			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление речевого портрета			1		
<b>Тема 9.</b> Стратегии и тактики речевого взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики.	2			ЛР 1, ЛР 18	2
	<b>Практическое занятие.</b> Речевое манипулирование		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка аргументации к проведению дебатов			1		3
	<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Всего:</b>		<b>20</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	
		<b>72</b>				

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

##### **Дополнительные источники**

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517060>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165>

4. Поединок, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Поединок. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-907507-58-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240779>

### **Периодические издания**

1. Журнал «Школьный психолог»
2. Журнал «Начальная школа»
3. Журнал «Классный руководитель»

### **Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
8. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
9. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (LECTA), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.



Текущий контроль проводится в форме: сообщений, представления дидактических материалов и публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Методическое обеспечение в виде тематики сообщений, публичных выступлений, вопросов к дифференцированному зачету отражено в ФОС дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять речевой самоконтроль;</li><li>– уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;</li><li>– уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;</li><li>– уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</li><li>– владеть приемами речевого воздействия;</li><li>– использовать технические средства в коммуникации;</li><li>– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятия «язык» и «речь»;</li><li>– понятие и структуру речевой коммуникации;</li><li>– особенности вербальной и невербальной коммуникации;</li><li>– модели коммуникации и коммуникативного акта;</li><li>– понятие коммуникативной культуры педагога.</li></ul>	<p>Сообщения Публичные выступления Дидактические материалы Промежуточная аттестация - экзамен (3 семестр)</p>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		27.08.2024 г
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, изменений от 12.08.2022 г. № 732 в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
2.	Актуализирована на основании изменений вступившего в силу приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

