

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Витальевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 11:31:47

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ПП.02.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППСЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

И. о. декана факультета

 / И.В. Величко

Заведующий кафедрой

 / О.В.Бережнова

Железноводск, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников / сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2024.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 7 семестре.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «27» августа 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



О.В. Бережнова

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) согласована с представителем работодателей:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового



Л.А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска



Н.Х. Кобцева

Разработчик:
преподаватель кафедры
педагогике и психологии



Г.Е. Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - организация внеурочной деятельности и общения младших школьников - студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы с младшими школьниками;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми младшего школьного возраста, педагогической диагностики познавательных процессов, межличностных отношений младших школьников;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы с младшими школьниками;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы с младшими школьниками;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы организации деятельности младших школьников;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- анализировать содержание внеурочной деятельности с младшими школьниками в конкретной образовательной организации;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы с младшими школьниками;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в начальной школе;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
- способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

**Количество недель (часов) на освоение производственной практики
(по профилю специальности):**

Вид практики	Этап практики	ПМ	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	Практика по профилю специальности	02	7	1	36
Всего				1	36

Программа предусматривает производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах).

Предусмотрено проведение 2 внеурочных занятий на одного студента.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценочных показателей эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленными целям, задачам на этапе реализации
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1. Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Структура производственной практики (по профилю специальности)

Курс	Семестр	Вид практики	Этап практики	Недели	Содержание
4	7	Производственная практика	Практика по профилю специальности	1 неделя	Пробные занятия

Производственная практика (по профилю специальности)

1. Цель производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- овладение студентами методами, приемами и средствами проведения внеурочных занятий, навыками руководства познавательной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- освоение современных педагогических технологий;
- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний студентов;
- воспитание профессионально значимых качеств личности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж по разработке конспектов внеурочных занятий, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием внеурочной деятельности в начальных классах.	2 Оформление дневника

2	Основной	<p>1. Анализ содержания внеурочной деятельности с младшими школьниками в конкретной образовательной организации.</p> <p>2. Анализ планов и организации внеурочной работы с младшими школьниками.</p> <p>3. Наблюдения за детьми младшего школьного возраста, педагогическая диагностика познавательных процессов, межличностных отношений младших школьников.</p> <p>4. Составление индивидуального графика проведения внеурочной деятельности.</p> <p>5. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов внеурочных занятий. Разработка конспектов внеурочных занятий. Заверка конспектов внеурочных занятий у учителя, методиста.</p> <p>Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения внеурочных занятий.</p> <p>6. Проведение и самоанализ внеурочных занятий. Наблюдение и анализ внеурочных занятий студентов группы.</p> <p>7. Методическая помощь учителю - участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p> <p>8. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы с младшими школьниками.</p>	30	Проверка дневника с анализом внеурочных занятий, заверка конспектов внеурочных занятий, наблюдение и анализ пробных внеурочных занятий
3	Итоговый	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	4	Отчет по практике, выступление на конференции
Всего			36 часов	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам

среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики.

Программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

График учебного процесса.

Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями по организации практической подготовки обучающихся.

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Расписание пробных внеурочных занятий. График консультаций методистов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами производственной практики (по профилю специальности) являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики (по профилю специальности) в Филиале:

- а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;
- б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие

варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников: учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507>
2. Фархшатова, И. А. Педагогика внеурочной деятельности: учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191958>
3. Фархшатова, И. А. Основы вожатской деятельности: учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 61 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191960>
4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513439>
5. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470>
6. Акимова, Л. А. Здоровьесберегающие технологии в школе: методика обучения и воспитания БЖД: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Акимова, Е. Е. Луговина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11987-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518595>

Электронные библиотечные системы

№	Наименование	Адрес сайта
1	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
3	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
4	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	https://rusneb.ru/

Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование	Адрес сайта
1	Журнальный зал: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
2	Электронная библиотека ИМЛИ РАН	http://biblio.imli.ru
3	Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
4	ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
5	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
7	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
8	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
9	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
10	Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
11	Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
12	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
13	Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
14	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
15	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
16	Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	https://media.prosv.ru/

Периодические издания

Начальная школа
 Классный руководитель
 Открытый урок: методики, сценарии и примеры
 Педагогика

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы производственной практики (по профилю специальности) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных организациях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программпрактики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных организациях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилюспециальности.

4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их

доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

– объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;

– учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;

– уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике совместно с учителями начальных классов оценивает уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

– заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты внеурочных занятий, материалы для их проведения);

– отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику (по профилю специальности);

– фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества</p>	<p>Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.</p>	<p>Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	Экспертное наблюдение и оценка проводимых занятий; рефлексия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1. Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников



Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

<p>отлично</p>	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – внеурочные занятия, игровая деятельность проведены на высоком организационно - методическом уровне, – обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, – практикант проявил глубокие знания психолого- педагогической теории, творческую самостоятельность в подборе дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия; – практикант самостоятельно организует различные виды внеурочной деятельности, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями, легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками, – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций
<p>хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – внеурочные занятия, игровая деятельность проведены на достаточно высоком уровне, на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, – практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе дидактического материала, однако допустил незначительные недочеты, ошибки в построении и проведении занятия, – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций
<p>удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – практикант при организации и проведении внеурочной деятельности допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков, – допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличии в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций
<p>неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 27.10.2014 г. № 1353, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от 13.04.2021 г.	13.04.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от 05.05.2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от 22.05.2023 г.	22.05.2023 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
5.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 1 от 27.08.2024 г.	27.08.2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		27.08.2024 г.
И. о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.