

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 17:42:20

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c51706141a70b266f0e91498b116

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**



Заведующий кафедрой по учебной и  
методической работе  
Иванченко Ирина Васильевна  
Пономаренко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деятельность школьной социально-психологической службы Б1.О.08.ДВ.01.02**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль «Психология и социальная педагогика»**

**Форма обучения заочная**

**Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев**

**Год начала обучения 2020**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.И. Пилюгина /

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе


Автор (ы)-разработчик (и) Качалова И.Н старший преподаватель кафедры педагогике и психологии


---

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»  
Заведующий кафедрой

«Согласовано»  
И.о. заведующего библиотекой

Пилюгина Е.И., к.псих.н., доцент   
*ФИО, ученая степень, звание, подпись*  
«27» августа 2024г.

Клименко А.В.   
*ФИО, подпись*  
«27» августа 2024г.

## Содержание

<a href="#">1. Цель и задачи дисциплины</a> .....	4
<a href="#">2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</a> .....	4
<a href="#">3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</a> .....	4
<a href="#">4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</a> .....	6
<a href="#">5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий</a> .....	6
<a href="#">6. Контроль качества освоения дисциплины</a> .....	8
<a href="#">7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины</a> .....	9
<a href="#">8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы</a> .....	9
<a href="#">9. Материально-техническое обеспечение дисциплины</a> .....	
<a href="#">10. Приложение 1</a> .....	12
<a href="#">11. Приложение 2</a> .....	14
<a href="#">12. Лист изменений рабочей программы дисциплины</a> .....	18

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение будущими специалистами системы теоретических знаний о работе психолога в сфере образования, формирование практических умений применения этих знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Дать представление о нормативно-правовой базе в деятельности психолога образования;
2. Сформировать у студентов ответственное и позитивно-ценностное отношение к будущей профессии, учебно-познавательную мотивацию;
3. Познакомить студентов со спецификой деятельности психолога в образовательных учреждениях разного типа;
4. Способствовать развитию у студентов психологической готовности к решению прикладных задач профессиональной деятельности;

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность школьной социально-психологической службы» относится к обязательной части Блока 1, Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин валеология, поликультурное образование.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: диагностика социальной и школьной дезадаптации, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает понятие и методологические основы принятия управленческого решения	Применяет в работе понятие и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Готов анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта;	Применяет в работе методы разработки цели и задач

	методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребёнка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребёнка	Формируются знания приоритетных направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребёнка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребёнка
	ОПК 1.2 Умеет применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Формируются умения применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ОПК 1.3 Владеет готовностью соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями	Формируются навыки владения готовностью соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями
ОПК — 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	ОПК 6.1 Знает законы развития личности и проявления личностных свойств; психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; диагностические методики выявления особых образовательных потребностей; технологии индивидуализации	Формируются знания законов развития личности и проявления личностных свойств; психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; диагностические методики

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучения, развития, воспитания	выявления особых образовательных потребностей; технологии индивидуализации
	ОПК 6.2 Умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Формируются умения использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
	ОПК 6.3 Владеет готовностью выстраивать личную траекторию развития обучающегося на основе принципов детерминизма, системности и развития, а их обучения и воспитания на основе принципов природосообразности, культуросообразности, непрерывности и целостности	Формируются навыки владения готовностью выстраивать личную траекторию развития обучающегося на основе принципов детерминизма, системности и развития, а их обучения и воспитания на основе принципов природосообразности, культуросообразности, непрерывности и целостности

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Контактные часы	<b>Всего:</b>	8,3	8,3
	Лекции (Лек)	2	2
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	6	6
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		63,7	63,7
Подготовка к экзамену (Контроль)			
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

## 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
<b>Семестр 6</b>							
<b>Раздел 1 Практическая психология как область профессиональной деятельности</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>30</b>	<b>38</b>	<b>УК-2, ОПК-1</b>	
Тема 1.1 Предмет и задачи курса. Основные составляющие деятельности психологической службы	2			6	8	УК-2, ОПК-1	реферат, тест
Тема 1.2. Нормативно – правовое обеспечение психологической службы системы образования		2		6	8	ОПК-1.	реферат
<b>Раздел 2 Формы и методы работы практического психолога</b>		2		6	8	ОПК-1.	
Тема 2.1 Основные направления работы психолога в школе		2		6	8	ОПК-1.	Пр.занятие, тест
Тема 2.2 Модель профессиональной деятельности практического психолога				6	6	ОПК-1.	Пр.занятие
<b>Раздел 3. Работа практического психолога с обучающимися разного возраста</b>				<b>33,7</b>	<b>33,7</b>	<b>ОПК-1. ОПК-6</b>	
Тема 3.1 Психолог в начальном и среднем звене школы				10	10	ОПК1. ОПК-6	Пр.занятие
Тема 3.2 Психолог в старшем звене школы.				10	10	УК-1 ОПК-1. ОПК-6	Пр.занятие
Тема 3.3 Работа практического психолога с разными категориями детей				10	10	ОПК-1. ОПК-6	Пр.занятие
Тема 3.4 Психологические вопросы активизации профессионального самоопределения учащихся				3,7	3,7	УК-1 ОПК-1. ОПК-6	Пр.занятие
Форма промежуточной аттестации (зачет)					0,3	УК-1; ОПК-1; ОПК-6	система контрольных вопросов
<b>Всего за семестр:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>63,7</b>	<b>72</b>		
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>63,7</b>	<b>72</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать</li> </ul>



		основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	---

### 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, со словарями и справочниками, нормативными документами, составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (доклада, реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и др.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература:*

1. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539494>

#### *Дополнительная литература:*

1. Ачабаева, Л. Х. Педагогическая психология : учебное пособие / Л. Х. Ачабаева. — Карачаевск : КЧГУ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8307-0655-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288155>

2. Морозова, И. С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие / И. С. Морозова, К. Н. Белогай, Т. О. Отт. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 298 с. — ISBN 978-5-8353-1186-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30021>

3. Профессиональное самоопределение школьников: опыт, традиции и инновации: материалы Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием), 18 ноября 2022 года : материалы конференции / научный редактор Н. В. Абрамовских. — Сургут : СурГПУ, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-93190-406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364364>

4. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая деятельность: актуальные проблемы, достижения, инновации: материалы I Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (г. Кострома, 5–6 сентября 2022 г.) : материалы конференции / составитель Д. Б. Воронцов ; научный редактор Ж. А. Захарова. — Кострома : КГУ, 2022. — 265 с. — ISBN 978-5-8285-1227-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366392>

*Интернет-ресурсы:*

**ЭБС**

1. «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

**ЭОР**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
6.	«Университетская информационная система РОССИЯ»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.	«Научный архив»	<a href="https://научныйархив.пф/">https://научныйархив.пф/</a>
8.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
9.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт	<a href="http://www.duma.gov.ru/analytics/library/">http://www.duma.gov.ru/analytics/library/</a>
10.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
11.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
12.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
13.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
14.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
15.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
16.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
18.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
19.	Справочный портал «Энциклопедии: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>

20.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
21.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
22.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
23.	Энциклопедии и справочники интернета	<a href="https://library.mirea.ru/Pecy">https://library.mirea.ru/Pecy</a>
24.	Журнальный зал: литературный интернет-проект	<a href="http://magazines.russ.ru/">http://magazines.russ.ru/</a>
25.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
26.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине  
«Деятельность школьной социально-психологической службы»**

**1. Планы практических занятий и методические рекомендации**

**Раздел 2. Формы и методы работы практического психолога**

**Практическое занятие 2.1. Основные виды деятельности практического психолога**

**Вопросы**

1. Психологическое просвещение
2. Психопрофилактика
3. Психологическое консультирование
4. Психологическая диагностика
5. Коррекционно-развивающая работа.
6. Психолого-педагогический консилиум

**Раздел 2. Формы и методы работы практического психолога**

**Практическое занятие 2.2. Модель профессиональной деятельности практического психолога**

**Вопросы**

1. Цели психологической помощи.
2. Концепция модели практического психолога.
3. Профессиональная этика. Конфиденциальность.
4. Ограничения в деятельности практического психолога.

**Раздел 3. Работа практического психолога с обучающимися разного возраста**

**Практическое занятие 3.1. Психолог в начальном и среднем звене школы**

**Вопросы**

1. Краткая характеристика младшего школьного и подросткового возраста.
2. Основные направления работы с младшими школьниками: адаптация к школьному обучению, развитие познавательных процессов, работа с моторикой, развитие волевой регуляции поведения и коммуникативных способностей.
3. Направления работы с подростками: развитие мотивационной сферы и интересов (дифференциация обучения), развитие самооценки и образа «я», развитие общения со сверстниками.

**Раздел 3. Работа практического психолога с обучающимися разного возраста**

**Практическое занятие 3.2. Психолог в старшем звене школы.**

**Вопросы**

1. Краткая характеристика задач развития в ранней юности.
2. Помощь психолога в области личностного развития.
3. Самоопределение старшеклассников

**Раздел 3. Работа практического психолога с обучающимися разного возраста**

**Практическое занятие 3.3. Работа практического психолога с разными категориями детей**

**Вопросы**

1. Одаренные дети

2. Не успевающие школьники
3. Трудные дети и подростки.
4. Работа психолога с «особыми» детьми

### **Раздел 3. Работа практического психолога с обучающимися разного возраста**

#### **Практическое занятие 3.4. Психологические вопросы активизации профессионального самоопределения учащихся**

##### **Вопросы**

1. Профессиональное определение учащихся как выбор жизненного пути.
2. Психологическая профконсультация как способ активизации профессионального самоопределения учащихся.

#### **1. Задания для самостоятельной работы**

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка к лекционным занятиям: работа с литературой по заданной теме, составление вопросов для анализа, опорных конспектов.
2. Доработка конспектов лекций: подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
3. Самостоятельное изучение отдельных тем учебной программы (или отдельных вопросов, проблем темы) с последующим контролем выполнения задания: предоставлением рефератов, комментариев или в виде устного ответа.
4. Конспектирование первоисточников, изучение научной, учебно-методической литературы.
8. Написание рефератов, докладов, сообщений.

#### **2. Примерные темы рефератов**

##### **Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Основные составляющие деятельности психологической службы**

##### **Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение психологической службы системы образования**

1. Практическая психология как область профессиональной деятельности
2. Позиции психолога-практика
3. Стратегии работы психолога-практика
4. Практика работы с персоналом в организациях
5. Функциональная модель ведения тренинговой группы
6. Требования к личности и педагога психолога
7. Стратегии работы психолога в школе
8. Проблема юношеского самоопределения в практике школьной психологической службы
9. Консультативная беседа
10. Методы социально-психологической диагностики обучающихся разного возраста
11. Проблемы профессиональной деятельности молодого специалиста.
12. Сравнительный анализ параметров деятельности служб психологической помощи за рубежом и в России..
13. Временные интервалы осуществления различных видов деятельности педагога-психолога.
14. Анализ положений этического кодекса.

## Оценочные материалы по дисциплине «Деятельность школьной социально-психологической службы»

### 1. Оценочные материалы для текущего контроля

#### 1.1. Тестовые материалы

##### Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Основные составляющие деятельности психологической службы

Вопрос 1:

Лаборатория научных основ детской практической психологии психологического института РАО впервые осуществила в нашей стране многолетний (1982-1988) научно-практический эксперимент по введению в школу детского психолога.

Что явилось целью эксперимента?

1. Изучение работы психолога непосредственно в школе и деятельность районного или областного центра психологической службы.
2. Изучение теоретических и организационных проблем, связанных с введением в школу должности психолога и создания структуры школьной психологической службы для ее последующего внедрения в систему народного образования.
3. Оба ответа верны.

Вопрос 2: Что стало правовой основой деятельности школьного практического психолога, определившие его социальный статус права и обязанности?

1. Постановление Государственного Комитета СССР по образованию о введении ставки школьного психолога во всех образовательных учреждениях страны.
2. Положение о психологической службе народного образования (1987).
3. Оба ответа являются неверными.

Вопрос 3: Чем определяется развитие психологической службы?

1. Существующими в обществе научными психологическими концепциями.
2. Потребностями и задачами народного образования.
3. Целями воспитания и формирования личности, которые зависят от политических, экономических и других особенностей той или иной страны.
4. Подходят все варианты ответов.

Вопрос 4: Назовите основной критерий эффективности психологической службы государственного образования.

Вопрос 5: Что является основным условием реального решения задач полноценного психического и личностного развития каждого ребенка?

1. Единство потребностей практики образования в научном знании о детях дошкольного и школьного возраста и готовность науки углубить эти потребности и удовлетворить.
2. Взаимодействие науки и практики психологической службы образования.

Вопрос 6: В чем основная цель психологической службы образования, по мнению психологов?

1. Создание благоприятного для развития ребенка психологического климата.
2. Психическое и психологическое здоровье детей и школьников.
3. Оба ответа являются неверными.

Вопрос 7: Главная задача ПСО заключается в:

1. Оказании своевременной психологической помощи и поддержки детям, их родителям, воспитателям, учителям.
2. Реализации в работе с детьми возможностей резервов развития каждого возраста.
3. Содействии психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного и школьного детства.

Вопрос 8: Что является главной задачей детского практического психолога, работающего в службе образования?

- 1.Найти индивидуальные для каждого ребенка способы оптимального развития его интересов, способностей, его личности в целом, его возможностей в самовоспитании и самоорганизации.
- 2.Своевременная оценка психического развития ребенка.
- 3.Создание условий, которые способствуют эмоциональному благополучию детей и обеспечивают свободное и эффективное развитие способностей каждого ребенка

Ключ:

- 1.–2
- 2.–1
- 3.–4
- 4.-Психологическое здоровье детей и школьников.
- 5.–1
- 6.–2
- 7.–3
- 8.–1

## **Раздел 2.Формы и методы работы практического психолога**

Тема: Основные направления деятельности практического психолога образования

Вопрос 1: Запишите недостающий вид деятельности. Основными видами деятельности детского психолога являются:

- 1.Психологическое просвещение,
- 2.Психологическая профилактика,
- 3.Психологическое консультирование,
- 4.Психологическая диагностика,
- 5.\_\_\_\_\_

Вопрос 2: В зависимости от чего в любой конкретной ситуации каждый вид работы психолога может быть основным?

- 1.От той проблемы, которую решает психолог.
- 2.От специфики того учреждения, где он работает.
- 3.Верны оба варианта ответов.

Вопрос 3: Дайте определение. Психологическое просвещение –это?

- 1.Приобщение взрослых —воспитателей, учителей, родителей —и детей к психологическим знаниям.
- 2.Формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с ребенком или в интересах развития собственной личности.
- 3.Знакомство воспитателей, учителей и родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка.

Вопрос 4: В чем заключается основной смысл психологического просвещения?

- 1.Популяризировать и разъяснять результаты новейших психологических исследований.
- 2.Знакомить учащихся с основами самопознания, самовоспитания.
- 3.Достичь понимания необходимости практической психологии и работы психолога в детском учебно-воспитательном учреждении.
- 4.Верны все варианты ответов.

Вопрос 5: Что является одним из существенных аспектов психологического просвещения учителей и родителей?

- 1.Ознакомление их со способами правильного общения с детьми и оказания им психологической поддержки.
- 2.Создания в семье и школе благоприятного психологического климата.
- 3.Оба варианта ответов являются верными.
- 4.Оба варианта ответов являются неверными.

Вопрос 6: Дайте определение. Психологическая профилактика –это?

1.Своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях.

2.Специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного и школьного детства.

3.Предупреждение возможных осложнений в связи с переходом детей на следующую возрастную ступень.

Вопрос 7: В психопрофилактике выделяют три уровня: первичная, вторичная и третичная профилактика. С какими детьми работает психолог на первом уровне профилактики?

1.С детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства.

2.С детьми «группы риска».

3.С детьми, у которых ярко выражены учебные или поведенческие проблемы.

Вопрос 8: Кто из авторов справедливо считал, что, если нормальный ребенок ни в одном учебном предмете не достиг успехов, если у него нет любимого предмета или занятия, значит, школа не выполнила своей задачи?

1.Ушинский.

2.Сухомлинский.

3.Макаренко.

Ключ:

1.–Психологическая коррекция

2.–3

3.–1

4.–4

5.–3

6.–2

7.–1

8.–2

от 22 и ниже –неуд.

(тестовые задания)

### **Критерии оценки**

Шкала интервальных баллов:

от 43 до 37 –отлично

от 36 до 30 -хорошо

от 29 до 23 –удовлетворительно

менее 23 — неудовлетворительно

### **1.2. Критерии оценки реферата**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний в рамках тематики доклада, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для представления доклада применяет аудио и видеоматериалы.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам доклада, логично излагает материал, умеет применить психолого-педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не освоил основного



содержания доклада, не владеет знаниями по обязательной психолого-педагогической и методической литературе, не смог четко и грамотно изложить материал.

## **2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.**

1. Структура службы психологической помощи в системе образования.
2. Современное состояние психологических служб за рубежом и в нашей стране.
3. Функции областного центра психологической помощи системы образования.
4. Функции центров (служб) психологической помощи системы образования городского уровня.
5. Основные направления деятельности службы психологической помощи в системе образования.
6. Основные виды деятельности педагога – психолога.
7. Основные модели организации центров (служб) психологической помощи в системе образования.
8. Особенности управления центрами (службами) психологической помощи в системе образования.
9. Организация работы кабинета педагога – психолога в образовательном учреждении.
10. Организация работы центра профориентации.
11. Организация работы центра психологической помощи подросткам с девиантным поведением.
12. Организация работы центра психологической помощи семье и ребенку.
13. Функциональные обязанности руководителей психологических служб.
14. Этика профессиональной деятельности практического психолога.
15. Документация практического психолога школы.
16. Работа психолога в начальной школе.
17. Работа психолога в среднем звене образовательного учреждения.
18. Работа психолога в старшем звене образовательного учреждения.
19. Организация работы с трудновоспитуемыми детьми и подростками.
20. Организация работы с одаренными детьми.
21. Организация работы с неуспевающими школьниками.
22. Особенности психологической диагностики в школьной профориентации.
23. Психологическая профконсультация как способ активизации профессионального самоопределения учащихся.

### **Критерии оценки**

Оценка «Зачтено» ставится, если ответы студента на основные вопросы, а также дополнительные вопросы отличаются глубиной и содержательностью:  студент свободно владеет научной терминологией;  ответ студента структурирован, содержит анализ; логично и доказательно раскрывает проблему, ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;  студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «не зачтено» ставится, если:  студент не смог раскрыть содержание вопросов;  допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; допущены принципиальные ошибки в ответах на основные и дополнительные вопросы;  студент не способен к их исправлению без дополнительных

занятий по дисциплине.

### Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование № 122 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 8 от «24» марта 2021 г.	24.03.2021
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.
6.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1	27.08.2024 г.

		от «27» августа 2024 г.	
--	--	----------------------------	--