

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора филиала СГПУ в г. Железноводске  
Дата подписания: 31.05.2024 19:12:41  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**  
**ПРАКТИКА 1 Б2.О.01.02(У)**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность профилей «История» и «Обществознание»**

**Форма обучения Очная**

**Срок освоения ОПОП 5 лет**

**Год начала обучения 2023**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.И. Краснокутская/

\_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова /  
Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Краснокутский В.С., доцент, к.и.н.

*ФИО, должность, ученая степень, звание*



«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Краснокутская Л.И., доцент,  
кандидат педагогических наук

ФИО ученая степень, звание, подпись

«28» мая 2024г.



«Согласовано»

И.о.заведующего библиотекой

Клименко А.В.  
ФИО, подпись

«28»мая 2024г.



## Содержание

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
5. Объем и продолжительность практики .....	10
6. Содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы .....	14
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики .....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	19
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
Приложения.....	21
Изменения в рабочей программе практики.....	58

## 1. Цели и задачи практики

**Целью учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 1** является формирование у обучающихся готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии со знаниями закономерностей развития личности, современных теорий обучения и воспитания, восприятия межкультурного разнообразия общества; организации и интерпретации психолого-педагогических исследований.

Задачи практики:

1. Формирование у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
2. Развитие у обучающихся способностей организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Формирование у обучающихся способностей использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4. Формирование у обучающихся способностей взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1 относится к обязательной части Блока 2, Б2.О.01.02(У) учебного плана.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1 опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний», «Психология», «Педагогика» в изученном объеме.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид учебной практики по типу определен как «технологическая».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, способ реализации производственной практики – **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей практика может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

В качестве базы практики выступают общеобразовательные организации.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодей-	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	знать: правила работы в команде; уметь:

действие и реализовывать свою роль в команде		<p>определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы;</p>
	<p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>знать:</p> <p>правила речевого и социального взаимодействия;</p> <p>правила работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;</p> <p>уметь:</p> <p>эффективно применять речевое и социальное взаимодействие.</p> <p>применять навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками эффективного речевого и социального взаимодействия;</p> <p>навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к целеполаганию; личностные, метапредметные, предметные результаты ФГОС;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять постановку диагностируемых целей в соответствии с требованиями к результатам ФГОС;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком осуществления постановки диагностируемых целей в соответствии с требованиями к результатам ФГОС;</li> </ul>

	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять отбор форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> </ul>
	<p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять отбор способов управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком осуществления отбора способов управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> </ul>
<p>ОПК-6. Способен использовать пси-</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные психолого-</li> </ul>

<p>холого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>(в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>	<p>педагогические технологии; методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>уметь:</p> <p>эффективно взаимодействовать с различным контингентом обучающихся;</p> <p>применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <p>владеть:</p> <p>приемами и методами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p> <p>педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося;</p>
	<p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	<p>знать:</p> <p>закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды;</p> <p>уметь:</p> <p>отбирать и применять психолого-педагогические технологии в образовании (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся, особенностей их развития и образовательных потребностей;</p>

		<p>применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в виртуальной среде;</p> <p>владеть:</p> <p>способами индивидуализации процесса воспитания и обучения на уроке и в системе дополнительного образования;</p> <p>специальными технологиями и методами коррекционно-развивающей работы.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;</li> </ul>
	<p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> </ul>



		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> </ul>
	<p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять взаимодействие с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;</li> </ul>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии;</li> </ul>
	<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на психолого-педагогические знания;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать методы проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на психолого-педагогические знания;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с</li> </ul>

		опорой на психолого-педагогические знания;
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком применения способов интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;</li> </ul>
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательный потенциал социокультурной среды региона;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать образовательный потенциал социокультурной среды региона;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в учебной и во внеурочной деятельности.</li> </ul>

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ.

4 семестр: всего – 108 ч., в том числе в форме практической подготовки – 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3; в иной форме – 67,7 ч.

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля

<p><b>Первый этап – учебно-ознакомительный.</b></p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательной организации, административным</p>	<p>Вести дневник практики.</p> <p>Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об образовательной организации.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование.</p>
---	---	---	--

	<p>составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p><b>Беседа с групповым руководителем.</b></p>		
<p>Второй этап практики – производственный. <b>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса.</b></p>	<p><b>Знакомство с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся.</b></p> <p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации; знакомство с основными направлениями деятельности образовательной организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в современной образовательной организации.</p> <p>Организация психологического тестирования обучающихся с целью выявления коммуникативных и эмпатических осо-</p>	<p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>Исследовать личностные особенности обучающихся и межличностные отношения детей в классе.</p> <p>Посещать уроки в закрепленном классе.</p> <p>Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.</p> <p>Провести тренинг для обучающихся.</p> <p>Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.</p>	<p><b>Текущая проверка дневника практики.</b></p> <p><b>Проверка мероприятий студентов.</b></p> <p><b>Проверка характеристики класса / учебного коллектива</b></p> <p>Собеседование.</p>

	<p>бенностей обучающихся, навыков взаимодействия в коллективе, способностей к сотрудничеству, развитию рефлексии и саморефлексии. По итогам данного вида работы проводится анализ тестов.</p> <p>Исследование с помощью диагностических методик личностных особенностей обучающихся и межличностные отношения детей в классе.</p> <p>Посещение студентами уроков и мероприятий учителей с целью наблюдения и последующего анализа, составление протоколов (фотозаписи) уроков (не менее 5) по предложенной схеме или алгоритму.</p> <p>Проведение тренингов для обучающихся.</p>		
<p>Третий этап практики – заключительный. <b>Анализ результатов практики каждого студента и выставление ито-</b></p>	<p><b>Составления психолого-педагогической характеристики ученика/ученического коллектива на основе диагностиче-</b></p>	<p>Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося/ученического коллектива.</p> <p>Написать отчет о практике.</p>	<p>Проверка психолого-педагогической характеристики обучающегося/ученического коллектива.</p> <p>Отчет по практике, включая анализ всех</p>

<p>говой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.</p>	<p>ских методик. Обобщение полученного теоретического и практического опыта в отчете. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.</p>	<p>Подготовить презентацию опыта практической деятельности.</p>	<p>видов деятельности, осуществленных в период производственной практики.  Защита творческого проекта.</p>
--	--	---	--

**7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы**  
**Перечень отчетной документации включает**

1. Дневник практики.
  2. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося или ученического коллектива.
  3. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой.
- Отчетная документация представляется студентом на кафедру.  
Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.  
Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:  
характеристика классного руководителя или другого наставника (руководителя от профильной организации) студента;  
наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя;  
отчет студента.

**Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Неспособность обучающегося самостоятельно	Обучающийся демонстрирует самостоя-	Обучающийся демонстрирует само-	Обучающийся демонстрирует само-

тельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	тельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	стоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	стоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
--	--	---	---

## 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию школы и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией школы распределяет студентов по классам и определяет учителей-наставников в закрепленных классах;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов производственной практики в школе, на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения производственной практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-

производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

- участвует в итоговых конференциях по производственной практике.

Учитель - наставник:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;

- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий;

- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;

- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;

- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;

- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;

- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);

- участвует в школьных конференциях по производственной практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

Студенты-практиканты имеют **право**:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;

- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;

- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование; вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

**Обязанности** студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;

- изучить и полностью выполнить программу практики в ОУ;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;

- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);



активно включиться в общественную жизнь школы;  
уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;  
выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от педагогического отделения;  
нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;  
ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;  
ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;  
составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;  
служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;  
соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;  
после прохождения практики сдать отчетную документацию.

**В случае невыполнения** этих требований в установленные сроки практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

#### **Обязанности старосты группы практикантов в школе**

На период практики назначается староста подгруппы в каждой школе из числа студентов данной подгруппы.

**Староста** участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

**Староста группы** является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- а) участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в школе;
- б) организовывать студентов подгруппы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- в) держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- г) совместно с групповым руководителем составлять график уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить коррективы в график в соответствии с изменениями в расписании.
- д) показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей подгруппы;
- е) вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- ж) помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- з) передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- и) собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- к) вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

**Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. *Молчанов, С. В.* Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для академического бакалавриата / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531072>
2. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664>
3. *Бобченко, Т. Г.* Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518623>

### Дополнительная литература

1. *Митина, Л. М.* Психология труда учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12791-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519005>
2. *Шнейдер, Л. Б.* Психология идентичности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09779-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515757>
3. *Мельникова, И. В.* Психология восприятия и понимания ребенка педагогом. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 46 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14669-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520180>
4. *Одинцова, М. А.* Сказкотерапевтические технологии в психологическом тренинге : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, И. В. Вачков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519077>
5. *Березина, А. В.* Межличностное познание и его формирование у школьников и студентов : учебное пособие для вузов / А. В. Березина, И. В. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14452-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520152>

### Периодические издания

1. Высшее образование сегодня
2. Открытый урок: методики, сценарий и приемы

### 3. Педагогика

#### **10.Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Электронные библиотечные системы*

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

*Электронные образовательные ресурсы*

1. «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.ras.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### **11 Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1.Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
- 2.Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
- 3.Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).
- 4.Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
- 5.Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
- 6.Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

## Методические материалы по практике

### Задание 1. Вести дневник практики.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Педагогический дневник - это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это - эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим педагогом!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник должен быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики - важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Филиал СГПИ в г. Железноводске

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра историко-филологических дисциплин

### Дневник

прохождения практика «Учебная, технологическая, психологические основы  
профессиональной деятельности практики»

Студентки \_\_\_\_\_ курса группы Б-\_\_ ИО

Ивановой Ирины Ивановны

---

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводск

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Инструктаж по технике безопасности  
проведен

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

г. Железноводск 2023 г.

**Заполнение дневника практики**

**Список студентов группы**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Номер телефона</b>	<b>E-mail</b>
_____		
<b>(староста)</b>		

**База практики**

Заполнение информации об образовательной организации смотри ниже.

**Тарификационная нагрузка учителя**

<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>
<b>Понедельник</b>		
<b>Вторник</b>		
<b>Среда</b>		
<b>Четверг</b>		
<b>Пятница</b>		

**Расписание уроков в \_\_\_\_\_ классе**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>№</b>	<b>Предмет</b>
	Понедельник		Четверг
	Вторник		Пятница

	Среда		Суббота

### Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание	Перемена
<b>1 смена</b>			
<b>2 смена</b>			

### Ежедневное заполнение дневника

Дата	Алгоритм педагогической деятельности	Рефлексия	Оценка/замечания

### **Задание 2. Оформить план прохождения практики.**

При составлении плана следует опираться на особенности организации воспитательной деятельности в школе, классе.

Планирование исключает стихийность и делает работу в школе более целенаправленной. Составить план-график практики – это означает, продумать и представить весь процесс ее прохождения, последовательность выполнения заданий. Для этого необходимо согласовать свою работу с работой руководителя практики от вуза, учителем-наставником. В плане-графике должны быть учтены:

- время, отведенное на изучение нормативных документов, учебных программ по предмету преподавания, планов работы школы, учебных, учебно-методических и методических пособий, ознакомление с организацией труда учителя и ученика;
- определены классы, в которых предстоит работать;
- время посещений воспитательных мероприятий, проводимых опытными преподавателями и своими коллегами;
- расписание собственных мероприятий;
- план выполнения заданий;
- тема и время проведения внеурочного мероприятия;
- подготовка отчета о прохождении практики.

**Задание 3. Собрать информацию об образовательной организации.**

**ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ**

Полное название	
Контактные сведения	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА (методические объединения, педагогический совет и пр.)

**ВАШ НАСТАВНИК**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

**Задание 4. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.**

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс и проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательной организации, в которой проходит практика.

Это предусматривает изучение: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 «О соответствии оценок»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Письмо №02-104 от 13.03.2014 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного госу-



дарственного экзамена»; иные документы, регламентирующие организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

*Алгоритм ознакомления с документацией*

- ознакомьтесь с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс;
- познакомьтесь с нормативными актами образовательной организации;
- укажите типовую структуру локальных актов;
- укажите те локальные, которыми вы руководство вались во время прохождения практики.

**Задание 5. Исследовать личностные особенностей обучающихся и межличностные отношения детей в классе.**

*Цель психологического компонента педагогической практики* – формирование у студентов психологической компетентности педагога посредством интеграции теоретической и практической готовности к педагогической деятельности.

Содержанием психологического блока практики предусмотрено формирование у студентов практических навыков и умений составления психологической характеристики обучающегося, проведения внеклассного мероприятия с элементами тренинга, а также формирование умений осуществлять психологическую диагностику обучающегося.

*Психологическая характеристика обучающегося* представляет собой подробное описание выраженности психологических характеристик. Как правило, психологическую характеристику обучающегося составляют психологи, работающие в учебном заведении. Основанием для написания являются результаты специально проведенных *психологических методик*. Однако психологическая характеристика часто является компонентом педагогической характеристики (психолого-педагогическая характеристика). Такая характеристика, как правило, составляется учителем, непосредственно взаимодействующим с обучающимся. Цели написания характеристики могут быть различны: по требованию родителей, для принятия решения о переводе обучающегося из одного класса в другой, из младшей школы – в старшую или при переходе в другую школу. Структура психологической характеристики состоит из следующих частей: общие сведения об обучающемся; особенности психических процессов и эмоций; описание личностных качеств; особенности темперамента и характера; социальная подструктура личности; выводы и рекомендации. Характеристика может быть полной и включать все разделы, а может охватывать те, которые целями исследования.

Для установления благоприятного психологического климата в коллективе сверстников необходимо проведение специальной работы, требующей от педагога как общих психологических знаний о закономерностях развития той или иной возрастной категории обучающихся, так и умений проводить с ними коллективные мероприятия. Такими мероприятиями могут быть *тренинги межличностного взаимодействия*.

Подобная работа должна проводиться студентом-практикантом в тесном сотрудничестве с психологом учебного заведения.

*Диагностические методики*

*Методика «Оценка отношений подростка с классом»*

Межличностное восприятие в группе зависит от множества факторов. Наиболее исследованными из них являются: социальные установки, прошлый опыт, особенности самовосприятия, характер межличностных отношений, степень информированности друг о друге, ситуационный контекст, в котором протекает процесс межличностной перцепции, и т. д. В качестве одного из основных факторов на межличностное восприятие могут влиять не только межличностные отношения, но и отношения индивида в группе. Восприятие индивидом группы представляет собой своеобразный фон, на котором протекает межлич-

ностное восприятие. В связи с этим исследование восприятия индивидом группы является важным моментом в исследовании межличностного восприятия.

Предлагаемая методика позволяет выявить три возможных «типа» восприятия индивидом группы. При этом в качестве показателя типа восприятия выступает роль группы в индивидуальной деятельности воспринимающего.

Тип 1. Индивид воспринимает группу как помеху своей деятельности или относится к ней нейтрально. Группа не представляет собой самостоятельной ценности для индивида. Это проявляется в уклонении от совместных форм деятельности, в предпочтении индивидуальной работы, в ограничении контактов. Этот тип восприятия индивидом группы можно назвать «индивидуалистическим».

Тип 2. Индивид воспринимает группу как средство, способствующее достижению тех или иных индивидуальных целей. При этом группа воспринимается и оценивается с точки зрения ее «полезности» для индивида. Отдается предпочтение более компетентным членам группы, способным оказать помощь, взять на себя решение сложной проблемы или послужить источником необходимой информации. Данный тип восприятия индивидом группы можно назвать «прагматическим».

Тип 3. Индивид воспринимает группу как самостоятельную ценность. На первый план для него выступают проблемы группы и отдельных ее членов, наблюдается заинтересованность как в успехах каждого члена группы, так и группы в целом, стремление внести свой вклад в групповую деятельность. Проявляется потребность в коллективных формах работы. Этот тип восприятия индивидом своей группы может быть назван «коллективистическим».

На основании трех описанных гипотетических типов восприятия индивидом группы была разработана специальная анкета, выявляющая преобладание того или иного типа восприятия группы у исследуемого индивида.

В качестве исходного банка суждений при разработке анкеты был использован список из 51 суждения, каждое из которых отражает определенный тип восприятия индивидом группы (а именно — учебной группы). При создании анкеты использовались суждения из теста для изучения направленности личности и методики определения уровня социально-психологического развития коллектива. На основании экспертной оценки были отобраны наиболее информативные для решения поставленной задачи суждения.

#### Проведение исследования

Анкета состоит из 14 пунктов-суждений, содержащих 3 альтернативных выбора. В каждом пункте альтернативы расположены в случайном порядке. Каждая альтернатива соответствует определенному типу восприятия индивидом группы. Анкета создана с учетом специфики учебных групп и применялась для исследования перцептивных процессов в группах интенсивного обучения иностранным языкам, но при соответствующей модификации может быть применена и в других группах.

По каждому пункту анкеты испытуемые должны выбрать наиболее подходящую им альтернативу в соответствии с предлагаемой инструкцией.

Инструкция. Мы проводим специальное исследование с целью улучшения организации учебного процесса. Ваши ответы на вопросы анкеты помогают нам в этом. На каждый пункт анкеты возможны 3 ответа, обозначенные буквами *а*, *б* и *в*. Из ответов на каждый пункт выберите тот, который наиболее точно выражает вашу точку зрения. Помните, что «плохих» или «хороших» ответов в данной анкете нет. На каждый вопрос может быть выбран только один ответ.

#### Анкета

1. Лучшими партнерами в группе я считаю тех, кто:

*а* — знает больше, чем я;

*б* — все вопросы стремится решать сообща;

*в* — не отвлекает внимание преподавателя.

1. Лучшими преподавателями являются те, которые:

- а — используют индивидуальный подход;  
 б — создают условия для помощи со стороны других;  
 в — создают в коллективе атмосферу, в которой никто не боится высказываться.
2. Я рад, когда мои друзья:  
 а — знают больше, чем я, и могут мне помочь;  
 б — умеют самостоятельно, не мешая другим, добиваться успехов;  
 в — помогают другим, когда представится случай.
3. Больше всего мне нравится, когда в группе:  
 а — некому помогать;  
 б — не мешают при выполнении задачи;  
 в — остальные слабее подготовлены, чем я.
4. Мне кажется, что я способен на максимальное, когда:  
 а — я могу получить помощь и поддержку со стороны других;  
 б — мои усилия достаточно вознаграждены;  
 в — есть возможность проявить инициативу, полезную для всех.
5. Мне нравятся коллективы, в которых:  
 а — каждый заинтересован в улучшении результатов всех;  
 б — каждый занят своим делом и не мешает другим;  
 в — каждый человек может использовать других для решения своих задач.
6. Учащиеся оценивают как самых плохих таких преподавателей, которые:  
 а — создают дух соперничества между учениками;  
 б — не уделяют им достаточного внимания;  
 в — не создают условия для того, чтобы группа помогала им.
7. Больше всего удовлетворение в жизни дает:  
 а — возможность работы, когда тебе никто не мешает;  
 б — возможность получения новой информации от других людей;  
 в — возможность сделать полезное другим людям.
8. Основная роль преподавателя должна заключаться:  
 а — в воспитании людей с развитым чувством долга перед другими;  
 б — в подготовке приспособленных к самостоятельной жизни людей;  
 в — в подготовке людей, умеющих извлекать помощь от общения с другими людьми.
9. Если перед группой стоит какая-то проблема, то я:  
 а — предпочитаю, чтобы другие решали эту проблему;  
 б — предпочитаю работать самостоятельно, не полагаясь на других;  
 в — стремлюсь внести свой вклад в общее решение проблемы.
10. Лучшее всего я бы учился, если бы преподаватель:  
 а — имел ко мне индивидуальный подход;  
 б — создавал условия для получения мной помощи со стороны других;  
 в — поощрял инициативу обучающихся, направленную на достижение общего успеха.
11. Нет ничего хуже того случая, когда:  
 а — ты не в состоянии самостоятельно добиться успеха;  
 б — чувствуешь себя ненужным в группе;  
 в — тебе не помогают окружающие.
12. Больше всего я ценю:  
 а — личный успех, в котором есть доля заслуги моих друзей;  
 б — общий успех, в котором есть и моя заслуга;  
 в — успех, достигнутый ценой собственных усилий
13. Я хотел бы:  
 А - работать в коллективе, в котором применяются основные приемы и методы совместной работы;

- Б - работать индивидуально с преподавателем;
- В - работать со сведущими в данной области людьми.

**Обработка и интерпретация результатов**

На основании ответов испытуемых с помощью ключа (табл. 9.10) производится подсчет баллов по каждому типу восприятия индивидом группы. Каждому выбранному ответу приписывается один балл. Баллы, набранные испытуемым по всем 14 пунктам анкеты, суммируются для каждого типа восприятия отдельно. При этом общая сумма баллов по всем трем типам восприятия для каждого испытуемого должна быть равна 14. При обработке данных «индивидуалистический» тип восприятия индивидом группы обозначается буквой «И», «прагматический» – «П», «коллективистический» – «К». Результаты каждого испытуемого записываются в виде многочлена:

$$lИ + mП + nК,$$

где *l* – количество баллов, полученное испытуемым по «индивидуалистическому» типу восприятия; *m* – «прагматическому»; *n* – «коллективистическому», например:

$$4И + 6П + 4К.$$

Таблица 9.10. Ключ для обработки анкеты  
Тип восприятия индивидом группы

индивидуалистический		коллективистический		прагматический	
1В	8А	1Б	8В	1А	8Б
2А	9Б	2В	9А	2Б	9В
3Б	10Б	3В	10В	3А	10А
4Б	11А	4А	11В	4В	11Б
5Б	12А	5В	12Б	5А	12В
6Б	13В	6А	13Б	6В	13А
7Б	14В	7А	14А	7В	14В

*Методика диагностики уровня эмпатических способностей*  
(В.В. Бойко)

Цель методики: изучение эмпатических особенностей личности.

**ТЕСТ ОПРОСНИКА**

Оцените, свойственны ли вам следующие особенности, согласны ли вы с утверждениями. Поставьте знак «+», если вы согласны с утверждением, и знак «-», если не согласны с ним.

1. У меня есть привычка внимательно изучать лица и поведение людей, чтобы понять их характер, наклонности, способности.
2. Если окружающие проявляют признаки нервозности, я обычно остаюсь спокойным.
3. Я больше доверяю доводам своего рассудка, чем интуиции.
4. Я считаю вполне уместным для себя интересоваться домашними проблемами одноклассников.
5. Я могу легко войти в доверие к человеку, если потребуется.
6. Обычно я с первой же встречи угадываю «родственную душу» в новом человеке.
7. Я из любопытства обычно завожу разговор о жизни, работе, политике со случайными попутчиками в поезде.
8. Я теряю душевное равновесие, если окружающие чем-то угнетены.
9. Моя интуиция - более надежное средство понимания окружающих, чем знания или опыт.
10. Проявлять любопытство к внутреннему миру другого человека — бестактно.

11. Часто своими словами я обижаю близких мне людей, не замечая этого.
12. Я легко могу представить себя каким-то животным, ощутить его повадки и состояния.
13. Я редко рассуждаю о причинах поступков людей, которые имеют ко мне непосредственное отношение.
14. Я редко принимаю близко к сердцу проблемы своих друзей.
15. Обычно за несколько дней я чувствую: что-то должно случиться с близким мне человеком, и ожидания оправдываются.
16. В общении с одноклассниками обычно стараюсь избегать разговоров о личном.
17. Иногда близкие упрекают меня в черствости, невнимании к ним.
18. Мне легко удастся копировать интонацию, мимику людей, подражая людям.
19. Мой любопытный взгляд часто смущает новых знакомых.
20. Чужой смех обычно заражает меня.
21. Часто, действуя наугад, я тем не менее нахожу правильный подход к человеку.
22. Плакать от счастья глупо.
23. Я способен полностью слиться с любимым человеком, как бы растворившись в нем.
24. Мне редко встречались люди, которых я бы понимал с полуслова, без лишних слов.
25. Я невольно или из-за любопытства часто подслушиваю разговоры посторонних людей.
26. Я могу оставаться спокойным, даже если все вокруг меня волнуются.
27. Мне проще подсознательно почувствовать сущность человека, чем понять его, "разложив по полочкам".
28. Я спокойно отношусь к мелким неприятностям, которые случаются у кого-либо из членов семьи.
29. Мне было бы трудно задушевно, доверительно беседовать с настороженным, замкнутым человеком.
30. У меня творческая натура — поэтическая, художественная, артистичная.
31. Я без особого любопытства выслушиваю исповеди новых знакомых.
32. Я расстраиваюсь, когда вижу плачущего человека.
33. Мое мышление больше отличается конкретностью, строгостью, последовательностью, чем интуицией.
34. Когда друзья начинаю говорить о своих неприятностях, я предпочитаю перевести разговор на другую тему.
35. Если я вижу, что у кого-то из близких плохо на душе, то обычно воздерживаюсь от расспросов.
36. Мне трудно понять, почему пустяки могут так сильно огорчать людей.

Обработка результатов. Подсчитывается число совпадений ваших ответов по ключу по каждой шкале, а затем определяется суммарная оценка.

1. Рациональный канал эмпатии: +1, +7, -13, +19, +25, -31
2. Эмоциональный канал эмпатии: -2, +8, -14, +20, -26, +32
3. Интуитивный канал эмпатии: -3, +9, +15, +21, +27, -33.
4. Установки, способствующие эмпатии: +4, -10, -16, -22, -28, -34
5. Проникающая способность к эмпатии: +5, —1, -17, -23, -29, -35
6. Идентификация в эмпатии: +6, +12, +18, -24, +30, -36.

Оценки по каждой шкале могут варьировать от 0 до 6 баллов и указывают на значимость конкретного параметра в структуре эмпатии.

*Рациональный канал эмпатии* характеризует направленность внимания, восприятия и мышления человека на понимание сущности любого другого человека, на его состояние, проблемы и поведение. Это спонтанный интерес к другому, открывающий шлюзы эмоционального и интуитивного отражения партнера.

*Эмоциональный канал эмпатии* фиксируется способность эмпатирующего входить в эмоциональный резонанс с окружающими - сопереживать, соучаствовать. Эмоциональная отзывчивость становится средством вхождения в энергетическое поле партнера. Понять внутренний мир другого человека, прогнозировать его поведение и эффективно воздействовать возможно только в случае, если произошла энергетическая подстройка к партнеру. Соучастие и сопереживание выполняет роль связующего звена между людьми.

*Интуитивный канал эмпатии* позволяет человеку предвидеть поведение партнеров, действовать в условиях дефицита исходной информации о них, опираясь на опыт, хранящийся в подсознании. На уровне интуиции замыкаются и обобщаются различные сведения о партнерах.

*Установки, способствующие или препятствующие эмпатии.*

Эффективность эмпатии снижается, если человек старается избегать личных контактов, считает неуместным проявлять любопытство к другой личности, убедил себя спокойно относиться к переживаниям и проблемам окружающих. Подобные умозрения резко ограничивают диапазон эмоциональной отзывчивости и эмпатического восприятия.

*Проникающая способность в эмпатии* расценивается как важное коммуникативное свойство человека, позволяющее создавать атмосферу открытости, доверительности, задушевности. Расслабление партнера содействует эмпатии, а атмосфера напряженности, неестественности, подозрительности препятствует раскрытию и эмпатическому постижению.

*Идентификация* – важное условие успешной эмпатии. Это умение понять другого на основе сопереживаний, постановки себя на место партнера. В основе идентификации легкость, подвижность и гибкость эмоций, способность к подражанию.

Шкальные оценки выполняют вспомогательную роль в интерпретации основного показателя – уровня эмпатии. Суммарный показатель может изменяться от 0 до 36 баллов. По предварительным данным, считают: 30 баллов и выше - очень высокий уровень эмпатии; 29-22 – средний уровень, 21-15 – заниженный, менее 14 баллов – очень низкий.

**Задание 6. Посещать уроки в закрепленном классе. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.**

*Оформление фотозаписей уроков*

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется фотография (фотозапись) урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Фотозапись – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфичного, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

*Форма для фотозаписей*

(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

**Задание 7. Провести тренинг в закрепленном классе.**

*Варианты тренингов для реализации на практике*

(по выбору студента)

«ЖУРНАЛИСТЫ»

Цель: знакомство участников друг с другом.

Материалы: бумага, ручки.

Инструкция: группа разбивается на пары. Партнеры пытаются узнать друг о друге как можно больше информации за 10 минут. После окончания времени каждому дается еще 10 минут, чтобы написать заметку о своем партнере. Затем все заметки зачитываются.

*«ТРОЙКИ»*

Цель: запомнить имена членов группы, развитие «командного чувства».

Инструкция: все участники распределяются на микрогруппы по 3 человека в каждой так, чтобы партнеры были наименее знакомыми друг другу людьми. У каждого участника будет примерно по 30 секунд, чтобы рассказать о себе твоим партнерам. Когда ведущий скамандует: «Переход!», задача каждого участника найти двух человек, с которыми он еще не общался. В этой новой тройке повторяется тот же самый процесс. Только вместо рассказа о себе, участник рассказывает о тех двоих, с кем был в предыдущей тройке. Рассказать должен успеть каждый из группы. В следующей тройке (с кем еще не общался) каждому придется рассказывать уже не только о своих партнерах из первой тройки, но и о тех, о ком он узнал во второй.

*«ЧИСЛА МОЕЙ ЖИЗНИ»*

Инструкция: Каждый участник пишет на листке бумаги задуманное число. Это может быть дата рождения, телефон, количество членов семьи, и т. д. Затем все участники отгадывают, какое значение имеет написанное число для человека.

*«3 ПРЕДМЕТА»*

Цель: выяснить, что общего и что различного в членах группы  
Материалы: участники приносят с собой 3 любых предмета (либо 3 фотографии, либо 3 любимых мелодии, либо 3 любых фразы).

Инструкция: все участники разбиваются на пары. Каждый рассказывает о тех предметах, которые принес с собой. Затем первый участник находит то, что их объединяет, а другой – говорит о различиях между ними.

*«НАРИСУЙ СЕБЯ»*

Цель: узнать интересы и вкусы человека.

Материалы: бумага и ручки.

Инструкции: каждый участник должен нарисовать свой портрет, только вместо глаз нарисовать то, на что любит смотреть, вместо рта то, что любит кушать, вместо носа то, что любят нюхать, вместо ушей то, что любят слушать, вместо волос, о чем чаще всего думаешь. Потом по кругу рассказывают об этом рисунке.

*«БЕЗ СЛОВ»*

Цель: выявление индивидуальных особенностей поведения участников.

Инструкция: игроки встают в шеренгу, плечо к плечу, закрывают глаза. Ведущий озвучивает задание – построиться в ряд по размеру обуви, при этом всем участникам запрещается открывать глаза и разговаривать друг с другом.

После выполнения задания проводится обсуждение работы группы.

*«ВЫБОРЫ»*

Цель: узнать друг о друге

Материалы: 4 ватмана, скотч, маркеры

Инструкция: ведущий перед началом игры развешивает на стенах помещения ватманы, где будут производиться записи. Затем предлагает участникам в каждом раунде выбирать наиболее подходящий для них предмет, либо качество, которые написаны на ватманах. Сделав выбор, подойти туда, где это качество или предмет записан, и рассказать товарищам, сделавшим тот же выбор, мотив своего выбора.

Раунды:

- Цветовая гамма (красный, желтый, синий, зеленый)
- Города мира (Париж, Рио-де-Жанейро, Пекин, Владивосток)
- Музыкальные инструменты (гитара, саксофон, барабаны, синтезатор)

- Геометрические фигуры (круг, квадрат, треугольник, трапеция)
- Времена года (зима, весна, лето, осень)
- ..... и т. д.

Затем проводится общее обсуждение.

#### *«ОБЪЕДИНЕНИЕ»*

Цель: понять, что объединяет людей.

Инструкция: группа рассаживается в комнате. Один из участников выходит на середину комнаты или круга, он становится ведущим, выбирает несколько участников из группы и просит встать рядом с ним. После этого оставшиеся игроки должны угадать, по каким признакам ведущий отобрал себе команду (что их объединяет). После того, как признак отгадан, отгадавший его человек занимает место ведущего.

#### *«ПЕРВОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ»*

Цель: узнать первое впечатление о себе.

Инструкция: игроки, свободно перемещая с карточками на спине, приколотыми или приклеенными клейкой лентой. По ходу перемещений гости пишут друг у друга на спине на карточках характеристику, краткое описание своего первого впечатления о человеке. Ведущий игры должен дать примерные образцы характеристик, например, «горячая штучка» или «литературный гений» - ничего слишком буквального. Прелесть заключается в преувеличенных или искусных описаниях, которые при этом не должны оскорблять человека или приводить его в смущение.

#### *«ПРОЙДИ ЧЕРЕЗ КРУГ»*

Цель: формирование у членов группы доверие к себе и другим, действовать внимательно по отношению к окружающим.

Инструкция: группа становится в круг. Каждый участник закрывает глаза и ставит руки перед собой, принимая защитную позу. По команде ведущего все участники начинают движение, пытаясь достичь противоположной стороны круга. При этом необходимо делать это аккуратно, не наступив никому на носу, не ударив. Тот, кто достигает противоположной стороны круга, останавливается, поворачивается лицом в центр круга и открывает глаза. После выполнения упражнения производится анализ.

#### *«СЛЕПОЙ КРУГ»*

Цель: проверка, насколько хорошо члены группы могут взаимодействовать друг с другом для совместного решения проблемных ситуаций.

Инструкция: участники закрывают глаза и начинают молча перемещаться по комнате, держа руки в защитной позе. По команде ведущего участники должны образовать круг, встав друг за другом, положив руки на плечи соседа спереди. Затем каждый руками ощупывает спину, затылок, плечи, голову соседа спереди, чтобы впоследствии суметь узнать его. Ведущий в это время может записать имена участников в том порядке, в котором они располагаются. Затем по команде ведущего участники расходятся и передвигаются по комнате. Затем ведущий просит участников еще раз образовать круг, но именно в той последовательности, в какой они стояли первый раз. Причем, ведущий не препятствует разговорам участников. Когда группа решит, что задание выполнено, то ведущий разрешает открыть участникам глаза. Ведущий рассказывает группе, правильно ли выполнено задание и сколько времени потребовалось на решение задачи. После выполнения упражнения группа анализирует свои действия.

#### *«ШАРИКИ»*

Цель: снятие напряжения, развитие взаимопонимания, взаимодействия.

Материалы: воздушные шары.

Инструкция: группа разбивается на мини группы (от 3 до 5 человек). Группы распределяются по помещению так, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий. Каждая группа получает воздушный шар. Задача группы: удержать воздушный шар в воздухе без помощи рук. Ведущий усложняет задание, называет ту часть тела, при помощи которой участники должны удерживать шар (локоть, голова, колени, правое плечо, т. д.).



Заключительное задание: удержать шар в воздухе, не используя другие части тела. Это задание можно выполнить, если одновременно дуть на шарик.

#### *«КОСТЮМ ИЗ ГАЗЕТЫ»*

Цель: проверка готовности к кооперации участников.

Материалы: старая толстая газета, клеящий карандаш, 5 английских булавок.

Инструкция: группа делится на команды по 3 человека. Каждая команда распределяет, кто будет «первым», кто «вторым», кто «третьим». Каждый игрок обладает специфическими ограничениями:

- «Первый» видит, разговаривает, но не может ни к чему прикасаться
- «Второй» не видит, не разговаривает, не может ни к чему прикасаться.
- «Третий» не видит, но говорит и может действовать руками

Время выполнения задания - 15 минут. За это время для «второго» игрока нужно соорудить оригинальный костюм, прикрывающий как можно большую площадь его одежды, и достаточно надежную, чтобы продемонстрировать ее на подиуме. Газету нельзя резать ножницами, можно только рвать руками. По команде ведущего «второй» и «третий» игроки закрывают глаза (или надевают повязки), а «первый» убирает руки за спину. По возможности, команды не должны видеть друг друга в процессе изготовления костюма. Через 15 минут каждая команда демонстрирует свой костюм. После этого проводится обсуждение.

#### *«УЗЕЛКИ»*

Цель: развитие навыков взаимодействия.

Инструкция: участники становятся в круг. Ведущий подает руку любому, стоящему напротив, но не соседу. Тот подает вторую руку другому члену группы, так образуется цепочка. Последний участник подает свободную руку ведущему, и круг замыкается.

Дальше команда должна придумать стратегию как «распутаться» не размыкая рук, чтобы снова получился круг. Во время обсуждения нельзя производить никаких действий. Как только решение принято, группа молча выполняет задание.

#### *«ДРАКОН, САМУРАЙ И ПРИНЦЕССА»*

Цель: снятие напряжения, развитие логики и наблюдательности.

Инструкция: ведущий делит группу на две команды. Игра проводится в несколько раундов, до победы одной из команд. Каждый раунд обе команды выбирают себе героя: Дракона, Самурая или Принцессу. Если выбран Дракон – участники команды должны грозно зарычать и поднять руки в угрожающей позе. Если выбран Самурай – участники команды должны, сцепив руки вместе, сделать жест сверху вниз, как будто рубят мечом. Если выбрана Принцесса – то скачут, кивая головой и поют «ля-ля-ля». После того, как герой выбран, команды строятся в 2 шеренги друг против друга и демонстрируют движения того героя, какого они выбрали. Если команды выбрали одного и того же героя, то засчитывается «ничья». Если герои разные, то нужно учитывать, что Самурай победит Дракона, Дракон победит Принцессу, ну а Принцесса, конечно же, своим обаянием и красотой одолеет Самурая.

#### *«КЕНГУРУ»*

Цель: снятие напряжения.

Инструкция: из группы выбирается доброволец. Один ведущий уводит его подальше и объясняет, что он должен будет изображать кенгуру жестами, мимикой и т. п., но не издавая ни звука, а все остальные должны догадаться, что за животное он показывает. В это время второй ведущий рассказывает аудитории, что сейчас «жертва» будет показывать кенгуру, но все должны притвориться, что они не понимают, какое животное им показывают. Надо называть любых других животных. Но не кенгуру. Через пять минут имитатор, стараясь лучше изобразить свою роль, будет действительно напоминать взбесившегося кенгуру.

#### *«ТЕАТР-ЭКСПРОМТ»*

Цель: развитие актерских способностей, раскрепощение участников

Инструкция: ведущий по жребию распределяет роли, громко и выразительно читает текст, а герои – воплощаются в образ.

Предлагаем примерный текст.

Наступило утро. Уставший от бессонной ночи начальник вошел в кабинет, подошел к окну, приоткрыл форточку и вдохнул свежий воздух. Теплый солнечный луч проник в окно и заплясал по стенам. За ним в окно влетела птичка. Начальник запустил в неё вазой. Птичка улетела, а ваза разбилась. Начальника охватил гнев. Но тут в кабинет вошла секретарша, толкая перед собой изящный столик, на котором позвякивал сервиз из китайского фарфора, и лежали аппетитные бутерброды с черной икрой. Секретарша послала шефу ослепительную улыбку и удалилась. Рабочий день начался.

*«ГАЛЕРЕЯ»*

Цель: развитие навыков взаимодействия, сообразительности, творческого потенциала.

Инструкция: необходимо изобразить, используя всех участников команды:

- оркестр, электричку, сороконожку, зоопарк, телевизор, телефон;
- бешеных зайцев, диких поросят, одиноких волков, Дракона
- Пизанскую башню, Китайскую стену, Кремль, мост над Темзой;
- букву «А», «К», «Ш», «Р», «Ю»;
- картину «Медведи в сосновом бору», «Бурлаки на Волге», «Иван Грозный убивает своего сына».

*«БРЕВНО, ТРОПКА И МОСТ»*

Цель: развитие внимания.

Инструкция: Участники встают в круг и повернувшись в одну сторону начинают двигаться по кругу. Если ведущий произносит слово «бревно», то все участники кладут руки на плечи, идущему впереди. При слове «тропка», идут, присев на корточки. При слове «мост» - раздвигают руки в стороны.

*«САМУРАИ»*

Цель: развитие внимания, ответственности каждого за результат коллектива в целом.

Инструкция: группа встает в шеренги друг за другом на расстоянии вытянутых рук. Когда ведущий делает взмах правой рукой, команда одновременно должна прыгнуть вправо и сказать «Ух», на взмах левой руки прыгнуть влево и сказать «Ах», на щелчок пальцев подпрыгнуть и сказать «Эх», на хлопок присесть и сказать «Ой». Это основные движения боя самураев. После тренировки команда должна, следя за жестами ведущего, выполнить 20 одновременных действий со словами. Если один ошибается, счет начинается заново. Перед началом нового счета ведущий спрашивает у команды, не нужно ли ей время для выработки стратегии.

### **Задание 8. Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося или ученического коллектива (на выбор).**

*Психолого-педагогическая характеристика обучающегося*

1. Общие сведения об обучающемся. (Фамилия, имя, отчество, возраст, в каком классе учится, информация о родителях и т.д.).
2. Состояние здоровья и физическое развитие.
3. Условия семейного воспитания.
4. Интересы обучающегося.
5. Интеллектуальное развитие.
6. Особенности темперамента.
7. Волевые качества.
8. Коммуникабельность в отношении с коллективом класса и учителями.

9. Уровень притязаний и самооценка.

10. Морально-этические качества.

### *Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (образец)*

#### *Общие сведения о школьнике*

Добрянец Дарья, 6 «Б» класс. Общее физическое развитие нормальное, без отклонений. Умная, способная девочка. В классе всегда сидит за первой партой, внимательно слушая учителя. Со здоровьем никаких серьезных проблем нет, все показатели на высшем уровне. В семье единственный ребенок, поэтому всё внимание приковано к ней.

#### *Характеристика школьника как субъекта учебной деятельности*

Средний балл успеваемости Дарьи за первую четверть этого учебного года составляет 8,77, за вторую – 8,62, т.е. можно сказать, что у Дарьи высокий уровень обучаемости, она легко воспринимает информацию и быстро её запоминает. У Дарьи нет сложностей с учёбой и по её словам «учиться ей легко».

#### *Показатели успеваемости по предметам*

Динамика успеваемости: по сравнению с первой четвертью средний балл Дарьи понизился на 0.15, но это незначительные изменения, т.к. по сравнению с прошлым годом, она немного повысила свои баллы.

#### *Внеурочная деятельность*

Девочка активная, любит участвовать во всех мероприятиях. От класса участвовала в литературном конкурсе, была на школьных олимпиадах. А вот недавно, в честь восьмого марта, ходила поздравлять ветеранов вместе с некоторыми одноклассниками.

В классе Дарье поручили вести тетрадь посещаемости, отмечать отсутствующих на уроке, что она с охотой и делает. А ещё она любит ходить в столовую накрывать на столы, хотя и не любит пропускать уроки, но, как сказала сама Дарья: «Это не занимает много времени, мы идём накрывать за пять минут до конца урока». Во внеучебное время ходит на кружок мягкой игрушки, что ей очень нравится. Дарья считает, что сделанное своими руками лучше купленного, а когда ещё и получается красиво, то это только вызывает восторг и восхищение у родных и подруг. Ещё немного увлекается изучением польского языка, в чём ей помогает её крёстная мама, которая обещала взять Дарью на летние каникулы в Польшу. Вот поэтому девочка и старается освоить хоть немного этот язык.

#### *Характеристика интеллектуальной сферы школьника*

Характеристика познавательных процессов. Наблюдая некоторое время за Дарьей, я могу сказать, что все свойства восприятия, присущие человеку, у неё присутствуют в одинаковой степени. Она, как и любой нормальный человек, воспринимает объекты и явления реального мира в форме отдельных предметов, связанных между собой (предметность восприятия). Даже при неполном отражении отдельных свойств воспринимаемого объекта, у девочки происходит мысленное достраивание полученной информации до целостного образа конкретного предмета (целостность восприятия). Константность восприятия также присутствует у Дарьи, а в течение некоторого времени формируется и структурность восприятия. Восприятие тесно связано с мышлением и представляет собой постоянный поиск наилучшего толкования имеющихся данных. Наблюдая за Дарьей, могу сказать, что она всегда осмысливает полученную информацию, пытается понять, что к чему, выстраивает логические цепочки. Ну и без избирательности тоже никуда, она способна воспринимать только один предмет или группу предметов, т.е. сосредоточиться на них.

Я посетила разные уроки и могу сказать, что Дарья достаточно наблюдательная девочка, умеет подмечать в предметах и явлениях малозаметные элементы. Наблюдая за всем происходящим, она всегда в курсе всех событий.

Исходя из моих наблюдений, я считаю, что у Дарьи доминирующим типом восприятия является аналитический тип, т.к. она любит углубляться в детали и вдаваться в подробности.

Внимание. На уроках Дарья достаточно внимательна. Если ей предмет интересен, то она внимательно слушает учителя, не отвлекаясь на посторонних, т.е. её внимание устойчиво. Но если не интересен – то девочка легко отвлекается, переключает внимание на посторонние вещи, начинает общаться с другом по парте, даже иногда выдуривается. Впрочем, многое зависит от учителя: у одного учителя класс сидит тихо, внимательно слушает, а у другого дети шумят, отвлекаются и не хотят слушать. Но могу сказать, что внимание Дарьи является произвольным, оно управляется сознательной целью.

Память. Судя по моим наблюдениям, память у Дарьи хорошая и уровень её развития средний. Она быстро запоминает и усваивает материал, как прочитанный ею, так и услышанный. Хотя проводя с неё тест «Память на числа», она воспроизвела точно три числа, а два перепутала местами. Я думаю, что логическая память у Дарьи развита хорошо, а вот механическая – не очень. На таком уроке, как математика, где нужно точное запоминание правил, определений и теорем, она практически дословно их воспроизводит, при этом понимая их смысл, а на таких уроках, как история, литература, Дарья прекрасно пересказывает прочитанный её материал, при этом не меняя последовательности событий. Что же касается произвольной и произвольной памяти, то могу сказать следующее. Все события, происходящие вокруг неё, произвольно запоминаются ей, переходя при этом в кратковременную или долговременную память. Информация, которая ей нужна, запоминается быстро, а та, которая не нужна, хранится недолго в её памяти. Но Дарья достаточно внимательная и наблюдательная, и может припомнить даже самые незначительные вещи, на которые она обратила внимание. Но всё-таки в учебной деятельности важнее произвольная память, хотя и остальные виды являются неотъемлемой частью.

Образная память. Составляющими компонентами образной памяти являются зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная и вкусовая память. Судя по моим наблюдениям, у Дарьи хорошо развита зрительная и слуховая память, зрительная даже в большей степени, ей легче запоминать и воспринимать информацию зрительно, чем на слух. А вот остальные виды образной памяти, конечно, присутствуют, но не так развиты и недолго хранятся в памяти.

Мышление и речь. Анализ и синтез – это две умственные операции, которые тесно связаны друг с другом. Прежде чем решать какую-то задачу, Дарья её анализирует, выделяет какие-то отдельные компоненты. Да и, в общем, девочка всегда анализирует ситуацию, задумывается над своими поступками. С синтезом немного сложнее. Соединение частей предмета или явления в одно целое или мысленное сочетание отдельных их свойств, Дарья даёт немного сложнее. Сравнить какие-то предметы или явления у девочки получается хорошо, она замечает отличия и сходства и, если немного подтолкнуть её на мысль, может сделать правильные выводы, т.е. обобщить. Сравнить всегда проще, легче найти какие-то сходства или отличия, чем обобщить и сделать вывод. Поэтому Дарье надо немного помочь, навести на мысль, и тогда она справится. То же касается абстрагирования и конкретизации. Конкретизируя какое-то общее понятие, Дарье намного проще его понять. Легче работать с какими-то конкретными понятиями и объектами, чем с абстрактными.

Почти все новые понятия усваиваются девочкой быстро и без особой сложности, некоторые надо несколько раз прочитать и хорошо разобраться, но у Дарьи есть самое главное – желание учиться, поэтому она старательно разбирается и усваивает новые понятия. При устном изложении материала, она старается оперировать этими понятиями, употреблять их в своей речи, а если не получается, то она излагает все своими словами.

Суждение, как форма мышления, в большей степени присуща Дарьи. Она способна понимать и разбираться во многих вещах. Но, т.к. понимание – это способность, а суждение – результат данной способности, то чтобы добиться результата, Дарьи надо приложить массу усилий, и она старается это делать, пытается разобраться и понять многообразные связи конкретного предмета или явления с другими предметами или явлениями. Однако, в процессе оперирования разнообразными суждениями с использованием опреде-

лённых умственных операций, может возникнуть такая форма мышления, как умозаключение. Но в данном возрасте (12 лет) ребёнку тяжело прийти к какому-то умозаключению, ему ещё пока трудно формировать новые суждения на основе преобразования уже имеющих. А вот дискурсивное мышление, конечно же, присутствует, при ответе на поставленные вопросы у Дарьи всегда найдутся аргументы в поддержку своей точки зрения. Но чтобы осознать проблему при изучении нового материала, к ней учитель должен подвести учеников, и тогда Дарья способна принять поставленную проблему.

#### *Индивидуальные особенности мышления как показатели обучаемости школьника*

Что же касается индивидуальных особенностей мышления Дарьи, то весь нужный материал она старается усвоить и как можно глубже в нём разобраться, а тот материал, который даётся только для ознакомления, как говорится «для общего развития», она изучает поверхностно. Домашнее задание старается выполнять самостоятельно, но если возникают трудности прибегает к подсказкам и помощи близких, но Дарья не любит, когда ей начинают подсказывать то, в чём она и так разбирается. К своей работе относится критично, считает, что может сделать больше, главное желание. Достаточно сообразительная и находчивая девочка. Может выкрутиться с любой ситуации, у неё на всё найдётся ответ. Решая задачи, старается найти самый простой способ решения.

На неделе, посвященной математике, мы проводили турнир «Математический бизнес» и в одной из команд играла Дарья. Вопросы были на сообразительность. И я могу сказать, что за короткое время она способна, логически рассуждая, додуматься до ответа.

А вообще учебный материал усваивается Дарьей быстро. Если она внимательна на уроке, и никто её не отвлекает, то дома ей не надо тратить много времени на изучение и запоминание учебного материала.

Что же касается форм мышления, то доминирующим является наглядно-образное мышление. Ведь ребёнок в этом возрасте мыслит образно и всё связывает с какими-то образами окружающей его действительности. Хотя могу сказать, что Дарья левша и поэтому правое полушарие головного мозга у неё развито больше, а именно оно и отвечает за эмоционально-образное мышление. Словесно-логическое мышление помогает, рассуждая логически, прийти к правильному решению, что и в какой-то степени тоже свойственно Дарьи. А вот наглядно-действенное мышление присутствует в наименьшей степени.

Слыша на уроках устную речь Дарьи, могу сказать, что речь у неё связная, старается говорить полными предложениями. Конечно это не литературная речь, наполненная различными оборотами, прилагательными и т.п., но Дарья старается говорить красиво и связно.

#### *Направленности личности*

Основным стремлением пока является хорошо учиться. У Дарьи есть желание изучать всё новое и поэтому учёба ей даётся легко. Любит читать различные книги. Помимо школьной программы, Дарья часто ходит в библиотеку, читает различные книги, как приключения, так иногда и детские детективы. Любимые книги – это «Азбука львёнка и черепах», «Амулет для влюблённых». Эти книги она перечитывала уже несколько раз, а некоторые герои этих произведений являются её идеалами.

В свободное время ходит на кружок мягкой игрушки, увлекается шитьём. А вот в будущем мечтает стать зубным врачом, хотя слабо представляет всю суть этой нелёгкой профессии. Главное для неё – это помогать людям, особенно заботиться о родных, а именно о маме.

#### *Общения и взаимоотношения*

В классе Дарья общается со всеми одноклассниками, но есть подруги, с которыми она общается всегда. Её лучшая подруга – девочка из параллельного класса, она же и её соседка. Поэтому именно с этой девочкой Дарья общается чаще всего: они вместе ходят в школу, вместе гуляют после школы, а иногда и домашнее задание делают вместе.

Дружит Дарья как с мальчиками, так и с девочками. В общении никаких проблем не возникает, она понимает своих сверстников, если надо, пытается им помочь. Если у кого-то из одноклассников неприятность, она всегда старается поддержать, а в радостную минуту – порадуется за товарища. Судя по её поведению, к лидерству она не стремится, всегда быть в центре внимания – это не для Дарьи, но при этом немного повывуриваться она любит. К мнению одноклассников относится с уважением, а вот к критическим замечаниям в свой адрес – не очень. В отношении с учителями Дарья всегда добрая, отзывчивая, выполняет все их просьбы и поручения. Требования сейчас в школе высокие и девочка старается всё выполнять. Она серьёзно относится к выполнению домашнего задания по всем предметам, к замечаниям и пожеланиям учителей. Похвала Дарью, как и любого человека, радует, ей, конечно же, приятно слышать похвалу в свой адрес.

Своих родителей Дарья очень любит. В особенности – маму. Как я уже говорила, Дарья единственный ребёнок в семье, поэтому ей уделяют много внимания. Конечно же, за плохие отметки её ругают, но «не перегибают палку», поэтому Дарья старается не огорчать родителей.

#### *Характеристика индивидуальности школьника*

Доминирующий тип темперамента – сангвиник, т.к. Дарья быстрая и подвижная девочка, дающая эмоциональный отклик на впечатления, её чувства выражаются во внешнем поведении, но они не сильные и легко сменяют одно другое. Это активная девочка, любит участвовать во всевозможных мероприятиях, она не может сидеть на месте и ничего не делать. Если она берётся за какое-то дело, то доводит его до конца, очень усердная и добросовестная. К внешним воздействиям очень чувствительна. Если её делают замечание, то она старается исправиться, прислушивается к советам старших. Результаты опроса так же показали, что Дарья присуща заострённая форма экстраверсии и повышенный уровень тревожности. Что касается эмоциональности, то она достаточно сильно реагирует на события, её настроение может быстро меняться, но преобладающим является хорошее настроение. Дарья весёлый и жизнерадостный человек.

В общении свойственный ей тип темперамента несколько не мешает. Её друзья и подруги чем-то схожи по характеру, то этому им легко общаться.

А в общем, Дарья общительная, весёлая и добрая девочка, с ней приятно общаться, и оставляет она о себе только светлые впечатления.

#### *Рекомендации*

Для учителей:

1. На уроке больше использовать наглядного материала, ведь Дарья левша и у неё больше развито образное мышление. Вот, например, тема текущих уроков по математике «Координатная плоскость», поэтому для Дарьи желательно создать наглядное представление координатной плоскости, по возможности дать ей раздаточный материал, чтобы всё необходимое находилось перед глазами;

2. Для девочки лучше всего подходят индивидуальные занятия, поэтому лучше давать возможность ей решать задания, сидя за партой. На примере той же темы «Координатная плоскость», девочке желательно давать задания с рисунками, чтобы она наглядно могла представить то, что требуется в задании;

3. Поручать ей разнообразные задания (типа принести журнал, вымыть доску, раздать тетради – мелочь, а девочке очень приятно), т.к. Дарье можно доверять и ей очень нравится, когда её о чём-то просят учителя. Задания могут быть и посерьёзней, типа заполнять талончики по питанию, вести тетрадь посещений или даже стать старостой класса.

Для родителей:

1. Развивать способности Дарьи в обучении, т.е. следить за выполнением ею домашних работ, при необходимости помогать и объяснять, предложить Дарье посещать факультативы в школе или даже записать её в какой-нибудь научный кружок;

2. Поддерживать её стремление заниматься разнообразными видами деятельности (шитьё мягких игрушек, изучением польского языка);

3. Побеседовать по поводу существующих профессий, т.к. девочка имеет очень слабое представление о существующих видах деятельности. И тогда пусть хорошо подумает, какую профессию ей лучше выбрать, а потом предложить посетить центр профориентации, где ей более подробно расскажут о выбранном ею виде деятельности.

#### *Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива*

При изучении класса учеников применяются основные методы психолого-педагогических исследований. К ним относятся наблюдение, анкетирование учеников, беседы, социометрия и прочие.

##### *Общие сведения о классе*

Подробно расписать состав класса: общее количество учеников, сколько из них девочек и мальчиков, средний возраст учеников, смена классных руководителей и так далее.

##### *Учебная деятельность*

Общая характеристика успеваемости класса, число отстающих школьников и оставшихся на второй год. Перечень учебных предметов, по которым у учеников лучшая и худшая успеваемость. Качество подготовки домашнего задания учениками. Общий уровень дисциплины на уроках, типичные случаи нарушения дисциплины (стоит указать, на каких уроках проявляются наиболее часто). Отношение к этому классного коллектива.

##### *Внеурочная деятельность*

Сплоченность и взаимовыручка в классном коллективе, предпринимаемые действия к самоуправлению, уровень восприятия общественного мнения в коллективе, восприятие критики и самокритики. Организованность класса, особенности взаимоотношений мальчиков и девочек.

Участие классного коллектива в школьной жизни. Совместные интересы учеников и их формы проявления.

Влияние на классный коллектив формальных или неформальных лидеров (в чем это влияние проявляется). Присутствие микрогрупп в классе и сфера их интересов. Межличностные взаимоотношения в классе. Отношение классного коллектива к тем или иным преподавателям.

Присутствие в классе «изгоев» и причины их изолированности.

##### *Заключение*

Отмечается уровень сплоченности коллектива класса, степень его педагогического воздействия на обучающихся. Ключевые недостатки деятельности класса и способы устранения этих недостатков.

#### *Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива (образец)*

##### *1. Общие данные о классе и уровне развития ученического коллектива*

В 9 «А» классе обучается 27 учеников: 19 мальчиков и 8 девочек. Возраст 14-15 лет. В классе трое ребят из многодетных семей, девять из неполных семей. Все учащиеся класса 1991-1990 г.г. рождения что, безусловно, оказывает большое значение на их взаимоотношения. В классе нет ребят с хроническими болезнями, все ученики относятся к основной группе здоровья. Никому из учеников не противопоказаны занятия физкультурой и трудовые нагрузки. Все эти обстоятельства могут свидетельствовать о том, что класс ведет активный образ жизни, ученики всегда ставят перед собой цели, которых непременно достигают.

Достижение намеченных учащимися целей происходит, конечно же, при непосредственном участии педагогического коллектива, который по сравнению с прошлым годом

практически не изменился. Ребята с большим уважением относятся ко всем без исключения учителям, но особенно ученики прислушиваются к мнению своего учителя математики и классного руководителя Москалёвой Л.Н. Она всегда готова помочь ребятам в решении различных вопросов, не только учебных, но и касающихся жизни вне школы. Наблюдая за их отношениями видно, что учитель и, тем более, учащиеся дорожат этой дружбой.

К моменту написания психолого-педагогической характеристики можно сказать, что коллектив класса достиг среднего уровня развития. Несмотря на все достоинства взаимоотношений учащихся нельзя еще говорить об их идеальности и совершенности. В классе заметна некоторая разрозненность, так, например, ученики, которые ранее учились вместе, держатся особыми группками, иногда не желая допускать в них других одноклассников. Все это приводит к тому, что наиболее скромные и замкнутые ребята, которых в классе немного, но они присутствуют, теряют всякий интерес к общению. Поэтому коллективу и учителям 9 «А» класса необходимо способствовать формированию сплоченного коллектива.

### *II. Структура класса*

В коллективе 9 «А» класса сформирован актив в составе:

1. Командир класса: Бондарева Оксана;
2. Зам. командира класса: Титков Дима;
3. Ответственный за журнал: Бакун Аня;
4. Координационный совет класса: Острик Максим, Мироненко Игорь, Медведев

Антон, Сажинова Юля.

Актив играет большую роль в организации жизнедеятельности класса, сплоченности учащихся, а также в формировании психологического микроклимата в классе.

Актив класса в состоянии заинтересовать любого ученика класса различными видами деятельности. Так как актив выбирался путем голосования всех учеников класса, то можно говорить о том, что в его состав входят те учащиеся, к которым прислушиваются и которые служат примером для подражания большинства учеников класса. И это не странно, ведь командир класса наиболее успевающая ученица класса. Так что именно в таком составе актив способен привлечь ребят к активному участию в жизни класса, развитию межличностных отношений между одноклассниками, сплоченности коллектива. Высказанное мнение подтверждается результатами проведенной в 9 «А» классе социометрии. Согласно которой Титков Дима и Мироненко Игорь являются социометрическими звездами. Негативным показателем нормального уровня развития коллектива является то, что в классе присутствуют изолированные ученики: Афанаськов Олег, Рябцев Олег и Цымбалов Дима. Вместе с этим в классе присутствует достаточно большое количество –малых групп, к примеру, наибольшей из них является группа: Бондарева О., Григорьева К., Острик М., Скороновская К., Титков Д.. В классе присутствуют также группы, состоящие всего из двух человек, но все равно таких учащихся никто не относит к разряду изолированных. Несмотря на многочисленность групп, отношения между их составами свидетельствуют об отсутствии между ними различного рода споров и конфликтов. Для данного коллектива не присуща такая черта как борьба за лидерство. Все единодушно согласны с тем, что лидер в классе их командир, решение и указание которого является –законом для остальных.

### *III. Содержание и характер деятельности учащихся как средства воспитания и развития коллектива*

В результате анализа успеваемости учащихся по классному журналу и по данным за 8й класс, выяснилось, что многие ребята продолжают учиться на прежнем уровне, некоторые улучшили свои показатели. Только у Афанаськова Олега заметно отставание от прошлого года. Но это обстоятельство не влияет на общую успеваемость класса. Взаимоотношения между мальчиками и девочками, в большинстве случаев, уважительные. Почти каждая девочка сидит за одной партой с мальчиком. Большая часть класса на уроках внимательна, проявляет активность в получении знаний, выполняет домашнее задание. Среди



учеников класса есть весьма способные. Они способны анализировать, обобщать, делать выводы, умеют самостоятельно работать на уроке.

Анализ результатов диагностической программы изучения уровней проявления воспитанности учащихся, проводимых классным руководителем показал, что 80% учащихся класса имеют высокий уровень воспитанности, 15% средний и 5% низкий.

Классу присущ высокий уровень знаний по различным предметам. Конечно же, стоит отметить и то, что не все учебные предметы нравятся детям. Наиболее негативную реакцию вызывает у них русский язык. Но это обстоятельство не мешает им получать хорошие оценки.

*Внеурочная общественно полезная, трудовая, патриотическая, художественно-эстетическая, культурно-массовая спортивно-оздоровительная деятельность учащихся.*

В свободное от учебы время ученики 8 «М» класса посещают различные кружки, спортивные секции, а также факультативы по учебным предметам. Так бассейн посещают – Магонов, Медведев, Юнчиц; Молчанов и Острик – занимаются волейболом и т.д. Большая часть класса посещают факультатив по математике, что свидетельствует о большом желании детей совершенствовать свои знания.

Школа также оказывает большое влияние на выбор учащимися различных форм внеурочной деятельности. Так во время прохождения практики в школе были созданы кружки: рисования, физической подготовки, работы на компьютере, разговорный английский язык. Сразу после их создания некоторые ученики класса изъявили желание заниматься в них. Дополнительные занятия в кружках и секциях позволяет учащимся еще лучше узнать друг друга, стать верными друзьями. Так из отдельных контактов формируется дружный и сплоченный ученический коллектив 9 «А» класса.

*IV. Деятельность классного руководителя по организации и воспитанию ученического коллектива класса*

Классный руководитель 9 «А» класса Москалёва Людмила Николаевна обладает большим опытом работы в школе и общения с детьми. За время работы классным руководителем 9 «А» класса она смогла найти подход к каждому из учеников. Они же в свою очередь стараются во всем угождать Людмиле Николаевне, но иногда бывают и огорчения. Трудности в работе с классом возникают из-за особенностей типов темперамента. Ведь согласно проведенной вербальной методике определения типа темперамента оказалось что в классе 12 чел. – холерики, 9 чел. – сангвиники, 3 чел. – флегматики, 3 чел. – меланхолики. Поэтому для данного класса характерны следующие качества: неуравновешенность, порывистость, агрессивность и т. д. Но, несмотря на это, классному руководителю в любой ситуации удается найти выход, который бы понравился всем. Если же есть несогласные, то они не посмеют возразить Людмиле Николаевне и послушно сделают то, что она скажет.

Классный руководитель 9 «А» класса старается поддерживать хорошие отношения с родителями учащихся. Они нередко обращаются к ней с вопросами, касающимися не только учебы их детей, но и такими, как выбор той или иной секции, кружка для ребенка. Все это говорит о том, что Людмила Михайловна за время работы с классом смогла заработать большой авторитет, как у детей, так и у их родителей.

*V. Общие выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию воспитательной работы с классом*

В целом можно говорить о том, что этот год обучения является главным из всего срока обучения учащихся в школе. Поэтому важно за этот год как можно больше внимания уделять всестороннему развитию ребят, способствовать их интеллектуально-нравственному формированию.

Судя по успеваемости учащихся, проблем с учебной работой у них не возникает, поэтому следует направить деятельность учителей и самих учеников на развитие взаимоотношений и сплочению коллектива 9 «А» класса. Тем более что для этого уже созданы идеальные условия. Конечно, многое на этом пути уже достигнуто, но еще остаются кое-где

чрезмерная индивидуальная своеобразность. Ребятам нужно стремиться к тому, чтобы научиться решать различные проблемы сообща, вместе.

За период практики с целью написания психолого-педагогической характеристики, в 9 «А» классе были проведены следующие методики:

1. Анкетирование;
2. Социометрия;
3. Определение типа темперамента;
4. Дифференциально-диагностический опросник Климova.

Примечание: перечень методик диагностики указать согласно содержанию программы.

### **Задание 9. Написать отчет о практике.**

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации ее цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательной организации.

### **Задание 10. Подготовить презентацию опыта практической деятельности.**

Разработайте презентацию по практике, в которой укажите цели, задачи и этапы прохождения практики, анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразите ключевые моменты практики, сформулируйте выводы.

Заполните таблицы самооценки опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания (таблицы №1 и №2).

Таблица №1

<i>Педагогические знания и умения</i>	<i>Надежно владею (оценка 5)</i>	<i>Хорошо владею (оценка 4)</i>	<i>Достаточно владею (оценка 3)</i>	<i>Не владею совсем (оценка 2)</i>
Знание основных документов, определяющих содержание и организацию учебного процесса				
Умение организовать класс				
Устанавливать контакт со школьниками				
Умение контролировать собственные эмоции и поступки				
Действовать в нестандартной ситуации				
Создавать благоприятную психологическую обстановку в классе				
Использовать сильные стороны (особые способности, умения) собственной личности в целях повышения эффективности обучения				

Понимание творческого характера педагогической деятельности				
Знание учебного материала				
Умение работать с источниками и литературой				
Организовывать свою деятельность				
Добиваться намеченной цели				

Таблица №2

<i>Основные трудности, с которыми пришлось столкнуться</i>	<i>Трудностей не возникло</i>	<i>(+)</i>	<i>В большей степени возникли в связи</i>
Незнание основных нормативных документов			
Слабое знание теоретического материала			
Неумение применять теоретические знания на практике			
Недостаточная педагогическая подготовка			
Отсутствие методической и справочной литературы			
Плохая оснащённость школы (класса) техническими и иными средствами обучения			
Слабая подготовленность класса			
Нездоровый психологический климат в классе			
Случай личного конфликта «учитель - ученик»			
Трудности во взаимодействии с классным руководителем (коллегами)			
Трудности в работе со школьной документацией			
Иные трудности			

*Примерная схема итогового анализа*

1. Подготовьте презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания с использованием ИКТ технологий.
2. Опишите одной фразой, свое впечатление о работе.
3. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).
4. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?
5. Опишите, какие новые знания вы получили, какие умения и навыки в области педагогической деятельности приобрели.
6. Что вы считаете своим главным достижением на практике?
7. Благодаря чему Вы добивались успеха?

## Приложение 2.

### Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Оценочные материалы для текущего контроля

##### Первый этап – учебно-ознакомительный.

Задание 1. Вести дневник практики.

Задание 2. Оформить план прохождения практики.

Задание 3. Собрать информацию об образовательной организации.

##### Второй этап практики – производственный.

Задание 1. Вести дневник практики.

Задание 4. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

Задание 5. Исследовать личностные особенности обучающихся и межличностные отношения детей в классе.

Задание 6. Посещать уроки в закреплённом классе. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

Задание 7. Провести тренинг в закреплённом классе.

##### Третий этап практики – заключительный.

Задание 8. Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося или ученического коллектива (на выбор).

Задание 9. Написать отчет о практике.

Задание 10. Подготовить презентацию опыта практической деятельности.

Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

проверки выполнения индивидуальных заданий;

проверки ведения дневников практики;

оценки результатов предметной деятельности студента (портфолио, проекта).

Промежуточный контроль осуществляется на итоговой конференции в форме дифференцированного зачета. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

#### Критерии оценивания индивидуального задания

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики(из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно- познавательной деятельности иповышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

4.	Неудовлетворительно	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
----	---------------------	---

### **Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики**

Отчет по практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.

6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

*Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики*

Указание сроков прохождения практики Указание базы прохождения практики Указание целей и задач практики

— Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?

— Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?

— С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации и методики психологической деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий.

Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.

— Какие качества, знания и умения, необходимые будущему практическому психологу, приобрел в процессе организации и проведения работы.

— С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.

— Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.

— Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему практическому психологу/социальному педагогу.

Личностная оценка профессии психолога / социального педагога и отношение к ней.

— Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.

Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

**Критерии оценивания отчета по практике**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.

3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
----	-------------------	--

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### **Портфолио по практике**

*Примерный образец составления портфолио*

**Название портфолио:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Структура портфолио** (инвариантные и вариативные части):

Цели и задачи практики.

Содержание практики.

Графики практики.

Выполненные задания

Дневник по практике.

Отчет по практике.

### **Критерии оценки портфолио:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных



умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «*неудовлетворительно*» - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практик

**Оформление отчетной документации по практике**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
 в г. Железноводске

**Совместный рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 в \_\_\_\_\_  
 (краткое наименование профильной организации)

**Направление подготовки-** \_\_\_\_\_,  
 психолого-педагогический факультет, очная форма обучения  
 Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	ФИО руководителя от вуза
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемым результатам практики	ФИО руководителя от вуза Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Контроль прохождения практики студентами	ФИО руководителя от вуза
	Оформление документов, в том числе дневника практики	ФИО руководителя от вуза
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ФИО руководителя от вуза

Руководитель практики  
 от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
 подпись

М.П.Руководитель практики  
 от профильной организации

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
 подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
 Студенту(ке) - \_\_\_\_\_ курса Б-\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Факультет- психолого-педагогический  
 Направление подготовки- \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
.....	
.....	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Промежуточный отчет(контроль) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
 от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению \_\_\_\_\_ /Фамилия И.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра \_\_\_\_\_

**Календарный график выполнения индивидуального задания**

Студента(ки) - \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Факультет- психолого-педагогический \_\_\_\_\_

Направление подготовки- \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценка, подпись, рекомендации руководителя
	1 Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с планом практики. 2. Изучение сайта профильной образовательной организации Составление паспорта ОО	Участвовал в установочной конференции. Прошел инструктаж Изучил сайт профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	
	Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания	.....	

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
о работе студента в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

(ФИО)

Проходил практику период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в

(наименование организации)

в  
качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: (приводятся согласно индивидуальному заданию)

---

---

---

---

---

---

---

---

студент \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись, печать) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Подготовка отчета по итогам прохождения практики

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии). В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её

упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список <sup>1</sup> оформляется в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

**О Т Ч Е Т**  
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
факультета,  
группы

(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр, название)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Железноводск, 20 \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Групповой руководитель – ФИО \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Я, ФИО, проходила (вид практики) в \_\_\_\_\_  
.Адрес организации, тел.:  
*в п.1. дается краткое описание организации-базы практики, сведения о руководителе и его заместителях, достижениях.*
2. Время практики  
*в п.2. указываются сроки прохождения практики/количество недель.*
3. Мероприятия  
*в п.3. указывается перечень выполненных заданий, зачетных мероприятий.*
4. Анализ проделанной работы  
*в п.4 дается подробный анализ выполненных заданий в период прохождения практики.*
5. Выводы  
*в п.5. дается краткая характеристика итогов прохождения, указываются компетенции.*

Подпись студента \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /дата

Подпись руководителя практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_ /дата

### Лист изменений рабочей программы практики

№п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. №125	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от «05» мая 2022г.	05.05.2022г.
2.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта сЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 9 от «22»мая 2023г.	22.05.2023 г.
3	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта сЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.