

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 10.10.2024 16:55:14

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c51706141a70b286f0e91498b116

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**



но учебной и  
методической работе  
Ирина Васильевна Иванченко  
10 октября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ Б1.В.ДВ.03.02**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль «Психология и социальная педагогика»**

**Форма обучения: заочная**

**Срок освоения ОПОП: 4 года 6 месяцев**

**Год начала подготовки 2023**

**Факультет психолого-педагогический**

**Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /М.Н. Арутюнян/

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова/

**Железноводск 2024 г.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Юндин Р.Н., доцент кафедры педагогики и психологии,  
к.пс.н.

---

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»  
Заведующий кафедрой  
библиотекой

«Согласовано»  
И.о. заведующего

Арутюнян М.Н., к.филол.н., доцент



/Клименко А. В.



*ФИО, ученая степень, звание, подпись*  
«27» августа 2024 г.

*ФИО, подпись*  
«27» августа 2024 г.

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий .....	5
6. Контроль качества освоения дисциплины .....	6
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
10. Приложение 1 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Приложение 2 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социология и психология управления» являются: сформировать у студентов системное представление об основных принципах и подходах к теории и практике социальной работы: современном состоянии, тенденциях развития социальной работы в России и за рубежом.

Учебные задачи дисциплины:

сформировать у студентов систему о современной теории и практики социальной работы, ее места и роли, сущности социальной работы;

развивать способность к самостоятельному анализу основных этапов становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом;

ознакомление с особенностями этико-ценностного регулирования деятельности и отношений в системе социальной работы, этического кодекса социальной работы;

раскрытие профессионально-этические требования к профиограмме специалиста, содействовать формированию профессионально значимых черт его личности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

2.1 Учебная дисциплина «Социология и психология управления» к вариативной части дисциплин по выбору.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Социальная психология, Психология группы.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Организация и проведение социологического исследования».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах	Формируются знания для понимания и объяснения сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения,

	ребенка, трудового законодательства	законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
ПК-4 Способен анализировать, проектировать и разрабатывать образовательные программы (рабочие, вариативные, адаптированные) на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	ПК-4.3 Владеет: навыками проектирования и разработки образовательных программ на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, индивидуальных и возрастных особенностей детей, ориентированных на развитие творческого потенциала личности	Формируются навыки владения проектирования и разработки образовательных программ на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, индивидуальных и возрастных особенностей детей, ориентированных на развитие творческого потенциала личности

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Контактные часы	<b>Всего:</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>
	Лекции (Лек)	2	2
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр)	6	6
	Лабораторные занятия (Лаб)		
Промежуточная аттестация (КПА)	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	0,3	0,3
	Курсовая работа		
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		63.7	63.7
Вид промежуточной аттестации		зачет	Зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
<b>Семестр <u>  3  </u></b>							

Социальное управление как общественное явление и социальная технология				10		ОПК-1 ПК-4	
Возникновение и развитие социологии управления: зарубежный и отечественный опыт. Социально-психологические характеристики личности руководителя.	2			10		ОПК-1 ПК-4	собесе- до вание
Социальное управление как общественное явление и социальная технология		2		10		ОПК-1 ПК-4	собесе- до вание
Возникновение и развитие социологии управления: зарубежный и отечественный опыт. Социально-психологические характеристики личности руководителя.				10		ОПК-1 ПК-4	Реферат, собесе- до вание
Социальное управление как общественное явление и социальная технология				10		ОПК-1 ПК-4	
Возникновение и развитие социологии управления: зарубежный и отечественный опыт. Социально-психологические характеристики личности руководителя.		2		10		ОПК-1 ПК-4	Практичес- кое занятие 1
Социальное управление как общественное явление и социальная технология		2		3,7		ОПК-1 ПК-4	Практичес- кое занятие 2
Форма промежуточной аттестации (зачет)					0,3	ОПК-1 ПК-4	Вопросы к зачету
<b>Всего за семестр:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>63,7</b>	<b>72</b>		
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>63,7</b>	<b>72</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	Сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>Описание критериев оценивания</b>			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
--	--	--	--



## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности : поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (доклада, реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и др.; выполнение курсовой работы, курсового проекта (если предусмотрено); подготовка к экзамену.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература:*

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539019>
2. Александрова, Н. А. Социология и психология управления человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. А. Александрова, И. В. Петрова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9293-2865-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271835>

### *Дополнительная литература:*

1. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535841>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536444>
3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15798-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539467>
4. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083>

### *Интернет-ресурсы:*

## ЭБС

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

## ЭОР

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
6.	«Университетская информационная система РОССИЯ»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.	«Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф/">https://научныйархив.рф/</a>
8.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
9.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт	<a href="http://www.duma.gov.ru/analytics/library/">http://www.duma.gov.ru/analytics/library/</a>
10.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
11.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
12.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
13.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
14.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
15.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
16.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
17.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
18.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
19.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
20.	Сравочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
21.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
22.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
23.	Энциклопедии и справочники интернета	<a href="https://library.mirea.ru/Ресу">https://library.mirea.ru/Ресу</a>
24.	Журнальный зал: литературный интернет-проект	<a href="http://magazines.russ.ru/">http://magazines.russ.ru/</a>
25.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
26.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине «Социология и психология управления»**

**Тема 1. Социальное управление как общественное явление и социальная технология**

1. Предмет и объект социологии и психологии управления
2. Современные тенденции и принципы управления социальными организациями. Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации
3. Организация и социальная группа как объекты управления. Личность и малые группы в организации. Аппарат управления как социальная группа. Управленческая команда

**Тема 2. Возникновение и развитие социологии управления: зарубежный и отечественный опыт.**

1. Основные школы зарубежной управленческой мысли (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа). Управленческие концепции и главные представители (Ф. У. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо, М. П. Фоллет и др.). Подходы к управлению, получившие развитие в первой половине XX века (процессный, системный, ситуационный).
2. Этапы развития социологии управления в России.
3. Группы учёных, сформировавшиеся на основе отношения к западным концепциям менеджмента (тейлоризмы и антитейлористы). Концепции управления, возникшими в 20-е гг. XX века: организационно-техническая (Богданов А.А., Гастев А.К., Розмирович Е.Ф. и др.) и социальная (Керженцев П.М., Витке Н. А., Дунаевский Ф.Р. и др.).
4. Сущность академической и заводской социологии. Специфика современного этапа развития социологии управления в России.

**Тема 3. Управление организационной культурой**

1. Понятие и сущность организационной культуры
2. Структура организационной культуры
3. Подходы к типологии организационной культуры

**Тема 4. Социально-психологические характеристики личности руководителя.**

1. Особенности управленческой деятельности Руководство и лидерство
2. Проблемы личности руководителя Организаторские способности руководителя.
3. Базовые социальные роли руководителя.
4. Руководитель в системе управления. Профессионализм руководителей и качество управления Государственно-правовой статус и общественный авторитет руководителя. Классификация функций руководителя.
5. Подбор, оценка и выдвижение руководящих кадров. Классификация характерных черт эффективного руководителя (М. Вудкок и Д. Френсис; Д. Кейрси; ДжейКнонгер). Функции руководителя. Теории X и Y (Д. Мак-Грегор) и теория Z (У. Оучи).
6. Управленческие роли руководителя.
7. Мышление руководителя.
8. Социально-психологические аспекты деятельности руководителя.
9. Стиль руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
10. Сильные и слабые стороны руководства.
11. Способности к управленческой деятельности.

### **Тема 5. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений**

1. Классификация, процесс, этапы принятия решений
2. Методы организации групповой дискуссии
3. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения

### **Тема 6. Методы и технологии социального управления**

1. Понятие социальной технологии: определение, характеристики. Социальные технологии оптимизации управления.
2. Применение социальных технологий в сфере экономики, культуры, социальной политики. Применение социальных технологий для развития региона.
3. Социальные технологии предотвращения и разрешения конфликтов.
4. Социальные технологии политической власти.
5. Сущность и цели социальной инженерии. Уровни социальной инженерии. Инструментарий социальной инженерии. Применение методов социальной инженерии для решения различных социальных проблем.
6. Роль социологии в принятии управленческих решений. Управленческое консультирование

### **Тема 7. Манипулирование в системе управления.**

1. Способы воздействия субъекта управления на объект.
2. Управление и манипулирование.
3. Манипулирование как скрытая реализация корыстных интересов.
4. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
5. Сущность и методы манипулирования.
6. Интересы общие, частные и корыстные.
7. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
8. Использование социально-психологических средств для манипулирования.
9. Идеология и манипулирование.
10. Манипулирование менталитетом

### **Тема 8. Роль коммуникации в управлении организацией**

1. Понятие, принципы, формы, уровни общения
2. Структура общения
3. Конфликты и процесс переговоров
4. Манипуляции в процессе управленческого общения

### **Тема 9. Социальный конфликт: управление конфликтом.**

1. Сущность социального конфликта. Основные подходы к пониманию природы социального конфликта: Т. Гоббс. Ж.-Ж. Руссо.
2. Концепция социального конфликта К. Маркса, М. Вебера, Георга Зиммеля. Теории конфликта Р. Дарендорфа, Л. Козера.
3. Типология противоречий (внутренние и внешние, основные и не основные, главные и второстепенные, долговременные, кратковременные, преходящие и др.).
4. Основные типы и виды конфликтов (политические, экономические, социокультурные, духовные и общественные).
5. Понятие личностного конфликта. Управление экономическими, политическими, социокультурными (духовными), межэтническими, организационными и трудовыми конфликтами.
6. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.
7. Техника конструктивного спора и критериями оценки результатов спора С. Крохотвила. Сетка Томаса–Килменна.
8. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта.
9. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Основные виды ошибочных действий руководителя в конфликтной ситуации.
10. Типовая основа и этапы разрешения конфликтов.
11. «Организационный» и «деструктивный» конфликты.
12. Способы предотвращения конфликтов в группе.

### **Тема 10. Имидж руководителя. Практика его формирования**

1. Имидж: понятие, подходы, слагаемые
2. Принципы формирования имиджа

**Оценочные материалы по дисциплине  
«Социология и психология управления»**

**Примерная тематика рефератов**

1. Анализ кадрового потенциала организации.
2. Антикризисное управление в современных российских условиях. 3. Аттестация персонала: социально-психологические проблемы.
4. Безработица. Управление занятостью. 5. Бюрократия как социальный феномен.
6. Власть и влияние в управленческой деятельности: проблемы лидерства. 7. Гендерные аспекты стиля управленческого воздействия.
8. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы ее реализации.
9. Зарубежный опыт управления персоналом в современных российских условиях: проблемы адаптации.
10. Инновационная культура в организации.
11. Манипулирование как способ реализации корыстных интересов.
12. Методы стимулирования трудовой деятельности персонала в организации: социологический анализ.
13. Мониторинг персонала организации: как фактор эффективного управления.
14. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления производством. 15. Организационная патология.
16. Организационно-кадровый аудит.
17. Особенности управления в агрессивной социальной среде.
18. Особенности управления персоналом на муниципальном уровне. 19. Особенности управленческого менталитета.
20. Персонал организации: основные характеристики.
21. Планирование и развитие карьеры в системе государственных органов власти 22. Планирование и развитие карьеры в системе муниципальных органов власти.
23. Роль неформальных отношений в повышении эффективности управленческой деятельности.
24. Руководитель женщина в системе управления.
25. Система управления человеческими ресурсами.
26. Совершенствование управления человеческими ресурсами предприятия: сущность, принципы, методы.
27. Социальное управление как разрешение между управляющей и управляемой системами.
28. Социально-культурные факторы современного управления.
29. Социальный лидер управленческого типа: пути формирования и выдвижения.
30. Социологическое обеспечение управления трудовым коллективом.
31. Управление конфликтами как фактор устойчивого развития организации.
32. Управленческое решение: понятие, виды и пути оптимизации принятия и реализации.

**Критерии оценки реферата**

- Обоснование актуальность темы реферата.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Грамотность написания.
- Соответствие оформления реферата стандартам.
- Объем списка литературы не менее 10 источников.

## **Критерии оценки практического занятия**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам выбранного варианта, знает основные термины по контролируемым темам, владеет знаниями об основных особенностях педагогического конфликта, владеет знаниями обязательной и дополнительной литературы. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал, умеет применить психолого-педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по предмету, умения достаточно грамотно изложить материал.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не освоил основного содержания предмета, не владеет знаниями по обязательной психолого-педагогической и методической литературе.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Предмет и объект социологии и психологии управления
2. Современные тенденции и принципы управления социальными организациями. Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации
3. Организация и социальная группа как объекты управления. Личность и малые группы в организации. Аппарат управления как социальная группа. Управленческая команда
4. Основные школы зарубежной управленческой мысли (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа).
5. Управленческие концепции и главные представители (Ф. У. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо, М. П. Фоллет и др.). Подходы к управлению, получившие развитие в первой половине XX века (процессный, системный, ситуационный).
6. Этапы развития социологии управления в России. Группы учёных, сформировавшиеся на основе отношения к западным концепциям менеджмента (тейлористы и антитейлористы).
7. Концепции управления, возникшими в 20-е гг. XX века: организационно-техническая (Богданов А.А., Гастев А.К., Розмирович Е.Ф. и др.) и социальная (Керженцев П.М., Витке Н. А., Дунаевский Ф.Р. и др.).
8. Понятие и сущность организационной культуры
9. Структура организационной культуры
10. Подходы к типологии организационной культуры
11. Особенности управленческой деятельности
12. Руководство и лидерство
13. Проблемы личности руководителя
14. Организаторские способности руководителя. Базовые социальные роли руководителя. Руководитель в системе управления.
15. Профессионализм руководителей и качество управления Государственно-правовой статус и общественный авторитет руководителя. Классификация функций руководителя. Подбор, оценка и выдвижение руководящих кадров.
16. Управленческие роли руководителя. Мышление руководителя. Социально-психологические аспекты деятельности руководителя.



17. Стиль руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Сильные и слабые стороны руководства. Способности к управленческой деятельности.
18. Классификация, процесс, этапы принятия решений
19. Методы организации групповой дискуссии
20. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения
21. Понятие социальной технологии: определение, характеристики. Социальные технологии оптимизации управления.
22. Применение социальных технологий в сфере экономики, культуры, социальной политики. Применение социальных технологий для развития региона. Социальные технологии предотвращения и разрешения конфликтов. Социальные технологии политической власти.
23. Сущность и цели социальной инженерии. Уровни социальной инженерии. Инструментарий социальной инженерии. Применение методов социальной инженерии для решения различных социальных проблем.
24. Роль социологии в принятии управленческих решений. Управленческое консультирование
25. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование.
26. Манипулирование как скрытая реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
27. Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
28. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Идеология и манипулирование. Манипулирование менталитетом
29. Понятие, принципы, формы, уровни общения
30. Структура общения
31. Конфликты и процесс переговоров
32. Манипуляции в процессе управленческого общения
33. Сущность социального конфликта. Основные подходы к пониманию природы социального конфликта: Т. Гоббс. Ж.-Ж. Руссо. Концепция социального конфликта К. Маркса, М. Вебера, Георга Зиммеля. Теории конфликта Р. Дарендорфа, Л. Коулера.
34. Типология противоречий (внутренние и внешние, основные и не основные, главные и второстепенные, долговременные, кратковременные, преходящие и др.).
35. Основные типы и виды конфликтов (политические, экономические, социокультурные, духовные и общественные).
36. Понятие личностного конфликта.
37. Управление экономическими, политическими, социокультурными (духовными), межэтническими, организационными и трудовыми конфликтами. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.
38. Техника конструктивного спора и критериями оценки результатов спора С. Крохотвила. Сетка Томаса–Килменна.
39. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.
40. Имидж: понятие, подходы, слагаемые. Принципы формирования имиджа

### **Критерии оценки**

Отметка «ЗАЧТЕНО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной

логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.

### Лист регистрации изменений рабочей программы

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование № 122 от 22.02.2018 г..	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от 22 мая 2023 г.	22.05.2023 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от 28 мая 2024 г.	28.05.2024 г.
3.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1 от «27» августа 2024 г.	27.08.2024 г.