

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СППИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 11.09.2024 15:24:04  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /  
ППССЗ

Шифр и наименование специальности: 44.02.01 Дошкольное образование

Год набора: 2024

Форма обучения: очная

Факультет: гуманитарный

Кафедра: историко-филологических дисциплин

И.о. декана факультета:

/ И.В. Величко

Заведующий кафедрой:

/Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» /сост. доцент, канд. фил. наук И.В. Величко, Филиал СГПИ в г. Железноводске, 2024 г.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и служит основой организации преподавания учебной дисциплины в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743 (с изменениями от 3 июля 2024 г. № 464).

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

Доцент кафедры  
историко-филологических дисциплин



И.В. Величко

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.	Область применения программы .....	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО / ППСЗ .....	4
1.3.	Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2.	Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» .....	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
3.2.	Информационное обеспечение обучения .....	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	13
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	14
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» являются: обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации, сформировать и развить культуру речи, выработать умения и привить навыки грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Учебные задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевой коммуникации;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;
- уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;
- уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- владеть приемами речевого воздействия;
- использовать технические средства в коммуникации;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия «язык» и «речь»;
- понятие и структуру речевой коммуникации;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- аспекты речевой коммуникации;
- понятие коммуникативной культуры педагога.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

*Общие компетенции (ОК):*

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **72** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **56** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **7** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Из них в виде практической подготовки</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56	
в том числе:		
– лекции	22	
– лабораторные занятия	-	
– практические занятия	34	30
– контрольные работы	-	
– курсовая работа ( <i>если предусмотрена</i> )	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	7	
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой ( <i>если предусмотрена</i> )	-	
– подготовка к аудиторным занятиям	5	
– подготовка к промежуточной аттестации	2	
Контроль	9	9
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр)</i>		

**2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
<b>Тема 1.</b> Введение в учебную дисциплину «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	<b>Содержание учебного материала</b>				ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории профессиональной коммуникации педагога	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности		2			
	<b>Практическое занятие</b> Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога		2			
<b>Тема 2.</b> Типы, виды и формы речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>				ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция. 1.</b> Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации) Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание)	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Вербальная и невербальная коммуникация		2			2
	<b>Практическое занятие</b> Национальная специфика невербальной коммуникации		2			3
<b>Тема 3.</b> Нормативный аспект речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>				ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Понятие о норме. Орфоэпические, лексические нормы русского языка	2				
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление орфоэпических, лексических ошибок		2			2
	<b>Лекция.</b> Понятие о норме. Морфологические, синтаксические нормы русского языка	2				
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление морфологических, синтаксических		2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка материала для практической работы			2		3

<b>Тема 4.</b> Логическая культура профессиональной коммуникации педагога	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи	2			1
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление нарушений логики высказываний		4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление инструкций			1	
<b>Тема 5.</b> Психологические аспекты профессиональной коммуникации педагога	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации	2			1
	<b>Практическое занятие.</b> Основные типы коммуникабельности людей		2		2
	<b>Практическое занятие</b> Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека		2		
<b>Тема 6.</b> Этика речевого общения педагога	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной	2			1
	<b>Практическое занятие.</b> Этика слушания. Этика телефонного разговора		2		2
	<b>Практическое занятие</b> Составление похвальной речи		2		
<b>Тема 7.</b> Риторический аспект профессиональной коммуникации педагога	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений	2			1
	<b>Практическое занятие.</b> Работа над речевой формой выступления		4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к публичному выступлению по теме «Подражать значит»			2	3
<b>Тема 8.</b> Речевое портретирование личности	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности	2			1
	<b>Практическое занятие.</b> Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности		2		2
	<b>Практическое занятие</b> Составление речевого портрета		2		
<b>Тема 9.</b> Стратегии и тактики речевого взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР1 ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики.	4			2
	<b>Практическое занятие.</b> Речевое манипулирование		2		

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка аргументации к проведению дебатов			2		3
<b>Всего:</b>		<b>22</b>	<b>34</b>	<b>7</b>		
		<b>72</b>				

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, укомплектованного типовой мебелью для обучающихся и преподавателя (согласно справке о МТБ), укомплектованной типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки). Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### ***Основная литература***

1. Лукьянова, Н. Н. Русский язык: учебное пособие / Н. Н. Лукьянова. — Барнаул: АлтГПУ, 2016 — Часть 2 — 2016. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112297>

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

##### ***Дополнительная литература***

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>

### *Интернет-ресурсы:*

#### *Электронные библиотечные системы*

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

#### *Электронные образовательные ресурсы*

1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен <https://magazines.gorky.media>
2. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» <http://biblio.imli.ru>
3. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) <http://lib.pushkinskiydom.ru>
4. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
5. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
7. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
8. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
9. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
10. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
11. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
12. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
13. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
14. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: сообщений, представления дидактических материалов и публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Методическое обеспечение в виде тематики сообщений, публичных выступлений, вопросов к дифференцированному зачету отражено в ФОС дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять речевой самоконтроль;</li><li>– уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;</li><li>– уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;</li><li>– уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</li><li>– владеть приемами речевого воздействия;</li><li>– использовать технические средства в коммуникации;</li><li>– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятия «язык» и «речь»;</li><li>– понятие и структуру речевой коммуникации;</li><li>– особенности вербальной и невербальной коммуникации;</li><li>– модели коммуникации и коммуникативного акта;</li><li>– понятие коммуникативной культуры педагога.</li></ul>	<p>Сообщения Публичные выступления Дидактические материалы</p> <p>Промежуточная аттестация - экзамен (5 семестр)</p>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		27.08.2024 г.
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», изменений от 12.08.2022 г. № 732 в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
2.	Актуализирована на основании изменений вступившего в силу приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

