

Документ подписан простой электронной подписью
 Инициатором владения является И.П. Мирошниченко
 ФИО: Мирошниченко Ирина Васильевна
 Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

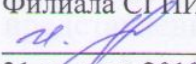
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
 Дата подписания: 25.12.2024 10:10:48
 S/N: 14E774D691E6E88B43B90C453EDF6726
 Уникальный программный идентификатор:
 Владелец: Мирошниченко Ирина Васильевна
 6ed79267c009433ac5010691de3e3e95b564cf0da
 Должность: директор

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
 Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
 Дата подписания: 08.10.2023
 Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

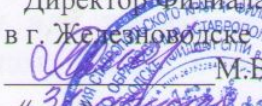
«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического
 совета Базовой общеобразовательной
 школы Филиала СГПИ
 в г. Железноводске
 № 01 от 31.08.2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. директора Базовой
 общеобразовательной школы
 Филиала СГПИ в г. Железноводске

 И.П. Мирошниченко
 31 августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
 в г. Железноводске

 М.В. Смагина
 31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении Базовой общеобразовательной школы
 Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Ставропольский государственный
 педагогический институт» в г. Железноводске**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной деятельностью по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске по представлению директора Базовой общеобразовательной школы.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Положением о Базовой общеобразовательной школе Филиала СГПИ в г. Железноводске, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для экзаменов, проводимых в традиционной форме);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Базовой общеобразовательной школе Филиала СППИ в г. Железноводске;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается руководителем методического объединения.

4.5. В конце года руководитель методического объединения предоставляет отчет о проделанной работе в форме анализа с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

4.6. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д.);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- план проведения предметной недели или декады;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей на текущий год;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Разработал:

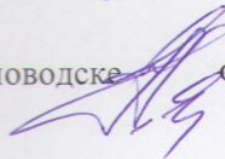
И.о. директора Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске



И.П. Мирошниченко

Проверил:

юридический консультант Филиала СГПИ в г. Железноводске



Ф.А. Кокова