Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 03.07.2025 15:46:34
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Кафедра историко-филологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Л.И. Краснокутская
протокол № 14
от 24.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каллиграфия

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра Кафедра историко-филологических дисциплин

Год начала подготовки 2024

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): Старширй преподаватель кафедры историко- филологических дисциплин , Дудникова Т.А.

Рабочая программа дисциплины "Каллиграфия" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025, протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра историко-филологических дисциплин от 24.06.2025 г., протокол № 14 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Л.И. Краснокутская

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Клименко А.В. 24.06.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Производственная (педагогическая) практика 1
Производственная (педагогическая) практика 5
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Учебная (ознакомительная) практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	**уметь:**	**владеть:**

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Семестр 2					
1.1	Раздел 1. /Тема/	1	0			
1.2	/Пр/	1	4			
1.3	/Ср/	1	68			

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	**сформирована частично**	**сформирована в целом**	**сформирована полностью**
«Не зачтено»	**«Зачтено»**		
«Неудовлетворительно»	**«Удовлетворительно»**	**«Хорошо»**	**«Отлично»**
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной

			литературы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайм	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых	http://school-collection.edu.ru

образовательных ресурсов»	
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Методические материалы подисциплин«Каллиграфия»

1. Планы практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.
Тема 1.1. История становленияметодики каллиграфии

1. Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета.
2. Из истории развития письменности.
3. Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический (тактический), генетический, метод Карстера, прописи и пособия, созданные на его основе. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте. Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО.
4. Система поэлементного обучения детей письму.

Тема 1.2. Гигиенические условия письма (правила посадки при письме).
Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска)

1. Организационные и гигиенические условия, необходимые для обучения письму: сведения о температуре, освещенности рабочих мест, соответствие школьной мебели росту учащихся, правильная посадка при письме, наличие физкультминуток.
2. Важность соблюдения всех гигиенических требований.
3. Оборудование уроков письма: мел, губка, разлиновка доски, прописи, тетради с образцами письма, шариковая ручка, плакаты с образцами букв и их соединений, демонстрационные карточки печатных и письменных букв, интерактивная доска

Тема 1.3. Научные основы формированияграфического навыка

1. Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма.
2. Предпосылки и условия формирования письма.
3. Особенности и трудности формирования двигательных навыков.
4. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.

Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма.
Тема 2.1. Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык

1. Понятие почерка.
2. Процесс письма и его связь с антомо-физиологическими структурами мозга.
3. Анатомо-физиологические особенности развития шестилетнего школьника.
4. Исследования Д. Б. Эльконина, Л. Ф. Ткачёва, Л. В. Жуковой.
5. Условия формирования навыков письма.
6. Приёмы необходимые для письма.
7. Приёмы письма.
8.Выполнение разных видов штриховки, узоров-бордюров

Тема 2.2. Знакомство с названием элементов букв

1. Анализ процесса письма.

2. Знакомство с элементами букв.
3. Правила написания основных прямолинейных элементов.

Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма.
Тема 3.1. Методические приемыобученияк каллиграфическимнавыкам письма

1. Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму.
2. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму.
3. Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков и их реализация через поэлементно-целостный метод письма.

Тема 3.2. Каллиграфическая работа на основном этапе

1. Этапы формирования каллиграфического навыка.
2. Усвоение понятия «буква», разного начертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных, заглавных и строчных).
3. Анализ процесса письма элементов букв.
4. Работа над формой букв и соединением букв.
5. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв).
6.Логическая группировка букв на основе наличия в них одного из основных элементов и упражнения в каллиграфическом письме букв русского алфавита.

Тема 3.3. Письмо в тетрадях в одну линию и на доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке

1. Технологии обучения первоначальному письму в современной начальной школе.
2. Метод поэлементно-целостного письма.
3. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке.

Тема 3.4. Проведение минуток чистописания в начальной школе

1. Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах.
2. Усложнение каллиграфической работы.
3. Условия эффективности использования минуток чистописания с целью совершенствования навыков каллиграфического письма.

Раздел 4. Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма Тема 4.1. Качества письма и их формирование

1. Общее понятие качества письма.
2. Направления работы учителя по отработке качественного письма.
3. Работа над формой буквы. Методы и приёмы.
4. Освоение алгоритма основных видов соединений букв.
5.Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма.

Тема 4.2.Типичные каллиграфические ошибки

1. Ошибки в начертании букв.
2. Нарушение наклона письма букв и в целом.
3. Изгиб элементов букв.

4. Неравномерность букв и их элементов.
5. Классификация и способы исправления каллиграфических ошибок при написании строчных и заглавных букв.
6. Самоанализ индивидуальных особенностей письма студентов.

Тема 4.3. Дисграфия и её виды

1. Причины возникновения дисграфии.
2.Симптоматика и методы работы с детьми при проявлении расстройств письменной и устной речи.
3. Взаимосвязь дисграфии и дислексии.

Методические рекомендации по проведению практических занятий для преподавателей

Согласно учебному плану, одними из ведущих форм занятий со студентами определены практические занятия. В ходе их проведения необходимо оптимально решить задачи, соответствующие заявленной форме и её специфическим особенностям.
Так практические занятия способствуют усвоению студентами в практической форме основ научных лингвистических знаний, создают у них предварительную ориентировку в программном материале дисциплины и стимулируют возникновение положительной мотивации учения.
Лабораторно-практические занятия превращаются в эффективные элементы системы профессиональной подготовки будущего специалиста, если их организация, содержание, методы и стиль профессионального поведения преподавателя соответствуют определённым требованиям, в которых находят своё отражение как опыт преподавания лингвистических дисциплин, так и достижения психолого-педагогической науки.
В соответствии с этими требованиями студентов следует своевременно снабдить методическими указаниями, касающимися предстоящей работы:
- литературу к занятию следует подобрать таким образом, чтобы в неё наряду с традиционно используемыми учебниками и учебными пособиями по русскому языку и культуре речи вошли публикации, отражающие результаты новейших исследований;
- строго выдерживать требуемый порядок следования практических занятий, соблюдать график проведения контрольных работ и организацию самостоятельной работы студентов;
- содержание дисциплины, выступающее предметом усвоения, должно соответствовать современному состоянию современного русского языка и задачам профессиональной подготовки студента;
- методы обучения должны обеспечивать форму и темп подачи учебного материала, адекватные его своеобразию, уровню подготовленности и особенностям восприятия студентов, а также стимулировать такую деятельность обучающихся, которая способствует эффективному усвоению учебного материала и решению задач обучения.
Литературу к занятию следует подобрать таким образом, чтобы в неё наряду с традиционно используемыми учебниками и учебными пособиями по русскому языку и культуре речи вошли публикации, отражающие результаты новейших исследований.
Особые требования предъявляются и к стилю профессионального поведения преподавателя, что связано с переосмыслением его роли в связи с усилением ориентации процесса обучения на повышение самостоятельности и инициативы студентов. Стиль руководства учебной работы студентов должен быть таким, чтобы было достигнуто оптимальное соотношение активности студентов и преподавателя, организация поведения студентов не блокировала их познавательной активности, между преподавателем и студентом были установлены требовательные, но доброжелательные отношения, а оценки академической успеваемости не становились оценками личности обучающихся.

Итоговая аттестация
Итоговая аттестация предполагает проверку готовности студентов, их знаний и умений, как будущих учителей, ориентированных на качественное решение методических задач, связанных с обучением детей родному языку, а также с коррекцией своего письма в соответствии с эталоном курсивного шрифта и правилами слитного написания букв как профессионального требования к письму учителя русского языка и литературы.

2. Примерная тематика рефератов, контрольных работ

Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.
Тема 1.1. История становления методики каллиграфии

1. Из истории возникноваения письменности.
2. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка письма (письмо с секретом В.А. Илюхиной).
3. Обучение письму по методике Е.Н.Потаповой.
4. Обучение письму по методике Н.Г. Агарковой.
5. Тактированное письмо М.М. Безруких
6. Метод Карстера, прописи и пособия, созданные на его основе.
7. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте.

Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма.
Тема 2.1. Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык.

1. Система работы по развитию мелкой моторики ведущей руки у детей.
2. Методики помощи в овладении навыком письма леворуким детям.
3. Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык.

Раздел 4. 3. Дисграфия и её виды.
1. Понятие «дисграфии», причины возникновения дисграфии и симптоматика расстройств в письменной речи.
2. Понятие «дислексии», причины её возникновения и симптоматика расстройств в устной речи.
3. Взаимосвязь дисграфии и дислексии, методы работы с детьми при проявлении расстройств письменной и устной речи.

Методические указания для студентов.
Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Общие положения
1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы обучающихся.
2. Целью самостоятельной работы является:
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся, подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа по курсам модуля выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем времени на аудиторную самостоятельную работу обучающихся включается в общий объем времени, отводимого на аудиторные занятия, и регламентируется расписанием занятий.

Конкретное содержание для самостоятельной работы, ее виды и объем могут иметь вариативный и дифференцированный характер,

Работа с Интернетом.

Для выполнения работы Вам может понадобиться использовать сайты Интернет, но мы рекомендуем обращаться только к тем сайтам, где представляется качественная экспертная информации по данной проблеме. В рекомендациях к заданиям даны их адреса и объяснения, что можно и нужно использовать при подготовке ответов заданий. Также Вам может быть представлена электронная хрестоматия, где проведен подбор материалов для работы с каждым заданием. Если вы хотите дополнительно использовать какую-либо иную информацию, рекомендуем предварительно получить консультацию о выборе источников информации у преподавателя.

Подготовка реферативно-аналитического материала.

Основной задачей подготовки рефератов по курсам модуля является закрепление и дальнейшее углубление студентами теоретических знаний по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением, развитие навыков исследовательской работы, приобретение опыта работы с различной справочной и специальной литературой.

В ходе подготовки реферата студент должен проявить способности к творческому поиску, критическому отбору материала, умение анализировать сформулированную проблему в области оценки эффективности, делать выводы, вносить и обосновывать свои предложения по разрабатываемой теме.

Реферат представляет собой адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию, содержащуюся в первоисточнике, новые сведения, существенные данные. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты бывают двух видов: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения. Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты представлены рефератом-обзором и рефератом-докладом. Реферат-обзор составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу. Реферат-доклад имеет развернутый характер наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы.

Приведенные в настоящих указаниях примеры заданий не ограничивают выбор тематики реферативно-аналитического исследования, но среди них должны быть труды не менее пяти различных авторов. Если студент не уверен в достоверности и качестве выбранных источников, ему следует проконсультироваться с преподавателем.

Реферат состоит из введения; основной части (которая может разбиваться на разделы, подразделы); заключения; списка использованных источников.

В заключение Вы должны сделать выводы, как можно применить Ваши новые знания. Также включите свою критику, т. е. сделайте заключение – как Вы оцениваете каждую из публикаций. В текст эссе включите библиографическую информацию и используйте стандартный метод цитирования. Дополнительно к основному тексту можете дать приложения.
Перед предъявлением задания проверьте себя на свободное владение информацией из вашей работы. Оцените свое понимание материала, для чего сформулируйте несколько вопросов, которые Вы можете задать по теме работы. Эти действия будут полезны, так как Вам придется делать презентацию анализа на занятиях и отвечать на возможные вопросы. Кроме того, письменно оформленные вопросы помогут Вам подготовиться к обсуждению данной темы и участвовать в дискуссии, которая будет проводиться по завершению изучения материала.

Методические рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ – контрольные и курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены

Методические указания к практическим занятиям

Изучение дополнительной информации по теме.
Курс аудиторных занятий теоретической направленности дает необходимую информацию о профессиональной карьере, основных её траекториях. Поскольку профессиональная карьера затрагивает различные аспекты жизнедеятельности человека, поэтому обязательным компонентом работы является изучение дополнительных материалов.
Поиск дополнительной информации.
Во время изучения дисциплины привычными видами работы должны стать просмотр студентами основных публикаций, подбор и изучение материалов, поясняющих или иллюстрирующих темы дисциплины.
Изучение дополнительной информации должно завершаться ее представлением в определенной форме. Письменно - в виде реферативного обзора, эссе, тезисов. Устно - в виде презентации, доклада, дискуссии.
Реферативный обзор публикаций на тему составляется в виде краткого резюме содержания каждого прочитанного источника по данной теме. Преподаватель вправе задать объем такого резюме, скажем, не более ½ стр. по каждому источнику (или по 1 ст. на каждые 10-15 стр. текста).
Эссе представляет собой краткое изложение ответа на поставленный проблемный вопрос, включая мнение самого автора и информацию из других источников. Вопросы для эссе формулирует преподаватель. Вопрос формулируется таким образом, чтобы в лекции или учебнике не содержался прямой ответ на него. Для ответа студент должен сопоставить несколько мнений по данному вопросу, выработать и сформулировать собственное мнение и обосновать его. Обычный объем эссе составляет 3-4 стр.
Тезисы - это краткое (обычно 1-2 стр.), сжатое изложение информации по какой-то теме. В тезисах опускаются все синтаксические связки, используются короткие, нераспространенные предложения.
Презентация – устное представление определенной темы, сопровождаемое наглядными средствами. Для презентации важно учитывать предшествующие знания и интересы аудитории, структурировать представляемый материал. Для презентации важна манера поведения, жесты, внешний вид выступающих. В качестве наглядности могут быть использованы технические средства (PowerPoint, слайдовый проектор и т.п.), графики, схемы, разнообразный раздаточный материал.
Доклад – более традиционное и формальное представление материала в устной форме. Обычно доклад более продолжителен и менее иллюстративен, чем презентация. Однако

доклад не должен быть простым пересказом собранной информации, в нем должна присутствовать основная проблема, ее доказательство и выводы.

Дискуссия – коллективная форма устного представления информации. Обычно дискуссию готовит один или несколько человек, представляющих основные вопросы темы и точки зрения. Остальные участники дискуссии высказывают свои мнения и суждения. Для организации дискуссии должен быть ведущий, в обязанность которого входит предоставление слова разным участникам, сдерживание эмоциональных реакций участников и подведение итогов обсуждения.

Групповые проекты по темам. Наиболее дискуссионные или объемные темы курса могут быть заданы студентам для подготовки групповых проектов. Цель проекта – найти материалы по теме, сформулировать проблему в рамках данной темы на основе собранных материалов и предложить свой вариант решения этой проблемы, подкрепив его фактами и примерами. Выполнение групповых проектов помогает студентам развить необходимые навыки делового общения и работы в команде.

Формирование групп. Группы для выполнения проектов рекомендуется формировать с учетом сильных и слабых сторон студентов. В одной группе должны работать разные по навыкам студенты, чтобы они помогали друг другу. Оптимальным размером группы для выполнения студенческого проекта является 3-5 человек. При формировании группы необходимо объяснить студентам различные функции членов группы, правила работы и помочь распределить обязанности.

Роль преподавателя в групповой работе. Преподаватель играет роль консультанта. Он помогает группе решить возникающие трудности не прямыми ответами на их вопросы, а косвенными. График регулярных консультаций помогает дисциплинировать студентов. Полезно также разбивать работу над проектом на некоторые этапы и устанавливать сроки представления результатов этого этапа преподавателю в письменной форме. Важно после проведения презентации и проверки письменного отчета обсудить с группой результаты их работы, плюсы и минусы, допущенные ошибки и имеющиеся недоработки.

2. Методические рекомендации для преподавателей

2.1.Рекомендации по проведению лекционных занятий

Так как курс рассчитан на очную форму обучения, рекомендуется использовать следующие формы учебных занятий:

– лекции
– самостоятельная работа
– рефераты

Среди основных требований к методике преподавания дисциплины можно отнести:

1) методы и приемы обучения должны стимулировать активную познавательную, особенно мыслительную, деятельность обучаемого;

2) контроль хода обучения и оценка его результатов должныпроводиться не по таким формальным и случайным показателям, как умение обучаемого воспроизводить те или иные заученные знания, а по более существенным — умению использовать знания при анализе и оценке реальных явлений, объяснениюкоторых служат эти знания;

3) обучение не должно сводиться к сообщению научных знаний в готовых («книжных») формулировках для пассивного восприятия и непосредственного запоминания их студентами, а представлять учебные задачи, которые студенты должны научиться решать, чтобы овладеть не просто частным, а некоторым общим способом (принципом) решения относительно широкого круга конкретных задач данного класса, данной совокупности;

4) наиболее действенна та методика обучения, которая объединяет в единое образовательное (учебное) действие процесс усвоения знаний и процесс приобретения умения практического использования этих знаний, благодаря чему при осуществлении обучаемым учебной деятельности знания оказываются усвоенными как итог, как результат их практического применения в этой деятельности;

5) методика обучения должна строиться с учетом того, что знания, умения и навыки, прежде чем стать таковыми, т. е. быть усвоенными, внутренне (психологически), присущими человеку, должны пройти отработку во внешнем, материальном плане (на реальных предметах или их заместителях — учебных задачах как жизненных моделях, на чертежах, макетах, картах, схемах и т. п.) и лишь благодаря такой отработке интериоризироваться (перейти «извне — внутрь»), стать внутренним достоянием личности.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют важнуюроль. Они: стимулируют регулярное изучение студентами педагогической литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний, позволяютпроверить правильность и полноту полученных ранее знаний, вычленить в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;прививаютнавыкисамостоятельного мышления, устного выступления, приучают студентов свободно оперировать терминологией, педагогическими понятиями и категориями; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов надучебным материалом, позволяют изучить мнения, интересы студентов, а также служат средствомконтроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора, руководителя семинара, консультанта и т.д.

Являясь частью образовательного процесса, *семинар преследует ряд основополагающихзадач:*

- более основательное знакомство с проблемами (на уровне мини- исследования), своеобразное погружение в педагогическую проблематику, позволяющее приблизиться к ее сути, алгоритму;
- работа с источниками, которая идет на уровнях индивидуальной самостоятельной работы и в ходе коллективного обсуждения на семинаре;
- формирование умений и навыков индивидуальной и коллективной работы, позволяющих эффективно использовать основные методы исследования, грамотно выстраивать его основныетехнологические этапы (знакомство с темой и имеющейся по ней информацией, определениеосновной проблемы, первичный анализ, определение подходов и ключевых узлов механизмаее развития, публичное обсуждение, предварительные выводы);
- анализ поставленных проблем;
- умение обсуждать тему, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, учиться думать, говорить, слушать, понимать, находить точки соприкосновения разных позиций, и разумного сочетания;
- формирование установок на творчество;
- диалог, внутренний и внешний;
- поиск и разрешение проблемы в рамках имеющейся о ней информации;
- поиск рационального зерна в самых противоречивых позициях и подходах к проблеме;

- открытость новому и принципиальную возможность изменить свою позицию и вытекающиеиз нее решения в случае получения новой информации и связанных с ней обстоятельств;
- сознательный отход от подготовленного к семинару текста во время своего, построенногона тезисном изложении фактов и мыслей, когда конспект привлекается лишь в том случае, когданадо привести какие-то факты или цитату.

В результате изучения курса на семинарских занятиях студент должен получить следующие умения и навыки:

- самостоятельно подбирать фактический и теоретический материал и анализироватьего;
- рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболеесущественные из них.

Для эффективной работы на семинаре студенту необходимо учесть и выполнить следующиетребования по его подготовке.

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема семинара, определить ее место вучебномплане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.
2. Познакомиться с целью и задачами работы на семинаре, обратив внимание на то, какиезнания, умения и навыки необходимо приобрести в результате активной познавательной деятельности.
3. Изучить план семинара – перечень основных вопросов и проблем, которые будут обсуждаться в ходе семинарского занятия.
4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых учебниках.
5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу, сделать выписки, обработать их в соответствии с задачами семинара.
6. Обдумать и изложить свои мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).
7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.
8. Работа с основными и дополнительными источниками. Эта деятельность ведет к формированию у студентов навыков исследовательской работы.

Выступление студента на семинаре должно отвечать следующим требованиям: должно быть связано с предшествующей темой или вопросом; в выступлении должна быть раскрыта проблема; должно быть раскрыто значение изучаемой проблемы для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации по организации межсессионного контроля учебного процесса

Формы контроля

1.Контроль присутствия студентов на занятиях и уровня усвоения содержания осуществляется посредством сбора и анализа сформулированных ими проблемных вопросов (в письменном виде).

В начале занятия ставится задание: письменно сформулировать не менее одного содержательного вопроса проблемно-эвристического или полемического характера по поводу изученного материала, поставленных научных проблем, изложенных концепций. Необходимость выполнить задание такого рода ставит студента в ситуацию внутреннего диалога с преподавателем, концентрирует внимание на содержательных моментах и активизирует процесс усвоения.

Уместность поставленных вопросов, научная корректность их формулировок, глубина проникновения в проблемное поле дисциплины дают достаточные основания для суждений о степени овладения содержанием материала и успешности продвижения студента к намеченному результату. В то же время эти вопросы являются для

преподавателя ориентирами в корректировке последующего изложения, в поиске более эффективных путей преподавания, а ответы на них своевременно ликвидируют пробелы в студенческом восприятии и понимании данной учебной дисциплины, повышая эффективность всего учебного процесса.

2. Дополнительная форма контроля — индивидуальные собеседования консультативного характера, проводимые по инициативе студента, испытывающего затруднения в усвоении курса, или преподавателя, не вполне удовлетворенного участием студента в учебном процессе. Материал для индивидуальной консультативной работы накапливается характером и содержанием сформулированных студентом в ходе занятий проблемных вопросов

2.3 Методические рекомендации по проведению индивидуальных консультаций

Освоение курса должно учитывать и такие формы работы со студентами, как индивидуальное консультирование.

Индивидуальные консультации, могут быть реализованы на практических, лабораторных занятиях.

Индивидуальные консультации имеют многофункциональный характер, что позволяет работать с этой учебной формой в процессе изучения различных разделов дисциплины.

Значительная часть индивидуальных консультаций, как показывает практика, приходится на изучение теоретических вопросов при подготовке докладов и сообщений студентов, при организации различных форм самостоятельной работы, при написании рефератов.

При индивидуальном консультировании точки зрения преподавателей и студентов часто сталкиваются и расходятся. Преподаватель должен быть готов поддержать или опровергнуть ту или иную точку зрения, то или иное умозаключение обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценочные материалы по дисциплине «Каллиграфия»

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1.Задания для практических и контрольных работ

Тема 1.2. Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска).

Практическое задание:
1. Расскажите о гигиенических условиях, необходимых при обучении письму. Обоснуйте важность соблюдения всех гигиенических требований. Опишите орудия и материалы для письма.
2. Продемонстрируйте правила правильной посадки обучающихся, объясните правила положения тетради (наклон) и шариковой ручки.

Критерии оценки:
Отметка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и Глубинузнанийпо предложенным заданиям, правильно, логично и грамотно изложил материал.
Отметка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по предложенным заданиям, знает основныетермины и понятия, однако не всегда логично и грамотно излагает материал.
Отметка «удовлетворительно»выставляется студенту при наличииу него знанийосновныхкатегорий и понятий по разделу, однако содержание заданий раскрыто поверхностно, недостаточно грамотно изложен материал.
Отметка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоилосновногосодержанияраздела.

Тема 1.3. Научные основы формирования графического навыка

Контрольная работа по вариантам:
Вариант №1
1. Дать определения следующим понятиям: зрительный, зрительно-двигательный образ буквы, зрительные, двигательные элементы букв.
2. Раскрыть содержание принципа обучения каллиграфическому письму (наглядность).
3. Назвать качества, характеризующие правильный каллиграфический почерк.

Вариант №2
1. Дать определение метода поэлементно-целостного письма и раскрыть его содержание.
2. Раскрыть содержание принципа обучения каллиграфическому письму (повторность).
3. Назвать 9 основных элементов букв.

Критерии оценки:
Отметка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и Глубинузнанийпо предложенным заданиям, правильно, логично и грамотно изложил материал.

Отметка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по предложенным заданиям, знает основныетермины и понятия, однако не всегда логично и грамотно излагает материал.
Отметка «удовлетворительно»выставляется студенту при наличииу него знанийосновныхкатегорий и понятий по разделу, однако содержание заданий раскрыто поверхностно, недостаточно грамотно изложен материал.
Отметка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоилосновногосодержанияраздела.

Тема 2.2.Знакомство с названием элементов букв

Практическое занятие:
1. Продемонстрируйте в тетради с узкой разлиновкой начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением вверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых петель (узелков), соединительных линий.

Критерии оценки:
Отметка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал красивое правильное письмо всех элементов букв.
Отметка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал красивое правильное письмо всех элементов букв, но допустил незначительные отклонения графического написания элементов букв в тетради.
Отметка «удовлетворительно»выставляется студенту,которому не удалось продемонстрировать красивое и правильное письмо многих элементов букв и есть необходимость работать над остальными элементами
Отметка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоилосновногосодержания и не смог продемонстрировать красивое и правильное письмо элементов букв.

Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма.
Тема 3.1. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.

Индивидуальное практическое занятие (преподаватель сам выбирает, какой алгоритм должен продемонстрировать каждый студент).
Расскажите и продемонстрируйте на доске:
1. Алгоритм правописания букв А, а. Анализ типичных графических ошибок.
2. Алгоритм правописания букв Б, б. Анализ типичных графических ошибок.
3. Алгоритм правописания букв В, в. Анализ типичных графических ошибок.
4. Алгоритм правописания букв Г, г. Анализ типичных графических ошибок.
5. Алгоритм правописания букв Д, д. Анализ типичных графических ошибок.
6. Алгоритм правописания букв Е, е. Анализ типичных графических ошибок.
7. Алгоритм правописания букв Ж,ж. Анализ типичных графических ошибок.
8. Алгоритм правописания букв З, з. Анализ типичных графических ошибок.
9. Алгоритм правописания букв И, и. Анализ типичных графических ошибок.
10. Алгоритм правописания букв К, к. Анализ типичных графических ошибок.
11. Алгоритм правописания букв Л, л. Анализ типичных графических ошибок.
12. Алгоритм правописания букв М, м. Анализ типичных графических ошибок.
13. Алгоритм правописания букв Н, н. Анализ типичных графических ошибок.
14. Алгоритм правописания букв О, о. Анализ типичных графических ошибок.
15. Алгоритм правописания букв П, п. Анализ типичных графических ошибок.
16. Алгоритм правописания букв Р, р. Анализ типичных графических ошибок.

17. Алгоритм правописания букв С, с. Анализ типичных графических ошибок.
18. Алгоритм правописания букв Т, т. Анализ типичных графических ошибок.
19. Алгоритм правописания букв У, у. Анализ типичных графических ошибок.
20. Алгоритм правописания букв Ф, ф. Анализ типичных графических ошибок.
21. Алгоритм правописания букв Х,х. Анализ типичных графических ошибок.
22. Алгоритм правописания букв Ц, ц. Анализ типичных графических ошибок.
23. Алгоритм правописания букв Ч, ч. Анализ типичных графических ошибок.
24. Алгоритм правописания букв Ш,ш. Анализ типичных графических ошибок.
25. Алгоритм правописания букв Щ, щ. Анализ типичных графических ошибок.
26. Алгоритм правописания буквы ы. Анализ типичных графических ошибок.
27. Алгоритм правописания буквы ь. Анализ типичных графических ошибок.
28. Алгоритм правописания буквы ъ. Анализ типичных графических ошибок.
29. Алгоритм правописания букв Э, э. Анализ типичных графических ошибок.
30. Алгоритм правописания букв Ю, ю. Анализ типичных графических ошибок.
31. Алгоритм правописания букв Я, я. Анализ типичных графических ошибок.
32. Система работы по формирование каллиграфического почерка младших школьников.

Критерии оценки:
Отметка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и Глубинузнанийпо предложенным заданиям, правильно, логично и грамотно излагает материал, продемонстрировал правильное и красивое письмо букв на доске.
Отметка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по предложенным заданиям, знает основныетермины и понятия, однако не всегда логично и грамотно излагает материал.
Отметка «удовлетворительно»выставляется студенту при наличииу него знанийосновныхкатегорий и понятий по разделу, однако затруднялся в объяснении методики написания буквы, а сам показ не является в полной мере образцом.
Отметка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоилосновногосодержанияраздела ,не смог продемонстрировать письмо буквы на доске .

Тема 3.2. Каллиграфическая работа на основном этапе.

Практическое занятие:
1. Спишите предложенный текст в соответствии с требованиями к каллиграфическому письму.
2. Работа в паре. Взаимопроверка и оценивание работы с каллиграфической точки зрения

Тексты для списывания:
«Первая встреча»
Было тёплое утро. Малыш выбежал на крыльцо. В ведре с водой играл луч солнца. Брызги холодной воды полетели во все стороны. Это малыш умывался. На ручку мальчика села божья коровка. Она ловко и быстро двигалась. Хрустнула ветка. На круглой спинке показались два крепких крылышка. Мелькнула темная головка и букашка скрылась в чаще куста. Малыш был очень удивлен.
«Дикие утки»
Дымка тумана сползала в овраг. Мы подъехали к озеру. Солнечный луч прыгал по траве. В воздухе раздался легкий шумок. Это пролетали над озером дикие утки. Они сделали круг и сели в камышах. Дикие утки строят гнёзда на кучках старого камыша. Птица найдёт кучку, вытопчет в середине ямку и устилает её легким пухом. Пушком они закрывают яички, когда уходят попить или поесть.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» выставляется студенту, если онкрасиво, правильно списал данный ему текст, соблюдая все нормы каллиграфического письма, и не допустил исправлений неправильного соединения, искажения букв и их элементов

Отметка «хорошо»выставляется студенту, если онкрасиво, правильно списал данный ему текст, соблюдая нормы каллиграфического письма, но допустил исправления букв в тетради

Отметка «удовлетворительно»выставляется студенту,если он допустил ошибки при списывании текста, не всегда соблюдал нормы каллиграфического письма,в работе присутствуют исправления букв.

Отметка «неудовлетворительно»выставляетсястуденту,если он допустил ошибки при списывании текста, не соблюдал нормы каллиграфического письма,в работе присутствуют множественные исправления букв

Тема 3.3.Письмо в тетрадях в одну линию и на доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке.

Индивидуальное практическое занятие (преподаватель сам выбирает, какой алгоритм должен продемонстрировать каждый студент).

Расскажите и продемонстрируйте на доске:

1. Алгоритм правописания цифры 1. Анализ типичных графических ошибок.
2. Алгоритм правописания цифры 2. Анализ типичных графических ошибок.
3. Алгоритм правописания цифры 3. Анализ типичных графических ошибок.
4. Алгоритм правописания цифры 4. Анализ типичных графических ошибок.
5. Алгоритм правописания цифры 5. Анализ типичных графических ошибок.
6. Алгоритм правописания цифры 6. Анализ типичных графических ошибок.
7. Алгоритм правописания цифры 7. Анализ типичных графических ошибок.
8. Алгоритм правописания цифры 8. Анализ типичных графических ошибок.
9. Алгоритм правописания цифры 9. Анализ типичных графических ошибок.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и Глубинузнанийпо предложенным заданиям, правильно, логично и грамотно излагает материал, продемонстрировал правильное и красивое письмоцифрна доске.

Отметка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по предложенным заданиям, знает основныетермины и понятия, однако не сумел продемонстрировать образцовое письмо цифры на доске

Отметка «удовлетворительно»выставляется студенту при наличииу него знанийосновныхкатегорий и понятий по разделу, однако при объяснении поэлементного письма цифры допустил неточности и при письме цифры допущены графические ошибки.

Отметка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоилосновногосодержанияраздела, не смог продемонстрировать письмо цифры на доске.

Тема 3.4. Мини- проект (презентация) Проведение минуток чистописания в начальной школе.

Практическое занятие:

1.Разработайте мини-проект - проведение минутки чистописания в начальной школе для учащихся:

Вариант № 1: 1 класса

Вариант № 2: 2 класса

Вариант № 3: 3 класса
Вариант № 4: 4 класса

2. Обоснуйте выбор минутки чистописания.
3. Подготовьте презентацию к своему мини-проекту.

Критерии оценки:
Отметка «отлично»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и Глубинузнанийпо предложенным заданиям, правильно, логично и грамотно изложил материал; подбор содержания материала для минутки чистописания обоснован и осуществлён с учётом возрастных особенностей и учебного навыка обучающихся.
Отметка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал минутку чистописания, но не смог аргументировано обосновать её выбор,ориентируясь на возрастные особенности и учебные навыки обучающихся
Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту,который продемонстрировал минутку чистописания, но при разработке минутки чистописания были допущены методические ошибки.
Отметка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не смог подготовить методическую разработку минутки чистописания.

Тема 4.2.Типичные каллиграфические ошибки
Практическое занятие:
1. Проанализируйте данные вам тетради обучающихся начальной школы.
2. Выделите типичные ошибки.
3. Составьте рекомендации по совершенствованию почерка обучающихсяна основе вашего анализа.

Критерии оценки:
Отметка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубинузнанийпо предложенным заданиям, правильно,грамотно составил анализ и рекомендации по совершенствованию почерка обучающихся
Отметка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал знания по предложенным заданиям,грамотно составил анализ, но в рекомендациях по совершенствованию почерка обучающихся допущены неточности.
Отметка «удовлетворительно»выставляется студенту при наличииу него знанийосновныхкатегорий и понятий по разделу, однаконеполный анализ, отсутствует конкретность в рекомендациях
Отметка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоилосновного содержания раздела, не смог проанализировать и дать рекомендации по исправлению ошибок при письме.

1.2. Тестовые материалы

Раздел 4. Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма Тема 4.1. Качества письма и их формирование

1. ***Каллиграфия - это…*****:**

Правильный ответ - Искусство писать чётким и красивым почерком.

2. Размер и соотношение основных частей ученического стола и стула устанавливаются на основании:

1. расстояния от рабочего места ученика до доски;
2. антропометрических исследований школьника;
3. материала, из которого изготовлена мебель.

Правильный ответ – 2

3. Соотнесите правильное определении длительности непрерывного письма по классам на уроке:

1. 1 класс а) 12 минут
2. 2 класс б) 5 минут
3. 3 класс в) 15 минут
4. 4 класс г) 8 минут

Правильный ответ – 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

4. С какой целью должна проводиться на уроке письма двигательная минутка:

1. с целью общения;
2. с целью сохранения физического здоровья;
3. для улучшения психо-эмоционального состояния;
4. для интереса.

Правильный ответ – 2

5. ***Почерк – это…***

Правильный ответ – Устойчивое индивидуальное образование.

6. ***Для формирования навыков письма следует:***

1. развивать движение пальцев и кисти руки;
2. беседовать с ребёнком о правилах письма;
3. приобрести письменные принадлежности.

Правильный ответ – 1

7. ***В основе этого метода лежит шрифтовый приём обучения письму:***

1. копировальный;
2. тактический;
3. линейный.

Правильный ответ – 1

8. ***Он выдвинул принцип одновременности обучения чтению и письму:***

1. Песталоцци;
2. Ушинский;
3. Карстер.

Правильный ответ – 2

9. ***Обучение написанию букв в порядке от графически простой по форме буквы к графически более сложной относится к:***

1. копировальному методу;
2. генетическому методу;
3. механическому методу.

Правильный ответ – 2

10. Отчего зависит наклон при письме:

1. от движения руки;
2. от правильного наклона положения тетради;
3. от наклонных линий.

Правильный ответ – 2

11. Чему равен угол наклона тетради справа к краю стола:

1. 45°
2. 25°
3. 65°

Правильный ответ – 2

12. Чему равен общепринятый наклон письма?

1. 90°
2. 65°
3. 45°

Правильный ответ – 2

13.К методическим приёмам обучения каллиграфическим навыкам письма относятся…

Правильный ответ – Сравнение образца с результатом письма;
Перевод звука в письменную букву;
Печатную букву в письменную;
Сопоставление буквы по высоте;
Приёмы написания буквы; приём соединения букв;
Начало письма и заполнение строки;
Приёмы правильного наклонного письма.

14. Укажите порядок правил для первоклассника, связанные с процессом письма:

1. Правила процесса написания буквы;
2. Правила положения тетради;
3. Правила правильной посадке при письме.

Правильный ответ – 3, 2.1

15. В буквенный период при знакомстве с написанным учитель использует анализ:

1. Общий;
2. Поэлементный
3. Звуковой

Правильный ответ – 2

16.При письме школьник:

1. Опирается о спинку стула поясницей;
2. Опирается грудью о край крышки стола;
3. Опирается всем корпусом на стол.

Правильный ответ – 1

17. В каком порядке учится писать буквы современный школьник:

1. В порядке изучения букв на уроке чтения;
2. От простой к сложной;

3. Вначале все гласные.

Правильный ответ –3

18. Физминутку следует проводить на уроке письма в 1 классе:

1. 1 раз;
2. 2 раза;
3. По мере необходимости.

Правильный ответ –3

19.Если ребёнок пишет левой рукой, то учитель должен:

1. Попытаться переучить;
2. Не заострять внимания;
3. Не переучивать.

Правильный ответ –3

20. Лист тетради для леворуких детей должен лежать:

1. Прямо;
2. С наклонов вправо;
3. С наклоном влево.

Правильный ответ –3

21. Объяснить последовательность начертание письменных букв (А, Ж, Н)…

22. Назовите стержневые линии методики «Письмо с открытыми правилами» по программе «Планета знаний».

Правильный ответ

1.Снятие психологической перегрузки;
2. Вовлечение детей в конкретные виды деятельности;
3. Установка на эстетичность выполняемой работы;
4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм;
5. Детальный анализ строения букв, знаков.
6. Осознание детьми всех деталей графики письма;
7. Упражнения и тренировки в процессе обучения письма.

23. *Объяснить последовательность начертание письменных букв (у, к)…*

24. Объяснить алгоритм написания цифр 1,5…

25. Назвать: качества, характеризующие правильный каллиграфический почерк.

Правильный ответ

Чёткое, разборчивое, равнонаклонное, одинаковая высота букв, соблюдение линейности, ритмичность, правильность соединения букв.

26. **Письмо – это…**

27. **Цель обучения письму –…**

28. Определяют технологию письма

1. Принцип одновариантного начертания
2. Метод Карстера
3. Принцип поэлементного изучения букв

Правильный ответ – 1,3

29. **Установить порядок формирования графического навыка письма**

1. Письмо отдельных букв
2. Заштриховка фигур и другие упражнения
3. Письмо элементов букв
4. Письмо сочетаний букв, слогов, слов

Правильный ответ – в), б), а), г)

30. Установить порядок обучения письму цифр

1. Подготовка к написанию цифры
2. Анализ образца
3. Письмо цифры
4. Демонстрация учителем наглядного объяснения написания цифры

Правильный ответ – б), а), г), в)

31. Этот приём позволяет добиться чёткости, плавности и ускоренного темпа письма

1. Копировальный
2. Ритмический
3. Линейный

Правильный ответ –2

32. Что определяет порядок начертания буквы?

1. Зрительный образ каждой буквы
2. Заштриховка фигур, обведение трафаретов
3. Санитарно-гигиенические условия письма

Правильный ответ –1

33. В формировании навыка письма выделяются три этапа:…

34. Определите главную правильную траекторию движений руки ребёнка при письме…

35. На первом этапе формирования навыка письма оптимальная скорость письма

1. 6-10 знаков в минуту
2. 3-4 знака в минуту
3. 5-9 знаков в минуту

Правильный ответ –1

36. Автор метода, вошедшего в историю обучения грамоте как метод письма – чтения

1. Д.Б.Эльконин
2. Карстер
3. К.Д.Ушинский

Правильный ответ –3

37.Упрощенный рукописный шрифт в школах Российской Федерации был введён в

1. 1969 г.
2. 1970г.
3. 1971г.

Правильный ответ –1

38. Школьник, обучаясь письму, должен овладеть тремя основными группами навыков письма…

39. Какой метод, приём наиболее эффективно используется для коррекции почерка?

1. Карстера
2. Копировальный
3. Механический

Правильный ответ –2

40. Кто автор методики «письмо с секретом»?

1. В.П.Илюхина
2. М.М.Безруких
3. Е.В.Гурьянов

Правильный ответ –1

ШКАЛА И ПРАВИЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА

Результат аттестационного педагогического измерения по дисциплине в целом для каждого студента будет представлять собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.
Критерием освоения дисциплины для студента является количество правильно выполненных заданий теста не менее 50%.
Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).
Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:
За каждый правильный ответ ставится 1 балл,
За неправильный ответ – 0 баллов.
ШКАЛА ОЦЕНКИ
«5» - от 38 до 40 правильных ответов
«4» - от 27 до 37 правильных ответов
«3» - от 20 до 26 правильных ответов
«2» - от 0 до 19 правильных ответов

Критерии оценки реферата

Критериями оценки реферата могут выступить следующие моменты:
- в какой мере раскрывается актуальность темы;
- каков теоретический уровень суждений автора, как владеет он современными методологическими основами наук при освещении поставленных в реферате вопросов;
- соответствие структуры и содержания реферата плану;
- целостное, глубокое понимание вопросов темы или разрабатываемой проблемы;
- как удалось автору связать излагаемые в реферате вопросы теории с проблемами сегодняшнего дня, умение использовать теоретические источники и учебно-методическую литературу;
- достаточно ли проявлена автором самостоятельность в постановке вопросов, в трактовке их, есть ли в работе оригинальные мысли, свежие факты, описание лучшего опыта работы, конкретных примеров из практики, соответствующие рекомендации и предложения;
- излагается ли в реферате собственное понимание рассматриваемой проблемы, достаточна ли его аргументация;
- как оформлен реферат или доклад (объем, наличие плана, содержательность введения, полнота списка используемой литературы, наличие приложений, анализа опыта работы, схем, таблиц, диаграмм, планов, анкет и т.д.);
- имеет ли работа определенную ценность, чтобы рекомендовать ее в фонд учебных пособий по курсам.
Чаще всего реферат оценивается по 4-х балльной системе -«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценки практической работы

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.
Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет каллиграфии и задачи курса.
2. Научные основы методики обучения каллиграфическому письму.
3. Санитарно-гигиенические требования к проведению уроков письма в начальной школе.
4. Из истории обучения письму
5. Механический метод обучения письму.
6. Копировальный метод обучения письму.
7. Ритмический или тактический метод обучения письму.
8. Линейный метод обучения письму.
9. Генетический метод обучения письму.
10. Метод Карстера.
11. Метод К.Д. Ушинского.
12. Психофизиологические особенности формирования навыков письма.
13. Дисграфия и дислексия. Причины различных расстройств устной и письменной речи.
14. Методические приёмы обучения письму.
15. Зрительный, зрительно-двигательный образ буквы, зрительные, двигательные элементы букв, метод поэлементно-целостного письма.
16. Основные элементы букв
17. Качества, характеризующие правильный каллиграфический почерк.
18. Этапы обучения письму и структура изучения написания новой буквы.
19. Назвать правила положения корпуса при письме, ручки в руке при письме, расположение тетради на столе.
20. Специфика обучения письму леворуких детей.
21. Единый орфографический режим. Основные требования к нему.
22. Авторские приёмы обучения письму Е.Н. Потаповой («Радость познания»).
23. Авторский приём обучения письму В.А. Илюхиной («Письмо с секретом»).
24. Авторский приём обучения письму М.М. Безруких.
25. Обучение письму по методике Н.Г. Агарковой.
26. Оздоровительно-двигательные минутки на уроке письма.
27. Классификация и способы исправления типичных каллиграфических ошибок в работе обучающихся.
28. Взаимосвязь каллиграфии и грамматики.
29. Приёмы формирования навыков самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости.
30. Методика написания цифр.

Практические задания:

Каллиграфически переписать печатный текст. Написать 10 строчек цифр.

Критерии оценки:

«Зачтено» — выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» — выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.