Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 11.06.2025 15:01:44
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной и научной работе
_____ Т.А. Пономаренко
_____ 2025 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
обучающихся по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения
очная

«Утверждено»:
на заседании кафедры начального и дошкольного образования
Протокол № 11 от «15» мая 2025 г.

Зав. кафедрой О.В. Бережнова

Железноводск, 2025 г.

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом департамента образования и науки города Москвы от 04 марта 2024 г. № 190 «Об утверждении порядка проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 (ред. от 13 июля 2021 г. № 743) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

– Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

– Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н (ред. от 05 августа 2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила»).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА разрабатывается департаментом дошкольного образования и утверждается директором института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) после ее рассмотрения на совете института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

ГИА выпускников, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственного экзамена, проводимого в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 30 декабря 2024 года (Приложение 1). К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Программа ГИА является частью образовательной программы специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;

Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации;

Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО;

Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), представленными в таблице 1.

Таблица 1

Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО, представленными в таблице 2:

Таблица 2

Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД.1	**Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие**
ПК.1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ВД. 2	**Организация различных видов деятельности и общения детей.**
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ВД 3	**Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ВД. 4	**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ВД. 5	**Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК. 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является:

– защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломный проект (работа);

– государственный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: воспитатель детей дошкольного возраста.

3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:

- 6 недель;
- сроки аттестации: 18 мая 2025 – 28 июня 2025 года.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1 Дипломный проект (работа) имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 44.02.01 Дошкольное образование совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании департамента педагогики и методики начального общего образования. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) программы подготовки специалистов среднего звена представлена в Приложении 2.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта представлены в Приложении 3.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора Института.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются на заседании департамента педагогики и методики начального общего образования специальности в октябре месяце текущего года.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель дипломного проекта (работы) и начальник департамента.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

– разработка индивидуальных заданий;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);

– подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);

– отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.3.2 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

– введение;

– теоретическую часть;

– практическую часть, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы и индивидуального задания;

– выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

– список использованных источников;

– приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической

части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. На выполненную дипломную работу предоставляется отзыв руководителя.

Отзыв должен включать:

– заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на неё;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4 Демонстрационный экзамен

Целью проведения демонстрационного экзамена является содействие развитию профессионального образования в городе Москве.

Задачами проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускниками и студентами (далее – участниками) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебными планами Института и графиком проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО на основании личных заявлений обучающихся с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение 5).

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием

единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор).

За организацию демонстрационного экзамена отвечает Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (далее – региональный оператор).

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными ЕСАТ – Единая система актуальных требований (https://de.firpo.ru/).

3.4.1 Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образец задания.

Модуль 1: Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
Задание модуля 1: Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением экспериментальной деятельности и дидактической игрой на ИКТ оборудовании для детей определенной возрастной группы на заданную тему. Время на выполнение задания: 70 минут (1 час 10 минут). Демонстрация задания не предусмотрена.
Модуль 2: Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность)
Задание модуля 2: Разработать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития детей раннего или дошкольного возраста с учетом заданной темы и продолжительности. Время на выполнение задания: 70 минут (1 час 10 минут). Демонстрация задания не предусмотрена.
Модуль 3: Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)
Задание модуля 3: Разработать совместный проект воспитателя, детей и родителей, оформить презентацию об этапах проекта и его результатах с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании. Время на выполнение задания: 65 минут (1 час 5 минут). Лимит времени на представление задания: 5 минут.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций, представленными в таблице 3.

Таблица 3

Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
ТФ A/01.6	Определение цели и задач обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей

Общепедагогическая функция. Обучение Вид профессиональной деятельности: Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	возраста. Использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях. Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
ТФ В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования Вид профессиональной деятельности: Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность)	Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста. Умение планировать занятия кружка по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
А/02.6 Воспитательная деятельность Вид профессиональной деятельности: Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)	Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста. Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

3.4.2 Обязательные условия проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием КОД 44.02.01-3-2025 Том 1, разработанного оператором.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями КОД 44.02.01-3-2025 Том 1.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке

участников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в КОД 44.02.01-3-2025 Том 1.

3.4.3 Алгоритм проведения демонстрационного экзамена.

Институтом осуществляется определение и включение в состав программы ГИА конкретного КОД демонстрационного экзамена (44.02.01-3-2025 Том 1) в рамках профессии, специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

После утверждения программы ГИА Институт проводит оперативную работу по приведению ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД 44.02.01-3-2025 Том 1.

Институт направляет график проведения демонстрационного экзамена региональному оператору на электронный адрес: dem@mcrpo.ru.

По итогам обработки поступивших заявок и на основании сформированного перечня образовательных организаций, организующих сдачу демонстрационного экзамена, региональный оператор формирует общий график проведения демонстрационного экзамена.

При приведении ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД 44.02.01-3-2025 Том 1 особое внимание необходимо уделять особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия совместно с Институтом составляет и утверждает план проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (Приложение 6).

Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 7). План проведения демонстрационного экзамена формируется с участием главного эксперта.

3.4.4 Экспертное сопровождение

Для проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала демонстрационного экзамена назначается Главный эксперт на каждый экзамен.

Порядок заключения и исполнения договоров на оказание услуг Главными экспертами по подготовке и проведению демонстрационного экзамена регулируется нормами гражданского законодательства и осуществляется Институтом самостоятельно.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день.

Экспертная группа формируется образовательной организацией не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

Член Экспертной группы не должен представлять одну образовательную организацию с участником(-ами).

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначает Технического эксперта, отвечающего за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими в ЦПДЭ лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Главный эксперт, Технический эксперт и Член экспертной группы назначаются локальным нормативным актом Института.

В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих, он исключается из списка участников ДЭ.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

3.4.5 Обследование ЦПДЭ

Институт как площадка в качестве ЦПДЭ, обязуется:

- обеспечить застройку площадки ЦПДЭ;
- обеспечить соответствие материально-технического оснащения в соответствии с КОД;
- обеспечить наличие расходных материалов, предусмотренных и заявленных Институтом в соответствии с КОД 44.02.01-3-2025 Том 1;
- обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации.

Институт как площадка в качестве ЦПДЭ направляет в адрес регионального оператора посредством Информационных систем Федерального оператора следующие документы:

- паспорт ЦПДЭ;
- сведения об оборудование;
- сведения о расходных материалах.

Сроки начала и окончания приема заявок на обследование площадки в качестве ЦПДЭ, требования к форме и содержанию такой заявки, порядок рассмотрения заявок устанавливается региональным оператором.

Региональный оператор предоставляет посредством Информационных систем Федерального оператора информацию об обеспечении ЦПДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4.6 Подготовительный день

ГЭК совместно с Институтом обеспечивает разработку и утверждает план проведения демонстрационного экзамена (не менее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена).

Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование. При формировании плана проведения демонстрационного экзамена следует избегать формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в ЦПДЭ, установленную КОД 44.02.01-3-2025 Том 1 продолжительность демонстрационного экзамена (3 часа 30 минут), иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.

Институтом, ГЭК Института, Главным экспертом, иными лицами, привлеченными к организации и проведению демонстрационного экзамена, должно быть организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена.

При мотивированной необходимости выполнения требований порядка и КОД 44.02.01-3-2025 Том 1, обеспечения объективности демонстрационного экзамена, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена. Изменения в план проведения демонстрационного экзамена должны быть внесены заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена, доведены до сведения Главного эксперта, участников демонстрационного экзамена, иных заинтересованных лиц, в том числе привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Проведение проверки готовности ЦПДЭ рекомендуется проводить заблаговременно (не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена), не оставляя проведение данной процедуры до крайнего срока – последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена.

Выявленные при проведении готовности ЦПДЭ недостатки материально-технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются Главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ, который доводится до сведения Института, на территории которого расположен ЦПДЭ. Акт готовности ЦПДЭ подлежит незамедлительному рассмотрению при необходимости с участием Главного эксперта. Выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения ДЭ; при необходимости допускается внесение изменений в план проведения ДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена, включая проверку

соответствия ЦПДЭ требованиям КОД 44.02.01-3-2025 Том 1 и сверку состава Экспертной группы.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена. Оригинал Акта о готовности хранится в течение 2 (двух) лет в ЦПДЭ.

Сверка состава Экспертной группы осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность членов Экспертной группы.

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения демонстрационного экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, позволяющие участникам покинуть рабочие места и ЦПДЭ, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

При проведении проверки ЦПДЭ в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена методом случайной выборки (рекомендуется использовать алгоритм случайной подборки чисел в присутствии участников демонстрационного экзамена). Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом Главным экспертом. Участники демонстрационного экзамена знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную подпись.

После осуществленного распределения рабочих мест следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами.

После ознакомления участников демонстрационного экзамена со своими рабочими местами техническому эксперту необходимо провести ознакомление участников демонстрационного экзамена с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до Главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.4.7 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность участника.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦПДЭ во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде. Членам экспертной группы дополнительно выдаются критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается Главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена. Участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта, если иное не предусмотрено требованиями КОД 44.02.01-3-2025 Том 1 и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет участник. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями КОД 44.02.01-3-2025 Том 1.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершенную работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение участниками указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут умоляться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено КОД 44.02.01-3-2025 Том 1.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД 44.02.01-3-2025 Том 1, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных Главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После проведения всех оценочных процедур Главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в ЦПДЭ и не входящий в состав экзаменационной группы.

Подписанный Главным экспертом и именами Экспертной группы итоговый протокол передается в Институт, копия Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам ГИА и в дальнейшем хранится в Институте.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием интернет - ресурсов, используемых ЦПДЭ.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно-белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- программным обеспечением:
  - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
  - пакет прикладных программ;
  - Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
  - K-lite Codek Pack (возможен аналог);
  - VLC media player (возможен аналог);
- учебно-наглядными пособиями (на усмотрение организатора ГИА).

При сдаче демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на базе центров проведения экзамена: учебный корпус «Колледж Дорогомилово» Института, расположенный по адресу: ул. Поклонная, д. 2. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для проведения демонстрационного экзамена.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ);
- перечень утвержденных тем дипломных проектов (работ);
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о составе апелляционной комиссии;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;

– сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);

– бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);

– литература и периодические издания по специальности (при необходимости);

– материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

– продолжительность одного заседания не более 8 часов;

– в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);

– на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

– доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;

– вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности;

– чтение секретарем отзыва на выполненный дипломный проект (работу);

– пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;

– ответное слово обучающегося.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);

– ответы на вопросы;

– отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя (1 место), призера (2 и 3 место) чемпионатов профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», призеры и участники Отборочных соревнований между победителями региональных этапов за право участия в финале чемпионата, итоговых соревнований по компетенциям, призеры и участники финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в случае проведения), статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством развития профессий и навыков «Молодые профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

При формировании критерий оценивания, необходимо учесть:

- критерии содержания дипломной работы (проекта):

соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчётов; обоснованность выводов и др.;

- критерии оформления дипломной работы (проекта):

соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций, объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций; в тексте работы есть ссылки на источники и литературу; список источников и литературы актуален (не позднее 5 л.) и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций и пр. Методические рекомендации представлены в приложении 2.

– критерии защиты дипломного проекта (работы):

полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы)
Отлично	Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломном проекте (работе) представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзыв руководителя.
Хорошо	Доклад структурирован, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; Дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы); студент показывают самостоятельность и глубину изучения. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзыв руководителя.
Удовлетвори тельно	Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в

	практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
Неудовлетвори тельно	Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломный проект (работа) выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от требований. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания.

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 80.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (таблица 5).

Таблица 5

Критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста.	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2.	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области	Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста	14,00
		Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в	8,00

	художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность)	области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста	
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
3.	Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)	Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	26,00
		Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
		ИТОГО	**80,00**

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 6:

Таблица 6

Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	**«неудовлетвори-тельно»**	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00%-19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100%
Количество баллов	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не

позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01 Дошкольное образование

Группа ________________________________

Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Подпись

Приложение 2

Предлагаемые темы дипломных работ (проектов)

№	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
1.	Использование игровых приемов в процессе обучения рисованию детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Развитие изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста в процессе рисования в технике «пластилинография».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений об объектах природы в условиях проекта «Экологическая тропинка» с применением информационно-коммуникационных технологий.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
4.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
5.	Создание виртуальных экскурсий для детей старшего дошкольного возраста по ознакомлению с окружающим миром.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
6.	Развитие экологических представлений у детей в средней группе в процессе наблюдений за растительным миром на земельном участке детского сада.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Использование лэпбука для формирования первичных представлений о финансовой	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

	грамотности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
8.	Разработка серии образовательных ситуаций по экологическому образованию детей старшего дошкольного возраста в дошкольной организации.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
9.	Использование метода сотворчества на занятиях по аппликации у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
10.	Использование квест-технологии как средства приобщения детей старшего дошкольного возраста к художественной литературе.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
11.	Развитие координационных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством физических упражнений.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
12.	Разработка реквизита и костюмов для театрализованной деятельности старших дошкольников с использованием современных материалов.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
13.	Воспитание ценностного отношения к книге у детей старшего дошкольного возраста в процессе знакомства с художниками иллюстраторами.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
14.	Воспитание заботливого и бережного отношения к домашним питомцам у детей подготовительной группы посредством использования образовательных ситуаций.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
15.	Развитие интереса к родному городу у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

	посредством виртуальных экскурсий.	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
16.	Использование ритмической гимнастики для обогащения двигательного опыта детей дошкольного возраста.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
17.	Ранняя профориентационная работа с детьми 5-6 лет в рамках реализации проекта «Все профессии нужны, все профессии важны».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
18.	Виртуальные экскурсии по художественным произведениям как средство развития у детей старшего дошкольного возраста интереса к чтению.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
19.	Развитие выразительности речи у старших дошкольников в театрализованной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
20.	Развитие социо-коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
21.	Развитие сенсорной культуры детей посредством «Лепбук» Сенсорная азбука».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
22.	Разработка серии образовательных ситуаций по формированию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
23.	Методическая разработка серии дидактических игр по формированию представлений о форме предметов у старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
24.	Методическое пособие по использование элементов ЛЕГО-конструктора в формировании различных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
25.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества детей дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

26.	Методическая разработка по развитию воображения детей старшего дошкольного возраста в процессе чтения художественной литературы.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
27.	Методическое пособие по ознакомлению с азбукой с использованием музыки.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
28.	Моделирование предметно-развивающей среды в младшем дошкольном возрасте с использованием «Занимательной дорожки».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
29.	Игры с правилами как средство развития внимания детей 5-6 лет.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
30.	Развитие у детей старшего дошкольного возраста коммуникативных способностей в процессе настольно- печатных игр.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
31.	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с русским народным творчеством.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
32.	Использование бросового материала в процессе создания развивающих игр для детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
33.	Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством игры в шашки.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
34.	Формирования представлений о правилах дорожного движения детей старшего дошкольного возраста при помощи разработанной инструкции по сборке моделей из LEGO Education WeDo 2.0. и схем программирования.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
35.	Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в процессе наблюдения за живыми и неживыми объектами на площадке детского сада.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
36.	Эмоциональное развитие старших дошкольников в процессе театрализованной	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

	деятельности по мотивам художественных произведений.	
37.	Развитие экологических представлений у детей дошкольного возраста в процессе наблюдения за погодой и её влияние на растительный и животный мир.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
38.	Развитие творческих способностей у старших детей старшего возраста в процессе приобщения к декоративно-прикладному искусству.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
39.	Развитие экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе создание Красной книги.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
40.	Эскейп-бук как средство формирования представлений о музеях Москвы у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
41.	Развитие представлений о здоровом образе жизни у детей старшего дошкольного возраста в процессе создания Лепбука.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
42.	Формирования основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования образовательных ситуаций.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
43.	Серия конспектов наблюдений на прогулке для старших дошкольников для формирования знаний о сезонных явлениях.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
44.	Развитие словаря и связной диалогической речи детей среднего дошкольного возраста в процессе бесед о живой и неживой природе.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
45.	Сборник тематических комплексов утренней гимнастики как средство физкультурно-оздоровительной работы с детьми среднего дошкольного возраста.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
46.	Использование метода сотворчества при обучении детей младшего дошкольного возраста изобразительной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

47.	Расширение экологических представлений о животном мире детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с насекомыми.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
48.	Обучение детей старшего дошкольного возраста рисованию диких животных с использованием нетрадиционных техник.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
49.	Разработка серии бесед о неживой природе как средство расширения экологических представлений у старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
50.	Социально-ориентированные игры как средство обучения конструктивным способам разрешения конфликтов в группе детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
51.	Формирование социально-коммуникативных навыков в процессе организации квест-игр с детьми старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
52.	Обучение детей старшего дошкольного возраста рисованию фигуры человека в процессе знакомства с портретной живописью.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
53.	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через приобщение к русскому изобразительному искусству на виртуальных экскурсиях.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
54.	Интеллектуальные настольные игры как средство формирования мыслительных действий у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
55.	Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе бесед по произведениям художественной литературы.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
56.	Развивающие игры В.В. Воскобовича как средство	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

	сенсорного развития детей среднего дошкольного возраста.	
57.	Обучение детей старшего дошкольного возраста декоративному рисованию в процессе использования дидактического пособия «Городецкая мастерская».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
58.	Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста в процессе описания картин.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
59.	Сборник «Экологическая тропа-маршрут в природу» в разные сезоны как средство формирования экологических представлений у старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
60.	Сборник настольно-печатных игр «Тропинки-лабиринты» по сказкам как средство систематизации знаний младших дошкольников о живой природе.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
61.	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения нетрадиционной технике рисования «Соленая акварель».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
62.	Формирование экологических представлений о животном мире у детей старшей группы в процессе моделирующей деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
63.	Формирование элементарных представлений у старших дошкольников о прошлом человечества в рамках проекта «Путешествие монетки».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
64.	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах в условиях современного города у детей 6-7 лет.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
65.	Воспитание у старших дошкольников стремления в своих поступках следовать положительному примеру в рамках проекта «Сказка ложь, да в ней намёк...»	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

66.	Воспитание интереса к миру животных у детей старшей группы в процессе расширения представлений о классе млекопитающих нашей Родины.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
67.	Разработка серии спортивных квестов как средство приобщения детей старшего дошкольного возраста к здоровому образу жизни в условиях дошкольной образовательной организации.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
68.	Развитие интереса к исследовательской деятельности старших дошкольников посредством экспериментирования.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
69.	Формирование эмоциональной отзывчивости у старших дошкольников в процессе совместных игр коммуникативной направленности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
70.	Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста в процессе использования русских народных игр.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
71.	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения нетрадиционной технике рисования «Соленая акварель».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
72.	Формирование экологических представлений о животном мире у детей старшей группы в процессе моделирующей деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
73.	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах в условиях современного города у детей 6-7 лет.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
74.	Формирование элементарных представлений у старших дошкольников о прошлом человечества в рамках проекта «Путешествие монетки».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
75.	Воспитание у старших дошкольников стремления в	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

	своих поступках следовать положительному примеру в рамках проекта «Сказка ложь, да в ней намёк...»	
76.	Воспитание интереса к миру животных у детей старшей группы в процессе расширения представлений о классе млекопитающих нашей Родины.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
77.	Формирование представлений о финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством авторской дидактической игры «Мир денег».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
78.	Формирование способов сотрудничества у детей старшего дошкольного возраста в процессе занятий аппликацией.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
79.	Использование сказок экологического содержания в развитии представлений о многообразии животного мира у детей 4 года жизни.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
80.	Мнемоника как технология обучения старших дошкольников составлению рассказов по картинкам с последовательно развивающимися действиями.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
81.	Использование дидактических игр и упражнений в образовательной деятельности по формированию представлений о величине у детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
82.	Дидактические игры и упражнения по формированию пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста в образовательной деятельности по математическому развитию.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
83.	Разработка картотеки со схемами фокусов для формирования у детей средней группы познавательной активности и исследовательских навыков.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
84.	Мобильный театральный уголок как средство совершенствование	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

	диалогической речи детей среднего дошкольного возраста.	
85.	Формирование представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений в образовательной деятельности по математическому развитию.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
86.	Формирование первоначальных количественных представлений у детей младшего дошкольного возраста на занятиях по математическому развитию.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
87.	Пальчиковый театр как средство развития мелкой моторики у детей 4-5 лет в проекте «Играем - пальчики развиваем».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
88.	Приобщение дошкольников к музыкальной культуре посредством виртуальных экскурсий.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
89.	Игровое пособие «Играем в фингерборд» как средство развития дифференцированных движений пальцев рук у детей 5-6 лет.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
90.	Математическое развитие старших дошкольников посредством использования игрового пособия «Логические блоки З.П. Дьенеша».	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
91.	Развитие музыкального восприятия у старших дошкольников посредством ознакомления с русским народным фольклором и инструментальным творчеством.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
92.	Воспитание у старших дошкольников интереса к чтению в процессе знакомства с произведениями С.Я. Маршака.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
93.	ТРИЗ как технология и метод обучения сказкотворчеству старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
94.	Развитие представлений о сенсорных эталонах у детей 4	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

	года жизни посредством развивающего стенда бизиборд.	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
95.	Применение элементов Stem-образования в развитии познавательного интереса детей 7 года жизни в ДОО.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
96.	Коллекционирование как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста к предметам окружающего мира.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
97.	Дидактические игры и упражнения по формированию представлений о форме и геометрических фигурах у детей младшего дошкольного возраста в образовательной деятельности по математическому развитию.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
98.	Оздоровительный квест «Тропа здоровья» как технология формирования основ здорового образа жизни у детей 6-7 лет.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
99.	Развитие познавательного интереса к музыкальному искусству посредством ознакомления с творчеством композиторов в разных формах педагогической работы с детьми среднего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
100.	Сенсорное развитие у детей среднего возраста посредством проведения музыкально-дидактических игр.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Приложение 3

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность педагога дополнительного образования в области сценической деятельности направлена на постановочную работу и создание творческого продукта (спектакля, мероприятия, праздника и т.д.).

ВКР выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

1) Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

2) **Пояснительная записка** включает:

2.1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются

данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

2.2. Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР могут выступать:

– сборник конспектов уроков / внеурочных занятий;
– сценарии воспитательных мероприятий;
– сборник упражнений;
– виртуальная экскурсия;
– образовательный веб-квест;
– интернет-ресурс образовательной направленности (сайт, чат-бот и др.);
– цифровые дидактические материалы, видео-занятия образовательной направленности;
– проект авторской программы (например, программы внеурочной деятельности/ дополнительного образования в области начального общего образования);
– дидактический кейс;
– образовательные видеоролики;
– сборник сценариев консультаций для родителей (законных представителей) детей младшего школьного возраста;
– методическая разработка;
– методическое пособие для начинающих педагогов;
– модель инновационных форм работы с детьми младшего школьного возраста;
– наглядное (в том числе интерактивное) пособие;
– электронное учебное пособие;
– и другие формы.

3) **Практическая часть:**

3.1. *Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта:* описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

3.2. *Методические рекомендации* по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию в образовательном процессе.

4) **Заключение** включает выводы по результатам ВКР.

5) В **словаре** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

6) **Список литературы** включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

7) Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы диагностики, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

8) Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

9) Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

3. Требования к оформлению ВКР:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).
2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210х297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.
3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.
4. Нумерация страниц производится вверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено автособираемое содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.
5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) – 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставиться по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.
6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.
7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.
8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центу название вложенных материалов).

17. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4. Процедура защиты ВКР включает:

– Доклад (7-10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

– Вопросы членов ГЭК.
– Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
– Отзыв руководителя ВКР.
– Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.
– Ответное слово обучающегося.

5. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании защиты всех обучающихся, участвующих в процедуре в один день. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

6. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

7. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.